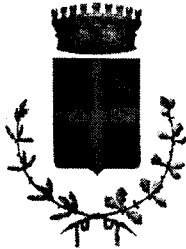


band. 15/5/15



Comune di AVIO
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
P.zza Vittorio Emanuele III, 1
38063 AVIO (TN)
Tel 0464/688888 Fax 0464/683152
Cod. Fisc. 00110390226

Prot. n. 4000-3.1

dd. 10.04.2015

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA
COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
CATEGORIA D) LIVELLO BASE, 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA
DI UN FUNZIONARIO CONTABILE
SERVIZIO DEL SERVIZIO RAGIONERIA - TRIBUTI**

IL SEGRETARIO COMUNALE

Premesso che

- con deliberazione giunta n. 046 dd. 18.03.2015 la Giunta ha dato indirizzo al Segretario comunale di indire il pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura mediante contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno di un funzionario contabile, categoria D – livello base con competenze anche in materia di tributi, per la parte non ancora trasferita alla gestione associata, a seguito di ottenimento della deroga all'assunzioni autorizzata con nota dd. 24.02.2015, ns. prot. 1916;
- con determinazione segretariale n. 027 dd. 30.03.2015 è stato bandito il concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura mediante contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno di un posto di "Funzionario contabile" – cat. D, livello base – 1^ posizione retributiva da destinare al Servizio ragioneria tributi Comune di Avio;

Visto il D.P.Reg. 01.02.2005 n. 2/L e ss.mm. ed int., costituente il Testo Unico delle Leggi regionali sull'Ordinamento del Personale nei Comuni della Regione Trentino Alto Adige;

Viste le declaratorie relative ai profili professionali contenute nel Nuovo Ordinamento professionale sottoscritte in data 20.04.2007;

Visto il contratto collettivo provinciale di lavoro 2002/2005 del personale dell'area non dirigenziale del Comparto autonomie locali, l'Accordo di modifica di data 20.04.2007 e l'Accordo sottoscritto in data 22.09.2008;

Visto il vigente Regolamento organico del Personale dipendente.

Si fa espresso avvertimento che ove dovessero intervenire superiori disposizioni che impediscano l'attivazione del posto a tempo indeterminato di cui al presente bando, potranno attivarsi unicamente assunzioni a tempo determinato.

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico concorso per titoli ed esami per l'assunzione a tempo

indeterminato ed a tempo pieno per la copertura di n. 1 posto "FUNZIONARIO CONTABILE" CATEGORIA D) - LIVELLO BASE - 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA da destinare al Servizio Ragioneria - Tributi.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente;

Il trattamento economico annuo iniziale previsto per il posto in oggetto è il seguente :

- stipendio annuo: corrispondente al D base pari ad € 16.248,00.=;
- indennità integrativa speciale pari ad € 6.545,06.=;
- assegno annuo pari ad € 3.360,00.=;
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nella misura di legge;
- tredicesima mensilità nonché emolumenti accessori previsti per la figura dai contratti collettivi provinciali di lavoro per i dipendenti delle autonomie locali;

Ogni altra competenza accessoria prevista per legge.

I suddetti emolumenti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Al concorso possono partecipare coloro che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore agli anni 18;
2. cittadinanza italiana; fermo restando quanto previsto dall'art. 3 del D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174 tale requisito non è richiesto:
 - per i soggetti appartenenti agli Stati membri dell'Unione Europea;
 - per i famigliari di cittadini dell'Unione Europea anche se cittadini di Stati Terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - per i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
3. godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
4. regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
5. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione di pubblici impieghi;
6. idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento dal servizio. L'amministrazione potrà sottoporre i vincitori del concorso a visita medica di controllo presso la competente struttura sanitaria, in relazione alle mansioni cui i medesimi saranno assegnati;
7. non essere stato destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
8. essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - **Lauree Vecchio ordinamento: Diploma di laurea in DISCIPLINE ECONOMICHE, o equipollenti ai sensi di legge; oppure**
 - **Lauree Nuovo ordinamento: Laurea specialistica in DISCIPLINE ECONOMICHE o equipollenti ai sensi di legge;**

Essendo il concorso per titoli ed esami, nella domanda – come da fac simile allegato - il candidato potrà presentare l'elenco dettagliato e sottoscritto dei titoli che intende presentare per la valutazione.

