

CONSORZIO VIGILANZA BOSCHIVA "GIUDICARIE ESTERIORI"

Via G. Prati, 1 - frazione Ponte Arche - 38077 Comano Terme - PROVINCIA DI TRENTO
Tel. 0465/701434 - fax 0465/701725
C.F. 86004520226

prot. n. 631

dd. 20.01.2015

**AVVISO DI DISPONIBILITA' DI 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI
CUSTODE FORESTALE**
CAT. C, LIVELLO BASE, 1^A POSIZIONE RETRIBUTIVA
DA COPRIRE ATTRAVERSO MOBILITA' PER PASSAGGIO DIRETTO.
AI SENSI DELL'ART. 78 C.C.P.L. 20.10.2003 DEL PERSONALE DEL COMPARTO
AUTONOMIE LOCALI, AREA NON DIRIGENZIALE

IL SEGRETARIO CONSORZIALE

Vista la deliberazione n. 09 dd. 02.12.2014 dell'Assemblea del Consorzio Vigilanza Boschiva delle Giudicarie Esteriori e la determinazione n. 01 dd. 20.01.2015 del Segretario consorziale, relativa all'indizione della procedura di mobilità volontaria per passaggio diretto per la copertura di n. 1 posto di Custode Forestale categoria C livello base con contratto a tempo indeterminato e pieno

RENDE NOTO

che il Consorzio di Vigilanza Boschiva delle Giudicarie Esteriori intende procedere alla copertura di n. 1 posto di:

FIGURA PROFESSIONALE
CATEGORIA
LIVELLO

CUSTODE FORESTALE
C
BASE

attraverso l'istituto del passaggio diretto.

Vengono garantite la continuità della posizione pensionistica e previdenziale nonché la posizione retributiva maturata in base alle vigenti disposizioni.

L'indizione della procedura di mobilità volontaria è attuata nel pieno rispetto delle norme contenute nella Legge 12/03/99 n. 68.

La sede del Consorzio per il Servizio di Vigilanza Boschiva delle Giudicarie Esteriori è presso il Comune di Comano Terme (Capoconsorzio) in Via G. Prati n. 1, frazione Ponte Arche, 38077 Comano Terme (TN).

REQUISITI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PASSAGGIO DIRETTO

Possono presentare domanda di passaggio diretto coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda ed al momento dell'assunzione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente con contratto a tempo indeterminato inquadrato nella categoria C livello base con inquadramento nella figura professionale di Custode Forestale presso

- un ente pubblico del territorio provinciale, compresa la Provincia, come previsto dalla L.P. 11/06;
2. aver superato il periodo di prova;
 3. diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
 4. patente cat. B.

La graduatoria verrà predisposta oltre che in base ai requisiti richiesti, anche in base all'esito di un colloquio di verifica sulle competenze richieste per la copertura del posto.

L'amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura di mobilità per difetto dei requisiti prescritti.-

PRESENTAZIONE-DELLE DOMANDE DI PASSAGGIO-DIRETTO

Le domande di passaggio diretto, stese in carta libera ai sensi dell'art. 1 L. 23.08.1988, n. 370, dovranno pervenire alla Segreteria Consorziale presso il Comune di Comano Terme, Via G. Prati, 1, frazione Ponte Arche, 38077 Comano Terme (TN)

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL GIORNO 06.02.2015

La domanda deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'aspirante, che vi provvederà in forma leggibile e per esteso, senza autenticazione ai sensi dell'art. 39 del DPR 28.12.2000 n. 445, allegando fotocopia fronte e retro di un documento d'identità in corso di validità ovvero firmando in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e, pertanto, non verranno prese in considerazione quelle domande e documenti che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o le domande che non siano corredate dai documenti e dalle dichiarazioni richieste dall'avviso.

