

X Protocollo



COMUNITA' DELLE GIUDICARIE

BANDO PER LA CONCESSIONE DI FACILITAZIONI DI VIAGGIO ANNO SCOLASTICO 2014/2015

ARTICOLO 72, COMMA 1, LETTERA G) DELLA LEGGE PROVINCIALE n. 5/2006

➤ 1. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI FACILITAZIONE DI VIAGGIO

La redazione della domanda di concessione di facilitazioni di viaggio e la relativa sottoscrizione devono avvenire presso il Servizio Segreteria e Istruzione della Comunità delle Giudicarie, utilizzando apposito modulo appositamente predisposto.

➤ 2. SOGGETTO RICHIEDENTE

La domanda deve essere presentata da: uno dei genitori, anche adottivi o affidatari, o dalla persona che esercita la potestà dei genitori oppure dallo studente stesso se maggiorenne.

Le modalità per la presentazione della domanda sono le seguenti:

COMPILARE IL MODULO DI RACCOLTA DATI INCLUSO NEL PRESENTE BANDO

**PRENDERE APPUNTAMENTO AL N. 0465/339512
PRIMA DEL 14 NOVEMBRE 2014**

**PRESENTARSI PERSONALMENTE PER LA REDAZIONE DELLA DOMANDA
PRESSO IL SERVIZIO ISTRUZIONE DELLA COMUNITA' DELLE GIUDICARIE**

IN VIA P. GNESOTTI, 2 A TIONE DI TRENTO
ENTRO IL TERMINE TASSATIVO DELLE
ORE 12.00 DI VENERDI' 05 DICEMBRE 2014

COMUNE DI TIONE DI TRENTO
Prov. di Trento
28 OTT. 2014
Prpt. N° 14193
cat. cl. fs.

➤ 3. DESTINATARI

Possono fruire della facilitazione di viaggio gli studenti del secondo ciclo di istruzione e formazione residenti nella Comunità delle Giudicarie e di età non superiore ai vent'anni a conclusione dell'anno scolastico o formativo cui si riferisce l'intervento, intendendosi, convenzionalmente, quale data di conclusione dell'anno scolastico e formativo il giorno 10 giugno 2015.

➤ 4. REQUISITI DI AMMISSIONE

La facilitazione di viaggio è concessa nel caso di impossibilità di fruizione, da parte dello studente, di un servizio di trasporto pubblico ai fini della frequenza scolastica.

La facilitazione di viaggio consiste in un contributo forfetario rapportato alla distanza tra il luogo di residenza o di domicilio dello studente e il più vicino punto di raccolta del mezzo pubblico usufruibile per il raggiungimento della sede scolastica o formativa. Nel caso di carenza di un idoneo servizio di trasporto pubblico per l'intero tragitto, il contributo forfetario è rapportato alla distanza tra il luogo di residenza o di domicilio dello studente e la sede dell'istituzione scolastica o formativa frequentata.

La facilitazione di viaggio può essere concessa se il percorso non coperto da servizio pubblico è superiore ai 3 chilometri. Tale misura costituisce franchigia ai fini della determinazione dell'ammontare del contributo.

La facilitazione di viaggio è riconosciuta sia nel caso di trasporto effettuato direttamente dalla famiglia con mezzo proprio, sia nel caso di trasporto effettuato a mezzo vettore.

- a) Nel caso di trasporto con mezzo proprio, il contributo spettante per l'anno scolastico di riferimento è calcolato sulla base dei seguenti parametri:
- distanza chilometrica coperta con mezzo proprio, al netto della franchigia, considerata per il viaggio di andata e per quello di ritorno;
 - numero complessivo di trasporti effettuati: nel caso di trasporto giornaliero è considerata la durata in giorni dell'anno scolastico di riferimento, come indicata nel calendario annuale approvato con delibera della Giunta provinciale; nel caso di trasporto settimanale sono considerate n. 33 settimane di attività curricolare;
 - rimborso chilometrico pari a 10 centesimi o a 5 centesimi in relazione alla condizione economica familiare ICEF.