Il candidato è invitato ad indicare i titoli in modo chiaro ed univoco seguendo il fac-simile allegato al presente bando. I titoli dovranno essere posseduti entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande. NON potranno essere valutati i titoli dichiarati dopo il termine di scadenza per la presentazione delle domande.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea o i loro familiari anche se cittadini di Stati Terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (eccettuati i titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria);
- 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso.

In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto messo a concorso, si precisa che, ai sensi dell'art. 1 della L. 28 marzo 1991 n. 120, non possono essere ammessi al concorso i soggetti privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

Questa Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi della L. n. 125/91.

Ai sensi dell'art. 14 del D.P.Reg. 01.02.2005 n. 2/1 e ss.mm. ed int. nel caso di pari merito nelle graduatorie dei concorsi e delle selezioni, la preferenza nell'assunzione o nell'avanzamento è data, dopo aver rispettato i titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente, al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica.

L'Amministrazione si riserva altresì di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro di cui al presente concorso. L'esclusione verrà comunicata all'interessato esclusivamente mediante pubblicazione su sito internet.

Le graduatorie del concorso pubblico ha validità triennale dalla data di approvazione ai fini della copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti in organico, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

L'amministrazione si riserva di utilizzare la graduatoria anche per eventuali posti che si rendessero vacanti, anche con regime orario a tempo pieno o parziale.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4°, della Legge 12 marzo 1999 n. 68, per il posto a concorso non sono previste riserve a favore di soggetti disabili.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

DOMANDA DI AMMISSIONE – PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione al concorso, in carta libera, ai sensi della legge 23.08.1988 n. 370, firmata dall'aspirante, a pena di esclusione, da redigersi preferibilmente sull'apposito modulo allegato al presente bando, dovrà essere presentata all'Ufficio PROTOCOLLO del Comune di AVIO (TN) Piazza Vittorio Emanuele III, n. 1 – 38063 AVIO (TN)

ENTRO E NON OLTRE **le ore 11.00 del giorno venerdì 15.05.2015**

La domanda deve essere sottoscritta dall'aspirante, che vi provvederà in forma leggibile e per esteso, senza autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, allegando, fotocopia di un documento di identità in corso di validità ovvero firmando in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione.

La domanda potrà essere consegnata a mano (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta) oppure mediante corriere, spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno, o a mezzo fax (al numero 0464 683152) o spedita mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: segreteria@pec.comune.avio.tn.it

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Le domande spedite a mezzo posta dovranno essere inviate tramite raccomandata (a tutela del richiedente con avviso di ricevimento) altre modalità di spedizione aventi le medesime caratteristiche; solo in questo caso, ai fini dell'ammissione al concorso, farà fede il timbro e data dell'ufficio di partenza oppure la certificazione di avvenuta consegna.

Qualora la domanda venisse spedita da casella di posta elettronica certificata personale, la spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopra citata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettata la data di scadenza del presente avviso. Si specifica che la spedizione della domanda effettuata da un candidato dalla propria casella di PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno; se invece il candidato spedisce la domanda da una casella di posta non certificata verso la casella PEC dell'Ente, o verso altre caselle NON certificate dell'ente, il sistema non prevede alcun messaggio di conferma e pertanto alla spedizione non può essere attribuito valore legale (così come accade sempre per trasmissioni fra caselle di posta elettronica "normali") con la conseguente NON AMMISSIONE DELLE DOMANDE.

La documentazione inviata tramite PEC (domanda di ammissione e relativi allegati) dovrà essere esclusivamente in formato PDF o JPEG.

Il candidato avrà cura di conservare la ricevuta attestante il ricevimento da parte dell'Amministrazione della domanda di partecipazione o la ricevuta del fax da cui risulti che lo stesso è stato inviato nei tempi sopra indicati.

Per la presentazione della domanda gli aspiranti potranno utilizzare il **fac-simile allegato alla presente** e disponibile presso gli uffici comunali e sul sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.avio.tn.it.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e quindi non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, giungano in ritardo o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richieste dal bando.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativamente al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con lettera raccomandata, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di

recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura di concorso.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verificano disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

I candidati sono tenuti, in ogni caso, a comunicare, tempestivamente, all'Amministrazione provinciale qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione al concorso l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- le complete generalità (nome, cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita);
 - il possesso della cittadinanza italiana o quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- oppure:
- per i cittadini non appartenenti all'Unione Europea:
- di essere cittadino di un Paese Terzo all'Unione Europea titolare di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- oppure
- di essere familiare di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadino di uno Stato Terzo, e di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- il godimento dei diritti civili e politici;
 - per i cittadini non italiani: il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza; l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - il possesso di uno dei titoli di studio previsti dal bando con la data e il luogo presso la quale è stato conseguito e relativa votazione:
 - *Lauree Vecchio ordinamento: Laurea in discipline economiche equipollenti, ai sensi di legge;*
 - oppure*
 - *Lauree Nuovo ordinamento: Laurea Specialistica in discipline economiche equipollenti ai sensi di legge;)*

Si precisa, in riferimento al precedente punto relativo al possesso del titolo di studio, che i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica e consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo con quello italiano entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. Si precisa, inoltre, che la dichiarazione di un diploma di laurea equipollente a quello richiesto dal bando deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza o l'equivalenza.

- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- le eventuali condanne penali o le applicazioni della pena su richiesta di parte (patteggiamento), incluse quelle, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ("Dei delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione") ai sensi dell'articolo 35 bis del D.Lgs. 165/2001 oppure di non aver riportato condanne penali e di non essere stato destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa (comprese quelle con il beneficio della non menzione) e di essere a conoscenza o meno di eventuali procedimenti penali pendenti;
- di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica

amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;

- di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista delle vigenti leggi;
- i servizi prestati nella pubblica amministrazione e la causa di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego;
- il possesso dell'idoneità fisica al servizio, con esenzioni da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio stesso. L'eventuale appartenenza alla categoria di cui all'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, ai sensi dell'art. 20 della medesima legge, sono tenuti a richiedere, per l'espletamento delle prove d'esame, eventuali ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le stesse. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della Legge 104/1992 mediante produzione di certificazione – in originale o in copia autenticata relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, dalla quale risultino anche gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente concessi per sostenere le prove d'esame;
- gli eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina, così come previsti dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- numero figli fiscalmente a carico;
- di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel presente bando di concorso e nel Regolamento Organico del Personale;
- di dare il consenso affinché il proprio nominativo sia eventualmente comunicato ad altri enti pubblici interessati ad assunzioni a tempo determinato ovvero di non darne il consenso;
- l'elenco dettagliato e **sottoscritto** dei titoli che intende presentare per la valutazione
- il preciso recapito ai fini del concorso (anche diverso dalla residenza e numero telefonico); dovranno essere rese note, con lettera raccomandata, mediante fax ovvero PEC, le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento del concorso.
- di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;

I titoli saranno di norma autocertificati: il candidato dovrà a tale proposito indicare tutti gli elementi necessari per permettere all'Amministrazione di verificare quanto dichiarato.

Non saranno presi in considerazione elenchi non sottoscritti.

Il candidato è invitato ad indicare i titoli posseduti in modo chiaro ed univoco seguendo il fac-simile allegato al presente bando. I titoli dovranno essere posseduti entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande. NON potranno essere valutati i titoli dichiarati dopo il termine di scadenza per la presentazione delle domande.

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma in calce alla domanda può essere apposta alla presenza del funzionario incaricato dal Comune di Avio a ricevere le domande o, in alternativa, alla domanda deve essere allegata copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità in corso di validità del richiedente.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo Testo Unico.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione con raccomandata.

L'ammissione al concorso, come l'eventuale esclusione, è disposta dal Responsabile del

procedimento con apposito atto opportunamente motivato. Nel caso di domande incompleti richiedenti saranno invitati a presentare le dichiarazioni integrative entro i termini stabiliti dal responsabile del procedimento, trascorsi i quali, senza risposta, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione, con conseguente esclusione dal concorso.

Saranno esclusi dal concorso gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti, che, si precisa, devono essere inderogabilmente posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

Per esigenze di economicità e speditezza della procedura, il Comune in caso di domande di ammissione incomplete procederà all'ammissione dei candidati con riserva, salvo il caso in cui la singola incompletezza della domanda di ammissione sia prevista dal presente avviso a pena di esclusione. La domanda peraltro dovrà essere integrata tempestivamente e comunque entro il termine dato dal Responsabile del procedimento, pena il mancato inserimento del candidato nella graduatoria di merito.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda gli aspiranti **dovranno allegare:**

1. ricevuta del versamento pari ad € **10,32**,= indicando obbligatoriamente la causale **“Tassa concorso pubblico a n. 1 posto di FUNZIONARIO CONTABILE – Cat. D. liv. base ”** effettuato presso:
Tesoreria Comunale – Unicredit Banca S.p.A. – filiale di Avio – Piazza Roma n. 5
sul conto corrente n. 000001007805 – ABI 02008 – CAB 34320 – CIN B
IBAN IT 11 B 02008 34320 000001007805.

