

P. 6083  
No. 07/6/13

**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA  
"SAN GIUSEPPE" DI PRIMIERO**

Viale Marconi, 19  
38054 TRANSACQUA (TN)  
Tel. 0439/62371 – Fax 0439/765399  
E-mail: [segreteria@apsp-primiero.net](mailto:segreteria@apsp-primiero.net)  
E-mail certificata: [segreteria@pec.apsp-primiero.net](mailto:segreteria@pec.apsp-primiero.net)

**Bando di concorso pubblico per esami per la copertura di  
n. 1 (uno) posto a tempo pieno, con contratto  
a tempo indeterminato, in figura professionale di**

***Infermiere professionale***  
*categoria C – livello evoluto – 1^ posizione retributiva*

**IL DIRETTORE**

Visto il Regolamento del personale dipendente con annessa Dotazione Organica del Personale.  
Vista la propria determinazione n. 51 del 23.04.2013, esecutiva ai sensi di legge.

**RENDE NOTO**

che è indetto un pubblico concorso per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno con contratto a tempo indeterminato, in figura professionale di

***INFIERMIERE PROFESSIONALE***  
*categoria C – livello evoluto – 1^ posizione retributiva*

***I. Trattamento Giuridico Economico***

Il trattamento economico annesso a detto posto, è il seguente:

- |  |   |           |
|--|---|-----------|
| - stipendio annuo iniziale   | € | 14.988,00 |
| - assegno annuo lordo  | € | 2.892,00  |
| - indennità integrativa speciale   | € | 6.445,90  |
| - ind. vacanza contrattuale  | € | 182,40    |
| - tredicesima mensilità  |   |           |
| - assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nella misura di Legge              |   |           |
| - ogni altra competenza accessoria prevista dalla Legge  |   |           |
| - altri emolumenti previsti dagli accordi sindacali in atto, inclusa l'indennità per infermieri. |   |           |

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di Legge.

***II. Pari opportunità***

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e per il trattamento sul lavoro (D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 - "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna")

### **III. Requisiti per l'ammissione al concorso**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione ed al momento dell'assunzione, dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o cittadinanza in uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- età non inferiore ai 18 anni;
- idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possono influire sul rendimento del servizio<sup>1</sup>;
- non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati destituiti o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione<sup>2</sup>;
- immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, limitatamente alla durata della pena, o che, qualora comminate nel corso di un rapporto di lavoro già instaurato, potrebbero determinare la sanzione del licenziamento secondo quanto previsto dai contratti collettivi in vigore;
- possesso del seguente titolo di studio:
  - Diploma di Infermiere professionale o Diploma universitario di Infermiere ed iscrizione all'Albo Professionale degli Infermieri.

Possono partecipare al concorso i cittadini di uno dei paesi membri dell'Unione Europea, ai sensi del D.P.C.M. 07/02/1994 n° 174, in possesso inoltre dei seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana
- d) equipollenza del titolo di studio a quello richiesto dal bando.

I sopra elencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di cui al punto successivo.

Ai sensi dell'art. 1 della Legge 28/03/1991, n. 120, si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente concorso, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.

### **IV. Presentazione della domanda: modalità e termini**

La domanda di ammissione al concorso, redatta su apposito modulo allegato al presente bando, in carta libera ai sensi dell'art. 1 L. 23.08.1988 n. 370, dovrà pervenire alla Segreteria dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "San Giuseppe" di Primiero, viale Marconi, 19 – 38054 TRANSACQUA (TN), entro e non oltre

**le ore 12:00 del giorno venerdì 7 giugno 2013**

Il testo del presente bando ed il modulo di domanda sono pubblicati sul sito Internet dell'Azienda <http://www.apsp-primiero.net> e sul sito Internet dell'U.P.I.P.A. <http://www.upipa.tn.it>, nella pagina riservata ai concorsi e bandi di gara (in basso a sinistra nella home-page).

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richieste dal bando.

