



COMUNE DI TIONE DI TRENTO

Provincia di Trento

38079 TIONE DI TRENTO (TN) – P.zza C. Battisti, 1
Tel. 0465/343110 - Fax 0465/343119
Cod. Fisc. 00336020227 e P. IVA 01635650227
e-mail: ctione@comuni.infotn.it
www.comunetioneditrento.it

UFFICIO SEGRETERIA
Tel. 0465/343170
e-mail: ctionesegreteria@hotmail.com

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI
N. 1 POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO –
CATEGORIA C LIVELLO BASE – UFFICIO DI POLIZIA
MUNICIPALE -
A TEMPO INDETERMINATO 18 ORE SETTIMANALI,
con possibilità di ampliamento dell'orario settimanale fino a 36 ore
per esigenze dell'Amministrazione comunale.**

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto il contratto collettivo provinciale dd. 20.10.2003;
Visto il vigente Regolamento organico del personale dipendente;
Vista la propria determinazione n° 31 dd 13.02.2009;
Vista la convenzione in essere tra i Comuni di Tione di Trento, Bleggio Superiore, Bolbeno, Caderzone Terme, Darè, Fivà, Pelugo, Preore, S. Lorenzo in Banale, Spiazzo, Stenico, Vigo Rendena, Villa Rendena, Zuco, Unione dei Comuni di Bleggio Inferiore e Lomaso, per l'assunzione di un Assistente Amministrativo che entrerà a far parte del Corpo Intercomunale di "Polizia Municipale delle Giudicarie";
Visto il D.P.Reg. 01.02.2005 n. 2/L;

rende noto

**CHE È INDETTO UN CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1
POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA C BASE 1^ POSIZIONE
RETRIBUTIVA – MEDIANTE ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO 18 ORE
SETTIMANALI**

Il trattamento economico mensile lordo annesso a detta qualifica è il seguente:

- ✓ stipendio mensile lordo: € 1.101,00.-;
- ✓ assegno mensile lordo: € 202,00.-;
- ✓ indennità integrativa speciale mensile: € 530,92.-;
- ✓ tredicesima mensilità;
- ✓ assegno nucleo familiare ed altri eventuali compensi ed indennità previsti dalla normativa vigente se ed in quanto spettanti, nella misura di legge.

REQUISITI RICHIESTI

Al concorso saranno ammessi i candidati che, a norma delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in possesso del seguente titolo di studio:
 - ✓ diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
2. cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e dal DPCM 07.02.1994 n. 174;
3. età non inferiore agli anni 18 (non vi è alcun limite massimo di età);
4. non essere esclusi dall'elettorato attivo;
5. non essere dispensati, destituiti, o licenziati per scarso o insufficiente rendimento dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
6. godimento dei diritti civili e politici;
7. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
8. regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari.

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 possono accedere all'impiego anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, purché in possesso dei seguenti requisiti:

- a) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) adeguata conoscenza della lingua italiana.

In relazione alla specialità ed alle mansioni peculiari inerenti il posto in concorso, si precisa che, ai sensi dell'art. 1 della L. 28.03.1991 n. 120, non possono essere ammessi al concorso i soggetti privi della vista, essendo la stessa un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

L'Amministrazione, ai sensi della L. 10.04.1991 n. 125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

Riserve di posti

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della L. 12.03.1999 n. 68, per il posto a concorso non sono previste riserve a favore di soggetti disabili.

Presentazione della domanda

Gli interessati devono presentare domanda in carta libera al Comune di Tione di Trento, piazza Cesare Battisti n. 1, **ENTRO LE ORE 12.30 DEL GIORNO VENERDI' 3 APRILE 2009**, dichiarando il possesso dei requisiti ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed allegando altresì i documenti richiesti.

La domanda dovrà essere redatta su carta semplice seguendo un fac-simile, allegato al presente bando di concorso.

L'Amministrazione comunale si riserva di accertare la veridicità di quanto dichiarato dai candidati anche a mezzo di controlli a campione. In caso di falsa attestazione si applicano le disposizioni di cui all'art.76 del D.P.R. n. 445/2000.

La domanda deve essere **sottoscritta, a pena di esclusione**, dall'aspirante, che vi provvederà in forma leggibile e per esteso, senza autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, allegando fotocopia fronte e retro di un documento d'identità in corso di validità ovvero firmando in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e, pertanto, non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusi il caso fortuito, la forza maggiore o il fatto di terzi, giungeranno in ritardo.