La suddetta tassa non è rimborsabile.

2. elenco, datato e firmato, del modello *“Elenco dei documenti allegati”*;
3. fotocopia fronte e retro di un valido documento di riconoscimento.
4. Elenco datato e firmato dei titoli preferibilmente redatto su fac simile allegato.

I concorrenti possono direttamente dichiarare nella domanda gli stessi, così come previsto dal D.P.R. n.445 del 28.12.2000. Ai sensi della legge 23.08.1988 n. 370 le domande di concorso e gli atti e documenti allegati sono esenti da bollo.

PROGRAMMA E DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il concorso è per **titoli ed esami**.

I candidati ammessi al concorso saranno sottoposti alle seguenti prove d'esame:

PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO o TEORICO - PRATICO potrà consistere nella stesura di un tema, in quesiti a risposta sintetica o in quesiti a risposta multipla, di test da risolvere in un tempo predeterminato ma anche nell'illustrazione e la redazione di un provvedimento amministrativo comunale, o nell'individuazione di un iter procedurale o di percorsi operativi;

MATERIE DELLA PROVA SCRITTA:

- Ordinamento contabile dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige
- Ordinamento dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige;
- Ordinamento del personale dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige;

- Norme e disposizioni provinciali in materia di Finanza locale, programmazione, controllo e patto di stabilità e finanza locale (tra cui Protocollo d'intesa in materia di finanza locale e leggi provinciali vigenti);
- Ragioneria e contabilità pubblica applicabile ai Comuni trentini;
- Controllo di gestione e più in generale i controlli interni nella pubblica amministrazione;
- Normativa fiscale dei comuni, compresa l'I.V.A. e quella relativa alla funzione di sostituto di imposta;
- Attività contrattuale della pubblica amministrazione e legislazione in materia di forniture e servizi applicabile in provincia di Trento;
- Gestione del personale;
- Nozioni di diritto civile con particolare riferimento all'attività comunale;
- Normativa provinciale sul procedimento amministrativo e al diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Nozioni su "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"(L.6.11.2012, n. 190).

PROVA ORALE: La prova orale verterà sulle materie della prova scritta, nonché sulle seguenti materie:

- principi e nozioni di diritto civile con particolare riguardo alla proprietà ed altri diritti reali;
- nozioni di diritto penale con riguardo ai delitti della pubblica amministrazione;
- diritti e doveri dei pubblici dipendenti.

Nel caso in cui al concorso risultino ammessi oltre CENTO aspiranti la Commissione giudicatrice potrà proporre all'Amministrazione comunale l'effettuazione, prima delle prove di esame, di un **test di preselezione**, sulle materie indicate nel presente bando di concorso, finalizzato all'ammissione di un numero massimo di TRENTA concorrenti, includendo comunque gli eventuali pari merito al trentesimo posto.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle prove d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

La data dell'eventuale prova preselettiva verrà resa nota tramite pubblicazione di apposito avviso esclusivamente sul sito del Comune di Avio all'indirizzo www.comune.avio.tn.it alla sezione "concorsi", e all'albo telematico all'indirizzo: <http://www.albotelematico.tn.it> almeno 20 giorni prima dello svolgimento della prova preselettiva.

La mancata presentazione alla preselezione sarà considerata quale rinuncia al concorso, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore.

Il calendario, il luogo delle prove d'esame e l'elenco dei candidati ammessi alle stesse prove, sarà effettuata ESCLUSIVAMENTE tramite PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET del Comune di Avio all'indirizzo www.comune.avio.tn.it alla sezione "concorsi" e all'albo telematico all'indirizzo: <http://www.albotelematico.tn.it>.

Il giorno MARTEDI' 09/06/2015 sul sito internet del Comune di Avio nonché all'albo telematico del Comune, sarà pubblicato l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi, e, se già decisa, la data e la sede in cui si svolgeranno le prove scritte (o il test preselettivo, se del caso), comunque almeno venti giorni prima dell'effettuazione delle stesse (oppure un eventuale rinvio ad altra data per motivi organizzativi). Se già concordata tra i commissari, nel medesimo avviso verrà pubblicata anche la data della prova orale - sempre nel rispetto dei termini minimi di preavviso - nonché il giorno nel quale saranno esposti gli esiti delle prove scritte o del test preselettivo.

Tale pubblicazione che avverrà in ogni caso almeno 20 giorni prima dell'inizio della prova scritta, avrà valore di convocazione a tutti gli effetti, pertanto ai candidati ammessi alla prova

stessa NON sarà data alcuna comunicazione personale.