Per le domande spedite a mezzo raccomandata farà fede la data e l'ora del timbro postale apposta dall'ufficio di partenza; per le domande pervenute con altra modalità la data di acquisizione è stabilita dal timbro apposto all'arrivo dal personale dell'Azienda addetto al protocollo.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità oltre che per le domande non pervenute per qualsiasi motivo ad essa non imputabile, per l'eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo servizio postale con modalità ordinarie o a mezzo corriere privato, erroneamente indirizzati o recapitati ad altra sede.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura concorsuale.

Nella domanda l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 dd. 28.12.2000 e s.m. e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato Decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

<sup>1</sup>Gli aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame.

<sup>2</sup>Ai fini della non ammissione al Concorso, alla destituzione sono equiparate la decadenza per conseguimento dell'impiego mediante produzione di documenti falsi e la dispensa per incapacità professionale o per insufficiente rendimento.

- ♦ il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza e la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse le comunicazioni<sup>3</sup> da parte dell'Azienda;
- ♦ il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea;
- ♦ il godimento dei diritti politici attivi e civili ed il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non iscrizione) – adempimento limitato ai soli cittadini italiani;
- ♦ l'immunità da precedenti penali o le condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- ♦ **i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non aver prestato servizio come dipendente presso pubbliche amministrazioni);**
- ♦ l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio. La dichiarazione non è richiesta per gli aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica. I medesimi devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame;
- ♦ il possesso del titolo di studio prescritto, o l'equipollenza dello stesso se conseguito all'estero, la data in cui è stato conseguito e l'Istituto che lo ha rilasciato;
- ♦ iscrizione all'Albo professionale per l'esercizio della professione di Infermiere;
- ♦ la posizione nei riguardi degli obblighi militari, se esistenti, per i concorrenti di sesso maschile;
- ♦ lo stato di famiglia;
- ♦ i titoli che danno diritto alla precedenza nell'assunzione o alla preferenza a parità di merito;
- ♦ **l'avvenuto pagamento della tassa di concorso; in caso di utilizzo del bonifico on-line occorrerà allegare la ricevuta di conferma dell'operazione e non il semplice ordine di bonifico;**
- ♦ eventuale autocertificazione per ogni altra situazione idonea per l'attribuzione del punteggio per titoli di merito.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, che intendono presentare domanda, devono inoltre indicare espressamente quanto segue:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;
- possesso di un diploma equipollente a quelli previsti dal presente bando quali titoli di studio necessari per l'ammissione al concorso; del titolo di studio dovrà essere allegata copia tradotta ed autenticata dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano.

Saranno esclusi dal concorso gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

Dovranno essere rese note con lettera raccomandata le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento del concorso.

**Ai sensi dell'art. 38, c. 3, del D.P.R. n° 445 del 28 dicembre 2000, la domanda deve essere datata e firmata alla presenza dell'impiegato addetto: qualora non sia recapitata personalmente, ad essa deve essere allegata copia fotostatica (anche non autenticata) di documento d'identità del candidato in corso di validità o, se scaduta, con la dichiarazione, sottoscritta, che "i dati contenuti sono tuttora invariati".**

Ai sensi dell'art. 1 della L. 23.08.1988 n. 370 i titoli ed i documenti allegati alla domanda necessari per la partecipazione vanno esenti dall'imposta di bollo.

## **V. Documentazione da allegare**

Alla domanda **devono essere allegati** i seguenti documenti:

<sup>3</sup>Ogni eventuale modificazione del domicilio valido per le comunicazioni al candidato nel corso del procedimento deve essere tempestivamente segnalata. La A.P.S.P. "San Giuseppe" di Primiero declina ogni responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.

- Ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,00 da versare sul conto intestato all' A.P.S.P. "San Giuseppe" di Primiero" acceso presso la Cassa Centrale Banca Credito Cooperativo del Nord Est cod. IBAN IT8400359901800000000131867, o ricevuta di versamento tramite vaglia postale di pari importo, intestato al predetto Tesoriere dell'Ente, con indicata la causale di versamento "Tassa di concorso di Infermiere.".La tassa non potrà in nessun caso essere rimborsata, anche nel caso di eventuale revoca del concorso stesso.

