



Comune di Tione di Trento

Provincia di Trento

UFFICIO TECNICO

EF/cbe - LM163

DETERMINAZIONE

DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO COMUNALE

n° 5 /2014 dd. 22.01.2014

OGGETTO: Incarico alla ditta Geopartner srl di Trento per l'assistenza del software "GISCOM" ad uso dell'Ufficio Tecnico per l'anno 2014.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO COMUNALE

Richiamata la deliberazione giunta n° 30/2013 di data 07.02.2013 con la quale si acquistava dalla ditta Geopartner srl con sede in Trento il software GIScom a servizio dell'Ufficio Tecnico associato tra i Comuni di Tione di Trento e di Darè per un importo complessivo di € 9.801,00 Iva inclusa, come da preventivo pervenuto in data 30.01.2013 prot. n. 1667.

Richiamata la determinazione del Responsabile dell'Ufficio Tecnico n° 61/2013 di data 24.04.2013 con la quale si incaricava la ditta Geopartner srl per l'importazione dei dati dell'archivio delle pratiche edilizie nel nuovo software "GIScom" ad uso dell'Ufficio Tecnico Associato tra i Comuni di Tione di Trento e di Darè, per un importo netto di Euro 1.800,00 oltre all'IVA 21% per un totale complessivo di Euro 2.178,00, come da preventivo pervenuto in data 30.01.2013 prot.n. 1667.

Valutate le caratteristiche del programma che soddisfano appieno le esigenze dell'Ufficio Tecnico.

Visto il preventivo della ditta Geopartner srl, pervenuto in data 20.01.2014 prot. n. 895, per l'assistenza tecnica del software "GIScom" per l'anno 2014, per una spesa netta di Euro 1.449,00.- oltre all'I.V.A. al 22% per Euro 318,78.- per un totale di Euro 1.767,78.

Esaminato il preventivo e ritenuto congruo e soddisfacente alle aspettative dell'Amministrazione.

Ritenuto pertanto opportuno incaricare direttamente a trattativa privata ai sensi dell'art. 21, comma 4 della L.P. 23/90, la ditta Geopartner srl di Trento per l'esecuzione di quanto in oggetto, per un importo complessivo di € 1.767,78.

Accertato che al cap. 335, codice intervento n. 1010603 del Bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2014, in esercizio provvisorio, esiste la necessaria disponibilità per l'imputazione della somma complessiva di **Euro 1.767,78=** .

Vista la L.P. 19.07.1990, n. 23 e ss.mm. ed integrazioni, nonché il relativo regolamento di attuazione approvato con D.P.G.P. 10-40 Leg. dd. 22.05.1991.

Visto il D.lgs. 12.04.2006 n. 163, nuovo Codice degli Appalti nonché il relativo regolamento di attuazione.

Visto il vigente Regolamento comunale per la disciplina dell'attività contrattuale.

Viste le deliberazioni giuntali relative agli atti devoluti ai funzionari ed agli indirizzi per la gestione ed accertata la propria competenza.

Vista la L.R. n. 1/93 e ss.mm. ed il Regolamento di contabilità, approvato con delibera di Consiglio n. 11/2001 dd. 05.03.2001, esecutiva ai sensi di legge.

Visto il T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.G.Reg. 01.02.2005 n. 3/L.

determina

1. di **procedere** all'affidamento dell'incarico di assistenza tecnica del software "GIScom" per l'anno 2014 per un canone di Euro 1.449,00.- oltre all'I.V.A. al 22% per Euro 318,78.- per un totale di Euro 1.767,78, sulla base del preventivo di spesa fornito dalla stessa in data 20.01.2014 prot. n. 895, secondo il contratto di supporto tecnico allegato alla presente contenente le condizioni e prescrizioni per lo svolgimento dell'assistenza e degli aggiornamenti software GIScom.
2. di **dare atto** che al presente incarico si applicano le disposizioni di cui alla Legge 13.08.2010 n. 136 relativa alla tracciabilità dei pagamenti.
3. di **impegnare** la somma complessiva, derivante dal presente provvedimento, pari ad € 1.767,78 al cap. 335, codice intervento n. 1010603 del Bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2014, in esercizio provvisorio, e che lo stesso importo, salvo eventuale quantificazione della spesa effettiva, dovrà essere impegnato anche nei successivi bilanci, in quanto trattasi di spesa ricorrente.
4. di **inviare** copia della presente al Servizio Ragioneria per quanto di competenza.
5. di **dare atto** che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi dell'art. 8 e 9 del D.P.R. 24.11.1971 n° 1199 e ricorso giurisdizionale avanti il T.R.G.A. di Trento ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 104/2010 entro 60 giorni, da parte di chi vi abbia interesse.

Il Responsabile dell'UTC
dott. ing. Luciano Weiss

Visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n° 11/2001 dd. 05.03.2001.

Tione di Trento, lì _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario
rag. Cinzia Bonenti