I candidati ammessi al concorso sono tenuti a presentarsi per sostenere la/le prove medesima/e nella sede, nei giorni, e nelle ore sopra indicati.

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame i concorrenti devono essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento.

La non partecipazione ad una qualsiasi delle prove d'esame (eventuale test, prova scritta, prova orale) comporta l'**esclusione** dal concorso.

I concorrenti saranno giudicati in base all'esito delle prove d'esame (scritta e orale) e dalla valutazione dei titoli dall'apposita Commissione che stabilirà l'idoneità alle prove stesse e la graduatoria di merito, ai sensi della normativa in materia tenendo conto, in caso di parità, delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge (allegato A al presente bando).

La graduatoria degli idonei può essere utilizzata, per tre anni dalla data di approvazione della graduatoria stessa, ai fini della copertura del posto di Funzionario contabile, categoria D livello base, eventualmente resosi nel frattempo vacante.

Il punteggio minimo per il superamento delle prove e per il conseguimento dell'idoneità finale, saranno stabiliti dalla Commissione giudicatrice.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai sensi dell'art. 20 del Regolamento per le procedure di assunzione del personale del Comune di Avio, in vigore, la Commissione esaminatrice determina i criteri da seguire per la valutazione dei titoli, il punteggio da assegnare alle prove d'esame e fissa il voto minimo per l'idoneità. Ai sensi dell'art. 21 del medesimo regolamento, la valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice sulla base delle dichiarazioni prodotte dai candidati.

Il candidato è invitato a limitarsi ad indicare i titoli posseduti in modo chiaro ed univoco seguendo il fac-simile allegato al presente bando. I titoli dovranno essere posseduti entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande. **NON** potranno essere valutati i titoli dichiarati dopo il termine di scadenza per la presentazione delle domande.

La valutazione dei titoli da parte della commissione sarà essere effettuata dopo la prova scritta e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

Tutti i titoli devono essere dichiarati, preferibilmente utilizzando il modulo di domanda scaricabile dal sito internet del Comune di Avio oppure in uno dei seguenti modi:

- richiedendo l'acquisizione d'ufficio di documenti riguardanti fatti, stati, qualità e servizi; la richiesta potrà essere accolta solo se il candidato fornirà elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni; l'Amministrazione non procederà nel caso di indicazioni insufficienti;
- autocertificando i titoli con indicazione puntuale di tutti gli elementi necessari per effettuare la valutazione. Non verranno valutati titoli autocertificati in modo incompleto o comunque impreciso.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, del Codice in materia di protezione dei dati personali approvato con D.Lgs

30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di Avio per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso la banca dati del Comune di Avio anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo.

Il conferimento di tali dati, ai sensi del D.P.G.R. 19/05/1999 n. 3/L e del vigente Regolamento Organico comunale, è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione del concorso.

Il trattamento riguarda anche i dati sensibili e/o giudiziari ai sensi dei citati D.P.G.R. 19.05.1999 n. 3/L e del vigente Regolamento Organico comunale, nonché della Legge 12.03.1999 n. 68.

La graduatoria del presente concorso e le informazioni di cui sopra potranno essere comunicate ad altri Enti pubblici o altri Enti e Aziende a partecipazione pubblica che ne facessero esplicita richiesta al Comune di Avio, ai fini delle assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato e saranno conosciuti dal responsabile del trattamento e dagli incaricati del Servizio personale.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Avio. Il Responsabile del trattamento è il Segretario comunale.

Ognuno può esercitare i diritti riconosciuti dagli artt. 7,8,9 del citato D.Lgs, quali: il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in modi non conformi alla Legge.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di attingere alla graduatoria di merito, anche per posti che si rendessero vacanti, con regime orario di servizio a tempo pieno o parziale.

Non rientra nel diritto alla riservatezza del candidato, la pubblicazione del proprio nominativo nella lista degli iscritti e dei voti riportati in ogni singola prova. Pertanto, il candidato non potrà chiedere di essere tolto dai predetti elenchi.

NOMINA DEL VINCITORE

I concorrenti saranno giudicati in esito alle prove di esame da apposita Commissione che stabilirà l'idoneità alle prove stesse e la graduatoria finale di merito.

Sulla base della graduatoria formata dalla Commissione giudicatrice, la Giunta comunale approva l'operato della Commissione e la graduatoria, e procede alla nomina in prova del vincitore.

