

# COMUNITA' DELLA VALLE DI SOLE

www.comunitavalledisole.tn.it  
Via 4 novembre, 4 - 38027 MALÉ (TN)  
tel. 0463/901029 - fax 0463/901985 -  
e-mail segreteria@comunitavalledisole.tn.it



Comunità della  
VALLE DI SOLE

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI,  
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI  
N. 1 ASSISTENTE SOCIALE  
(CATEGORIA D, LIVELLO BASE - 1' POSIZIONE RETRIBUTIVA)  
PART-TIME (18 ore settimanali)**

## IL SEGRETARIO DELLA COMUNITA'

Visti:

- le deliberazioni n. 111 del 30.07.2014 e n. 27 del 19.03.2015 con le quali la Giunta della Comunità approva gli atti di indirizzo per la copertura di posti vacanti di assistente sociale;
- la determinazione n. 156 del 2.04.2015 con cui è stato indetto il concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Assistente Sociale part-time (18 ore settimanali);
- il D.P.Reg. 1 febbraio 2005, n. 2/L e ss.mm.;
- il vigente Regolamento organico del personale dipendente;
- il vigente Regolamento per le procedure di assunzione del personale;
- il contratto collettivo provinciale di lavoro dd. 20.10.2003 del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali; l'accordo stralcio di data 20.04.2007 e l'accordo per il rinnovo del CCPL del personale del comparto Autonomie Locali - area non dirigenziale - per il quadriennio giuridico 2006/2009 - biennio economico 2008/2009 sottoscritto il 22.09.2008;

*rende noto*

che è indetto il concorso pubblico per esami, per l'assunzione di n. 1 "ASSISTENTE SOCIALE" part-time a 18 ore settimanali (categoria D livello base - 1^ posizione retributiva).

## REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; ovvero, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165
  - 1.1.- possedere la cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
  - 1.2.- essere familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, ed essere titolari del diritto di soggiorno e o del diritto di soggiorno permanente;

- 1.3.- essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;  
I cittadini non italiani di cui ai punti 1.1., 1.2., 1.3. devono possedere i seguenti requisiti:
- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - essere possesso, fatta eccezione nella titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
2. età non inferiore agli anni 18;
  3. godimento dei diritti civili e politici. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza;
  4. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
  5. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
  6. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
  7. idoneità fisica all'impiego con esenzione di difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio in relazione alla specialità ed alle mansioni inerenti il posto in concorso; ai sensi dell'art. 1 della L. 28.03.1991, n. 120 non possono esser ammessi a concorso i soggetti privi della vista, essendo la stessa un requisito indispensabile;
  8. per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: adeguata conoscenza della lingua italiana.
  9. possesso di uno dei seguenti titoli:
    - ❖ Diploma di scuola diretta a fini speciali per assistenti sociali o titoli equipollenti con valore abilitante alla professione di Assistente Sociale;
    - oppure*
    - ❖ Diploma universitario in servizio sociale e abilitazione alla professione di Assistente Sociale;
    - oppure*
    - ❖ Lauree di primo livello (l) rientrante nella classe delle lauree in Scienze del Servizio Sociale (classe n. 6) ed abilitazione alla professione di Assistente Sociale;
    - oppure*
    - ❖ Laurea specialistica in Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali 57/S e abilitazione alla professione di Assistente Sociale;
    - oppure*
    - ❖ Laurea magistrale in Servizio Sociale e Politiche Sociali LM 87 e abilitazione alla professione di Assistente Sociale.

In ogni caso è necessario il possesso della

- patente di guida categoria B o superiore;

I sopraelencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4 della legge 12.03.1999, n. 68, per il posto a concorso non sono previste riserve a favore di soggetti disabili.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125.