La domanda potrà essere presentata:

- a mezzo posta mediante RACCOMANDATA (preferibilmente, a tutela dell'iscritto, con avviso di ricevimento) o altre modalità di spedizione aventi le medesime caratteristiche; solamente in questo caso, ai fini dell'ammissione, farà fede la data apposta (e non l'ora) dall'ufficio postale accettante;
- mediante consegna diretta o mediante invio anche a mezzo posta ordinaria o corriere. Per le domande presentate direttamente o inoltrate per posta con forme differenti da quelle sopra elencate, la data di acquisizione delle istanze sarà stabilita e comprovata dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta dal personale di questa Amministrazione addetto al ricevimento;
- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) contenente domanda e allegato documento d'identità oppure con le modalità previste dall'art. 65 del codice dell'amministrazione digitale, all'indirizzo segreteria@pec.comune.comanoterme.tn.it (farà fede esclusivamente la data di spedizione risultante dal sistema di Posta Elettronica Certificata). Gli allegati dovranno essere solamente in formato PDF o JPEG.

Le domande spedite a mezzo PEC hanno valore di raccomandata solo se inviate da un indirizzo PEC. Non sono ammissibili le domande pervenute alla casella PEC indicata, qualora spedite da casella di posta elettronica ordinaria, non avendo le stesse valore di

raccomandata.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi e/o dichiari quanto richiesto dall'avviso né qualora si verificano disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata o mediante fax gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura selettiva.

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione; tale firma non necessita di autenticazione nemmeno qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

I candidati devono dichiarare nella domanda quanto appresso indicato, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli sia delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sia della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere (ammissione, idoneità, inserimento nella graduatoria, eventuale nomina), così come previsto dall'art. 75 del medesimo D.P.R., in materia di semplificazione delle certificazioni amministrative:

- 1) il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e residenza, lo stato civile;
- 2) l'Amministrazione di appartenenza, la categoria, il livello e la figura professionale,
- 3) l'anzianità nella categoria e nella figura professionale richiesta;
- 4) l'avvenuto superamento del periodo di prova;
- 5) il possesso del titolo di studio previsto nell'avviso con l'indicazione dei seguenti elementi:
 - le votazioni finali riportate;
 - l'Istituto o la Scuola presso cui sono stati conseguiti;
 - le date di conseguimento;
- 6) il curriculum formativo e professionale;
- 7) il possesso di patente "B"
- 8) il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- 9) di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;
- 10) l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente "Avviso";
- 11) il preciso recapito ai fini della procedura (anche diverso dal domicilio).

Copia della domanda va inoltrata per conoscenza, a cura del richiedente, all'Amministrazione di appartenenza.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione di recapito da parte dell'interessato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione, ai sensi della Legge 10.04.1997 n. 125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro,

DOCUMENTI DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti, prodotti con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 a pena delle sanzioni previste dall'art. 73 del medesimo Decreto:

- 1) eventuale iscrizione nell'elenco del personale in disponibilità, nonché in subordine ad una figura professionale dichiarata in eccedenza, secondo quanto disciplinato nella parte II del CCPL 2002-2005, che determinano precedenza assoluta in graduatoria;
- 2) curriculum formativo e professionale;
- 3) fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità;
- 4) elenco, in duplice copia, dei documenti presentati firmato in calce dall'aspirante.

Ai sensi dell'art. 1 della L. 23.08.88 n. 370 i titoli e i documenti allegati alla domanda sono esenti dall'imposta di bollo.

Si fa presente che, in attuazione di quanto disposto dal DPR 28.12.2000 n. 445, il candidato non è tenuto a presentare documenti già in possesso dall'Amministrazione o che essa stessa sia tenuta a certificare, qualora ne faccia specifica e circostanziata dichiarazione.

GRADUATORIA DEI CONCORRENTI

L'Amministrazione formerà una graduatoria delle domande pervenute, attraverso:

- 1) valutazione comparata dei curricula;
- 2) esito del colloquio di verifica sulle competenze richieste per la copertura del posto.

La valutazione comparata del curriculum professionale presentato da ciascun candidato e del colloquio è operata da apposita commissione giudicatrice, in relazione al posto da coprire.

Non verranno collocati in graduatoria i candidati che nel colloquio non raggiungeranno il punteggio minimo di 7/10.

La selezione dei dipendenti cui assegnare i posti disponibili avviene a partire dal primo in graduatoria. Ai sensi del comma 1 bis dell'art. 14 del DPR 01.02.2005 n. 2/L, introdotto dalla L.R. 25 maggio 2012, n. 2, nel caso di parità di merito nella graduatoria, la preferenza nell'assunzione è data, dopo aver rispettato i titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente D.P.R. 487/1994, al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale ed in subordine a parità di ulteriore punteggio il posto è assegnato al dipendente con minore anzianità anagrafica.

