

Prot 12878
le 28/11/2014

N. C. L378/RFS007/161569

COMUNE DI TRENTO

AVVISO PER LA RACCOLTA DI DOMANDE PER L'INTEGRAZIONE DELLA VIGENTE GRADUATORIA PER ASSUNZIONI CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI EDUCATORE ASILI NIDO - CATEGORIA C, BASE.

Il Dirigente del Servizio Personale

rende noto che

in considerazione della limitata capienza della vigente graduatoria per assunzioni a tempo determinato nella figura professionale di educatore asili nido, categoria C base, approvata con propria determinazione di data 24.06.2014 n. 47/7, e dell'elenco integrativo alla suddetta graduatoria approvato con propria determinazione di data 25.06.2014 n. 49/7;

nel periodo **dal 1° ottobre 2014 al 28 novembre 2014** saranno raccolte le domande per assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato nella figura professionale di educatore asili nido, categoria C base.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per essere inseriti nell'elenco gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore agli anni 18;
- cittadinanza italiana;
- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione;
- non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
- immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
- immunità da condanne penali che, a giudizio dell'Amministrazione, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso, ostino all'assunzione;
- non aver subito condanne penali con riferimento agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies, 609-undecies del codice penale ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento del servizio;
- regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- **uno dei titoli studio previsti alle sottoelencate situazioni A, B, C, D o eventualmente E :**

Situazione A

- diploma quinquennale rilasciato dal liceo socio-psico-pedagogico o titoli equipollenti;
- diploma quinquennale di "tecnico dei servizi sociali";
- diploma quinquennale di "assistente di comunità infantili";
- diploma quinquennale di "dirigente di comunità";
- diploma quinquennale rilasciato dal liceo delle scienze sociali;
- diploma quinquennale rilasciato dal liceo sociale e della comunicazione;

detti diplomi devono essere corredati da un corso di formazione professionale di almeno 1.000 ore per il conseguimento dell'attestato di qualifica di educatore nei nidi d'infanzia e nei servizi integrativi o di altre qualifiche equipollenti;

oppure

Situazione B

- diploma di scuola media superiore, anche diverso da quelli indicati nella precedente "situazione A", corredato da diploma di laurea in ambito psico-pedagogico e socio educativo che consenta la diretta ammissione all'esame per l'ottenimento della qualifica professionale di educatore nei nidi d'infanzia e

nei servizi integrativi. Tale diploma di laurea deve essere corredato dall'attestato di qualifica di educatore nei nidi d'infanzia e nei servizi integrativi.

oppure

Situazione C

- diploma di "abilitazione all'insegnamento nelle scuole dell'infanzia o del grado preparatorio";
- diploma di "maturità magistrale";
- diploma di "assistente di comunità infantili";
- diploma di "operatore dei servizi sociali";
- diploma di "assistente per l'infanzia";
- diploma di "puericultrice";

detti diplomi devono essere congiunti ad esperienza professionale di durata almeno annuale, anche non consecutiva, maturata presso servizi educativi per l'infanzia 0-6 anni, pubblici e o privati. Tali requisiti (titolo di studio ed esperienza annuale) devono essere posseduti alla data del 1° agosto 2003;

oppure

Situazione D

- diploma di qualifica professionale di "puericultrice" conseguito in corsi di formazione professionale di almeno 800 ore, già conclusi o quanto meno avviati alla data del 1 agosto 2003, per l'ammissione ai quali sia richiesto il diploma di scuola secondaria di secondo grado.

Costituisce altresì titolo di accesso, solo per coloro che siano in possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado, la qualifica professionale di puericultrice conseguita entro l'anno scolastico 2004/2005 a conclusione dei corsi attivati presso la Scuola Professionale per Puericultrici gestita dalla Provincia di Milano o presso la Casa Materna Asili Nido gestita dagli Istituti Clinici di Perfezionamento di Milano.

oppure

Situazione E

in mancanza dei requisiti di cui alle situazioni A, B, C, D è sufficiente il possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- diploma quinquennale rilasciato dal liceo socio-psico-pedagogico o titoli equipollenti;
- diploma quinquennale di "tecnico dei servizi sociali";
- diploma quinquennale di "assistente di comunità infantili";
- diploma quinquennale di "dirigente di comunità";
- diploma quinquennale rilasciato dal liceo delle scienze sociali;
- diploma quinquennale rilasciato dal liceo sociale e della comunicazione;

Possono partecipare alla procedura selettiva i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art.38 D. Lgs. 30-03 -2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 Agosto 2013 n. 97) in possesso dei seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I sopraelencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

In ogni caso l'amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso.

DOMANDA DI AMMISSIONE - PRESENTAZIONE E CONTENUTO

La domanda di ammissione, redatta su apposito modulo in carta libera, ai sensi della Legge 23.8.1988 n. 370, firmata dall'aspirante, dovrà essere presentata presso lo Sportello Polifunzionale del Servizio Personale al primo piano della sede municipale di Torre Mirana in via Belenzani n. 3 entro le ore 12.00 di venerdì 28 novembre 2014.