Il concorrente dichiarato vincitore dovrà presentare, entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione, sotto pena di decadenza, i seguenti documenti:

- dichiarazione di accettazione alla nomina del posto di "Funzionario contabile", cat. D, livello Base, 1^a pos. retr.;
- dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità.

Il candidato dichiarato vincitore sarà inoltre invitato a presentare, nel termine di 30 giorni dalla comunicazione, a pena di decadenza, i seguenti documenti:

- documenti e titoli autocertificati, qualora non di provenienza dalla Pubblica Amministrazione;
- copia integrale dello stato di servizio (per i dipendenti di Enti pubblici).

La mancata presentazione nel termine prescritto, anche di uno solo dei documenti obbligatori sopra indicati, produce nel pieno diritto la decadenza dalla nomina.

L'Amministrazione potrà acquisire d'ufficio la documentazione sostituita con autocertificazione e

segnatamente:

1. estratto per riassunto dell'atto di nascita;
2. certificato generale del casellario giudiziale;
3. certificato di godimento dei diritti politici;
4. certificato di cittadinanza;
5. originale del titolo di studio o la sua copia autentica ovvero il documento rilasciato dalle competenti Autorità scolastiche in sostituzione dello stesso;
6. documento militare o comprovante la propria posizione negli obblighi della leva;
7. ogni eventuale documento che si rendesse necessario per la verifica delle autocertificazioni presentate ai fini del concorso.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'ammissione in servizio, nei termini previsti dalla normativa vigente e dalle norme contrattuali.

L'assunzione diverrà definitiva dopo il superamento con esito favorevole del periodo di prova stabilito dalle vigenti disposizioni contrattuali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre ad apposita visita medica il vincitore e gli eventuali candidati che potranno essere assunti in esito al concorso, prima della loro ammissione in servizio. Solo il candidato che a seguito di tale accertamento sanitario conseguirà la piena ed incondizionata idoneità, potrà essere assunto presso il Comune di Avio.

Il Comune di Avio potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445, relativamente alla responsabilità di carattere penale, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel "Testo Unico delle Leggi Regionali sull'ordinamento del personale dei Comuni della Regione Trentino-Alto Adige" (D.P.Reg. 01.02.2005 n. 2/L e ss.mm. ed int.), del vigente C.C.P.L. e in altre disposizioni di legge in materia e nel Regolamento Organico del personale dipendente del Comune di Avio.

Qualora ragioni di interesse pubblico lo esigano, potrà essere adottato un provvedimento di modifica o revoca del presente bando di concorso nonché disposta la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

INFORMAZIONI

L'assunzione è comunque soggetta ad un periodo di prova.

La graduatoria del presente concorso e le informazioni di cui sopra potranno essere comunicate ad altre amministrazioni pubbliche che ne facessero esplicita richiesta ai fini di assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi al Segretario comunale, Responsabile del procedimento, del Comune di Avio (TN), Piazza Vittorio Emanuele III, n. 1 – tel. 0464- 688820 o 688888, fax 0464-683152 - e-mail: personale@comune.avio.tn.it; segretario@comune.avio.tn.it.



IL SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Laura Brunelli

**TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO
(art. 5, comma 4, del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e s.m. ed integrazioni).**

1. Gli insigniti di medaglia al valor militare.
2. I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti.
3. I mutilati ed invalidi per fatto di guerra.
4. I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato.
5. Gli orfani di guerra.
6. Gli orfani dei caduti per fatto di guerra.
7. Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato.
8. I feriti in combattimento.
9. Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa.
10. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti.
11. I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra.
12. I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato.
13. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra.
14. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra.
15. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato.
16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti.
17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso.
18. I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico.
19. Gli invalidi ed i mutilati civili. Certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.
20. I militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Ai sensi dell'art. 14 del D.P.Reg. 01.02.2005 n. 2/1 e ss.mm. ed int. in caso di permanenza di parità di merito, la preferenza è data al genere meno rappresentato nella figura professionale o qualifica a concorso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione allo stesso.

A parità di genere, la preferenza è determinata nell'ordine:

- a. dal numero dei figli fiscalmente a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato servizio in Comune o in altre amministrazioni pubbliche in qualità di lavoratore dipendente (indicare l'Amministrazione presso la quale è stato prestato il servizio);
- c. dal più giovane di età;

Ai sensi della L. n. 407/1998, sono equiparati agli invalidi civili di guerra e alle famiglie dei caduti civili di guerra, gli invalidi civili e le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia.

La condizione di invalido civile e di caduto a causa di atti di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. n. 302/1990.