La graduatoria è pubblicata all'albo informatico del Comune di Comano Terme – sede del Consorzio di Vigilanza Boschiva delle Giudicarie Esteriori.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso la facoltà di revocare il presente avviso di mobilità, nonché di prorogare e riaprire i termini di presentazione delle domande, in presenza di motivi di pubblico interesse, dandone immediata comunicazione a ciascun concorrente.

COLLOQUIO

Il colloquio volto ad accertare le conoscenze possedute dai candidati nei seguenti settori:

1. silvicoltura, utilizzazioni boschive, botanica, leggi applicate in Provincia di Trento per la tutela della flora, della fauna e dell'ambiente;
2. nozioni generali sull'ordinamento dei Comuni e del Personale nei comuni della Regione Trentino - Alto Adige;

si svolgerà presso la sede del Consorzio il giorno e l'ora che saranno comunicati dalla Commissione giudicatrice.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i concorrenti dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento rilasciato da una pubblica amministrazione in corso di validità.



CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria, l'Amministrazione comunica alle persone utilmente collocate l'esito positivo della domanda di mobilità. La medesima comunicazione viene inviata anche all'Ente di appartenenza del dipendente.

L'interessato ha l'onere di comunicare entro i trenta giorni successivi al ricevimento della comunicazione di cui sopra l'accettazione o il rifiuto, entrambi irrevocabili. La mancata o ritardata risposta nei termini indicati equivale a rifiuto.

Il dipendente utilmente collocato in graduatoria è trasferito, nel rispetto dei termini contrattuali di preavviso del dipendente, nel ruolo unico dell'Amministrazione, con le modalità previste nel contratto collettivo di lavoro e previa verifica del possesso dei requisiti richiesti nel bando.

Il rapporto di lavoro continua, senza interruzioni, con l'Amministrazione di destinazione e al dipendente sono garantite la continuità della posizione pensionistica e previdenziale nonché la posizione retributiva maturata in base alle vigenti disposizioni.

Il personale trasferito a seguito di processi di mobilità è tenuto a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro prima dell'ammissione in servizio; il medesimo personale è esente dall'obbligo del periodo di prova.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio del Segretario consorziale per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso banca dati automatizzata del Comune caposconsorzio anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo.

Il conferimento di tali dati, ai sensi del D.P.G.R. 19.05.1999 n. 3/L e del vigente Regolamento del Personale Dipendente, è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Il trattamento riguarda anche dati sensibili e/o giudiziari ai sensi dei citati D.P.G.R. 19.05.1999 n. 3/L e del vigente Regolamento Organico nonché della Legge 12.03.1999 n. 68.

Il Titolare del trattamento è il Consorzio di Vigilanza Boschiva delle Giudicarie Esteriori.

Il responsabile del trattamento è il Segretario consorziale.

Ognuno può esercitare i diritti riconosciuti dall'art. 7 della Legge sopracitata.

Il Responsabile designato per l'esercizio dei diritti dell'interessato è il Segretario consorziale presso gli uffici comunali ubicati a Comano Terme (TN), frazione Ponte Arche, Via G. Prati, n. 1.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nel D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L ed alla normativa vigente.

Per eventuali chiarimenti e spiegazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Segreteria del Consorzio di Vigilanza Boschiva delle Giudicarie Esteriori, Via G. Prati, 1, frazione Ponte Arche, 38077 Comano Terme (TN) tel. 0465/701434 - Fax 0465/701725 in orario di ufficio.

Copia integrale del presente Bando e della domanda di ammissione possono essere richiesti al Comune di Comano Terme o reperiti sul sito internet del Comune di Comano Terme all'indirizzo <http://www.comune.comanoterme.tn.it/concorso-comune-comano-terme.html>.



