



Comune di Tione di Trento

Provincia di Trento

DELIBERAZIONE N. 95/2014 DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Organizzazione di un soggiorno linguistico di due settimane in Inghilterra a favore di ragazzi di età compresa tra i 10 ed i 17 anni. Affidamento incarichi ed impegno di spesa.

L'anno **DUEMILAQUATTORDICI** alle ore **15.00** del giorno **SEI** del mese di **MAGGIO** presso la Sede Municipale di Tione di Trento, a seguito di convocazione disposta dal **Sindaco** e previa osservanza delle formalità prescritte dalle norme vigenti, si è riunita la Giunta comunale.

SONO PRESENTI I SIGNORI:

1. MATTIA GOTTARDI.....Sindaco
2. EUGENIO ANTOLINI.....Vice Sindaco
3. LUCA SCALFI.....Assessore
4. MARIO FAILONI.....Assessore
5. ROBERTO ZAMBONI.....Assessore

SONO ASSENTI GIUSTIFICATI I SIGNORI:

1. FRANCESCO SALVATERRA.....Assessore
2. MIRELLA GIRARDINI.....Assessore

Il Sig. **Mattia Gottardi** nella sua qualità di **Sindaco**, ha assunto la presidenza e, con l'assistenza del **Segretario Generale dott. Diego Viviani**, dopo aver accertato la regolare costituzione dell'adunanza, ha dichiarato aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Deliberazione n. 95 /2014 dd. 06.05.2014

OGGETTO: Organizzazione di un soggiorno linguistico di due settimane in Inghilterra a favore di ragazzi di età compresa tra i 10 ed i 17 anni. Affidò incarichi ed impegno di spesa.

NC

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la propria deliberazione n. 43/2014 dd. 25.02.2014 mediante la quale si stabiliva di organizzare un soggiorno linguistico in Inghilterra della durata di due settimane per 20 ragazzi in età compresa tra i 10 ed i 17 anni e si incaricava la dott.ssa Luisa Simonelli del "Centro Linguistico e Traduzione Avene2 di Tione di Trento della programmazione iniziale del soggiorno linguistico stabilendo per tale incarico il corrispettivo di € 700,00.

Rilevato che si è proceduto alla raccolta delle domande presentate dagli studenti e che sono stati selezionati, sulla base del tempo di presentazione delle domande, i n. 20 studenti che parteciperanno al soggiorno unitamente alla docente dott. ssa Luisa Simonelli.

Visto il preventivo di spesa fornito dalla dott.ssa Luisa Simonelli per l'organizzazione del soggiorno all'estero (soggiorno, corsi e transfer in Inghilterra) concludente nella spesa complessiva di € 27.640,00 comprensivo di € 700,00 precedentemente impegnati con la deliberazione giuntale n. 43/2014 dd. 25.02.2014, per cui ne deriva una spesa residua da impegnare pari ad € 26.940,00.

Rilevato che si è chiesto all'Agenzia Viaggi Paoli di Tione di Trento un preventivo di spesa per il volo e che l'Agenzia ha fornito un preventivo di spesa di € 410,00 a persona per n. 20 studenti e n. 1 accompagnatore per volo A/R da Milano Linate a Londra Heathrow per complessivi lordi € 8.610,00.

Rilevato inoltre che si è chiesto un preventivo di spesa alla ditta Eridio Viaggi di Storo per il transfer da Tione di Trento a Milano Linate e viceversa nelle date 12 luglio e 26 luglio 2014 e che la ditta ha fornito un preventivo di spesa dd. 5 maggio 2014 da cui risulta per il transfer predetto una spesa complessiva lorda di € 675,00.

Ritenuto opportuno impegnare ulteriori € 144,26 per far fronte ad eventuali spese imprevedute connesse con l'organizzazione del soggiorno.

Visto pertanto l'elenco delle spese previste per l'organizzazione di viaggio e soggiorno:

Transfer A/R Tione di Trento – Milano	€ 675,00
Volo A/R n. 21 persone Milano – Londra	€ 8.610,00
Incarico dott.ssa Luisa Simonelli per organizzazione complessiva soggiorno e corso all'estero	€ 26.940,00
Varie ed eventuali	€ 144,26

Rilevato che la spesa complessiva lorda derivante dall'organizzazione del soggiorno in oggetto è prevista in complessivi lordi € 37.069,26, la cui previsione di copertura è per € 26.000,00 con contributo delle famiglie dei n. 20 ragazzi partecipanti al soggiorno e per € 11.069,26 con contributo della Regione Trentino Alto Adige.

Ritenuto pertanto di incaricare i sottoelencati soggetti per l'effettuazione del soggiorno in oggetto:

- dott.ssa Luisa Simonelli del Centro linguistico Avenue per l'organizzazione del soggiorno all'estero (corsi, soggiorno, ecc.) per € 26.940,00
- Agenzia Viaggi Paoli di Tione di Trento per volo A/R Milano - Londra per 21 persone € 8.610,00
- Eridio Viaggi di Storo per transfer A/R 21 persone Tione di Trento - Milano € 675,00

Ritenuto di incaricare l'Ufficio Ragioneria di procedere alla liquidazione della fattura alla dott.ssa Luisa Simonelli del Centro Linguistico Avenue a presentazione della stessa per consentire alla docente di confermare il soggiorno versando immediatamente la relativa quota alla scuola inglese ospitante.