La domanda di ammissione al concorso potrà essere consegnata a mano oppure a mezzo posta con Raccomandata con Ricevuta di Ritorno. Non sono ammesse altre modalità di presentazione. Se consegnata a mano la data di arrivo della domanda e dei documenti sarà stabilita dal timbro a calendario del Protocollo Generale del Comune di Tione di Trento. Nel caso la domanda sia spedita con raccomandata con ricevuta di ritorno, per il rispetto del termine di presentazione fa fede la data di partenza risultante dal timbro dell'ufficio postale (art. 65 R.O.P.D.). Ove la data sia successiva al 03.04.2009 la domanda sarà esclusa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, prorogare, riaprire il presente bando di concorso, in presenza di motivi di pubblico interesse, dandone immediata comunicazione a ciascun concorrente.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

L'aspirante dovrà dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000:

- 1. le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale) con la precisa indicazione della residenza, del domicilio e del numero telefonico;*
- 2. il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato appartenente all'Unione Europea;*
- 3. il godimento dei diritti civili e politici (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: il godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza);*
- 4. il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;*
- 5. le eventuali condanne riportate oppure di non aver riportato alcuna condanna;*
- 6. gli eventuali procedimenti penali in corso oppure di non aver procedimenti penali in corso;*
- 7. di non essere stato dispensato, destituito o licenziato per scarso o insufficiente rendimento dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni;*
- 8. il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione con l'indicazione dei seguenti elementi:*
 - l'istituto presso il quale è stato conseguito;*
 - l'anno di conseguimento;*
 - la votazione ottenuta;*
- 9. l'idoneità fisica al servizio, con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio.*

I soggetti eventualmente appartenenti alla categoria di cui all'art. 3 della L. 05.02.1992 n. 104, ai sensi dell'art. 20 della citata legge, sono tenuti a specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame, allegando a tal fine apposita certificazione della commissione medica competente per territorio;
- 10. eventuale servizio prestato presso pubbliche amministrazioni;*
- 11. eventuali titoli che, a norma dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, conferiscono, a parità di punteggio, il diritto di preferenza e di precedenza alla nomina; la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;*
- 12. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;*
- 13. il preciso recapito al quale dovranno essere trasmesse eventuali comunicazioni ai fini del concorso (anche diverso dal domicilio). Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata, gli*

- eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata del concorso;
14. di essere a conoscenza del fatto che la domanda di ammissione al concorso equivale ad accettazione delle condizioni del bando e di tutte le norme del vigente Regolamento Organico del Personale Dipendente del Comune di Tione di Trento;
 15. Il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno altresì dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando, per la presentazione delle domande di ammissione, pertanto saranno esclusi dal concorso gli aspiranti che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive mediante l'acquisizione d'ufficio della relativa documentazione.

I candidati che rendessero dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione al concorso, verranno esclusi dal concorso e cancellati dalla graduatoria, qualora già redatta, fermo restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione non avrà alcuna responsabilità qualora il candidato non comunichi e/o dichiari quanto richiesto dal bando, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né qualora si verificano disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione con raccomandata.

L'ammissione al concorso, come l'eventuale esclusione, è disposta dal responsabile del procedimento con apposito atto opportunamente motivato. L'esclusione viene disposta per mancanza dei requisiti o non rispetto di quanto stabilito dal bando o dalla normativa in materia. Nel caso di domande incomplete, i richiedenti saranno invitati a presentare le dichiarazioni integrative entro i termini stabiliti dal responsabile del procedimento, trascorsi i quali, senza risposta, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione, con conseguente esclusione dal concorso.

DOCUMENTI DA PRESENTARE INSIEME ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione gli aspiranti dovranno allegare la seguente documentazione:

1. ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della somma di € 10,00 (dieci euro) indicando la causale **“tassa concorso al posto di n. 1 Assistente Bibliotecario Ufficio cultura – biblioteca, categoria C, livello base, 1^ posizione retributiva”** effettuato nel seguente modo:
 - a) versamento sul conto corrente bancario presso la Cassa Rurale Adamello Brenta – filiale di Tione (Tn) – Servizio di Tesoreria – IBAN IT14Z0359901800000000130524;

La tassa non sarà rimborsabile.

2. *fotocopia in carta semplice di un documento di identità in corso di validità;*
3. *eventuale elenco in carta libera, dei documenti presentati firmato in calce dall'aspirante;*

Non è richiesta l'autenticazione di firma sulle dichiarazioni di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 qualora:

- *la firma sia apposta in presenza dell'incaricato a ricevere la domanda;*
- *alla domanda di partecipazione sia allegata fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.*

Si fa presente che, in attuazione di quanto disposto dal sopra citato D.P.R. 445/2000, il candidato non è tenuto a presentare documenti già in possesso dell'amministrazione o che essa stessa sia tenuta a certificare, qualora ne faccia specifica e circostanziata dichiarazione nell'elenco di cui al precedente punto.