La data di arrivo delle domande sarà stabilita dal timbro a calendario del protocollo del Personale.

La domanda potrà essere:

- consegnata a mano (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta);
- spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno;
- spedita da casella di posta elettronica certificata (PEC) ed inviata esclusivamente all'indirizzo PEC del Servizio Personale del Comune di Trento: personale.comune.tn@cert.legalmail.it. La domanda deve essere firmata e scansionata in formato pdf. Qualora la domanda, in formato pdf, risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Qualora la domanda venga spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, la spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopraindicata e la domanda verrà accettata se dal timbro postale risulterà rispettata la data di scadenza del presente avviso.

Qualora la domanda venga spedita da casella di posta elettronica certificata, la spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopraindicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettata la data di scadenza del presente avviso.

Inoltre nel caso la domanda sia stata spedita da casella di posta elettronica certificata e il candidato abbia segnalato che ogni comunicazione sia fatta a detto indirizzo PEC, l'Amministrazione comunale invierà tutte le comunicazioni a detto indirizzo di posta elettronica certificata.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata o mediante fax, gli eventuali cambiamenti di indirizzo, di recapito telefonico, o indirizzo PEC avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata del concorso.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verifichino disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- il cognome e nome, la data e il luogo di nascita;
- la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni;
- la specificazione della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla repubblica)
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- l'immunità da precedenti penali o le condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso ed in particolare di non aver subito condanne penali con riferimento agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies, 609-undecies del codice penale ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni (adeguatamente specificati) e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile;
- l'idoneità fisica all'impiego;
- il titolo di studio posseduto, la votazione, la data e l'Istituto presso il quale è stato conseguito; il titolo di studio conseguito all'estero deve essere riconosciuto equipollente al titolo italiano dalla competente autorità, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso;
- il possesso dell'eventuale esperienza professionale richiesta per la situazione C;
- gli eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art.38 D. Lgs. 30-03-2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 Agosto 2013 n. 97) devono dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Saranno esclusi dalla procedura gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione potrà sottoporre ad apposita visita medica di controllo i candidati che possono essere assunti in esito alla presente procedura, prima della loro immissione in servizio, al fine di verificare l'idoneità alle mansioni cui i medesimi saranno assegnati.

Ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000, la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione.

L'Amministrazione, ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli per verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di assunzione. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato.

MODALITA' INTEGRAZIONE GRADUATORIA

Verificato, sulla base delle dichiarazioni effettuate, il possesso dei requisiti richiesti e la regolarità della presentazione della domanda, le domande pervenute saranno inserite, in coda alla vigente graduatoria per assunzioni a tempo determinato nella figura professionale di educatore asili nido, categoria C base, approvata con determinazione del Dirigente del Servizio Personale di data 24.06.2014 n. 47/7, e all'elenco integrativo alla suddetta graduatoria approvato con propria determinazione di data 25.06.2014 n. 49/7, secondo i seguenti criteri:

1. aspiranti in possesso dei requisiti di cui alle situazioni **A** oppure **B** oppure **C** oppure **D** in ordine cronologico di presentazione della domanda.

Per le domande presentate allo Sportello Polifunzionale del Servizio Personale, farà fede la data e ora di presentazione attestati dall'incaricato alla ricezione; per le domande spedite mediante raccomandata con ricevuta di ritorno farà fede la data e ora di spedizione; per le domande spedite da casella di posta elettronica certificata, farà fede la data e ora della ricevuta di avvenuta consegna.

2. aspiranti in possesso dei requisiti di cui alla situazione **E** in ordine cronologico di presentazione della domanda.

Per le domande presentate allo Sportello Polifunzionale del Servizio Personale, farà fede la data e ora di presentazione attestati dall'incaricato alla ricezione; per le domande spedite mediante raccomandata con ricevuta di ritorno, farà fede la data e ora di spedizione; per le domande spedite da casella di posta elettronica certificata, farà fede la data e ora della ricevuta di avvenuta consegna.

Sarà elaborato un primo elenco con le domande degli aspiranti in possesso dei requisiti di cui alle situazioni A, B, C e D pervenute fino alla data del 20.10.2014, cui l'Amministrazione potrà fare immediatamente riferimento in caso di necessità per incapienza delle sopraccitate graduatoria ed elenco integrativo.

L'elenco sarà poi definito, in base ai criteri sopra definiti, con tutte le domande pervenute (situazioni A, B, C, D ed E) entro la data di scadenza.

ASSUNZIONE E DURATA DEL RAPPORTO DI LAVORO

L'assegnazione delle supplenze avverrà secondo le modalità indicate nell'Allegato A.

