



Comune di Tione di Trento

Provincia di Trento

DELIBERAZIONE N. 112 /2015 DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Impiego della dott.ssa Francesca Bolza quale prestatore di lavoro accessorio mediante il sistema dei voucher I.N.P.S. per lo svolgimento di attività straordinarie di competenza della Biblioteca Comunale.

L'anno **DUEMILAQUINDICI** alle ore **14,45** del giorno **VENTOTTO** del mese di **APRILE** presso la Sede Municipale di Tione di Trento, a seguito di convocazione disposta dal **Sindaco** e previa osservanza delle formalità prescritte dalle norme vigenti, si è riunita la Giunta comunale.

SONO PRESENTI I SIGNORI:

1. MATTIA GOTTARDI.....Sindaco
2. EUGENIO ANTOLINI.....Vice Sindaco
3. FRANCESCO SALVATERRA.....Assessore
4. LUCA SCALFI.....Assessore
5. MIRELLA GIRARDINI.....Assessore
6. ROBERTO ZAMBONI.....Assessore
7. MARIO FAILONI.....Assessore

SONO ASSENTI GIUSTIFICATI I SIGNORI:

=====

Il Sig. **Mattia Gottardi** nella sua qualità di **Sindaco**, ha assunto la presidenza e, con l'assistenza del **Segretario Generale dott. Diego Viviani**, dopo aver accertato la regolare costituzione dell'adunanza, ha dichiarato aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Deliberazione n. 112/2015 dd. 28.04.2015

OGGETTO: Impiego della dott.ssa Francesca Bolza quale prestatore di lavoro accessorio mediante il sistema dei voucher I.N.P.S. per lo svolgimento di attività straordinarie di competenza della Biblioteca Comunale.

GS

LA GIUNTA COMUNALE

➤ Premesso quanto segue.

Al fine di svolgere determinate attività di competenza della Biblioteca Comunale aventi carattere straordinario (tra le quali la rassegna stampa on line della notizie dei quotidiani locali relative alle Giudicarie, compresi gli arretrati 2014, nonché la revisione e scarto di materiale librario depositato in magazzino), si ritiene opportuno ricorrere ad un prestatore di lavoro accessorio mediante il sistema dei voucher I.N.P.S. (sistema come modificato con la L. 92/2012), già sperimentato nei mesi scorsi dall'Amministrazione per alcune attività stagionali di competenza del cantiere comunale, in considerazione della notevole elasticità di impiego consentita al committente (il Comune nel caso di specie).

Il monte ore ritenuto necessario per svolgere tali attività è stimato in circa 6 ore settimanali dall'1 maggio al 31 dicembre 2015 (pari a circa 210 ore complessive).

Considerata la specificità delle attività in parola, si ritiene opportuno affidarle ad una persona qualificata: sulla base della conoscenza diretta a seguito di collaborazioni già effettuate in passato con la Biblioteca per attività similari, si è individuata per tale incarico la dott.ssa Francesca Bolza, residente a Ragoli (TN), la quale con nota di data odierna (prot. 5520/2015) si è dichiarata disponibile.

Sulla base delle competenze specifiche necessarie per lo svolgimento di tali attività, si ritiene opportuno stabilire il corrispettivo lordo in 90,00 € (netto 67,50 €) per ciascuna giornata di servizio presso la Biblioteca (6 ore complessive), da liquidarsi mensilmente, entro la prima settimana del mese successivo a quello di riferimento, sulla base delle ore effettivamente lavorate.

Sulla base delle necessità sopra evidenziate, alle quali si ritiene opportuno aggiungere una riserva di ulteriori 18 ore per necessità formative o di altro tipo, si stima una spesa complessiva di circa 3.420,00 € per il periodo dall'1 maggio al 31 dicembre 2015.

Il Consorzio dei Comuni Trentini, interpellato dagli uffici comunali, ha precisato che la spesa derivante dall'impiego dei prestatori di lavoro accessorio va cumulata con la spesa derivante dall'impiego di personale dipendente stagionale (a tempo determinato) e che tale importo complessivo deve essere inferiore alla spesa sostenuta nell'esercizio 2012 per l'impiego di personale dipendente stagionale (a tempo determinato), limite che risulta rispettato.

