



# Comune di Tione di Trento

Provincia di Trento

## DELIBERAZIONE N. 248 /2015 DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Biblioteca comunale. Scarto di materiale librario.

L'anno **DUEMILAQUINDICI** alle ore **14.45** del giorno **TREDICI** del mese di **OTTOBRE** presso la Sede Municipale di Tione di Trento, a seguito di convocazione disposta dal **Sindaco** e previa osservanza delle formalità prescritte dalle norme vigenti, si è riunita la Giunta comunale.

### SONO PRESENTI I SIGNORI:

1. MATTIA GOTTARDI.....Sindaco
2. EUGENIO ANTOLINI.....Vice Sindaco
3. ROBERTO ZAMBONI.....Assessore
4. MIRELLA GIRARDINI.....Assessore
5. ROMINA PAROLARI.....Assessore
6. FAILONI MARIO.....Assessore

### SONO ASSENTI GIUSTIFICATI I SIGNORI:

=====

Il Sig. **Mattia Gottardi** nella sua qualità di **Sindaco**, ha assunto la presidenza e, con l'assistenza del **Segretario Generale dott. Diego Viviani**, dopo aver accertato la regolare costituzione dell'adunanza, ha dichiarato aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Deliberazione n. 248/2015 dd. 13.10.2015

OGGETTO: Biblioteca comunale. Scarto di materiale librario.

TR

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Considerato che al fine di aggiornare il patrimonio della biblioteca di Tione il personale bibliotecario ha avviato la procedura di revisione e scarto della sezione magazzino e, in questa prima fase, sono stati scartati n. 1619 documenti perché logori e/o scorretti o incompleti o opere minori di cui si provvede ad allegare l'elenco come parte integrante del presente atto.

Preso atto che i documenti scartati risultano appartenere alle seguenti classi e sezioni collocate a magazzino: n.161 RN (ragazzi narrativa); n.140 R (ragazzi informazione); n.13 B (bambini varia); n.756 classe 800 (narrativa); n.63 classe 700 (arti); n.44 classe 600 (scienze applicate); n.41 classe 500 (scienze pure); n.7 classe 400 (lingue); n.220 classe 300 (scienze sociali); n.50 classe 200 (religione); n.27 classe 100 (filosofia e psicologia) n.70 classe 000 (generalità); a questi vanno aggiunti n.27 documenti della collezione a scaffale aperto, scartati perché deteriorati.

Rilevata l'opportunità di eliminare detti libri dal patrimonio della biblioteca corrente ai fini di mantenere il medesimo aggiornato.

Preso atto del verbale del Consiglio di Biblioteca dd. 26/09/2006 nel quale si approva la vendita dei libri non inviati al macero e non donati ad Associazioni che ne abbiano fatto richiesta e si approvano altresì le modalità di vendita tramite mercatino o vendita diretta in biblioteca.

Considerato che il patrimonio documentario delle biblioteche comunale è soggetto al regime di demanio pubblico (art. 824 C.C.) e in quanto tale inalienabile.

Considerato che la demanialità può cessare, oltre che per fatto naturale, anche per atto volontario della Pubblica Amministrazione.

Ritenuto quindi di procedere alla declassificazione dei libri specificati negli elenchi allegati alla presente in quanto non più adibiti a servizio pubblico.

Verificata l'opportunità di prevedere modalità differenziate per il trattamento dei documenti dell'elenco:

- vendita tramite mercatino o vendita diretta in biblioteca
- donazione ad enti che ne abbiano fatto richiesta
- invio al macero

incaricando il personale della biblioteca di procedere in merito.

Visti i pareri favorevoli espressi, ai sensi dell'art. 81 comma 1 del T.U.L.R.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L, sulla proposta di deliberazione in ordine alla regolarità tecnico – amministrativa e contabile rispettivamente dal Responsabile della Biblioteca e dal Responsabile del Servizio di Ragioneria.

Vista la deliberazione giuntale n° 102/2015 dd.28.04.2015 relativa agli atti devoluti ai funzionari ed agli indirizzi per la gestione e accertata la competenza della Giunta comunale per l'adozione del presente atto.

Visto il T.U.L.L.R.R.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L

**DELIBERA**

**1. di declassificare**, per le motivazioni espresse in premessa, e considerare i n. 1619 documenti di cui al documento depositato agli atti, non più appartenenti al patrimonio della biblioteca comunale in quanto non più rispondenti alle finalità della biblioteca

**2. di incaricare** la Responsabile della biblioteca di provvedere allo smaltimento del materiale documentario precisato nel documento citato secondo le consuete modalità approvate nelle precedenti delibere di scarto:

- a) vendita al minuto partendo da un minimo di 0,50 € a volume a seconda dello stato del medesimo, da determinarsi da parte della responsabile della biblioteca;
- b) la donazione ad enti e associazioni che ne abbiano fatto richiesta;
- c) invio al macero;

**3. di specificare** che la responsabile della biblioteca procederà a versare gli incassi derivanti dalla vendita dei libri alla cassa comunale tramite l'Ufficio Economato.

**4. di dichiarare**, con voti favorevoli unanimi e palesi, la presente deliberazione **immediatamente esecutiva** ai sensi dell'art. 79 comma 4 del T.U.L.L.RR.O.C. approvato con D.P.G.R. 01.02.2005 n. 3/L, dando atto che verrà pubblicata per 10 giorni all'albo comunale.

**5. di dare evidenza** che avverso la presente deliberazione è ammessa opposizione alla Giunta comunale durante il periodo di pubblicazione ai sensi dell'art. 79 c. 5 del T.U.L.L.RR.O.C. approvato con D.P.G.R. 01.02.2005 n. 3/L; ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199; ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento ai sensi dell'art. 2 lett. b) della legge 06.12.1971, n.1034, entro 60 giorni da parte di chi abbia un interesse.

---

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL SINDACO**  
avv. Mattia Gottardi

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
dott. Diego Viviani

---

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

(Art. 79 TULROC approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L)

La presente deliberazione è in pubblicazione all'Albo comunale dal 16.10.2015 per 10 giorni consecutivi.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
dott. Diego Viviani

---

~~Il sottoscritto Responsabile dell'Ufficio di Ragioneria attesta la copertura finanziaria della spesa e la registrazione del relativo impegno:~~

~~Tione di Trento, li \_\_\_\_\_~~

~~**La Responsabile dell'Ufficio Ragioneria**  
rag. Cinzia Bonenti~~

---

**Esecutività della deliberazione**

Deliberazione dichiarata, per l'urgenza, immediatamente eseguibile, ai sensi del 4° comma dell'art. 79 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L.

~~La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo per dieci giorni dal 16.10.2015 al 26.10.2015 ed è divenuta esecutiva al termine della pubblicazione ai sensi dell'art. 79 comma 3 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L.~~

~~Li \_\_\_\_\_~~

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
dott. Diego Viviani

---

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dal 16.10.2015 al 26.10.2015. In detto periodo sono/non sono pervenuti opposizioni, reclami o ricorsi.

Nel medesimo periodo è stata effettuata la pubblicazione della presente deliberazione nell'albo informatico del sito del Comune di Tione di Trento, ai sensi della L. 69/2009, art. 32.

Tione di Trento, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
dott. Diego Viviani