MATERIE D'ESAME E CALENDARIO DELLE PROVE

Il calendario ed il luogo di svolgimento delle prove sarà comunicato ai candidati dal Presidente della Commissione d'esame a norma del Regolamento organico vigente almeno 15 giorni prima della data fissata per la prima prova scritta ovvero, nel caso di comunicazione cumulativa del diario delle prove d'esame, almeno 20 giorni prima della data fissata per la prima prova. A tale fine farà fede esclusivamente la data a timbro postale apposta sulla raccomandata o sull'elenco raccomandate da parte dell'ufficio postale accettante dal quale sarà inviata la comunicazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento rilasciato da una pubblica amministrazione in corso di validità.

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere la prova nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo aspirante.

Ai sensi del vigente Regolamento Organico (art.72 c.3), nel caso in cui al concorso risultino ammessi oltre cento aspiranti, la Commissione può effettuare, prima delle prove d'esame, un test di preselezione sulle materie indicate nel bando di concorso, finalizzato all'ammissione alle prove di un numero massimo di 30 aspiranti.

PROVE D'ESAME

I candidati ammessi al concorso dovranno sostenere le seguenti prove d'esame: una prova scritta ed una prova orale nelle seguenti materie:

ARGOMENTI PROVA SCRITTA:

- Normativa, funzionamento e ordinamento dei Comuni nella Regione Trentino Alto Adige (T.U.L.R.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L).
- Gestione Associata del Servizio di Polizia Municipale: nozioni in merito e regolamentazione relativa al funzionamento del Corpo di P.M.;
- Nozioni generali in merito all'attività della Polizia Municipale, con riferimento all'attività connessa alle procedure relative alle sanzioni amministrative (legge n. 689/81, codice della strada e relativo regolamento di esecuzione);

- Nozioni generali di contabilità dei Comuni nella Regione Trentino Alto Adige (T.U.L.R.O.C. approvato con D.P.G.R. 29.05.1999 n. 4/L modificato dal D.P.Reg 01.02.2005 n. 4/L).
- Testo Unico sull' Ordinamento del Personale dei Comuni (T.U.L.R.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 2/L) e Contratto provinciale di lavoro dd 20.10.2003.
- Utilizzo di programmi Office (Word – Excel)

La prova scritta potrà consistere nella stesura di un tema, o di una relazione, o di uno o più pareri, o in quesiti a risposta sintetica, o in test bilanciati da risolvere in un tempo predeterminato, o nella redazione di atti amministrativi o tecnici attinenti alle attività del Comune con riferimento al posto da ricoprire, o in quesiti a risposta multipla, oppure, infine, in un insieme di tali forme relativamente ad argomenti sopra elencati.

ARGOMENTI PROVA ORALE:

- materie della prova scritta.

La non partecipazione anche ad una sola prova d'esame comporta l'esclusione dal concorso.

Ad ogni prova i concorrenti dovranno presentarsi nei tempi stabiliti nella lettera d'invito a pena di esclusione.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame e concorrenti devono essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento.

MODALITA' DI ASSUNZIONE E SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO:

La nomina del vincitore del concorso sarà disposta in base alla graduatoria di merito formata dalla Commissione Giudicatrice ed approvata dall'Organo Competente, previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti per il posto a concorso (accertamento della regolarità dei documenti prodotti e veridicità dei dati autocertificati tramite acquisizione d'ufficio della documentazione), secondo le previsioni vigenti in materia (C.C.P.L.).

La nomina in ruolo del vincitore è subordinata alla normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

Il concorrente al quale spetta la nomina, sarà invitato dall'Amministrazione a presentare, nel termine di 30 giorni dalla comunicazione d'invito, a pena di decadenza:

1. *originale del titolo di studio o la sua copia autentica, ovvero il documento rilasciato dalle competenti autorità scolastiche in sostituzione del diploma (qualora non già allegati alla domanda);*
2. *documentazione comprovante la posizione nei riguardi degli obblighi di leva.*

Per tutti i certificati sopra indicati eccetto quelli di cui al punto n. 1. sono applicabili le semplificazioni sulle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione procederà prima della nomina del vincitore ad acquisire direttamente la restante documentazione stabilita dalle vigenti disposizioni compreso il certificato generale del Casellario giudiziale.