## ***VI. Comunicazioni degli aspiranti***

Gli aspiranti hanno facoltà di rendere noto alla commissione fatti, stati, titoli e ogni altra notizia richiesta dalle disposizioni dell'avviso mediante, in alternativa:

- autocertificazione;
- presentazione dei documenti relativi o di copia fotostatica di essi con dichiarazione sottoscritta di conformità all'originale;
- richiesta all'ente di acquisizione d'ufficio di fatti, stati, qualità e titoli che risultano dalla documentazione in atti dell'Azienda o in possesso di altre Amministrazioni Pubbliche.

### **Importante:**

Per coloro che effettuano autocertificazioni, si ricorda che l'Azienda, a sensi degli articoli 71 e 75, del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto, procede a verifiche a campione e che qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale "dichiarazione mendace", è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi il giudice può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici.

## ***VII. Trattamento dei dati personali***

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, tutti i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l' Azienda pubblica di servizi alla persona "San Giuseppe" di Primiero e ivi trattati in forma sia cartacea che automatizzata per le finalità di gestione del concorso e saranno conservati negli archivi dell'Ente, salvo successiva specifica richiesta contraria dell'interessato. Tale ultima disposizione non vale nell'eventualità di una successiva instaurazione del rapporto di lavoro. In tal caso i dati acquisiti saranno trattati per finalità necessarie alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati (comuni, sensibili e giudiziari) è obbligatorio ai fini della possibilità di compiere una valutazione dei requisiti di partecipazione. L'eventuale mancato conferimento di tali dati renderà oggettivamente impossibile l'ammissione degli interessati al concorso e la valutazione dei requisiti e comporterà l'esclusione della loro domanda dal concorso.

L'Azienda pubblica di servizi alla persona "San Giuseppe" di Primiero può trattare i dati acquisiti per fini istituzionali. Alcuni dati, se strettamente necessario, potranno essere comunicati o diffusi per adempiere ad obblighi di legge o di regolamento relativamente a finalità pertinenti all'espletamento del concorso, (come la pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi, dei punteggi conseguiti nelle prove, della graduatoria finale merito e simili). Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato. Alcuni dipendenti, collaboratori e professionisti esterni che operano nel contesto della procedura di selezione, incaricati del trattamento, potranno conoscere tali dati.

L'interessato gode dei diritti di cui agli artt. 7 e 13 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo e sul sito web dell'Azienda- Albo on line nel rispetto delle disposizioni di legge e delle Linee Guida dell'Autorità Garante (GU n. 64 19/03/2011).

Tali diritti, così come la richiesta di ottenere ogni ulteriore informazioni sulle modalità del trattamento e sui soggetti coinvolti (tra cui eventuali soggetti esterni designati quali responsabili) potranno essere fatti valere nei confronti del titolare del trattamento, rivolgendosi al Direttore Amministrativo, dott.ssa Federica Taufer ovvero al Presidente quale legale rappresentante presso la sede dell'Azienda.

Il titolare del trattamento dei dati personali di coloro che intendono partecipare al concorso è l'Azienda pubblica di servizi alla persona "San Giuseppe" di Primiero, mentre il responsabile del loro trattamento ai fini del concorso è il sottoscritto Direttore Amministrativo Dott.ssa Federica Taufer.

### ***VIII. Proroga dei termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, modificazione, sospensione o revoca del medesimo***

L' A.P.S.P. "San Giuseppe" di Primiero si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare il numero dei posti messi a concorso, di sospendere o revocare il concorso stesso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

### ***IX. Ammissione ed esclusione dal concorso***

L'ammissione o l'eventuale esclusione dal concorso è determinata dal Direttore dell' A.P.S.P. "San Giuseppe" di Primiero con proprio provvedimento.

Sono esclusi dal concorso i candidati che non risultano in possesso dei requisiti nonché i candidati che ritirano la documentazione presentata a corredo della domanda. Il concorso sarà svolto anche nel caso di ammissione o partecipazione allo stesso di un solo concorrente.

### ***X. Commissione giudicatrice***

La Commissione giudicatrice è nominata con determinazione del Direttore dell' A.P.S.P. "San Giuseppe" di Primiero secondo le modalità stabilite dal vigente Regolamento per il personale dell'Azienda.