Se il trasporto con mezzo proprio riguarda più di uno studente per famiglia, è riconosciuta una sola facilitazione di viaggio, ancorché il medesimo sia effettuato per distanze o frequenze diverse; in tal caso, ai fini del calcolo del contributo, i parametri sopra indicati sono riferiti allo studente trasportato con maggiore distanza chilometrica non servita da mezzo pubblico e con frequenza di trasporto maggiore.

- b) Nel caso di trasporto a mezzo vettore, la facilitazione di viaggio è erogata, in via ordinaria, sulla base della spesa a carico della famiglia, come certificata da idonea documentazione fiscale, applicando il seguente criterio: rimborso pari all'80% della spesa o al 40% della spesa in relazione alla condizione economica familiare ICEF.

La facilitazione di viaggio per il trasporto a mezzo vettore è comunque erogata in base al parametro chilometrico di cui alla lettera a), se con tale criterio risulta inferiore a quella che sarebbe erogata in via ordinaria.

➤ **5. MODALITA' DI CALCOLO**

Ai fini della valutazione della condizione economica familiare è applicata la disciplina ICEF.

Le misure del beneficio sono stabilite nei seguenti modi:

- se lo studente appartiene ad un nucleo familiare con un indicatore della condizione economica compreso tra 0,00 e 0,3529, la facilitazione di viaggio è calcolata in Fascia 1, applicando, nel caso di trasporto con mezzo proprio il rimborso chilometrico pari a 10 centesimi, nel caso di trasporto a mezzo vettore il rimborso pari all'80% della spesa sostenuta;
- se lo studente appartiene ad un nucleo familiare con un indicatore della condizione economica superiore a 0,3529, la facilitazione di viaggio è calcolata in Fascia 2, applicando, nel caso di trasporto con mezzo proprio il rimborso chilometrico pari a 5 centesimi, nel caso di trasporto a mezzo vettore il rimborso pari al 40% della spesa sostenuta. La facilitazione di viaggio è comunque calcolata in Fascia 2 se non è presentato il documento di valutazione della condizione economica familiare ICEF.

Il beneficio è comunque concesso fino all'importo massimo di euro 400,00 per un figlio e di euro 700,00 per due o più figli.

➤ **6. MODALITA' DI CALCOLO**

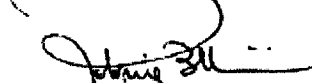
Entro 90 giorni dal termine di presentazione della domanda di facilitazione di viaggio la Comunità delle Giudicarie approva la graduatoria definitiva dei beneficiari. La facilitazione di viaggio è liquidata a seguito dell'accertamento della spesa riconosciuta effettivamente sostenuta.

➤ **7. VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI**

Quanto dichiarato ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445 dd. 28.12.2000, è oggetto di controllo, normalmente a campione, secondo quanto stabilito dal DPGP 05.06.2000 n. 9-27/leg. e modificato con deliberazioni della G. P. n. 825 dd. 12.04.2001 e n. 839 dd. 19.04.2002. dagli articoli 75 e 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 riguardo alle conseguenze penali previste per le dichiarazioni mendaci e falso in atti ed alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere.

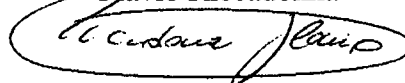
Tione di Trento, 24 ottobre 2014

IL PRESIDENTE
- Patrizia Ballardini -



L'ASSESSORE ALL'ASSISTENZA SCOLASTICA

Flavio Riccadonna -





COMUNITÀ DELLE GIUDICARIE

DOMANDA PER LA CONCESSIONE DI FACILITAZIONI DI VIAGGIO ANNO SCOLASTICO 2014/2015

AI SENSI DELL'ARTICOLO 72 DELLA L.P. 07.08.2006, N. 5 E S.M.

Il sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____

Codice fiscale _____ Sesso M F

Nato a _____ Provincia _____ il _____

Residente a _____ in Via _____ n. _____

CAP _____ Cittadinanza _____ Telefono _____

ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa

CHIEDE

la concessione della facilitazione di viaggio per l'anno scolastico 2014/2015

a favore di (nome e cognome studente) _____

Codice fiscale _____ Sesso M F

nato a _____ Provincia _____ il _____

Residente a _____ in Via _____ n. _____

Comune _____ Provincia _____ CAP _____

Cittadinanza _____ iscritto presso l'Istituto _____

Con sede in _____

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguente al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