L'assunzione avverrà con contratto di lavoro a tempo determinato **anche di breve durata**, comunque non superiore ad un anno.

I candidati dovranno **essere disponibili a prendere immediatamente servizio**, in caso contrario, si procederà all'assunzione dei candidati immediatamente disponibili, seguendo l'ordine dell'elenco. E' possibile indicare brevi periodi di indisponibilità **ma solo se debitamente motivati**. Unitamente alla domanda di ammissione alla presente procedura deve essere pertanto consegnato **il modulo Allegato B** debitamente compilato. La mancata consegna del modulo Allegato B comporta la collocazione in fondo all'elenco.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso lo Sportello Polifunzionale del Servizio Personale, primo piano, Torre Mirana, in via Belenzani, 3 a Trento, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso banca dati automatizzata del Comune di Trento anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo.

Il conferimento di tali dati, ai sensi del D.P.Reg. 1.02.2005 n. 2/L e del vigente Regolamento Organico comunale, è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Il trattamento riguarda anche dati sensibili e/o giudiziari ai sensi dei citati D.P.Reg. 1.02.2005 n. 2/L e del vigente Regolamento Organico comunale nonché della Legge 12.03.1999 n. 68 e del Dlgs. 39/2014 .

L'elenco della presente procedura e le informazioni di cui sopra potranno essere comunicate ad altri Enti pubblici o altri Enti e Aziende a partecipazione pubblica che ne facessero esplicita richiesta al Comune di Trento, ai fini delle assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato e saranno conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati del Servizio Personale.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Trento. Il responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio personale. Ognuno può esercitare i diritti riconosciuti dall'art. 7 della Legge sopracitata.

Il Responsabile designato per l'esercizio dei diritti dell'interessato è il Segretario generale - ubicato in via Belenzani, 19 (indicazioni dettagliate in materia di privacy ed esercizio dei diritti dell'interessato sono disponibili sul sito internet comunale www.comune.trento.it).

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi allo Sportello Polifunzionale del Servizio Personale del Comune di Trento, in via Belenzani n. 3 - tel. 0461/884272 - 884282 - fax 0461/884210, orario di apertura al pubblico:

lun/mar/mer/ven:	dalle ore 8.30 alle ore 12.00
giovedì:	dalle ore 8.00 alle ore 16.00

Trento, 1 ottobre 2014

Il Dirigente del Servizio Personale
F.to dott. Pietro Patton

Al Comune di TRENTO
Servizio Personale
Sportello Polifunzionale
Torre Mirana
Via Belenzani, 3
38122 - TRENTO

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA RACCOLTA DI DOMANDE PER L'INTEGRAZIONE DELLA VIGENTE GRADUATORIA PER ASSUNZIONI CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI EDUCATORE ASILI NIDO- CATEGORIA C BASE

Il/la sottoscritt_ _____

nat _ a _____ provincia di _____

il _____ residente a _____

via _____ n° _____ telefono _____ / _____

presa visione dell'Avviso del Dirigente del Servizio Personale prot. n° C_L378/RFS007/161569;

CHIEDE

di essere ammess_ alla raccolta di domande per l'integrazione della vigente graduatoria per assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato nella figura professionale di educatore asili nido, categoria C base.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero:

DICHIARA :
(BARRARE LA CASELLA INTERESSATA)

1) di essere cittadin_ italian_;

ovvero di essere cittadin_ di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (indicare il nome dello Stato): _____ e di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento), di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

ovvero di essere familiare di cittadino dell'Unione Europea, anche se cittadino di stato terzo, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento), di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

ovvero di essere cittadino di Paesi Terzi, titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento), di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

2) di essere iscritt_ nelle liste elettorali del Comune di _____

di non essere iscritt_ per i seguenti motivi: _____

3) di non aver riportato condanne penali

di aver riportato le seguenti condanne penali: _____
(citare gli estremi del provvedimento)

Se sono state riportate condanne penali, indicare l'elenco completo delle stesse (anche di quelle che hanno beneficiato della non menzione sul casellario giudiziale) con l'indicazione dell'organo giudiziario che le ha emesse e la sede del medesimo:

4) di non aver subito condanne penali con riferimento agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies, 609- undecies del codice penale ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori:

5) di non avere procedimenti penali pendenti

di avere i seguenti procedimenti penali pendenti _____

estremi del procedimento _____

tipo di reato _____

organo giudiziario presso il quale è pendente _____

sito in _____

luogo

6) di aver prestato/di prestare servizio presso la/le seguente/i Pubbliche Amministrazioni (in qualità di lavoratore dipendente):

di non aver prestato/ prestare servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

7) di non essere mai stato dispensato, destituito o licenziato dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni

di essere stato dispensato, destituito o licenziato dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni per i seguenti motivi: _____

8) di possedere l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio

9) di avere adempiuto agli obblighi di leva

di essere nella seguente posizione nei confronti di tali obblighi: _____

di non essere soggetto agli obblighi di leva (ai sensi della Legge 23.08.2004 n. 226);