Qualora in sede di verifica della documentazione acquisita d'ufficio risultasse che il concorrente a cui spetta la nomina non sia in possesso dei requisiti per la stessa o per la partecipazione al concorso, si procederà alla sua esclusione ed alla successiva verifica dei requisiti degli altri idonei seguendo la graduatoria. Resta fermo quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445, relativamente alla responsabilità di carattere penale.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Entro il termine stabilito dall'Amministrazione (comunque non inferiore a 10 giorni e non superiore a 20 giorni, salvo proroga motivata) l'interessato dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro unitamente alla dichiarazione di accettazione del nuovo posto in organico e di non trovarsi, alla data di assunzione in servizio, in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi (tra cui di non aver accettato o assumere cariche in società costituite ai fini di lucro, di non esercitare il commercio, l'industria e qualsiasi altra professione).

Il rapporto di lavoro si costituirà secondo quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro, contestualmente all'entrata in servizio e nei termini previsti dalla normativa vigente.

Il nominato che, senza giustificato motivo non assuma servizio entro il termine assegnatogli, decade dalla nomina. Tuttavia possono essere prese in considerazione richieste di proroga da parte dell'interessato qualora siano determinate da cause di comprovate di forza maggiore o da circostanza di carattere eccezionale da valutarsi discrezionalmente dall'Amministrazione la quale ove le esigenze di servizio lo permettano, fissa il termine definitivo, decorso inutilmente il quale fa luogo la dichiarazione di dimissione.

L'assunzione diverrà definitiva dopo l'esperimento del periodo di prova stabilito dal vigente CCPL.

L'assunzione disposta al termine della procedura concorsuale sarà soggetta alla seguente disciplina speciale:

- in caso di scioglimento della convenzione di riferimento, che prevede la costituzione del Corpo Intercomunale di polizia Municipale, e negli altri casi previsti dalla convenzione stessa, il personale assunto in base al presente concorso sarà trasferito alle dipendenze di Comuni associati, secondo quanto stabilito nella relativa convenzione ed eventuali successive modifiche e secondo le eventuali norme integrative stabilite dall'ordinamento.

La graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata per tre anni, dalla data di approvazione della graduatoria stessa, per il medesimo profilo professionale e categoria (Assistente Amministrativo, Categoria C livello base) non solo per il posto messo a concorso ma anche per quelli che venissero a rendersi successivamente vacanti in organico, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati dopo l'indizione del concorso stesso, ai sensi della normativa in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, prorogare, riaprire il presente bando di concorso, in presenza di motivi di pubblico interesse, dandone immediata comunicazione a ciascun concorrente.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di aumentare il numero di ore di servizio da 18 fino a 36 (tempo pieno) per propria decisione ed in base alle esigenze di servizio del Comune, con assegnazione del dipendente assunto presso altro ufficio per lo svolgimento delle ore ulteriori rispetto alle 18, sia in via temporanea che in via definitiva.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso il candidato accetta quanto sopra riportato.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento Organico del Personale dipendente ed alle disposizioni contenute nel T.U. delle LL.RR. sull'Ordinamento del Personale dei Comuni della Regione Autonoma del Trentino Alto Adige approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n° 2/L.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs 30 giugno 2003 n. 196 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Segreteria, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso la banca dati del Comune di Tione di Trento anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo.

Il conferimento di tali dati, ai sensi del D.P.Reg. 01.02.2005 n° 2/L e del vigente Regolamento Organico comunale, è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico – economica del candidato.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure per le selezioni.

La graduatoria della presente selezione e le informazioni di cui sopra potranno essere comunicate ad altre amministrazioni pubbliche che ne facessero richiesta al Comune di Tione di Trento ai fini di assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato.

RICHIAMI NORMATIVI ED INFORMAZIONI

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute:

- *nella Legge Regionale 23 ottobre 1998 n. 10 e ss.mm. e nel T.U.LL.RR. sull'Ordinamento dei Comuni della Regione Autonoma Trentino Alto-Adige approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 nr. 3/L ;*
- *nel T.U.LL.RR. sull'Ordinamento del Personale dei Comuni della Regione Autonoma Trentino Alto-Adige, approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 nr. 2/L;*
- *nel vigente Contratto Collettivo Provinciale Lavoro 20.10.2003;*
- *nel ROPD del Comune di Tione di Trento.*

Per chiarimenti e spiegazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria Affari Generali del Comune di Tione di Trento, p.zza C. Battisti n. 1 - tel. n. 0465/343170 - fax 0465/343119 – (alla dott.ssa Maura Zamboni od al sottoscritto) nei seguenti orari: dal lunedì al giovedì: dalle ore 8,45 alle ore 12,30 e dalle ore 14,30 alle ore 15,30, venerdì dalle ore 8,45 alle ore 12,30.

