



Comune di Tione di Trento

Provincia di Trento

DELIBERAZIONE N. 362 /2009 DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Adesione in collaborazione con la cooperativa di solidarietà sociale L'Ancora al "Progetto Promojob" per lo svolgimento nel corso del 2010 di un tirocinio di formazione ed orientamento.

L'anno **DUEMILANOVE** alle ore **15,00** del giorno **VENTINOVE** del mese di **DICEMBRE** presso la Sede Municipale di Tione di Trento, a seguito di regolari convocazioni disposte dal **Sindaco** e previa osservanza delle formalità prescritte dalle norme vigenti, si è riunita la Giunta comunale.

SONO PRESENTI I SIGNORI:

1. ZUBANI VINCENZO.....Sindaco
2. LORETA FAILONI.....Vicesindaco
3. ASSENZA GIOVANNI.....Assessore
4. BATTOCCHI LUIGI.....Assessore
5. GIOVANNA SCANDOLARI.....Assessore

SONO ASSENTI GIUSTIFICATI I SIGNORI:

1. CARLI ENZO.....Assessore
2. LUZZI VERONICA.....Assessore

Il Sig. **Vincenzo Zubani** nella sua qualità di **Sindaco**, ha assunto la presidenza e, con l'assistenza del **Segretario Generale dott. Diego Viviani**, dopo aver accertato la regolare costituzione dell'adunanza, ha dichiarato aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Deliberazione n. 362/2009 dd. 29.12.2009

OGGETTO: Adesione in collaborazione con la cooperativa di solidarietà sociale L'Ancora al "Progetto Promojob" per lo svolgimento nel corso del 2010 di un tirocinio di formazione ed orientamento.

GS/gS

LA GIUNTA COMUNALE

Con la deliberazione n. 90 del 29 aprile 2009 la Giunta Comunale ha deciso di aderire, in collaborazione con la cooperativa di solidarietà sociale L'Ancora, al "Progetto Promojob" per lo svolgimento di un tirocinio di formazione ed orientamento, ai sensi dell'art. 18 della L. 196/1997 e del relativo regolamento di attuazione approvato con D.M. 142/1998, rivolto a Ivan Marchetti, nato a Tione di Trento il 23 marzo 1988 e ivi residente.

Tale tirocinio, svolto dal 30 aprile all'11 settembre 2009 e disciplinato da una convenzione sottoscritta il 30 aprile 2009, ha comportato lo svolgimento di svariate attività di ufficio presso l'Ufficio Protocollo del Comune finalizzate ad agevolare il futuro inserimento lavorativo del ragazzo mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro.

Recentemente L'Ancora ha richiesto all'Amministrazione Comunale la disponibilità a realizzare, un secondo tirocinio nell'ambito del "Progetto Promojob".

Anche per questo secondo tirocinio è prevista una convenzione (allegata sub A) che dovrà essere stipulata dal Comune e da L'Ancora, la quale disciplina lo svolgimento del tirocinio, e un progetto formativo (allegato sub B), nel quale sono indicati, tra l'altro, il periodo di tirocinio, l'orario di impiego presso gli uffici comunali, il tutor del tirocinante indicato da L'Ancora e il tutor aziendale indicato dal Comune.

In seguito ad una verifica dei risultati del primo tirocinio effettuata da L'Ancora, dal Servizio Socio - Assistenziale della Comunità delle Giudicarie, che segue il progetto in parola, e dall'Amministrazione Comunale, si ritiene opportuno che il tirocinio 2010 sia incentrato principalmente sull'attività di prelievo e consegna della posta presso l'ufficio postale nonché su ulteriori attività da svolgersi presso la Biblioteca Comunale e l'Ufficio Protocollo.

Il progetto formativo prevede che il tirocinio si svolga dall'11 gennaio al 30 giugno 2010, per un massimo di diciotto ore settimanali (dalle 8.30 alle 12.30 dal lunedì al venerdì).

Si ritiene opportuno nominare quale tutor aziendale del tirocinante il dott. Giuseppe Stefani, funzionario dell'Ufficio Segreteria, che già ha seguito il tirocinio 2009.

Come già avvenuto nel 2009, per lo svolgimento del tirocinio 2010 il Comune non sosterrà alcuna spesa.

La cooperativa L'Ancora, quale soggetto promotore, garantirà la copertura assicurativa per gli eventuali infortuni che dovessero accadere al tirocinante nello svolgimento della propria attività.