10) di essere in possesso di uno dei titoli di studio previsti nelle situazioni A, B, C, D o eventualmente E:

SITUAZIONE A (barrare la casella interessata)

diploma quinquennale rilasciato dal liceo socio-psico-pedagogico o titolo equipollente

diploma quinquennale di tecnico dei servizi sociali

diploma quinquennale di assistente di comunità infantili

diploma quinquennale di dirigente di comunità

diploma quinquennale rilasciato dal liceo delle scienze sociali

diploma quinquennale rilasciato dal liceo sociale e della comunicazione

conseguito il _____ presso l'istituto _____

con sede _____

corredato da

attestato di qualifica professionale di educatore nei nidi d'infanzia e nei servizi integrativi (baby life) o di altre qualifiche equipollenti conseguito a seguito di un corso di formazione professionale di almeno 1000 ore

attestato di qualifica professionale di _____ conseguito il _____

presso l'istituto _____ con sede _____

OPPURE

SITUAZIONE B

diploma di laurea in ambito psico-pedagogico e socio educativo che ha consentito la diretta ammissione all'esame per l'ottenimento della qualifica professionale di educatore nei nidi d'infanzia e nei servizi integrativi e attestato di qualifica professionale di educatore nei nidi d'infanzia e nei servizi integrativi

diploma di laurea _____

conseguito il _____ presso l'Università _____ sede _____

classe di laurea _____ durata legale del corso di studi _____

corredato da

attestato di qualifica professionale di educatore nei nidi d'infanzia e nei servizi integrativi

conseguito il _____ presso l'istituto _____ con sede _____

OPPURE**SITUAZIONE C** (barrare la casella interessata)

diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole dell'infanzia o del grado preparatorio

diploma di maturità magistrale

diploma di assistente di comunità

diploma di operatore dei servizi sociali

diploma di assistente per l'infanzia

diploma di puericultrice

conseguito il _____ presso l'istituto/scuola _____ con sede _____

corredato da

esperienza professionale di durata **almeno annuale**, anche non consecutiva, maturata presso servizi educativi per l'infanzia 0-6 anni, pubblici e/o privati. **Titolo di studio ed esperienza** devono essere **posseduti alla data del 1° agosto 2003** come di seguito specificato:

Datore di lavoro denominazione ente pubblico/privato indirizzo sede di lavoro	Periodo dal g/m/a	al g/m/a	Figura professionale	Note

OPPURE**SITUAZIONE D**

diploma di qualifica professionale di puericultrice conseguito in corsi di formazione professionale di almeno 800 ore, già conclusi o quanto meno avviati alla data del 1° agosto 2003, per l'ammissione ai quali sia richiesto il diploma di scuola secondaria di secondo grado

- diploma di scuola secondaria di secondo grado _____ conseguito il _____
presso l'istituto _____ con sede _____

- diploma di qualifica professionale di puericultrice conseguito il _____
presso la scuola _____ con sede _____

qualifica professionale di puericultrice conseguita entro l'anno scolastico 2004/2005 a conclusione dei corsi attivati presso la scuola professionale per puericultrici gestita dalla Provincia di Milano o presso la Casa Materna Asili nido gestita dagli Istituti Clinici di Perfezionamento di Milano

- diploma di scuola secondaria di secondo grado _____ conseguito il _____
presso l'istituto _____ con sede _____

- qualifica professionale di puericultrice conseguita il _____
presso la scuola _____ con sede _____

SITUAZIONE E

di essere in possesso **SOLO** di uno dei sottoelencati titoli:

diploma quinquennale rilasciato dal liceo socio-psico-pedagogico o titolo equipollente

diploma quinquennale di tecnico dei servizi sociali

diploma quinquennale di assistente di comunità infantili

diploma quinquennale di dirigente di comunità

diploma quinquennale rilasciato dal liceo delle scienze sociali

diploma quinquennale rilasciato dal liceo sociale e della comunicazione

conseguito il _____ presso l'istituto _____

con sede _____

per qualsiasi titolo di studio indicato nelle situazioni sopra elencate, conseguito all'estero, è necessario compilare la sottostante dichiarazione

titolo di studio _____ conseguito in data _____
nello Stato _____ e di essere in possesso della dichiarazione di equipollenza del proprio titolo di studio
rilasciata
in data _____ dalla competente autorità italiana _____

11) di avere diritto a:

preferenza per _____
 n. figli a carico _____

12) di dare il consenso affinché il proprio nominativo sia eventualmente comunicato ad altre Amministrazioni pubbliche, altri Enti o Aziende a partecipazione pubblica o Enti privati in convenzione con il Comune di Trento o altri comuni trentini interessati ad assunzioni a tempo determinato:

SI NO

13) di allegare alla presente domanda l'Allegato B relativo alla disponibilità ad essere assunti a tempo determinato fino al 31.07.2015.