L'Amministrazione della Comunità si riserva di provvedere all'accertamento dell'effettivo possesso dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura concorsuale nel caso di mancanza. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

**Ai fini dell'assunzione è necessaria l'iscrizione all'albo professionale degli assistenti sociali ai sensi della L. 23.03.1993, n. 84, articoli 2 e 3.**

## TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà regolato dal contratto collettivo sottoscritto in data 20 ottobre 2013 e ss.mm.ii.  
Il trattamento economico di cui all'accordo provinciale di data 22.09.2008 al loro delle ritenute di legge sarà il seguente:

- |  |            |
|--|------------|
| ✓ stipendio tabellare  | € 8.124,00 |
| ✓ assegno annuo  | € 1.080,00 |
| ✓ indennità integrativa speciale   | € 3.272,53 |
| ✓ indennità vacanza contrattuale   | € 98,10    |
| ✓ tredicesima mensilità nella misura stabilita dalle norme vigenti;                |            |
| ✓ assegno per il nucleo familiare se ed in quanto spettante;                       |            |
| ✓ ogni altra competenza accessoria di legge e/o contratto, se ed in quanto dovuta. |            |

Lo stipendio e gli oneri sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali secondo le norme di legge.

## TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti dovranno far pervenire apposita domanda di ammissione redatta in carta libera secondo l'allegato fac-simile e sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione, senza autenticazione ed allegando una fotocopia di un documento di identità in corso di validità all'Ufficio Personale o all'Ufficio Segreteria della Comunità della Valle di Sole - Via IV Novembre n. 4 - 38027 Malè (TN) domanda di ammissione al concorso pubblico, da redigersi preferibilmente sull'apposito modulo, dovrà essere presentata presso l'Ufficio del Personale della Comunità della Valle di Sole

**entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 25 maggio 2015**

La domanda potrà essere:

- **consegnata a mano** (negli orari di apertura al pubblico da lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.15 o dalle ore 14.15 alle ore 16.30 e il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.15 ed in tale caso la data di arrivo della domanda e dei documenti sarà stabilita dal timbro a calendario del protocollo generale;
- **spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno** alla Comunità della Valle di Sole - Via 4 Novembre n. 4 - 38027 Malè (TN). Qualora la domanda venisse spedita a mezzo posta, ai fini dell'ammissione farà fede la data di partenza risultante dal timbro dell'Ufficio Postale accettante (la domanda verrà accettata se dal timbro postale risulterà rispettata la data e l'orario di scadenza del presente concorso);
- **consegnata all'ufficio anche a mezzo corriere;**
- **spedita a mezzo Posta Elettronica Certificata**, unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, esclusivamente all'indirizzo PEC della Comunità [segreteria@pec.comunitavalledisole.tn.it](mailto:segreteria@pec.comunitavalledisole.tn.it). La domanda deve essere firmata e scannerizzata in formato pdf; analogamente devono essere scannerizzati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura di selezione. La spedizione da casella di posta elettronica certificata personale dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso. Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dal bando.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione al concorso equivale all'accettazione delle condizioni del presente bando.

### **DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

Nella domanda di ammissione, da redigere in carta semplice come da apposito modello, l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, lo stato civile;
2. il possesso della cittadinanza italiana (con equiparazione degli italiani non appartenenti alla Repubblica). Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente: il possesso della cittadinanza dello Stato di appartenenza, il grado di parentela con il cittadino dell'Unione Europea, la titolarità del diritto di soggiorno. Per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria: il possesso di tali posizioni;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
4. il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione, la data l'istituto o l'Università presso cui è stato conseguito (I candidati che hanno conseguito i titoli di studio all'estero dovranno indicare l'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente bando di concorso);
5. il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di assistente sociale;
6. il possesso della patente di guida categoria "B" o superiore;
7. il godimento dei diritti civili. (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza);
8. l'immunità da precedenti penali o le condanne riportate;
9. l'assenza o gli eventuali procedimenti penali in corso;
10. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
11. il possesso dell'idoneità fisica all'impiego
12. le pubbliche amministrazioni presso le quali ha prestato servizio e le relative cause di risoluzione del rapporto;
13. l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. I candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;
14. gli eventuali titoli che, a norma delle vigenti leggi, conferiscono diritto di preferenza nella nomina;
15. il Comune di residenza e l'esatto indirizzo nonché l'eventuale diverso recapito presso il quale debbono essere inviate tutte le comunicazioni. Dovranno essere comunicate con lettera raccomandata o mediante fax le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento della procedura di cui al presente bando di concorso:
16. per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: adeguata conoscenza della lingua italiana;
17. l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando di concorso.

