



Comune di Tione di Trento

Provincia di Trento

DELIBERAZIONE N. 24 /2009 DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Modifica della pianta organica degli uffici, specificazioni conseguenti ed indirizzi per assunzioni.

L'anno **DUEMILANOVE** alle ore **17,15** del giorno **NOVE** del mese di **FEBBRAIO** presso la Sede Municipale di Tione di Trento, a seguito di regolari convocazioni disposte dal **Sindaco** e previa osservanza delle formalità prescritte dalle norme vigenti, si è riunita la Giunta comunale.

SONO PRESENTI I SIGNORI:

1. ZUBANI VINCENZO.....Sindaco
2. LORETA FAILONI.....Vice Sindaco
3. CARLI ENZO.....Assessore
4. BATTOCCHI LUIGI.....Assessore
5. LUZZI VERONICA.....Assessore
6. ASSENZA GIOVANNI.....Assessore
7. SCANDOLARI GIOVANNA.....Assessore

SONO ASSENTI GIUSTIFICATI I SIGNORI:

=====

Il Sig. **Vincenzo Zubani** nella sua qualità di **Sindaco**, ha assunto la presidenza e, con l'assistenza del **Segretario generale dott. Diego Viviani**, dopo aver accertato la regolare costituzione dell'adunanza, ha dichiarato aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Deliberazione n.24 /2009 dd. 09.02.2009

OGGETTO: Modifica della pianta organica degli uffici, specificazioni conseguenti ed indirizzi per assunzioni.

MZ/mz

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il Regolamento Organico del Personale dipendente del Comune di Tione di Trento adottato con deliberazione consiliare n. 37 dd. 28.12.2004 ed in particolare la Tabella Allegato "A" - dotazione di personale per categoria - e la Tabella Allegato "B" – modalità e requisiti di accesso dall'esterno ai posti a tempo indeterminato - e richiamate le modifiche apportate a detto Regolamento con deliberazioni consiliari n. 52/2005 dd. 03.11.2005, n. 16/2006 dd. 03.07.2006, n. 3/2007 dd. 28.02.2007, n. 38/2008 dd. 19.11.2008 e n. 3/2009 dd. 22.01.2009.

Dato atto che l'art. 3 del Regolamento Organico del Personale approvato come predetto con deliberazione consiliare 37 dd. 28.12.2004 prevede testualmente: *"...Nell'ambito della dotazione organica per ciascuna categoria indicata nella tabella allegata A la Giunta Comunale individua il numero dei posti per singole figure professionali e la pianta organica per ogni unità organizzativa nel rispetto degli indirizzi fissati dal Consiglio Comunale in sede di approvazione del bilancio previa informazione alle OO.SS. aziendali con modalità previste dal contratto collettivo"*.

Visto altresì il Regolamento di organizzazione di Uffici e Servizi approvato con delibera di Consiglio n. 27/2001 dd. 05.06.2001 ed in particolar modo il comma 3 dell'art. 9 il quale recita: *"...La Giunta stabilisce le dotazioni organiche dei vari Uffici e Settori, nel rispetto della dotazione organica generale del personale comunale stabilita dal Consiglio comunale e dalle previsioni contenute negli atti di programmazione...."*.

Visto lo Statuto comunale approvato con deliberazione consiliare n. 10/2008 dd. 29.02.2008, esecutiva, che all'art.40 comma 2 prevede la competenza giuntale in merito alla Pianta Organica degli uffici.

Considerato che rientra tra i compiti della Giunta comunale l'organizzazione e la suddivisione degli uffici e l'attribuzione di personale agli stessi, all'interno del personale fissato dal Consiglio comunale, ferme restando le attribuzioni numeriche per categorie dello stesso, potendo peraltro la Giunta attribuire e modificare le stesse per quanto riguarda i livelli base ed evoluto a seconda delle esigenze di servizio.

Considerato che, a seguito dell'avvenuto trasferimento alla P.A.T. del personale ausiliario (bidelli) in servizio presso le scuole elementare e media di Tione, risulta opportuno diminuire la dotazione organica di tre unità di categoria A corrispondenti al profilo professionale di bidello, in quanto le relative funzioni sono attualmente esercitate dal personale dipendente dalla PAT.

Inoltre, conseguentemente alla sottoscrizione della nuova convenzione per la gestione associata del servizio di polizia municipale per l'adesione dei Comuni di Caderzone Terme e Spiazzo (deliberazione Consiglio comunale n. 40 dd. 19/11/2008), il Comune di Tione di Trento deve procedere all'assunzione di due nuovi

Agenti di Polizia municipale categoria C livello base, a tempo indeterminato, da utilizzare nell'ambito di detta gestione associata.