### ***XI. Convocazione dei candidati ammessi al concorso***

La data e la sede delle prove d'esame saranno comunicate a ciascun candidato a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo indicato dal candidato, nei modi e nei termini stabiliti dal vigente regolamento per il personale dell'Azienda.

Per essere ammessi a dette prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale d'identità.

I candidati che non si presenteranno alle prove di esame nel giorno, ora e sedi stabilite saranno dichiarati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla volontà dei singoli candidati.

Ai sensi degli artt. 25 e 31 del Regolamento del Personale, nel caso in cui al concorso risultino ammessi più di 50 aspiranti, la Commissione si riserva la facoltà di effettuare o far effettuare, prima delle prove d'esame, un test di preselezione sulle materie indicate nel bando di concorso, finalizzato all'ammissione alle prove di un numero massimo di aspiranti pari a 50.

### ***XII. Formazione della graduatoria, sua approvazione e nomina del vincitore e degli idonei***

Il candidato che non abbia conseguito il punteggio minimo richiesto per il superamento delle singole prove è escluso dalla graduatoria.

La Commissione giudicatrice al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto dagli stessi, con l'osservanza, a parità di merito, delle norme sulle preferenze stabilite dalla legge.

Il Direttore dell'A.P.S.P. "San Giuseppe" di Primiero, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva unitamente alla graduatoria finale di merito.

### ***XIII. Assunzioni a tempo determinato***

La graduatoria di merito verrà utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, in applicazione del Decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368 secondo le modalità stabilite nell'apposito Regolamento del personale dell'Azienda.

### ***XIV. Adempimenti per l'assunzione***

Il vincitore deve assumere servizio entro il termine massimo di 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, fatte salve le proroghe di legge o concordate fra le parti.

Entro la data di assunzione il vincitore presentare i documenti previsti dal vigente Regolamento per il personale e sottoscrive il contratto individuale di lavoro.

Entro lo stesso termine il vincitore dichiara, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dalla legge, oppure rilasciare la dichiarazione di opzione per l'Azienda assumente.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dalla nomina.

Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Il vincitore sarà sottoposto al periodo di prova previsto dalle norme contrattuali.

E' obbligo dell'Azienda sottoporre il concorrente risultato vincitore, ed è dovere di quest'ultimo sottoporsi, alla visita medica pre-assuntiva di idoneità alle mansioni ed assenza di controindicazioni al lavoro secondo la normativa di cui al D. Lgs. n. 81/2008. Il giudizio di non idoneità comporta l'esclusione dall'impiego.

**Riserve di Legge:**

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari della FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione".

### ***XV. Utilizzazione della graduatoria***

Ai sensi dell'art. 40 del vigente Regolamento per il personale dipendente, la graduatoria avrà durata di tre anni dalla data della sua approvazione da parte del Direttore dell'Azienda e sarà utilizzata per la stipulazione di contratti di lavoro a tempo indeterminato per la copertura del posto per il quale il concorso è stato bandito e degli ulteriori posti, inerenti alla stessa figura professionale, che si venissero a rendere successivamente vacanti in organico, oppure per la stipulazione di contratti di lavoro a tempo determinato, per esigenze sostitutive o per motivi straordinari ed urgenti.

### ***XVI. RICORSI.***

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige ovvero dalla notifica al candidato dell'atto che abbia interesse ad impugnare.

### ***XVII. RINVIO***

La partecipazione al concorso implica, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale delle A.P.S.P. della Provincia Autonoma di Trento.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare:

- D.P.R. 10 dicembre 1994 n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- Legge 12 marzo 1999, n. 68, legge 12 settembre 1980, n. 574 e al decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196, decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215 con riferimento alle riserve di posto a favore di particolari categorie di cittadini;
- Legge 20 ottobre 1990, n. 302 e legge 23 novembre 1998, n. 407 con riferimento alle norme in favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;
- Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";
- Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Legge 15 maggio 1997, n. 127, con riferimento al titolo di preferenza della minore età;
- D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- Decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368, accordo quadro sul lavoro a tempo determinato;
- Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- Legge Regionale 21 settembre 2005, n. 7 e relativi Regolamenti attuativi;
- Regolamento del Personale dipendente vigente;
- Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali, disponibile sul sito Internet: <http://www.apran.provincia.tn.it>.