Tutti i titoli che danno diritto alla preferenza a parità di merito, tranne quelli di cui al punto 19), dovranno essere autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Spett.le
COMUNE DI AVIO
Piazza Vittorio Emanuele III, 1
38063 AVIO (TN)

DOMANDA
PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI AL POSTO DI
FUNZIONARIO CONTABILE
CATEGORIA D LIVELLO BASE, 1^a POSIZIONE RETRIBUTIVA
A TEMPO INDETERMINATO E PIENO
PRESSO IL SERVIZIO RAGIONERIA - TRIBUTI

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E/O DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO
NOTORIO

(Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 dd. 28/12/2000 resa e sottoscritta da persona maggiorenne che è già a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dal D.P.R. 445/2000 sono puniti ai sensi del codice penale (artt. 476 e ss. C.p.) e delle leggi speciali in materia.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ Provincia di _____

il _____ residente a _____ CAP _____

Cod. Fisc. _____

Tel/cell. _____ indirizzo mail: _____

presa visione del bando di concorso pubblico per esami al posto di "Funzionario contabile" di cui al bando di concorso prot. _____ di data _____

CHIEDE

di partecipare al concorso stesso.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 (autocertificazione)

DICHIARA

1. di essere nato/a a _____ il _____

2. di essere cittadino/a italiano/a ò

ovvero di essere cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea diverso da quello italiano (indicare il nome dello Stato)

_____ ;

- ovvero* di essere familiare di un cittadino dell'Unione Europea, di avere cittadinanza nel seguente Stato extra Unione Europea (indicare il nome dello Stato) _____ e di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente _____ (specificare di quale diritto si è titolari);
- ovvero* di essere cittadino di uno Stato extra Unione Europea (indicare il nome dello Stato) _____ e di essere titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria _____ (indicare il tipo di permesso-status posseduto);
3. di godere dei diritti civili e politici, anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di non godere dei diritti civili e politici (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento) _____;
4. di essere:
- iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
- ovvero* di non essere iscritto/a per i seguenti motivi: _____
5. di essere in possesso del seguente titolo di studio, come previsto dal bando in oggetto:
- Laurea Vecchio ordinamento: **Diploma di laurea in DISCIPLINE ECONOMICHE, o equipollenti ai sensi di legge** _____
- _____ conseguito presso _____
- in data _____, con votazione _____;
- OPPURE**
- Laurea Nuovo ordinamento: **Laurea specialistica in d DISCIPLINE ECONOMICHE o equipollenti ai sensi di legge** _____
- in _____ conseguito presso _____
- in data _____, con votazione _____;
6. di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari (esente, assolto..) – (compilare comunque): _____
7. di non aver riportato condanne penali
- ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali _____
8. di non avere procedimenti penali in corso

ovvero di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____

9. di non essere mai stato dispensato, destituito o licenziato dal servizio presso Pubblica Amministrazione
 di essere stato dispensato o destituito da servizio presso Pubbliche Amministrazioni per i seguenti motivi:
10. di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità previsti dalle vigenti leggi;
11. di aver prestato servizio nelle seguenti **Pubbliche Amministrazioni** :

Datore di lavoro	data di inizio	data di fine	causa di risoluzione	Qualifica/ Classe di Comune -- Figura professionale Categoria - livello

12. di essere fisicamente idoneo con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio
13. di appartenere alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della L. 05/02/1992 n. 104 e di richiedere, per l'espletamento delle prove d'esame, ausili in relazione all' handicap e tempi aggiuntivi
SI NO
se SI specificare quali _____
14. di essere in possesso del seguente titolo di precedenza o preferenza nella nomina (vedi elenco *Allegato a*) del bando di concorso)

15. di avere n. _____ figli fiscalmente a carico;
16. di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel presente bando di concorso;
17. di dare il consenso affinché il proprio nominativo sia eventualmente comunicato ad altri enti pubblici interessati ad assunzioni a tempo determinato ovvero di darne il consenso;
18. di essere in possesso dei titoli che intende presentare per la valutazione, come riportati in allegato A) alla presente domanda;

19. di non essere in possesso di titoli da valutare.

20. di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla presente domanda al seguente recapito:

COGNOME E NOME _____

VIA _____ N. _____

COMUNE _____ PROV. _____

C.A.P. _____ TEL. _____ Cell. _____

e di impegnarsi a rendere note le variazioni del recapito ai fini del concorso che si dovessero verificare fino all'esaurimento della procedura concorsuale.