Tutti i requisiti ed i titoli prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente concorso pertanto la presentazione delle domande di ammissione, saranno esclusi dal concorso gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, dovranno dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- a. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e di provenienza;
- b. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento per le procedure di assunzione del personale si precisa che non è comunque sanabile e comporta esclusione dal concorso, l'omissione nella domanda:

- del nome e cognome, della residenza o del domicilio, qualora tali dati non siano desumibili con certezza dalla documentazione prodotta;
- della la firma a sottoscrizione della domanda stessa.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo Testo Unico.

La Comunità potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma, che va apposta dall'interessato in forma leggibile e per esteso in calce alla domanda, allegando fotocopia di documento di riconoscimento.

L'eventuale autenticazione di copie può inoltre, ai sensi dell'articolo 18, comma 3, del D.P.R. 445/2000, essere fatta dal responsabile del procedimento o da qualsiasi altro dipendente competente a ricevere la documentazione, su semplice esibizione dell'originale e senza obbligo di deposito dello stesso presso l'amministrazione della Comunità. In tal caso la copia autenticata può essere utilizzata solo nel procedimento in corso.

La domanda, i titoli e i documenti allegati alla medesima sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi dell'articolo 1 della Legge 23.08.1988, n. 370.

Ai sensi dell'art. 20 comma 2 del vigente Regolamento per le procedure di assunzione del personale, nel caso che al concorso risultino ammessi oltre 100 aspiranti, la commissione potrà effettuare, prima delle prove d'esame, un test di preselezione sulle materie indicate nel presente bando, finalizzato all'ammissione alla prova di massimo n. 50 aspiranti.

Saranno ammessi a sostenere le prove i candidati che avranno raggiunto una valutazione pari ad almeno 21/30. Qualora il numero di candidati con votazione pari o superiore a 21/30 sia maggiore rispetto al numero massimo fissato, l'ammissione sarà limitata solo ai primi 50 (o ad un numero eventualmente superiore in caso di parità di punteggio) che avranno riportato un punteggio più elevato.

Il punteggio conseguito nell'eventuale prova di preselezione non viene computato ai fini della graduatoria finale di merito.

### **DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione gli aspiranti dovranno allegare la seguente documentazione:

1. ricevuta del versamento di € 10,00, indicando la causale "Tassa concorso Assistente sociale" come segue:
  - quietanza del versamento effettuato al Tesoriere della Comunità della Valle di Sole (Unicredit Banca spa - agenzia di Malè IBAN IT 35R02008 3500000101244104.

- La tassa di concorso non sarà rimborsata in nessun caso.
2. fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità;
  3. gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina;
  4. elenco in doppio esemplare dei documenti presentati unitamente alla domanda di ammissione al concorso.

## **PROGRAMMA D'ESAME**

Agli aspiranti ammessi al concorso verrà data comunicazione, mediante raccomandata all'indirizzo indicato nella domanda, del giorno, dell'ora e del luogo in cui si svolgeranno le prove di esame (almeno 15 giorni prima della data fissata per la prova, secondo quanto stabilito dal vigente Regolamento per le procedure di assunzione del personale, nel caso di comunicazione cumulativa del diario delle prove di esame, tale comunicazione verrà effettuata almeno 20 giorni prima della data fissata per la prima prova):

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta a contenuto teorico, una prova scritta a contenuto tecnico - pratico ed una prova orale. L'assenza ad una sola prova d'esame comporta l'esclusione dal concorso.

