



Comune di Tione di Trento

Provincia di Trento

DELIBERAZIONE N. 180 /2015 DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Dipendente a tempo indeterminato. Aumento temporaneo dell'orario settimanale di lavoro da tempo parziale 18 ore a tempo parziale 24 ore.

L'anno **DUEMILAQUINDICI** alle ore **14.45** del giorno **QUATTRO** del mese di **AGOSTO** presso la Sede Municipale di Tione di Trento, a seguito di convocazione disposta dal **Sindaco** e previa osservanza delle formalità prescritte dalle norme vigenti, si è riunita la Giunta comunale.

SONO PRESENTI I SIGNORI:

1. MATTIA GOTTARDI.....Sindaco
2. EUGENIO ANTOLINI.....Vice Sindaco
3. ROMINA PAROLARI.....Assessore
4. ROBERTO ZAMBONI.....Assessore
5. MIRELLA GIRARDINI.....Assessore

SONO ASSENTI GIUSTIFICATI I SIGNORI:

1. FAILONI MARIO.....Assessore

Il Sig. **Mattia Gottardi** nella sua qualità di **Sindaco**, ha assunto la presidenza e, con l'assistenza del **Segretario Generale dott. Diego Viviani**, dopo aver accertato la regolare costituzione dell'adunanza, ha dichiarato aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Deliberazione n. 180/2015 dd. 04.08.2015

OGGETTO: Dipendente a tempo indeterminato. Aumento temporaneo dell'orario settimanale di lavoro da tempo parziale 18 ore a tempo parziale 24 ore.
LF

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la propria precedente deliberazione n. 119/2013 dd. 7.5.2013 con la quale si è proceduto all'assunzione in ruolo a tempo parziale 18 ore settimanali della Sig.a Armani Roberta presso l'Ufficio Demografico di questo Comune a partire dal 21.5.2013.

Vista la nota del Responsabile del Servizio Demografico prot. 9352 dd. 22.07.2015, agli atti che si richiama, con la quale lo stesso, al fine della riorganizzazione mediante unificazione degli Uffici Protocollo e Demografico resasi necessaria a seguito del pensionamento del Responsabile dell'Ufficio Protocollo, ha richiesto al fine di poter continuare a rendere in modo adeguati i servizi, l'aumento dell'orario di lavoro settimanale delle dipendenti Bondi Sara e Armani Roberta.

Considerato che la dipendente Armani Roberta si è resa disponibile all'aumento temporaneo del proprio orario settimanale di lavoro da tempo parziale 18 ore a 24 ore, così come proposto dal Responsabile del Servizio Demografico.

Ritenuto opportuno accogliere la richiesta formulata dal Responsabile del Servizio Demografico, procedendo all'aumento temporaneo dell'orario di lavoro della dipendente sopra indicata.

Accertato che il rapporto di lavoro della dipendente Armani Roberta dovrà essere modificato mediante sottoscrizione di un nuovo contratto individuale di lavoro che contenga, fra l'altro, la tipologia dell'orario, l'indicazione della misura settimanale e la sua articolazione, il cui contenuto fondamentale e obbligatorio è individuato sia dalla L.R. 10/1998 (art. 18 – c. 33) che dal contratto collettivo (art. 23 del CCPL 20.10.2003).

Considerato che la trasformazione del rapporto di lavoro in questione comporterà al personale interessato la rideterminazione del trattamento economico, proporzionalmente alla durata settimanale dell'orario di lavoro.

Dato atto che l'art. 10 del CCPL 2006/2009 biennio economico 2008/2009 dd. 22.09.2008 la cui presa d'atto è avvenuta con deliberazione giuntale n. 284 dd. 13.10.2008, consente alle Amministrazioni di costituire o trasformare, su richiesta del dipendente, il rapporto di lavoro a tempo pieno in rapporto a tempo parziale, nel limite di quanto previsto dagli ordinamenti degli Enti con un limite minimo del 15% della dotazione organica complessiva del personale a tempo pieno cui si applica il contratto stesso, arrotondato per eccesso all'unità superiore.