- Visto il T.U.L.R.O.C. approvato con D.P.Reg. 3/L/2005;
- visto lo Statuto del Comune, come modificato con la deliberazione consiliare n. 25/2014;
- vista la deliberazione giuntale n. 102/2015 di data odierna "Atto di indirizzo per la gestione del bilancio 2015", e rilevata la propria competenza in materia;
- rilevata la necessità di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 79, c. 4, del T.U.L.R.O.C. approvato con D.P.Reg. 3/L/2005, al fine di consentire l'impiego del prestatore di lavoro accessorio a partire dall'1 maggio prossimo;
- acquisiti i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione in ordine alla regolarità tecnico amministrativa, espresso dal responsabile della struttura interessata, e contabile, espresso dal responsabile dell'Ufficio Ragioneria, ai sensi dell'art. 81, c. 1, del T.U.L.R.O.C., approvato con D.P.Reg. 3/L/2005;

all'unanimità, con voti espressi in forma palese,

DELIBERA

1. di impiegare, per le motivazioni esposte in premessa, la dott.ssa Francesca Bolza, residente a Ragoli (TN), quale prestatore di lavoro accessorio mediante il sistema dei voucher I.N.P.S. (come modificato con la L. 92/2012) per lo svolgimento di attività straordinarie di competenza della Biblioteca Comunale, stabilendo il monte ore necessario per svolgere tali attività in circa 6 ore settimanali dall'1 maggio al 31 dicembre 2015 (pari a circa 210 ore complessive);
2. di stabilire, sulla base delle competenze specifiche necessarie per lo svolgimento di tali attività, il corrispettivo lordo a favore della dott.ssa Bolza in 90,00 € (netto 67,50 €) per ciascuna giornata di servizio presso la Biblioteca (6 ore complessive), da liquidarsi mensilmente, entro la prima settimana del mese successivo a quello di riferimento, sulla base delle ore effettivamente lavorate;
3. di incaricare la Biblioteca Comunale di coordinare le attività affidate alla dott.ssa Bolza, impartendo le direttive necessarie, previa adeguata formazione specifica, nonché di vigilare sul loro svolgimento;
4. di incaricare il Vice Segretario dell'acquisto dei voucher I.N.P.S. per conto del Comune, come da delega già affidatagli per precedenti necessità, nonché l'Ufficio Ragioneria della liquidazione e del pagamento del corrispettivo sopra stabilito;
5. di impegnare 3.420,00 € sul capitolo 330, codice intervento 2050106, del bilancio di previsione 2015, sui quali sussiste lo stanziamento necessario;
6. di incaricare gli uffici comunali, secondo le rispettive competenze, degli altri atti esecutivi del presente provvedimento e di quanto necessario per il buon esito della pratica;
7. di dichiarare, all'unanimità e con voti espressi in forma palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 79, c. 4, del T.U.L.R.O.C. approvato con D.P.Reg. 3/L/2005, al fine di consentire l'impiego del prestatore di lavoro accessorio a partire dall'1 maggio prossimo;
8. di evidenziare che avverso il presente provvedimento sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - opposizione alla Giunta Comunale entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 79, c. 5, del T.U.L.R.O.C. approvato con D.P.Reg. 3/L/2005;
 - ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro sessanta giorni, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 104/2010, o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni, ai sensi degli art. 8 e 9 del D.P.R. 1199/1971.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
avv. Mattia Gottardi

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Diego Viviani

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

(Art. 79 TULROC approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L)

La presente deliberazione è in pubblicazione all'Albo comunale dal 30.04.2015 per 10 giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Diego Viviani

Il sottoscritto Responsabile dell'Ufficio di Ragioneria attesta la copertura finanziaria della spesa e la registrazione del relativo impegno.

Tione di Trento, lì _____

La Responsabile dell'Ufficio Ragioneria
rag. Cinzia Bonenti

Esecutività della deliberazione

Deliberazione dichiarata, per l'urgenza, immediatamente eseguibile, ai sensi del 4° comma dell'art. 79 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L.

~~La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo per dieci giorni dal 30.04.2015 al 10.05.2015 ed è divenuta esecutiva al termine della pubblicazione ai sensi dell'art. 79 comma 3 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L.~~

~~Li _____~~

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Diego Viviani

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dal 30.04.2015 al 10.05.2015. In detto periodo sono/non sono pervenuti opposizioni, reclami o ricorsi.

Nel medesimo periodo è stata effettuata la pubblicazione della presente deliberazione nell'albo informatico del sito del Comune di Tione di Trento, ai sensi della L. 69/2009, art. 32.

Tione di Trento, lì _____

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Diego Viviani