### **Argomenti prova scritta**

La prova scritta a contenuto teorico potrà consistere nella stesura di un tema o in domande a risposta sintetica, su una o più delle seguenti materie:

- modelli teorici del servizio sociale professionale;
- metodologia di intervento del servizio sociale;
- l'analisi dei bisogni, la progettazione, la verifica e la valutazione degli interventi;
- le tecniche e gli strumenti del servizio sociale;
- la dimensione del territorio nella professione dell'assistente sociale, il lavoro nella comunità;
- il lavoro d'equipe, il lavoro multidisciplinare;
- principi deontologici e valori di riferimento del servizio sociale professionale;
- leggi e regolamenti relativi all'ordinamento dei servizi socio-assistenziali in Provincia di Trento;
- normativa nazionale e provinciale in campo sociale/assistenziale e socio-sanitario

### **Argomenti prova tecnico-pratica**

- elaborazione di un caso e/o stesura di un progetto inerente le problematiche del servizio sociale.

### **Argomenti prova orale**

La prova orale, di durata non inferiore a 15 minuti, consisterà in una serie di domande, su una o più delle seguenti materie:

- argomenti delle prove scritta e tecnico-pratica;
- l'integrazione con settori collegati con il sociale (sanità, lavoro, ecc...) e normative di riferimento;
- nozioni di diritto civile e penale limitatamente alle competenze del servizio sociale;
- privacy e segreto professionale;
- diritto amministrativo con riferimento al procedimento amministrativo;
- nozioni sul rapporto di lavoro dei dipendenti dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i concorrenti devono essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento.

## **FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA - NOMINA**

I verbali e la graduatoria finale di merito rilasciati dalla Commissione giudicatrice saranno approvati con provvedimento della Giunta della Comunità. La nomina in servizio di ruolo sarà effettuata secondo l'ordine di merito della graduatoria.

Il candidato nominato che non abbia presentato alla Comunità la documentazione di rito e non abbia stipulato il contratto individuale di lavoro nel termine assegnato, sarà considerato rinunciatario. I candidati comunque rinunciatari saranno cancellati dalla graduatoria.

La graduatoria ha validità triennale dalla data di approvazione della stessa.

La Comunità della Valle di Sole, si riserva la possibilità di utilizzare la graduatoria non solo per i posti messi a concorso ma anche per quelli che si venissero a rendere successivamente vacanti in organico, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati dopo l'indizione del concorso stesso.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per le assunzioni a tempo determinato che si rendessero necessarie. In tale caso lo scorrimento della graduatoria sarà regolata seguendo i seguenti criteri:

- per ragioni di tipo organizzativo e per non pregiudicare la continuità del servizio, non si contratteranno coloro che risultino già in servizio presso la Comunità al momento dello scorrimento.

L'Amministrazione potrà sottoporre il lavoratore da assumere a visita medica di controllo presso la competente struttura sanitaria, anche prima della stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro. Tale accertamento medico, sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico-fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. Se l'interessato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria, ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, egli decade da ogni diritto derivante.

#### **DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN CASO DI ASSUNZIONE**

Il candidato dovrà rilasciare una dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'articolo 76 del DPR. 44572000, che attesti i seguenti dati:

- la data e il luogo di nascita;
- la residenza, la cittadinanza e lo stato famiglia;
- il godimento dei diritti civili e politici (deve essere specificato il relativo possesso anche alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso);
- il titolo di studio posseduto;
- l'immunità da precedenti penali e le condanne penali riportate, l'eventuale esistenza di procedimenti penali pendenti;
- di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dal Regolamento organico del personale dipendente.

#### **NORME E DISPOSIZIONI PARTICOLARI**

In ottemperanza alle disposizioni di cui al D.lgs. 196/2003 i dati personali sopra citati e riguardanti il presente concorso sono oggetto di trattamento da parte della Comunità secondo le finalità e modalità cui sono destinati i dati. Il trattamento riguarda qualunque operazione e complessità di operazioni svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque autorizzati, concernete la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati con procedure atte a garantirne la sicurezza.

La Comunità della Valle di Sole, titolare del trattamento, informa che i dati forniti saranno utilizzati la fine della formulazione della graduatoria del presente concorso pubblico e dell'eventuale costituzione del rapporto lavorativo che ne potrebbe conseguire.