Chiede infine che ogni comunicazione relativa alla presente domanda sia fatta al seguente indirizzo:

COGNOME E NOME _____

PRESSO FAMIGLIA (nome indicato sul campanello) _____

VIA _____ N. _____ COMUNE _____

PROV. _____ C.A.P. _____

oppure

per i candidati che presentano la domanda tramite PEC, al seguente indirizzo PEC _____

ATTENZIONE: tutte le comunicazioni dell'Amministrazione comunale saranno inviate a questo indirizzo PEC

FIRMA

DATA _____

MODALITÀ DI UTILIZZO DELLE GRADUATORIE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA - ASILI NIDO – SEDI COMUNALI DAL 01.01.2011

1. GRADUATORIE

Sono gestite con le presenti modalità le graduatorie per assunzioni a tempo determinato nelle seguenti figure professionali:

- operatore d'appoggio asili nido e scuole infanzia ed addetto ai servizi ausiliari
- cuoco specializzato
- educatore asili nido

L'inserimento e la permanenza in graduatoria sono subordinati al possesso della piena e incondizionata idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni delle figure professionali sopra indicate, accertata dalla Azienda provinciale per i servizi sanitari – Unità operativa di igiene e medicina del lavoro, fatte salve le specifiche disposizioni per i soggetti disabili di cui all'art. 1 della Legge 68/99. L'amministrazione si riserva di verificare, in corso di incarico, l'idoneità allo svolgimento delle mansioni.

Annualmente il personale inserito nelle graduatorie deve dare la disponibilità in ordine al tipo d'orario prescelto: tempo pieno – tempo parziale.

Il personale inserito nella graduatoria di addetto ai servizi ausiliari – operatore d'appoggio asili nido e scuole infanzia deve essere disponibile incondizionatamente all'effettuazione del servizio in tutti i detti profili. Gli incarichi si estendono in una fascia oraria che varia dalle ore 6.30 alle ore 20.00. Solo chi è unico genitore (ragazza madre/divorzio e separazione legale e situazioni analoghe valutate dal dirigente del Servizio personale) con figli minori fiscalmente a carico può chiedere, con comunicazione scritta, di essere interpellato (ovviamente nel rispetto dell'ordine di graduatoria) esclusivamente per sostituzioni o incarichi compresi nella fascia oraria 8.00 - 17.30.

Tutte le variazioni relative alla residenza, al domicilio o al recapito telefonico **devono** essere comunicate per iscritto all'Ufficio Gestione e Concorsi - Servizio Personale, Sportello polifunzionale di Torre Mirana – Via Belenzani, 3 (tel. 0461-884261 oppure 0461-884390, Fax: 0461-884210).

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione a tempo determinato di soggetti che alla data di assunzione siano titolari di pensione di vecchiaia o di anzianità o che a tale data abbiano maturato il diritto a pensione di vecchiaia o pensione di anzianità.

2. DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITÀ

Annualmente l'Ufficio Gestione e Concorsi invia a tutti coloro che hanno dato la disponibilità ad essere assunti a tempo determinato, anche per brevi periodi, un modulo con il quale viene richiesta la disponibilità per l'anno educativo successivo. In ragione delle necessità di copertura dell'anno educativo la dichiarazione di disponibilità viene richiesta fino al 31 luglio dell'anno successivo.

Il personale supplente è tenuto a rimanere in servizio fino al permanere delle esigenze e comunque non oltre la chiusura estiva, come indicato all'art. 2 del contratto individuale di lavoro. Pertanto, di fronte all'impossibilità di portare a termine il rapporto contrattuale, il dipendente dovrà presentare le proprie dimissioni nei termini contrattuali.

3. VARIAZIONE DISPONIBILITÀ E MODIFICA ORARIO

Con comunicazione scritta preventiva inoltrata all'Ufficio Gestione e Concorsi - Servizio Personale, Sportello polifunzionale di Torre Mirana, è possibile, per i motivi di seguito indicati:

- a) **variare in corso d'anno, o per limitati periodi, la disponibilità all'effettuazione di sostituzioni o all'assunzione di incarichi;**

Motivi:

1. assistenza ai figli minori durante la chiusura delle scuole (Allegare autocertificazione);
2. assistenza a parenti/affini bisognosi di cure - è richiesta la documentazione sanitaria (Allegare Documentazione sanitaria);
3. malattia documentata (Allegare certificato medico);
4. occupazione presso altri enti (Allegare autocertificazione e provvedere a comunicazione telefonica preventiva);
5. gravi e comprovati motivi documentati ovvero altre cause valutate dal dirigente del Servizio Personale (non sono accettate motivazioni che indichino genericamente motivi personali e/o familiari).

- b) **modificare la scelta di orario tempo pieno o tempo parziale.**

Motivi: vedi i punti 1 – 2 e 5 della precedente lettera a).