DICHIARA

- che lo studente non fruisce di un mezzo di trasporto pubblico idoneo a raggiungere in tempo utile la sede scolastica;
- che tra la propria abitazione e la prima fermata di un mezzo pubblico utile per il raggiungimento della sede scolastica o formativa vi è una distanza di chilometri _____ (al netto della franchigia di 3 km)

ovvero:

- che tra la propria abitazione e la sede scolastica o formativa frequentata vi è una distanza non servita da un mezzo pubblico pari a chilometri _____ (al netto della franchigia di 3 Km)
- che la famiglia provvede al trasporto scolastico:
 - con mezzo proprio a mezzo vettore
- che il trasporto scolastico al quale provvede la famiglia è:
 - giornaliero - n. viaggi A/R in settimana ___X___ Km per viaggio A/R X **33** settimane = _____ Km annui
 - settimanale - _____ Km per viaggio A/R X **33** settimane = _____ Km annui
- che la spesa annuale a carico della famiglia per il trasporto a mezzo vettore è pari ad euro _____
- che la domanda di facilitazione di viaggio è stata non è stata presentata per altri figli;
- in caso affermativo indicare cognome e nome dello studente _____

ALLEGA

- La **DOMANDA UNICA 2014**; l'esito di idoneità all'assegno di studio (indicatore della condizione economica compreso tra 0,00 e 0,3529) consente l'erogazione della facilitazione di viaggio in Fascia 1; l'esito di non idoneità all'assegno di studio (indicatore della condizione economica superiore a 0,3529) oppure la mancanza della dichiarazione ICEF determina l'erogazione della facilitazione di viaggio in Fascia 2.

Modalità di erogazione dell'agevolazione di viaggio

Il sottoscritto richiede che la liquidazione del beneficio avvenga tramite una delle seguenti modalità:

- assegno non trasferibile intestato a _____
- accredito su c/c bancario: intestato a _____
IBAN _____
Istituto bancario _____
con sede a _____ Via _____ n. _____

Informativa ai sensi del decreto legislativo 196/2003, articolo 13

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.196/2003 Le forniamo le seguenti indicazioni:

1. I dati da Lei forniti verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale ha presentato la documentazione;
2. il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
3. il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura di Suo interesse; l'eventuale rifiuto a fornirli o ad acconsentire al loro trattamento comporta l'impossibilità di dar corso alla richiesta di accesso al beneficio;
4. titolare del trattamento è la signora Molinari Giuliana;
5. responsabile del trattamento dei dati è il funzionario dell'ente;
6. in ogni momento Lei potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art 7 del decreto legislativo 196/2003.

(luogo)

(data)

(firma dell'interessato)

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO:

Ai sensi dell'articolo 38 del DPR 445 dd. 28.12.2000, la presente dichiarazione è stata:

- Sottoscritta in mia presenza
- Sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

(luogo)

(data)

(firma dell'addetto)



COMUNITÀ DELLE GIUDICARIE

FACILITAZIONI DI VIAGGIO BANDO

Destinatari

Studenti iscritti al secondo ciclo di istruzione e formazione, residenti nella Comunità' delle Giudicarie che non possono fruire di un servizio di trasporto pubblico ai fini delle frequenza scolastica (solo se il percorso non coperto dal servizio pubblico è superiore a 3 km).

Che cosa è

La facilitazione di viaggio consiste in un **contributo in denaro**, in base ai requisiti dei richiedenti, concesso dalla Comunità delle Giudicarie.

Come fare a partecipare al bando

1. **Prendere appuntamento** con il Servizio Segreteria e Istruzione della Comunità delle Giudicarie ☎ **0465 339512 (scadenza 14 novembre 2014)**
2. Presentarsi personalmente per la **sottoscrizione della domanda (scadenza 05 dicembre 2014 ore 12.00)**

Il bando completo e ulteriori informazioni su www.comunitadellegiudicarie.it

L'Ufficio Istruzione è a disposizione per ulteriori informazioni: da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 12.00.
Da lunedì a giovedì dalle 14.30 alle 17.00.

Tione di Trento, 24 ottobre 2014

IL PRESIDENTE

- Patrizia Ballardini -



L'ASSESSORE ALL'ASSISTENZA SCOLASTICA

- Flavio Riccadonna -