I dati saranno trattati al Servizio Segreteria e Affari Generali – Ufficio Personale della Comunità della Valle di Sole e saranno comunicati, limitatamente alle informazioni strettamente necessarie, ai soggetti pubblici che intervengono nell'effettuazione dell'avviso di concorso in argomento. Saranno altresì forniti ad eventuali altre

pubbliche Amministrazioni che chiedessero di poter utilizzare la graduatoria per assunzioni a tempo determinato di personale nella figura professionale di assistente sociale.

Il conferimento dei dati è necessario per adempire alla finalità sopra esposta; l'eventuale rifiuto comporta per l'Ente, l'impossibilità di dar corso alla richiesta di partecipazione al concorso.

I dati richiesti saranno trattati sia in modalità cartacea che automatizzata.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dei Servizi Segreteria e Affari Generali.

Il candidato potrà, anche mediante terza persona fisica, ente, associazione od organismo cui abbia conferito delega o procura conoscere i dati che lo riguardano ed intervenire circa il loro trattamento ai sensi di quanto previsto dall'articolo 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003 citato.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Testo Unico delle Leggi Regionali sull'Ordinamento del personale dei Comuni della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige, approvato con DPR n. 1 febbraio 2005 n. 2/L, nonché al Regolamento per le Procedure di Assunzione del Personale e norme ivi richiamate; alla Legge 104/1992, alla Legge 68/1999, alla Legge 370/1998 e al vigente CCPL del personale dell'area non dirigenziale del Comparto Autonomie Locali sottoscritto in data 20.10.2003, nonché all'accordo provinciale del personale del Comparto Autonomie Locali - area non dirigenziale - per il quadriennio giuridico 2006/2009 - il biennio economico 2008-2009 sottoscritto in data 22 settembre 2008.

## INFORMAZIONI

Ogni informazione relativa al concorso pubblico potrà essere richiesta all'Ufficio Personale della Comunità della Valle di Sole – Via 4 Novembre n. 4 – 38027 – MALE' (TN) – telefono n. 0463/901029, tutti i giorni dal Lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.15 e dalle ore 14.15 alle ore 16.30 e il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.15, oppure consultando il sito: [www.comunitavalledisole.tn.it](http://www.comunitavalledisole.tn.it).

Malè \_\_\_\_\_ 13 APR 2015



IL SEGRETARIO  
- dott. Alberto Gasperini -

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Alberto Gasperini".



**RISERVA DI POSTI**

**TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni) E DOCUMENTAZIONE RELATIVA PER LA CERTIFICAZIONE DEL TITOLO.**

- 1) **INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N. 407, NONCHE' ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N.407**
  - dichiarazione rilasciata dai competenti organi amministrativi, attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
- 2) **GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE**
  - originale o copia autentica del brevetto
  - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa.
- 3) **I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI**
  - modello 69 rilasciato dalla Direzione Provinciale del Tesoro
  - decreto di concessione della pensione.
- 4) **I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA**
  - documentazione come al punto precedente.
- 5) **I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO**
  - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948
  - decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa.
- 6) **GLI ORFANI DI GUERRA**
  - certificato rilasciato dalla competente prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo) ai sensi della legge 13 marzo 1958, n. 365.
- 7) **GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA**
  - documentazione come al punto precedente.
- 8) **GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO**
  - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 9) **I FERITI IN COMBATTIMENTO**
  - originale o copia autentica del brevetto oppure dello stato di servizio militare o del foglio matricolare aggiornato dal quale risulti che il concorrente è stato ferito in combattimento.
- 10) **GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA**
  - documentazione come al punto 8)
  - stato di famiglia da cui risulti che la famiglia è composta da almeno sette figli viventi, computando tra essi anche i figli caduti in guerra.
- 11) **I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI**
  - documentazione come al punto 2) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.