## **XVIII. PUBBLICAZIONE IN INTERNET**

Il testo del presente bando ed il modello di domanda sono pubblicati sul sito Internet dell'Azienda <http://www.apsp-primiero.net> e sul sito Internet dell'U.P.I.P.A. <http://www.upipa.tn.it>, nella pagina riservata ai concorsi e bandi di gara (in basso a destra nella home page)

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all' A.P.S.P. "San Giuseppe" di Primiero, Viale Marconi n. 19 (☎ 0439/62371) – Ufficio Personale.

## **XIX. PROVE D'ESAME.**

Le prove d'esame si articoleranno in una prova scritta, in una prova pratica ed una prova orale sulle seguenti materie:

- PROVA SCRITTA**
- Elementi di fisiologia e patologia con particolare riferimento alla patologia dell'anziano e di assistenza infermieristica.
  - Elementi di pronto soccorso.
  - Il nursing dell'anziano in R.S.A.
  - Responsabilità professionale e principi etico-deontologici.
  - Il sistema informativo nel contesto del lavoro di equipe: caratteristiche degli strumenti e loro obiettivi.
  - Organizzazione del lavoro ed integrazione con le varie figure professionali (medico, fisioterapista, operatore socio sanitario, animatori).
  - Principi di igiene e sicurezza negli ambienti di lavoro.
  - Legislazione in materia di tutela della privacy.

- PROVA PRATICA**
- Esecuzione di tecniche infermieristiche proprie della figura.

- PROVA ORALE**
- Materie della prova scritta.
  - Cultura infermieristica ed igiene personale con particolare riguardo ai problemi geriatrici.
  - Nozioni di dietologia con particolare riferimento all'alimentazione della persona anziana.
  - L'attività di coordinamento e formazione degli Operatori Socio Sanitari.
  - Rapporto di pubblico impiego, diritti e doveri dei dipendenti delle A.P.S.P.
  - Legislazione regionale in materia di A.P.S.P.
  - Legislazione socio-sanitaria in Provincia di Trento.
  - Padronanza adeguata della lingua italiana

La prova scritta potrà essere costituita da domande chiuse, aperte e a risposta multipla.

Le prove di esame potranno essere svolte in unica data, congiuntamente.

Alle prove non è consentito l'utilizzo di nessuna normativa, anche non commentata.

TRANSACQUA li \_\_\_\_\_

f.to IL DIRETTORE  
(Dott.ssa Federica Taufer)

---

Spett.le  
**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA  
PERSONA "SAN GIUSEPPE" DI PRIMIERO**  
Viale Marconi, 19  
38054 TRANSACQUA (TN)

**OGGETTO: DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO, CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO, IN FIGURA PROFESSIONALE DI INFERMIERE PROFESSIONALE, CATEGORIA C, LIVELLO EVOLUTO - 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA.**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (AUTOCERTIFICAZIONE)

(Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Resa e sottoscritta da persona maggiorenne che è già a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ provincia di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
e domiciliato in \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

presa visione del bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 (uno) posto a tempo pieno in figura professionale di INFERMIERE PROFESSIONALE, cat. C, livello evoluto, 1' pos. retributiva indetto da codesta A.P.S.P.

**CHIEDE**

di essere ammesso allo stesso.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità

- di essere nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
e di essere residente a \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ ;
- di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_
- di godere dei diritti politici attivi e civili e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (ovvero il motivo dell'eventuale non iscrizione o cancellazione dalle stesse): \_\_\_\_\_
- di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti  
ovvero di avere riportato:  
elencare le condanne penali riportate e/o procedimenti penali pendenti:



di aver prestato/di prestare servizio presso le seguenti pubbliche Amministrazioni:

Denominazione del datore di lavoro	dal (gg/mm/aa)	al (gg/mm/aa)	Tempo determ./indeterm.	Orario settim. (su 36 ore)	Figura prof.le	Causa risoluz. del rapporto di lavoro