Qualora la comunicazione di variazione di disponibilità o di modifica della scelta oraria non pervenga in tempo utile o i motivi non siano ritenuti validi, la persona chiamata, che rifiuta l'assunzione, viene collocata in fondo alla graduatoria.

Tutti i motivi comunicati telefonicamente devono essere confermati per iscritto entro 10 giorni, pena l'attribuzione di una chiamata non risposta.

Qualora una persona sia occupata presso altro datore di lavoro, si ribadisce la doverosità di informare tempestivamente l'Ufficio Gestione e Concorsi - Servizio Personale. Tale comunicazione dovrà essere confermata per iscritto entro 10 giorni.

4. ASSEGNAZIONE POSTI

Le assunzioni di durata annuale o superiori ai 3 mesi, disponibili all'inizio dell'anno scolastico nelle figure professionali di operatore d'appoggio asili nido e scuola infanzia, di educatore asili nido e di cuoco specializzato, sono assegnate in ordine di graduatoria alle persone presenti ad apposita convocazione che si tiene almeno una settimana prima dell'inizio delle scuole. Non verranno contattate per assunzioni di durata annuale o superiore ai 3 mesi le persone che hanno presentato una preventiva indisponibilità scritta per periodi relativi all'anno educativo di riferimento. E' possibile rifiutare il posto proposto solo se la persona abbia fatto una scelta oraria, precedentemente espressa, diversa rispetto al posto che le viene proposto una volta arrivati al suo nominativo. Ogni altro rifiuto non giustificato, comporta la collocazione d'ufficio in fondo alla graduatoria.

Le sostituzioni del personale di ruolo e le assunzioni che si rendono necessarie durante l'anno, vengono assegnate telefonicamente secondo l'ordine di richiesta delle stesse da parte del competente Servizio (Istruzione) tenendo conto dell'ordine di graduatoria e della disponibilità in merito all'orario di lavoro (tempo pieno - tempo parziale).

Gli incarichi vengono assegnati lo stesso giorno della chiamata telefonica. Pertanto dall'assegnazione dell'incarico alla presentazione sul luogo di lavoro non potrà trascorrere più di un'ora. La persona dovrà in ogni caso completare il turno di lavoro a fine giornata o nei giorni immediatamente successivi.

Per l'assegnazione delle sostituzioni e degli incarichi, l'Ufficio Gestione e Concorsi del Servizio Personale procede in ordine di graduatoria osservando le seguenti regole:

- A. La persona alla quale viene assegnata una sostituzione non può ottenerne un'altra se alla data del conferimento di questa sia ancora impegnata con la sostituzione in precedenza affidata. La nuova sostituzione va conferita al primo in graduatoria non occupato. Le supplenze "lunghe" (di durata pari o superiore a 3 mesi) vengono assegnate alla prima persona in graduatoria anche se già impegnata in una supplenza di durata inferiore a 3 mesi (non vengono contattate le persone in graduatoria già assegnate a sostituzioni di durata pari o superiore a 3 mesi). Inoltre, nel caso in cui la persona in graduatoria da contattare, nell'anno educativo in corso, avesse rifiutato o si fosse dimessa da una supplenza "lunga", alla stessa non può essere assegnata una nuova sostituzione "lunga" dello stesso tipo (part time o tempo pieno) a meno che non risulti disoccupata al momento dell'assegnazione. Qualora un supplente presenti le proprie dimissioni, lo stesso non potrà essere contattato per sostituzioni nei successivi 15 giorni.
- B. Nel caso di più periodi di assenza del titolare succedutisi senza interruzione alcuna, la sostituzione viene rinnovata a favore dello stesso supplente fino al rientro in servizio del titolare, con l'obbligo per il sostituto di prendere servizio il primo giorno lavorativo della supplenza rinnovata. Il supplente, in caso di proroga, non potrà rifiutare la prosecuzione dell'incarico, salvo il caso di precedente dichiarazione scritta di indisponibilità. La proroga della sostituzione non si applica e si provvede alla riassegnazione del posto qualora la durata della proroga della supplenza breve sia pari o superiore a 3 mesi.
- C. Con la chiusura degli asili nido e delle scuole, per le vacanze estive, tutte le persone assunte nelle figure professionali di operatore d'appoggio asili nido e scuole infanzia - cuoco specializzato - educatore asili nido cessano e con la riapertura si procederà a nuove assegnazioni. Le persone assunte in corso d'anno educativo cesseranno comunque con la chiusura invernale della struttura (vacanze natalizie) con diritto ad assunzione sullo stesso posto al permanere delle esigenze con la riapertura dopo le vacanze natalizie.
- D. La persona interpellata per sostituzioni nelle figure professionali di operatore d'appoggio, operatore d'appoggio asili nido, cuoco ed educatrice asili nido non può essere assegnata alla struttura presso cui risulta iscritto/a il/la proprio/a figlio/a. **E' dovere dell'interessato/a comunicare tale situazione di incompatibilità.**
- E. Al fine della tutela della salute della lavoratrice e del nascituro, si fa presente che lo svolgimento delle mansioni di educatore asili nido, operatore d'appoggio asili nido, operatore d'appoggio e cuoco specializzato è incompatibile con lo stato di gravidanza. Pertanto la persona che, interpellata per una sostituzione, si trovi in questa condizione, non potrà accettare la supplenza proposta e ciò non comporterà penalizzazioni ai fini della graduatoria.
- F. Presentando apposita richiesta la persona chiamata che risulta non occupata e si trovi in stato di gravidanza, debitamente documentato con certificato relativo alla data presunta del parto, potrà ottenere l'attribuzione figurativa, ai soli fini del rinnovo della graduatoria, del punteggio relativo ai periodi di supplenza che non le si sono potuti attribuire a causa del suo stato. Per le successive assegnazioni si provvederà d'ufficio seguendo sempre l'ordine di graduatoria senza interpellare di volta in volta l'interessata. L'attribuzione figurativa sarà assegnata solo fino al termine previsto per l'astensione obbligatoria, che dovrà essere comprovato da apposito certificato di nascita o autocertificato.
- G. Per il personale assunto nella figura professionale di educatore asili nido (a 36 ore settimanali) su appoggio handicap, si precisa che l'orario di lavoro è spezzato, ovvero con pausa pranzo predeterminata. L'orario potrà essere continuato solo in caso di assenza del bambino dal nido.