- 12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
  - documentazione come al punto 3) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 13) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
  - documentazione come al punto 4) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 14) I GENITORI ED I VEDОВI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
  - certificato mod. 331 rilasciato dalla Direzione generale delle pensioni di guerra nel quale dovrà essere esplicitamente dichiarato il godimento della pensione di guerra ai sensi dell'art. 55 della Legge 10 agosto 1950, n. 648.
- 15) I GENITORI ED I VEDОВI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
  - documentazione come al punto precedente.
- 16) I GENITORI ED I VEDОВI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
  - dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione presso la quale il coniuge o parente prestava servizio o certificazione rilasciata dall'INAIL e certificazione attestante il rapporto di parentela o coniugio.
- 17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
  - dichiarazione rilasciata dalla competente autorità militare ovvero copia autentica dello stato di servizio militare o del foglio matricolare se riportanti dichiarazione in tal senso.
- 18) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.
- 19) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il n. dei figli a carico)
- 20) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
  - certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.
- 21) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA
  - stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare.

**A PARITÀ DI MERITO E DI TITOLI, LA PREFERENZA È DETERMINATA:**

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche; (INDICARE L'AMMINISTRAZIONE PRESSO LA QUALE E' STATO PRESTATO SERVIZIO);
- c) dalla minore età;



e che la propria famiglia si compone di:

COGNOME E NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RELAZIONE DI PARENTELA
		(dichiarante)

c)  di essere cittadino/a italiano/a;

ovvero:

*c.1 per i cittadini non italiani*

- di essere cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (indicare quale) \_\_\_\_\_;
- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento) \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

*c.2 per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi*

- di essere titolari del diritto di soggiorno e o del diritto di soggiorno permanente (indicare gli estremi) \_\_\_\_\_;
- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento) \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

*c.3 per i cittadini di Paesi terzi*

- di essere titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti o di lungo periodo (indicare gli estremi) \_\_\_\_\_

ovvero:

di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (indicare gli estremi) \_\_\_\_\_

di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (*con esclusione dei titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;*)  
(in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento)  
\_\_\_\_\_;

di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

d)  di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;

di non essere iscritto/a per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_;

e) possesso di uno dei seguenti titoli:

❖ Diploma di scuola diretta a fini speciali per assistenti sociali o titoli equipollenti con valore abilitante alla professione di Assistente Sociale conseguito nell'anno scolastico \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ riportando il punteggio finale di \_\_\_\_\_/\_\_\_\_;

*oppure*

❖ Diploma universitario in Servizio Sociale conseguito nell'anno accademico \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ riportando il punteggio finale di \_\_\_\_\_/\_\_\_\_;

*oppure*

❖ Lauree di primo livello rientranti nella classe delle lauree in Scienze del Servizio Sociale (classe n. 6) conseguito nell'anno accademico \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ riportando il punteggio finale di \_\_\_\_\_/\_\_\_\_;

*oppure*

❖ Laurea specialistica in Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali 57/S conseguito nell'anno accademico \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ riportando il punteggio finale di \_\_\_\_\_/\_\_\_\_;

*oppure*

❖ Laurea magistrale in Servizio Sociale e Politiche Sociali LM 87 e abilitazione alla professione di Assistente Sociale conseguito nell'anno accademico \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ riportando il punteggio finale di \_\_\_\_\_/\_\_\_\_.

- f)  di essere/non essere in possesso dell'abilitazione alla professione di assistente sociale conseguita il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_
- g)  di essere iscritto/non essere iscritto all'albo professionale degli assistenti sociali della Provincia di \_\_\_\_\_ data di iscrizione \_\_\_\_\_ nr. di iscrizione \_\_\_\_\_
- h)  di essere/non essere in possesso della *patente di guida categoria "B o superiore;*
- i)  di godere dei diritti civili e politici  
 di non godere dei diritti civili e politici
- j)  di non aver riportato condanne penali  
 di aver riportato le seguenti condanne penali: \_\_\_\_\_
- k)  di non avere procedimenti penali pendenti  
 di avere i seguenti procedimenti penali pendenti \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(citare gli estremi del provvedimento ed il reato per il quale si procede)*
- l)  di non essere mai stato dispensato o destituito dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni  
 di essere stato dispensato o destituito dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_
- m)  di avere adempiuto agli obblighi di leva  
 di essere nella seguente posizione nei confronti di tali obblighi: \_\_\_\_\_
- n)  di possedere l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
- o)  di avere i seguenti titoli di precedenza per il conferimento dell'incarico \_\_\_\_\_
- p)  di aver prestato servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni, con le relative cause di risoluzione del rapporto:

Datore di lavoro	Periodo lavorativo		Figura professionale	Orario settiman.le	Causa di risoluzione del rapporto di lavoro
	dal	al			

q)  di avere i seguenti titoli di preferenza (in caso di parità di punteggio) \_\_\_\_\_

r)  di appartenere alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della Legge 5.2.1992, n. 104 e richiedere l'ausilio di \_\_\_\_\_ e di \_\_\_\_\_ tempo aggiuntivo per l'espletamento della prova così come attestato da certificazione medica che si allega;

s)  chiede infine che ogni comunicazione relativa alla presente domanda sia fatta al seguente indirizzo:

Cognome e nome \_\_\_\_\_

Via/Piazza/Loc. \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ - CAP \_\_\_\_\_

telefono: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, cell. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

t)  di accettare incondizionatamente le norme contenute nel presente bando di concorso.

**Allega alla domanda i seguenti documenti:**

1. Fotocopia della carta d'identità o di altro documento di riconoscimento equipollente in corso di validità;
2. Ricevuta del versamento di € 10,00 per tassa di concorso
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

*Ai sensi dell'articolo 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196), il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che i dati forniti sono oggetto di trattamento da parte della Comunità della Valle di Sole, titolare del trattamento. I dati raccolti, a seguito della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale sono trattati esclusivamente al fine dello svolgimento delle relative procedure, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei contratti di lavoro.*

*I dati, di norma raccolti presso l'interessato, sono trattati sia con mezzi cartacei, sia automatizzati, nel rispetto delle regole imposte dal Codice sulla privacy. Il conferimento dei dati richiesti è necessario per poter essere ammessi alle prove selettive. L'eventuale non conferimento di tali dati comporta l'impossibilità di partecipare alla selezione. L'eventuale conferimento di dati sensibili, idonei a rivelare uno stato di salute, sono necessari al fine di garantire le agevolazioni previste dalle leggi in materia: - Legge 12 marzo 1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili"- Legge 5 febbraio 1992 n. 104 "Legge quadro - per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate". L'eventuale non conferimento di tali dati comporta l'impossibilità di garantire le suddette agevolazioni. Il personale dell'ufficio Personale e i membri della commissione di concorso, appositamente incaricati, possono venire a conoscenza dei dati conferiti. La graduatoria del concorso sarà pubblicata all'albo dell'Ente.*

**Diritti dell'interessato**

*Ai sensi dell'art. 7 del Codice in materia di protezione dei dati personali, il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano. Ha, altresì diritto di fare aggiornare i suoi dati personali, rettificarli ovvero, quando vi abbia interesse, di integrarli. Ha anche la facoltà di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati, che siano trattati in violazione di legge. Ha infine la possibilità di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento di dati personali che lo riguardano. Per esercitare questi diritti nonché per conoscere l'elenco aggiornato dei nominativi dei responsabili del trattamento potrà fare riferimento al Segretario della Comunità.*

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_  
(non è richiesta autenticazione, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000)





Comunità della  
VALLE DI SOLE

SERVIZIO DI SEGRETERIA  
GENERALE E FINANZIARIO  
UFFICIO PERSONALE

n.prot. 2840/4.1 Malé, 16 APR. 2015

## AVVISO

**Oggetto: ERRATA CORRIGE – CODICE IBAN** per il versamento della tassa di concorso - Bando di concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Assistente sociale (categoria D, livello base – 1<sup>a</sup> posizione retributiva) part-time (18 ore settimanali).

In relazione al bando di concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Assistente sociale (categoria D, livello base) part-time a 18 ore settimanali, che ha fissato alle ore 12:00 del giorno 25 maggio 2015 la scadenza per la presentazione della domanda di ammissione, si avvisa che il codice IBAN indicato nel predetto bando è mancante di una cifra.

L'IBAN corretto da utilizzare per il versamento della tassa di concorso € 10,00.- è il seguente:

**IBAN IT35R020083500000101244104**



IL SEGRETARIO DELLA COMUNITA'  
dott. Alberto Casperini