21. di essere consapevole del fatto che:

- i requisiti devono sussistere sia al momento della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda che a quello dell'assunzione e che, pertanto, è obbligato a comunicare, tempestivamente, all'Amministrazione comunale ogni modifica relativa alla presente dichiarazione.

- la domanda di ammissione al concorso equivale all'accettazione delle condizioni del bando e di tutte le norme contenute nel vigente Regolamento Organico del Personale del Comune di Avio.

22 di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi D.Lgs. 196/2003;

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze penali previste per attestazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che le notizie fornite con la presente domanda sono complete e veritiere. In tema di tutela della riservatezza si fa presente che i dati di cui alla presente dichiarazione saranno trattati ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003.

Data _____

Firma _____

Allega alla presente domanda:

- *la fotocopia semplice fronte retro di un documento d'identità in corso di validità;*

- *quietanza comprovante il pagamento al tesoriere comunale e la tassa di concorso di € 10,32.=;*

- *Elenco datato e firmato dei titoli (allegato A al fac simile di domanda)*

- *Elenco datato e firmato del modulo "Elenco dei documenti allegati".*

- _____ (altro: specificare).

- _____ (altro: specificare).

- _____ (altro: specificare).

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO
PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA
DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
CATEGORIA D) LIVELLO BASE, 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA
DI UN FUNZIONARIO CONTABILE
PRESSO IL SERVIZIO RAGIONERIA - TRIBUTI**

ELENCO DEI TITOLI
(allegato alla domanda di partecipazione)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
e
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÁ**

(Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Resa e sottoscritta da persona maggiorenne conscio/a della responsabilità penale e della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti, previste rispettivamente dagli articoli 76 e 75 del D.P.R. n. 445/2000, in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità,

Il/la sottoscritto/a (cognome) _____

(nome) _____

sexso M F nato/a _____ provincia _____

il _____ residente in _____

CAP _____ via/piazza _____ n. _____

presa visione del bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di n. 1 (uno) "Funzionario Contabile" - categoria D livello base, 1^ posizione retributiva da destinarsi al Servizio Ragioneria – Tributi del Comune di Avio

DICHIARA:

A. TITOLI DI STUDIO

essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

TITOLI DI STUDIO	Conseguito in data	Luogo	Presso	Valutazione finale

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno ottenere il riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

TITOLI DI SERVIZIO (RAPPORTI DI LAVORO SUBORDINATO)

Vengono valutati gli anni di esperienza professionale, esclusivamente con rapporto di lavoro subordinato, di ruolo e non:

ANZIANITA' DI SERVIZIO DAL ____ AL ____ (giorno/mese/anno)	INQUADRAMENTO CONTRATTUALE (profilo professionale e livello)	DENOMINAZION E DELL'ENTE E CONTRATTO COLLETTIVO APPLICATO	MANSIONI SVOLTE	NATURA DEL RAPPORTO (di ruolo/ a tempo determinato)

Assenze:

ASSENZE NON UTILI FINI GIURIDICI ED ECONOMICI DAL..... AL..... (giorno/mese/anno) (giorno/mese/anno)	CAUSALE E NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TOTALE relativo a ciascuna assenza (in anni, mesi e giorni)	TOTALE COMPLESSIVO (in anni, mesi e giorni)

TITOLI VARI – POSSESSO ABILITAZIONI**Possesso abilitazioni all'esercizio della professione**

Descrizione	Data	Luogo	Ente abilitante	punteggio

Possesso abilitazioni alle funzioni di Segretario comunale

Descrizione	Data	Luogo	Ente abilitante	punteggio

Possesso master/diplomi post punti laurea specialistici

Descrizione	Data	Luogo	Ente abilitante	punteggio

TITOLI VARI – IDONEITA'

Idoneità in concorsi per assunzioni a tempo indeterminato

Figura prof.le	Ente	Riferimenti approvazione graduatoria di merito

ALTRI TITOLI

Descrizione

(data)

(firma)

ELENCO DEI DOCUMENTI ALLEGATI

alla domanda di partecipazione al concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di

FUNZIONARIO CONTABILE
CATEGORIA D LIVELLO BASE, 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA
A TEMPO INDETERMINATO E PIENO
C/O IL SERVIZIO RAGIONERIA - TRIBUTI

1. Ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,32.=

2. Fotocopia semplice fronte retro di un documento di identità.

3. Elenco datato e firmato dei titoli (allegato A al fac simile di domanda)

4. Elenco datato e firmato del modulo "Elenco dei documenti allegati".

5.

6.

7.

8.

9.

10.

11.

(data)

(firma)