5. CHIAMATA TELEFONICA - IRREPERIBILITA' - RIFIUTO ASSUNZIONE

Le sostituzioni del personale assente e le assunzioni, non assegnate nella convocazione di inizio anno scolastico, vengono assegnate telefonicamente.

Le chiamate telefoniche per l'assegnazione degli incarichi o sostituzioni di personale assente sono effettuate di norma dalle ore 7.45 alle ore 10.30. Durante tale fascia oraria non può essere attivata la segreteria telefonica.

Delle chiamate telefoniche effettuate viene annotata la data, l'ora e la persona che ha risposto.

Qualora alla prima chiamata la persona risulti **irreperibile** (non risponde, risponde una persona diversa dall'interessata, risponde la segreteria telefonica o la linea risulta costantemente occupata), si attribuisce alla stessa una chiamata non risposta e si procede ad interpellare altra persona scorrendo la graduatoria.

L'**irreperibilità** a 3 chiamate non risposte, anche non consecutive, comporta la collocazione d'ufficio in fondo alla graduatoria.

Dopo ulteriori 3 chiamate consecutive, oppure dopo ulteriori 6 chiamate, in cui una persona risulta irreperibile, la stessa viene **sospesa** dalle chiamate fino alla conclusione dell'anno educativo in corso. Di detta sospensione viene data **comunicazione scritta**.

La persona interpellata non può rifiutare l'assunzione proposta o la proroga dell'assunzione (salvo il caso indicato al paragrafo 4 lettera B), diversamente viene collocata d'ufficio in fondo alla graduatoria.

Il rifiuto dell'assunzione o della proroga non comporta la collocazione in fondo alla graduatoria solo nei seguenti casi:

- malattia documentata mediante presentazione del certificato medico;
- occupazione in corso presso altri enti autocertificata;
- **gravi e comprovati motivi documentati**, la valutazione spetta al Dirigente del Servizio Personale. (Non sono accettate motivazioni generiche quali motivi personali o familiari)

Il rifiuto senza giustificato motivo per 3 volte, anche non consecutive, comporta la sospensione dalle chiamate fino alla conclusione dell'anno educativo in corso.

Della **sospensione** viene data **comunicazione scritta**.

La comunicazione scritta di rifiuto e la documentazione devono pervenire allo **Sportello Polifunzionale del Servizio Personale di Torre Mirana**, entro e non oltre 10 giorni dalla chiamata.

Le eventuali penalizzazioni applicate in corso d'anno cessano in data 31/7 di ogni anno.

6. INCOMPATIBILITA', CUMULO DI IMPIEGHI ED INCARICHI

Al dipendente comunale non è consentito instaurare rapporti di lavoro alle dipendenze di privati ed enti pubblici, assumere cariche in società ed esercitare il commercio, l'industria e qualsiasi altra professione fatti salvi:

- l'esercizio delle attività compatibili, come definite dall'art. 61 del ROGP;
- l'esercizio delle attività di seguito riportate da parte del personale con rapporto di lavoro a tempo parziale con prestazione lavorativa non superiore al 50 per cento di quella a tempo pieno (max n. 18 ore).

In tutti i casi il dipendente comunale deve sempre astenersi dallo svolgimento di attività extraistituzionali che possano dar luogo a conflitto di interesse o possano in qualche modo interferire o pregiudicare il corretto adempimento dei compiti o doveri d'ufficio.