Dato atto che l'attuale pianta organica prevede, oltre al Comandante, nove Agenti di P.L. mentre la convenzione sopra citata prevede che il Corpo intercomunale di Polizia municipale sia composto dal Comandante e da undici Agenti, dei quali uno dipendente dall'Unione dei Comuni di Bleggio Inferiore e Lomaso e dieci dal Comune di Tione di Trento e di conseguenza è necessario provvedere ad inserire un posto di categoria C livello base presso l'Ufficio di Polizia municipale, posto reso disponibile a seguito della variazione della dotazione organica approvata con deliberazione consiliare n. 3/2009.

Ritenuto quindi di formalizzare l'aggiunta ai posti attualmente previsti presso l'Ufficio di polizia municipale del seguente posto:

- n. 1 Agente di polizia municipale, cat. C base, 36 ore settimanali.

Ritenuto altresì di formalizzare l'eliminazione dei posti attualmente previsti presso l'Ufficio tecnico come di seguito:

- n. 3 bidelli cat. A, di cui uno part-time 18 ore.

Richiamata la deliberazione giunta n. 368/2008 dd. 15.12.2008 di individuazione della pianta organica degli uffici ed in particolare il relativo allegato;

Ritenuto di modificare la precedente suddivisione della dotazione organica tra le varie unità organizzative degli uffici, suddividendola come da allegato "A" alla presente deliberazione, dando atto che la suddivisione proposta, con le modifiche sopra descritte nello specifico, ricalca quella precedentemente vigente fatta eccezione per l'Ufficio tecnico e l'Ufficio di Polizia municipale;

Specificato relativamente alle modalità di assunzione del personale Agente di Polizia municipale cat. C base che si procederà tramite concorso pubblico per esami;

Dato atto che trattandosi dell'assunzione di due nuovi Agenti di Polizia Municipale, dovuta all'integrazione del numero degli Agenti previsti in convenzione, è necessario procedere ad un nuovo concorso pubblico in quanto non è utilizzabile la graduatoria del concorso precedente effettuato nel 2007, trattandosi di due posti di Agente di Polizia municipale previsti ed istituiti successivamente.

Dato atto altresì che, nell'ambito del servizio di gestione associata di Polizia municipale, risulta necessario provvedere ad espletare la procedura concorsuale per la copertura del posto di Assistente amministrativo categoria C base, 18 ore settimanali, già previsto in pianta organica, e ritenuto pertanto di considerare la presente deliberazione quale atto di indirizzo al Segretario Generale per il compimento delle necessarie procedure per la copertura anche di detto posto;

Ritenuto che l'assunzione di due Agenti di Polizia municipale e di un Assistente amministrativo all'interno di un servizio svolto in gestione associata rientrano tra quelle nell'ambito del cd. "Progetto sicurezza" finanziato dalla PAT per cui non vi sono i vincoli alle assunzioni previsti dall'art. 9 comma 2 della L.P. 11/2006 ed è esclusa l'applicazione dell'art. 11 comma 6 della L.P. 23/2007 come evidenziato con deliberazione G.P. n. 61 dd. 18.01.2008 al punto III sulla base delle previsioni di cui al

punto V (deroghe) dell'allegato B della deliberazione G.P. n. 406 dd. 23.02.2007 e per quanto chiarito nella circolare n. 2 PAT – Servizio Autonomie locali dd. 7.2.2008 prot. n. 1703 in cui a pag. 4 si specifica che le assunzioni in deroga previste dal Protocollo d'intesa 2007 per cui era esclusa la regola della mobilità sono effettuabili con diverse modalità e quindi anche mediante graduatoria di concorso pubblico.

Sentite le indicazioni fornite dal Comandante del corpo intercomunale di polizia locale in merito all'opportunità che l'Amministrazione Comunale, in linea di massima, non autorizzi, per un periodo di tre anni dall'assunzione, trasferimenti con mobilità o con passaggio diretto di agenti di polizia municipale assunti con la procedura concorsuale in questione.

Viste le previsioni di Bilancio che consentono di procedere a quanto descritto e dato atto che sono rispettate le previsioni del Patto di stabilità provinciale.

