



Comune di Tione di Trento

Provincia di Trento

UFFICIO TECNICO

EP/cs - LM 1040

DETERMINAZIONE

DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO COMUNALE

n° 124 /2014 dd. 24.11.2014

OGGETTO: Incarico alla Trentino Office srl di Arco per la manutenzione e gestione fotocopiatrice presso ufficio tecnico per l'anno 2015.

Preso atto che con delibera di Giunta nr.238/2014 è stato acquistato un nuovo fotocopiatore multifunzione a servizio degli uffici comunali del 1° piano del Comune di Tione.

Considerato che ora necessita incaricare la ditta fornitrice del fotocopiatore, per un servizio di manutenzione ed assistenza al fine di essere garantiti da eventuali guasti o disservizi.

Vista pertanto l'offerta economica nr.479 della ditta fornitrice Trentino Office srl di Arco, pervenuta in data 27.10.2014 prot.n.13891 per il servizio di assistenza e manutenzione per l'anno 2015, nonché per la sostituzione gratuita di eventuali componenti del fotocopiatore.

Visto l'art. 21, comma 4, della L.P. 23/90 e ss.mm. ed integrazioni, che consente l'affidamento a trattativa privata di forniture di beni e servizi particolari a ditte specializzate con affidamento diretto.

Ritenuto pertanto di incaricare direttamente a trattativa privata la ditta TRENTINO OFFICE srl di Arco, per la manutenzione ed assistenza del nuovo fotocopiatore Kyocera Taskalfa 4501i a utilizzo degli uffici comunali posti a 1° piano del Municipio di Tione, con decorrenza 01.01.2015 alle condizioni di cui al preventivo 479 pervenuto in data 22.10.2014 prot. n. 13891, per un importo annuo di Euro 450,00 oltre all'IVA 22% per un totale di **Euro 549,00=.**

Preso atto che la spesa derivante dall'adozione del presente provvedimento troverà copertura finanziaria nel bilancio di previsione 2015, che sarà dotato di apposita disponibilità per € 549,00 al capitolo 335 codice intervento n.1010603 e rinnovabile annualmente tacitamente con impegno automatico di anno in anno.

Vista la L.P. 19.07.1990, n. 23 e ss.mm. ed integrazioni, nonché il relativo regolamento di attuazione approvato con D.P.G.P. 10-40 Leg. dd. 22.05.1991.

Visto il D.lgs. 12.04.2006 n. 163, nuovo Codice dei Contratti Pubblici ed il relativo regolamento attuativo approvato con D.P.R. 05.10.2010 n. 207.

Visto il vigente Regolamento comunale per la disciplina dell'attività contrattuale.

Viste le deliberazioni giuntali relative agli atti devoluti ai funzionari ed agli indirizzi per la gestione ed accertata la propria competenza.

Vista la L.R. n. 1/93 e ss.mm. ed il Regolamento di contabilità, approvato con delibera di Consiglio n. 11/2001 dd. 05.03.2001, esecutiva ai sensi di legge.

Visto il T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.G.Reg. 01.02.2005 n. 3/L.

D E T E R M I N A

1. **di incaricare** direttamente trattativa privata la ditta TRENTINO OFFICE srl di Arco per il servizio di assistenza e manutenzione del nuovo fotocopiatore Kyocera Taskalfa 450i a servizio degli uffici comunali a piano 1° del Municipio di Tione con decorrenza 01.01.2015, alle condizioni di cui all'offerta nr.479 pervenuta in data 22.10.2014 prot.n.13891, per un importo annuo di Euro 450,00 oltre all'IVA 22% per un totale di **Euro 549,00=**.
2. **di imputare** la somma complessiva di **Euro 549,00** nel bilancio di previsione 2015, che sarà dotato di apposita disponibilità al capitolo 335 codice intervento n.1010603.
3. **di specificare** che tale contratto verrà rinnovato tacitamente annualmente con relativo impegno automatico sul capitolo 335 intervento.
4. **dare atto** che l'incarico alla Ditta verrà formalizzato mediante scambio di corrispondenza ai sensi dell'art. 29, comma 5, del vigente regolamento comunale per l'attività contrattuale.
5. **di dare atto** che al presente incarico si applicano le disposizioni di cui alla Legge 13.08.2010 n. 136 relativo alla tracciabilità dei pagamenti.
6. **di dare atto** che il presente incarico verrà tacitamente rinnovato per l'anno successivo salvo disdetta di una delle due parti 30 giorni prima della scadenza.
7. **di trasmettere** all'Ufficio Ragioneria per quanto di competenza.
8. **di dare atto** che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n° 1199 e ricorso giurisdizionale avanti il T.R.G.A. di Trento ai sensi dell'art.2 lett. b) della Legge 06.12.1971 n°1034 entro 60 giorni, da parte di chi vi abbia interesse.

**Il Responsabile
dell'Ufficio Tecnico**
ing. Luciano Weiss

Visto di controllo e riscontro ai sensi dell'art. 26 comma 4 del Regolamento di contabilità approvato con delibera consigliere n°11/2001 di data 05.03.2001.

Tione di Trento, lì _____

il Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Cinzia Bonenti