Il personale con rapporto di lavoro a tempo parziale con prestazione lavorativa non superiore al 50 per cento di quella a tempo pieno:

- può mantenere, previa autorizzazione del Servizio Personale, un secondo rapporto di lavoro a tempo parziale con prestazione lavorativa non superiore al 50 per cento di quella a tempo pieno (max n. 18 ore) con un altro soggetto pubblico esclusivamente se trattasi di ente locale;
- può mantenere, previa autorizzazione del Servizio Personale, un secondo rapporto di lavoro a tempo parziale con un soggetto privato a condizione che la somma delle due prestazioni lavorative non superi le 40 ore settimanali;
- se è iscritto ad albi professionali ed esercita attività professionale non può ricevere il conferimento di incarichi dalle amministrazioni pubbliche diverse dagli enti locali.

7. CESSAZIONE ATTIVITA'

L'ultimo giorno di supplenza il dipendente deve comunicare telefonicamente la cessazione del proprio incarico all'ufficio competente del Servizio Personale (tel. 0461/884261 – 0461/884390).

La comunicazione costituisce un obbligo per il dipendente, poiché l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 6 c. 3 del D.lgs. 297/2002, deve trasmettere la relativa informazione attraverso il Sistema di comunicazioni obbligatorie.

La mancata comunicazione comporta l'applicazione di una sanzione amministrativa, che sarà addebitata al dipendente che non ha dato informazione all'Amministrazione in tempo utile.

L'ufficio può assegnare nuovi incarichi o sostituzioni solo dopo che ha avuto comunicazione della data di cessazione.

8. PERSONALE SOGGETTO A SORVEGLIANZA SANITARIA

Il personale soggetto a sorveglianza sanitaria, in caso di cessazione del rapporto di lavoro con il Comune di Trento può chiedere il rilascio della propria cartella sanitaria, redatta dal medico competente, previa richiesta scritta su specifica modulistica a disposizione presso il Servizio Personale.

Le nuove disposizioni hanno **decorrenza dal 01 gennaio 2011**

IL DIRETTORE GENERALE
f.to dott. Pietro Patton

Trento, 8 novembre 2010

Al Servizio Personale
Ufficio Gestione e Corsi
Via Belenzani, 3
TRENTO

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____
COD. FISC. _____ e residente in _____ - Via _____

DICHARA

- di essere disponibile ad essere assunto/a a tempo determinato con le mansioni di educatore asili nido per i seguenti orari:
- solo tempo parziale (inferiore a 36 ore settimanali)
 - solo tempo pieno (36 ore settimanali)
 - sia tempo pieno che parziale
- di essere disponibile ad essere assunto/a a tempo determinato **ANCHE** con le mansioni di educatore asili nido d'appoggio per bambini portatori di handicap per l'anno 2014/2015. **Si specifica che l'orario a tempo pieno per educatore asili nido su appoggio handicap è un orario spezzato.**
- di non essere disponibile nel periodo dal _____ al _____
Specificare il motivo: _____

DICHARA INOLTRE

sotto la propria responsabilità, consapevole, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, di decadere dai benefici conseguiti a seguito di provvedimento adottato in base a dichiarazioni non veritiere e delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità in atti:

- di essere genitore con figli nella fascia 0-3 anni che frequentano la seguente struttura c/o il Comune di Trento:
ASILO NIDO _____
- di essere a conoscenza, al fine della tutela della salute propria e del nascituro, che lo stato di gravidanza è incompatibile con lo svolgimento delle mansioni di educatrice asili nido;
 - di essere a conoscenza che le chiamate saranno effettuate esclusivamente per l'orario prescelto;
 - di prendere atto che la scelta in ordine all'orario può essere modificata solo per particolari esigenze come definite nelle Modalità di utilizzo delle graduatorie in vigore dal 01.01.2011.
- di aver partecipato presso datore di lavoro diverso dal Comune di Trento alla seguente formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro (ex articolo 37 Dlgs 81/08):
Tipo di corso: _____ n. ore _____
datore di lavoro: _____
allega attestazione di frequenza corso con numero ore
- il proprio impegno a partecipare a titolo gratuito e volontario ai corsi di formazione in materia di salute e sicurezza che l'Amministrazione Le proporrà;
- di essere consapevole che la mancata partecipazione ai corsi di cui sopra o il mancato assolvimento presso altro datore di lavoro preclude la possibilità di essere assunti presso il Comune di Trento nelle mansioni di educatore asili nido;
- ai fini dell'assunzione, di non aver riportato condanne penali per i reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori; si impegna inoltre a comunicare prima di ogni assunzione eventuali condanne penali per i suddetti reati ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive come sopra specificato.

di indicare, in sostituzione del recapito sopra riportato il seguente indirizzo per comunicazioni: _____
n. telefonico per le chiamate: _____

di indicare il seguente indirizzo e-mail per comunicazioni: _____

Data

Firma