- Visto l'art. 18 della L. 196/1997 "Norme in materia di promozione dell'occupazione" nonché il relativo regolamento di attuazione approvato con D.M. 142/1998;
- vista la deliberazione giuntale n. 90 del 29 aprile 2009;
- esaminato lo schema di convenzione di tirocinio e il progetto formativo trasmessi da L'Ancora, documenti allegati al presente provvedimento quali parti integranti e sostanziali, rispettivamente sub A e B;
- visto lo Statuto del Comune, nel testo approvato con deliberazione consiliare n. 10 del 29 febbraio 2008, nonché la deliberazione giuntale n. 10 del 28 gennaio 2009 "Atto di indirizzo per la gestione del bilancio 2009" e accertata la propria competenza;

- rilevata la necessità di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 79, c. 4, del T.U.L.R.O.C. approvato con D.P.Reg. 3/L/2005, al fine di consentire l'immediata sottoscrizione della convenzione in questione;
 - acquisiti i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione in ordine alla regolarità tecnico amministrativa, espresso dal responsabile della struttura interessata, e contabile, espresso dal responsabile dell'Ufficio Ragioneria, ai sensi dell'art. 81, c. 1, del T.U.L.R.O.C., approvato con D.P.Reg. 3/L/2005;
- all'unanimità, con voti espressi in forma palese,

DELIBERA

1. di aderire, per le motivazioni esposte in premessa, in collaborazione con la cooperativa di solidarietà sociale L'Ancora, al "Progetto Promojob" per lo svolgimento, nel corso del 2010, di un tirocinio di formazione ed orientamento, ai sensi dell'art. 18 della L. 196/1997 e del relativo regolamento di attuazione approvato con D.M. 142/1998, rivolto a Ivan Marchetti, nato a Tione di Trento il 23 marzo 1988 e ivi residente;
2. di approvare, a tal fine, lo schema di convenzione di tirocinio e il progetto formativo trasmessi da L'Ancora, documenti allegati al presente provvedimento quali parti integranti e sostanziali, rispettivamente sub A e B, incaricando il Sindaco della loro sottoscrizione in rappresentanza del Comune;
3. di specificare che il tirocinio in questione si svolgerà dall'11 gennaio al 30 giugno 2010, per un massimo di diciotto ore settimanali (dalle 8.30 alle 12.30 dal lunedì al venerdì), e sarà incentrato principalmente sull'attività di prelievo e consegna della posta presso l'ufficio postale nonché su ulteriori attività da svolgersi presso la Biblioteca Comunale e l'Ufficio Protocollo;
4. di nominare quale tutor aziendale il dott. Giuseppe Stefani, funzionario amministrativo presso l'Ufficio Segreteria del Comune;
5. di evidenziare che il Comune non sosterrà alcuna spesa per lo svolgimento del tirocinio di cui sopra;
6. di incaricare gli uffici comunali, in particolare, l'Ufficio Segreteria, delle attività esecutive del presente provvedimento e di quanto altro necessario per il buon esito della pratica;
7. di dichiarare, all'unanimità e con separata votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 79, c. 4, del T.U.L.R.O.C. approvato con D.P.Reg. 3/L/2005, al fine di consentire l'immediata sottoscrizione della convenzione in questione;
8. di evidenziare che avverso il presente provvedimento sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - opposizione alla Giunta Comunale entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 79, c. 5, del T.U.L.R.O.C. approvato con D.P.Reg. 3/L/2005;
 - ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro sessanta giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 2, lett. B, della L. 1034/1971 "Istituzione dei tribunali amministrativi regionali" o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 1199/1971 "Semplificazione dei procedimenti in materia di ricorsi amministrativi".

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
geom. Vincenzo Zubani

IL SEGRETARIO GENERALE
dr. Diego Viviani

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

(Art. 79 TULROC approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L)

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo comunale dal 31.12.2009 per 10 giorni consecutivi

IL SEGRETARIO GENERALE
dr. Diego Viviani

~~Il sottoscritto Responsabile dell'Ufficio di Ragioneria attesta la copertura finanziaria della spesa e la registrazione del relativo impegno.~~

~~Tione di Trento, li _____~~

~~**-La Responsabile dell'Ufficio Ragioneria**
rag. Cinzia Bonenti~~

Esecutività della deliberazione

Deliberazione dichiarata, per l'urgenza, immediatamente eseguibile, ai sensi del 4° comma dell'art. 79 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L.

~~La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo per dieci giorni dal 31.12.2009 al 10.01.2010 ed è divenuta esecutiva al termine della pubblicazione ai sensi dell'art. 79 comma 3 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L.~~

~~Li _____~~

IL SEGRETARIO GENERALE
dr. Diego Viviani

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dal 31.12.2009 al 10.01.2010. In detto periodo sono/non sono pervenuti opposizioni, reclami o ricorsi.

Tione di Trento, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
dr. Diego Viviani