Il Segretario Generale
dott. Diego Viviani

Tione di Trento, 16.02.2009
Prot. n° 2070

DA COMPILARE A MACCHINA O IN STAMPATELLO

Al Comune di TIONE DI TRENTO
Ufficio Segreteria
Piazza C. Battisti n° 1
38079 TIONE di TRENTO

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA
COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA C BASE -
A TEMPO INDETERMINATO 18 ORE SETTIMANALI, UFFICIO DI POLIZIA MUNICIPALE.**

Rilasciata sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n° 445) e sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 n° 445), da persona maggiorenne consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

Il/la sottoscritt _____
nat _ a _____ provincia di _____
il _____ residente a _____
via _____ n° _____
telefono _____ / _____ codice fiscale _____
presa visione dell'avviso di concorso prot.n° _____ dd _____

CHIEDE

di essere ammess__ a partecipare al pubblico concorso medesimo.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA:

(BARRARE LA CASELLA INTERESSATA)

1) di essere

- Di stato libero;
- coniugato, con n. ____ figli;
- altro (specificare) _____;

2)

- di essere cittadin__ italian__;
- ovvero di essere cittadin__ di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (indicare il nome dello Stato) _____;

3) di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento) e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

4)

di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____

di non essere iscritt__ per i seguenti motivi: _____

5)

di non aver riportato condanne penali;

di aver riportato le seguenti condanne penali _____

(citare gli estremi del provvedimento)

6)

di non avere procedimenti penali pendenti;

di avere i seguenti procedimenti penali pendenti _____

(citare gli estremi del provvedimento ed il reato per il quale si procede.)

7)

di avere prestato o di prestare servizio presso una Pubblica Amministrazione; (indicare quale) _____;

di non avere prestato e/o di non prestare servizio presso una Pubblica Amministrazione;

8)

di non essere mai stato dispensato, destituito o licenziato dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

di essere stato dispensato, destituito o licenziato dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni per i seguenti motivi: _____

9) di possedere l'idoneità fisica all'impiego secondo quanto previsto dal bando di concorso;

10) di essere in possesso della patente di guida categoria "B";

11) (per i soli candidati maschili) di avere adempiuto agli obblighi di leva;

12) di essere in possesso, come richiesto dall'avviso di concorso del seguente titolo di studio:

diploma di scuola media superiore conseguito presso la scuola _____ con sede in _____

in data _____ con la seguente votazione _____

e (se conseguito all'estero) attestato di equipollenza del titolo di studio rilasciato da _____ in data _____.

13) di possedere i seguenti titoli di preferenza e/o precedenza:

_____.

14) di prendere atto che la presentazione della domanda equivale all'accettazione delle prescrizioni previste dal Bando di Concorso, dal Regolamento del Corpo e dal Regolamento Organico del Personale dipendente del Comune di Tione di Trento.

15) di prestare

di non prestare

il consenso a che il proprio nominativo, semprechè inserito nella graduatoria degli idonei, sia indicato ad altra Amministrazione per assunzioni temporanee;

16) chiede infine che ogni comunicazione relativa alla presente domanda sia fatta al seguente indirizzo:

COGNOME E NOME _____

PRESSO FAMIGLIA (nome indicato sul campanello) _____

VIA _____ N. _____

COMUNE _____ PROV. _____

C.A.P. _____ TEL. _____ CELL. _____

E si impegna a comunicare tempestivamente a mezzo lettera raccomandata ogni variazione che si verificasse fino all'esaurimento della selezione.

FIRMA

(non autenticata ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n° 445)

DATA

Si allega:

- COPIA FOTOSTATICA DI DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA';
- RICEVUTA DEL VERSAMENTO DELLA TASSA DI CONCORSO;

Il/La sottoscritto/a dichiara altresì di essere a conoscenza del fatto che la presente domanda di ammissione al pubblico concorso equivale ad accettazione delle condizioni dell'avviso e di tutte le norme del vigente Regolamento organico del personale del Comune di Tione di Trento.

Il/La sottoscritto/a, acquisite le informazioni di cui alla normativa vigente in materia, acconsente al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, nei limiti e con le modalità specificate nell'informativa di cui al bando di concorso e s'impegna inoltre, a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni dei dati.