



Comune di Tione di Trento

Provincia di Trento

DELIBERAZIONE N. 238/2014 DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Acquisto fotocopiatore multifunzione a servizio degli uffici comunali del 1° piano. Affidamento incarico alla Trentino Office srl di Arco (TN).

L'anno **DUEMILAQUATTORDICI** alle ore **14.45** del giorno **DUE** del mese di **SETTEMBRE** presso la Sede Municipale di Tione di Trento, a seguito di convocazione disposta dal **Sindaco** e previa osservanza delle formalità prescritte dalle norme vigenti, si è riunita la Giunta comunale.

SONO PRESENTI I SIGNORI:

1. MATTIA GOTTARDI.....Sindaco
2. EUGENIO ANTOLINI.....Vice Sindaco
3. FRANCESCO SALVATERRA.....Assessore
4. MIRELLA GIRARDINI.....Assessore
5. LUCA SCALFI.....Assessore
6. MARIO FAILONI.....Assessore

SONO ASSENTI GIUSTIFICATI I SIGNORI:

1. ROBERTO ZAMBONI.....Assessore

Il Sig. **Mattia Gottardi** nella sua qualità di **Sindaco**, ha assunto la presidenza e, con l'assistenza del **Segretario Generale dott. Diego Viviani**, dopo aver accertato la regolare costituzione dell'adunanza, ha dichiarato aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Deliberazione n. 238 /2014 dd. 02.09.2014

OGGETTO: Acquisto fotocopiatore multifunzione a servizio degli uffici comunali del 1° piano. Affidato incarico alla Trentino Office srl di Arco (TN).

EP LM1040

LA GIUNTA COMUNALE

Accertata la necessità di sostituire il fotocopiatore multifunzione a servizio degli uffici situati a primo piano della sede municipale (Tecnico, Tributi e Attività Economiche), obsoleto e bisognoso di continua manutenzione, al fine di consentire il regolare svolgimento dell'attività amministrativa di tali uffici.

Preso atto che a tal fine è stata interpellata la ditta Trentino Office srl di Arco, specializzata nella vendita e riparazione di fotocopiatori multifunzione, che negli anni ha dimostrato un buon servizio di assistenza anche in considerazione della presenza di una sua sede a Tione.

Esaminata la proposta di tale ditta, pervenuta al protocollo comunale in data 04.07.2014 (prot. 8886/2014), nella quale è offerta la vendita di un fotocopiatore multifunzione digitale nuovo b/n KYOCERA TASKalfa 4501i con il ritiro dell'usato al prezzo complessivo lordo di 3.477,00 € (IVA 22% inclusa).

Accertato che la proposta di cui sopra non è comparabile con altre offerte di vendita di fotocopiatori multifunzione presenti sul mercato elettronico (M.E.P.A. gestito da Consip spa o M.E.P.A.T. gestito dall'A.P.A.C. della P.A.T.), in quanto il ritiro dell'usato comporta la riduzione del prezzo del nuovo di 1.100,00 € netti.

Ritenuto quindi d'incaricare direttamente a trattativa privata la ditta Trentino Office srl con sede a Arco (TN) per la fornitura di quanto sopra descritto, in considerazione del fatto che l'importo di spesa è ampiamente contenuto entro il limite di legge che consente l'affido diretto a trattativa privata (art. 21, c. 4, della L.P. 23/1990).

Accertato che la spesa complessiva di **€ 3.477,00** trova adeguata copertura finanziaria al capitolo 3020 codice intervento 2010205 del bilancio di previsione 2014, finanziato con mezzi propri dell'Amministrazione.

Visti i pareri favorevoli espressi sulla proposta di deliberazione in ordine alla regolarità tecnico - amministrativa dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico e contabile dal Responsabile del Servizio di Ragioneria.

Vista la L.P. 23/1990 e il relativo regolamento di attuazione.

Vista la deliberazione giuntale n. 99/2014 relativa agli atti devoluti ai funzionari ed agli indirizzi per la gestione ed accertata la propria competenza.

Visto il T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.G.R. 01.02.2005 n. 3/L.

Con voti favorevoli unanimi e palesi,

delibera

1. di acquistare, per le motivazioni espone in premessa, a trattativa diretta, ai sensi dell'art. 21, c. 4, della L.P. 23/1990, dalla ditta Trentino Office srl di Arco un fotocopiatore multifunzione digitale nuovo b/n KYOCERA TASKalfa 4501i, sulla base dell'offerta citata in premessa comprensiva del ritiro del fotocopiatore usato, al prezzo complessivo di 3.477,00 € (i.v.a. 22% inclusa), specificando che tale attrezzatura è destinata al servizio degli uffici situati al primo piano della sede municipale (Tecnico, Tributi ed Attività Economiche);
2. di impegnare € 3.477,00 al cap. 3020 codice intervento 2010205 del bilancio di previsione 2014, sul quale sussiste lo stanziamento necessario;

3. di dare atto che l'incarico verrà formalizzato mediante scambio di corrispondenza ai sensi del vigente regolamento comunale per la disciplina dell'attività contrattuale, specificando che allo stesso risultano applicabili le disposizioni previste dalla L. 13.08.2010 n. 136;
4. di incaricare gli uffici comunali del compimento delle attività esecutive derivanti dal presente provvedimento e di quanto altro necessario per il buon esito della pratica;
5. di dichiarare la presente deliberazione, vista l'urgenza di procedere secondo quanto esplicitato in premessa, con voti favorevoli unanimi e palesi, **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art. 79 comma 4 del TULLRROC approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L;
6. di dare evidenza che avverso il presente provvedimento sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - opposizione alla Giunta Comunale entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 79, comma 5, del TULROC, approvato con D.P.G.Reg. 01.02.2005 n. 3/L;
 - ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro sessanta giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 104/2010 o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 1199/71 "Semplificazione dei procedimenti in materia di ricorsi amministrativi" da parte di chi abbia interesse.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
avv. Mattia Gottardi

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Diego Viviani

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

(Art. 79 TULROC approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L)

La presente deliberazione è in pubblicazione all'Albo comunale dal 04.09.2014 per 10 giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Diego Viviani

Il sottoscritto Responsabile dell'Ufficio di Ragioneria attesta la copertura finanziaria della spesa e la registrazione del relativo impegno.

Tione di Trento, lì _____

La Responsabile dell'Ufficio Ragioneria
rag. Cinzia Bonenti

Esecutività della deliberazione

Deliberazione dichiarata, per l'urgenza, immediatamente eseguibile, ai sensi del 4° comma dell'art. 79 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L.

~~La presente deliberazione è stata pubblicata all'albo per dieci giorni dal 04.09.2014 al 14.09.2014 ed è divenuta esecutiva al termine della pubblicazione ai sensi dell'art. 79 comma 3 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L.~~

~~Lì _____~~

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Diego Viviani

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dal 04.09.2014 al 14.09.2014. In detto periodo sono/non sono pervenuti opposizioni, reclami o ricorsi.

Nel medesimo periodo è stata effettuata la pubblicazione della presente deliberazione nell'albo informatico del sito del Comune di Tione di Trento, ai sensi della L. 69/2009, art. 32.

Tione di Trento, lì _____

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Diego Viviani