Dato atto che sulla base della ricognizione dei rapporti di lavoro in essere, la suddetta quota minima del 15% di rapporti a tempo parziale della dotazione organica dei posti di lavoro risulta essere coperta.

Vista la deliberazione giuntale n. 102 dd. 28.04.2015 con la quale si è provveduto alla individuazione di atti amministrativi generali devoluti alla competenza del Segretario generale e dei Responsabili di Uffici e Servizi – Atto di indirizzo per la gestione del bilancio 2015.

Visti i pareri favorevoli, espressi ai sensi dell'art. 81 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.G.R. 01.02.2005 n. 3/L, sulla proposta di deliberazione in ordine alla regolarità tecnico – amministrativa da parte Segretario generale e contabile da parte del Responsabile del Servizio di Ragioneria.

Visto il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 11/2001 dd. 05.03.2001, esecutivo ai sensi di legge.

Visto il T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.G.R. 01.02.2005 n. 2/L e sm, vista la L.R. 5.3.1993, n. 4 e visto il vigente Regolamento Organico del Personale del Comune di Tione di Trento.

Visto il Testo Unico delle leggi regionali sull'ordinamento del Personale nei Comuni della Regione autonoma Trentino Alto – Adige.

Con voti favorevoli unanimi e palesi

DELIBERA

1. **Di trasformare** in via temporanea, per le motivazioni organizzative predette, il rapporto di lavoro della dipendente Armani Roberta da tempo parziale 18 ore settimanali a tempo parziale 24 ore settimanali a partire dal 10.08.2015 e fino al 31.12.2016.
2. **Di specificare** che in base alla presente deliberazione il Segretario Generale provvederà a stipulare con la dipendente Armani Roberta il contratto di trasformazione dell'orario di lavoro come sopra indicato, secondo lo schema di contratto in uso presso questa Amministrazione.
3. **Di inviare** copia della presente all'Ufficio Ragioneria che provvederà agli atti esecutivi necessari.
4. **Di dare atto** che la spesa derivante dal presente provvedimento trova adeguata copertura agli appositi capitoli del Bilancio di previsione 2015.
5. **Di dare atto** che la presente deliberazione, vista l'urgenza di procedere secondo quanto esplicitato in premessa, con voti favorevoli unanimi e palesi, viene dichiarata **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art. 79 comma 4 del TULLRROC approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L e viene pubblicata all'Albo Comunale per dieci giorni consecutivi.
6. **Di evidenziare** che avverso il presente provvedimento sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - opposizione alla Giunta Comunale entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 79, c. 5, del T.U.L.R.O.C. approvato con D.P.Reg. 3/L/2005;
 - ricorso giurisdizionale al Tribunale di Trento, ai sensi dell'art. 63, c. 1, del D.Lgs. 165/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 1199/1971 "Semplificazione dei procedimenti in materia di ricorsi amministrativi".

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
avv. Mattia Gottardi

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Diego Viviani

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

(Art. 79 TULROC approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L)

La presente deliberazione è in pubblicazione all'Albo comunale dal 07.08.2015 per 10 giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Diego Viviani

~~Il sottoscritto Responsabile dell'Ufficio di Ragioneria attesta la copertura finanziaria della spesa e la registrazione del relativo impegno.~~

~~Tione di Trento, li _____~~

~~**La Responsabile dell'Ufficio Ragioneria**
rag. Cinzia Bonenti~~

Esecutività della deliberazione

Deliberazione dichiarata, per l'urgenza, immediatamente eseguibile, ai sensi del 4° comma dell'art. 79 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L.

~~La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo per dieci giorni dal 07.08.2015 al 17.08.2015 ed è divenuta esecutiva al termine della pubblicazione ai sensi dell'art. 79 comma 3 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L.~~

~~Li _____~~

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Diego Viviani

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dal 07.08.2015 al 17.08.2015. In detto periodo sono/non sono pervenuti opposizioni, reclami o ricorsi.

Nel medesimo periodo è stata effettuata la pubblicazione della presente deliberazione nell'albo informatico del sito del Comune di Tione di Trento, ai sensi della L. 69/2009, art. 32.

Tione di Trento, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Diego Viviani