- di non essere stato/a destituito/a o decaduto/a dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni;
- di essere stato/a destituito/a o decaduto/a dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni;
- di essere di sana e robusta costituzione fisica con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
- di rientrare tra i soggetti di cui all'art. 3 della L.P. 10 settembre 2003 n. 8 o di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n.104 e richiedere, per l'espletamento delle prove eventuali ausili in relazione all'handicap e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi

SI' NO

(barrare la scelta interessata)

se SI' specificare quali

di essere in possesso del seguente titolo di studio:

➤ diploma/laurea di Infermiere Professionale conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_; (se titolo di studio conseguito all'estero) riconosciuto valido anche per l'Italia con decreto del \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ di data \_\_\_\_\_;

➤ di essere iscritto all'Albo professionale degli Infermieri di \_\_\_\_\_, al n. \_\_\_\_\_

- di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli concorrenti di sesso maschile barrare la casella che interessa):

- congedato       congedato dal servizio sostitutivo       richiamato       riformato  
 esonerato       rivedibile       rinviato       adempiuto

- che la propria famiglia è così composta:

COGNOME	NOME	NATO/A IN	IL	RAPPORTO DI PARENTELA CON IL DICHIARANTE

- di avere titolo a preferenza nella nomina per il seguente motivo (barrare la parte che interessa: si ricorda che ai sensi di legge, a parità di merito i titoli di preferenza sono):

- gli insigniti di medaglia al valore militare;  
 i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;  
 i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;  
 i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;  
 gli orfani di guerra;  
 gli orfani dei caduti per fatto di guerra;  
 gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;  
 i feriti in combattimento;  
 gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;  
 i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;  
 i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;  
 i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;  
 i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;  
 i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;  
 i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;  
 coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;  
 coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;  
 i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;  
 gli invalidi ed i mutilati civili;  
 militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- 1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;  
n° \_\_\_ figli a carico
- 2) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche (sarà considerato anche il servizio di durata inferiore ad un anno presso questa Azienda);  
 si
- 3) dalla minore età.

N.B.: Ai sensi della L. 407/98, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia. La condizione di caduto a causa di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. 302/90.

***Solamente per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea:***

- di essere cittadino \_\_\_\_\_  
( indicare lo stato membro di appartenenza)
- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- di possedere, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere in possesso del titolo di studio equipollente a quello richiesto dal bando

Il/La sottoscritto/a chiede infine che ogni comunicazione relativa alla presente domanda venga fatta al seguente indirizzo:

Cognome e nome \_\_\_\_\_  
 Residente in \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_  
 Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 Numero telefonico \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 Numero telef. cellulare \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**ALLEGATI** in originale o in copia autentica della quale si dichiara la conformità all'originale

1. <b>Originale</b> attestazione versamento tassa di concorso di € 10,00
2.
3.
4.
5.
6.
7.

Il sottoscritto acquisite le informazioni di cui all'art. 13 del D.Lgs 196/2003, acconsente al trattamento dei propri dati personali, nei limiti e con le modalità specificate nell'informativa di cui al presente bando.

Si impegna inoltre a comunicare tempestivamente, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, eventuali variazioni successivamente occorse nei propri dati sopra riportati ed esonera l'Azienda da qualsiasi responsabilità in caso di irreperibilità. L'Azienda non si assume alcuna responsabilità per errori, inesattezze o incompletezza dei dati indicati, che potranno comportare conseguenze negative a livello di valutazione e di attribuzione di punteggio.

**Data,** \_\_\_\_\_

**Firma** \_\_\_\_\_

*Ai sensi dell'articolo 38, comma 3 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, l'autentica della firma non è necessaria se la firma viene apposta in presenza del dipendente addetto a ricevere la domanda oppure se alla domanda viene allegato, anche non autenticato, un documento di identità di colui che la sottoscrive.*

Spazio riservato all'ufficio

Si attesta che, ai sensi dell'art. 38, c. 3, del D.P.R. n° 445 del 28 dicembre 2000, la presente domanda

- è stata sottoscritta dall'interessato/a alla presenza dell'addetto/a al ritiro della stessa.
- è pervenuta già sottoscritta dall'interessato/a con allegata copia fotostatica di un documento d'identità.

L'incaricato al ricevimento

Transacqua, \_\_\_\_\_