Accertato che la spesa complessiva lorda derivante dal presente provvedimento pari a ad € 36.369,26 viene impegnata per € 26.000,00 al cap. 3356 codice intervento 2050206 e per € 10.369,26 al cap. 3357 codice intervento 2050206 del Bilancio di previsione 2014.

Rilevato che gli incarichi sono di importo inferiore a quello previsto dall'art. 21 comma 4 della L.P. 23/90 per ricorso alla trattativa diretta e che la prestazione oggetto degli incarichi di cui al presente provvedimento non è prevista né nel MEPA gestito da CONSIP spa né nel MEPAT gestito dall'agenzia per gli appalti ed i contratti della PAT.

Visti i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione espressi, ai sensi dell'art. 81 del D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L, in ordine alla regolarità tecnico – amministrativa dal Responsabile della struttura interessata ed in ordine alla regolarità contabile dal Responsabile del Servizio di Ragioneria.

Vista la deliberazione giuntale n. 111/2013 dd. 07.05.2013 "Atto di indirizzo per la gestione del Bilancio 2013", deliberazione ritenuta applicabile in attesa dell'approvazione dell'Atto di indirizzo per il Bilancio 2014.

Visto il T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L.

Con voti favorevoli, unanimi e palesi,

DELIBERA

1. **Di incaricare**, per le motivazioni espresse in premessa ed in esecuzione della deliberazione giuntale n. 43/2014, i seguenti soggetti per l'organizzazione di un

soggiorno in Inghilterra a favore di ragazzi di età compresa tra i 10 ed i 17 anni, da svolgersi nel periodo 12 luglio – 26 luglio 2014:

- dott.ssa Luisa Simonelli del Centro linguistico Avenue per l'organizzazione del soggiorno all'estero, corsi, soggiorno in college, corsi, ecc. per € 26.940,00
 - Agenzia Viaggi Paoli di Tione di Trento per volo A/R
Milano - Londra per 21 persone € 8.610,00
 - Eridio Viaggi di Storo per transfer A/R 21 persone
Tione di Trento - Milano € 675,00
- specificando che è fatta salva la possibilità di compensazione tra le voci di spesa sopra indicate.

2. **Di prevedere** una spesa per varie ed eventuali pari ad € 144,26.
3. **Di dare atto** che gli incarichi di cui sopra sono di importo inferiore a quello previsto dall'art. 21 comma 4 della L.P. 23/90 per ricorso alla trattativa diretta.
4. **Di impegnare** la spesa complessiva lorda derivante dal presente provvedimento pari ad € 36.369,26 per € 26.000,00 al cap. 3356 cod. int. 2050206 e per € 10.369,26 al cap. 3357 cod. int. 2050206 del bilancio di previsione 2014.
5. **Di incaricare** l'Ufficio Ragioneria di procedere alla liquidazione della fattura alla dott.ssa Luisa Simonelli del Centro Linguistico Avenue a presentazione della stessa per consentire alla docente di confermare il soggiorno versando immediatamente la relativa quota all'Istituto estero organizzatore di soggiorno e corsi per i ragazzi.
6. **Di specificare** che agli incarichi di cui sopra si applicano le disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e ss.mm. e i.
7. **Di dichiarare** la presente deliberazione, vista l'urgenza di procedere secondo quanto esplicitato in premessa, con voti favorevoli unanimi e palesi, **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art. 79 comma 4 del TULLRROC approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L e dare atto che la stessa viene pubblicata all'Albo Comunale per dieci giorni consecutivi
8. **Di dare evidenza** che avverso il presente provvedimento sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - opposizione alla Giunta Comunale entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 79, comma 5, del TULLROC, approvato con D.P.G.Reg. 01.02.2005 n. 3/L;
 - ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro sessanta giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 104/2010 o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 1199/71 "Semplificazione dei procedimenti in materia di ricorsi amministrativi" da parte di chi abbia interesse.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
avv. Mattia Gottardi

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Diego Viviani

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

(Art. 79 TULROC approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L)

La presente deliberazione è in pubblicazione all'Albo comunale dal 09.05.2014 per 10 giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Diego Viviani

Il sottoscritto Responsabile dell'Ufficio di Ragioneria attesta la copertura finanziaria della spesa e la registrazione del relativo impegno.

Tione di Trento, lì _____

La Responsabile dell'Ufficio Ragioneria
rag. Cinzia Bonenti

Esecutività della deliberazione

Deliberazione dichiarata, per l'urgenza, immediatamente eseguibile, ai sensi del 4° comma dell'art. 79 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L.

~~La presente deliberazione è stata pubblicata all'albo per dieci giorni dal 09.05.2014 al 19.05.2014 ed è divenuta esecutiva al termine della pubblicazione ai sensi dell'art. 79 comma 3 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L.~~

~~Li _____~~

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Diego Viviani

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dal 09.05.2014 al 19.05.2014. In detto periodo sono/non sono pervenuti opposizioni, reclami o ricorsi.

Nel medesimo periodo è stata effettuata la pubblicazione della presente deliberazione nell'albo informatico del sito del Comune di Tione di Trento, ai sensi della L. 69/2009, art. 32.

Tione di Trento, lì _____

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Diego Viviani