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Tione di Trento approvato con deliberazione consiliare n. 27/2001 dd. 05 giugno 2001;

Dato atto che è stata effettuata la prevista comunicazione del presente provvedimento alle Organizzazioni Sindacali, ai sensi dell'art.8 del CCPL dd. 20/10/2003.

Visti i pareri favorevoli espressi, ai sensi dell'art. 81 del D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L, sulla proposta di deliberazione in ordine alla regolarità tecnico – amministrativa e contabile rispettivamente dal Responsabile della struttura interessata e dal Responsabile del Servizio di Ragioneria.

Vista la deliberazione giunta n. 20/2008 dd. 28.01.2008 relativa agli atti devoluti ai funzionari ed agli indirizzi per la gestione ed accertata la competenza della Giunta comunale.

Vista la L.R. n. 1/93 e ss.mm. ed il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 11/2001 dd. 05.03.2001 e ss.mm. e considerata l'urgenza di procedere ai provvedimenti citati così da poter dar corso celermente alle procedure concorsuali per la copertura dei posti descritti.

Visto il T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 2/L.

Con voti favorevoli unanimi e palesi

delibera

1. di approvare l'allegato A) relativo alla dotazione di personale di ogni ufficio e settore Pianta Organica Ufficio – modificato rispetto alla precedente situazione mediante:

- previsione del seguente nuovo posto:

n. 1 Agente di Polizia municipale, cat. C base, presso l'ufficio di polizia municipale;

- soppressione dei seguenti posti:

n. 3 Bidelli, cat. A, presso l'ufficio tecnico;

2. di ritenere, per quanto esposto in premessa, la presente deliberazione quale atto di indirizzo per il Segretario generale per l'espletamento della procedura per la copertura dei posti come segue:

- *concorso pubblico per esami per la copertura di due posti di Agente di Polizia municipale, cat. C livello base* – specificando, che sul bando di concorso dovrà essere evidenziato che l'Amministrazione Comunale, in linea di massima, non autorizzerà, per un periodo di tre anni dall'assunzione, trasferimenti con mobilità o con passaggio diretto del personale assunto con la procedura concorsuale in questione;
- *concorso pubblico per esami per la copertura del posto di Assistente amministrativo, cat. C livello base, 18 ore settimanali* -;

3. di inviare la presente al Segretario Generale ed agli Uffici interessati affinché vi diano esecuzione compiendo tutti gli atti di competenza a ciò necessari.

4. di dare atto che copia della presente deliberazione è stata inviata alle Organizzazioni Sindacali ai sensi dell'art. 8 del C.C.P.L. dd. 20.10.2003.

5. di dichiarare la presente deliberazione, vista l'urgenza di procedere secondo quanto esplicitato in premessa, con voti favorevoli unanimi e palesi, **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art. 79 comma 4 del TULLRROC approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L e dare atto che la stessa viene pubblicata all'Albo Comunale per dieci giorni consecutivi.

6. Di dare evidenza che avverso la presente deliberazione è ammessa opposizione alla Giunta comunale durante il periodo di pubblicazione ai sensi dell'art. 79 c. 5 del TULLRROC approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L; ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199; ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento ai sensi dell'art. 2 lett. b) della legge 06.12.1971, n. 1034, entro 60 giorni da parte di chi abbia un interesse.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
geom. Vincenzo Zubani

IL SEGRETARIO GENERALE
dr. Diego Viviani

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

(Art. 79 TULROC approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L)

La presente deliberazione è in pubblicazione all'Albo comunale dal 13.02.2009 per 10 giorni consecutivi

IL SEGRETARIO GENERALE
dr. Diego Viviani

~~Il sottoscritto Responsabile dell'Ufficio di Ragioneria attesta la copertura finanziaria della spesa e la registrazione del relativo impegno:~~

~~Tione di Trento, li _____~~

~~**Il Responsabile dell'Ufficio Ragioneria**
rag. Cinzia Bonenti~~

Esecutività della deliberazione

Deliberazione dichiarata, per l'urgenza, immediatamente eseguibile, ai sensi del 4° comma dell'art. 79 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L.

~~La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo per dieci giorni dal 13.02.2009 al 23.02.2009 ed è divenuta esecutiva al termine della pubblicazione ai sensi dell'art. 79 comma 3 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L.~~

~~Li _____~~

IL SEGRETARIO GENERALE
dr. Diego Viviani

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dal 13.02.2009 al 23.02.2009. In detto periodo sono/non sono pervenuti opposizioni, reclami o ricorsi.

Tione di Trento, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
dr. Diego Viviani