DA COMPILARE A MACCHINA O IN STAMPATELLO
--

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA MOBILITA' PER PASSAGGIO DIRETTO DI 1 POSTO A
TEMPO PIENO E INDETERMINATO PER CUSTODE FORESTALE - CAT. C LIVELLO
BASE, 1^A POSIZIONE RETRIBUTIVA**

Spettabile
CONSORZIO DI VIGILANZA BOSCHIVA DELLE GIUDICARIE ESTERIORI
 Via G. Prati, 1
 Frazione Ponte Arche
 38077 COMANO TERME (TN)

Il/la sottoscritto/a _____
 nato/a a _____ Prov. _____ il _____
 residente a _____ Prov. _____
 Via _____ n. _____
 Codice Fiscale _____, presa visione dell'avviso di
 mobilità per passaggio diretto protocollo n. _____ dd. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla mobilità per passaggio diretto per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 Custode Forestale, categoria C, livello base, 1^a posizione retributiva, presso il Consorzio di Vigilanza Boschiva delle Giudicarie Esteriori.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole, ai sensi dell'art. 76 dei D.P.R. 445/2000, della responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero,

DICHIARA: (completare/barrare le caselle interessate)

- 1) di essere nato/a a _____ Prov. _____ il _____
 e risiedere a _____ Prov. _____
 Via/Piazza/Località _____ n. _____
 Stato Civile _____
- 2) che il proprio nucleo familiare, oltre al richiedente, è cos' composto:

Cognome e Nome	Data di nascita	Relazione di parentela con il richiedente (coniuge/convivente, figlio, etc...)	Fiscalmente a carico del richiedente (si/no)	Perettore di reddito (si/no)

- 3) di prestare servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione _____
- 4) di prestare tale servizio nella categoria e nella figura professionale richiesta con la seguente anzianità: _____
- 5) di aver superato il periodo di prova
- 6) di essere in possesso del titolo di studio richiesto dall'avviso di mobilità per passaggio diretto e precisamente _____
conseguito presso _____
il _____ con votazione finale di _____
- 7) di essere in possesso di patente "B"
- 8) (eventuale - barrare la casella solo se ricorre il caso)
 di aver diritto alla preferenza alla nomina per i seguenti motivi: _____
- 9) di non aver già ottenuto trasferimenti in esito a precedenti procedure di mobilità volontaria; oppure
 di aver già ottenuto trasferimenti in esito a precedenti procedure di mobilità volontaria in data _____
- 10) che la distanza tra la sede di servizio attuale e la propria residenza è pari a Km _____ (in cifre) _____ in lettere;
- 11) di essere in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere
- 12) di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;
- 13) di accettare incondizionatamente le norme contenute nell'avviso di mobilità per passaggio diretto
- 14) di allegare alla presente domanda:
 il curriculum formativo e professionale
 la fotocopia semplice di un documento d'identità in corso di validità
 il consenso al trattamento dei dati.

Chiede inoltre che ogni comunicazione relativa alla presente domanda venga fatta al seguente indirizzo: Cognome e Nome _____

Via _____ n. _____ Comune _____
Prov. _____ Cap. _____ num. tel. _____

Luogo e data _____ Firma _____

INFORMATIVA RESA ALL'INTERESSATO

(D.Lgs. n° 196/30.06.2003 e successive modificazioni)

ENTE
CONSORZIO DI VIGILANZA
BOSCHIVA DELLE GIUDICARIE ESTERIORI

SIG./SIG.RA

La presente per informarla, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. n.196 del 30.06.2003 e ss.mm.ii., che, nell'ambito della procedura concorsuale in atto con il nostro Ente, il "titolare del trattamento", raccoglierà una serie di dati personali relativi a Lei ed, eventualmente (per quanto qui rilevante), ai Suoi familiari.

I dati personali in possesso del Titolare o che verranno richiesti in seguito o comunicati da terze parti sono necessari e saranno utilizzati per espletare la procedura concorsuale e per formare la relativa graduatoria di merito.

Il trattamento sarà effettuato ad opera di soggetti di ciò appositamente incaricati.

Il Titolare potrà, inoltre, dover venire a conoscenza di dati definiti "sensibili" ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n° 196/30.06.2003 quali quelli idonei a rivelare lo stato di salute, l'adesione ad un sindacato, ecc., aventi come destinatari della comunicazione: organismi sanitari, casse e fondi di previdenza ed assistenza sanitaria integrativa, agenzie di intermediazione, liberi professionisti, familiari dell'interessato.

Il titolare rende noto, inoltre che l'eventuale non comunicazione, o comunicazione errata, di una delle informazioni necessarie, ha come conseguenze emergenti:

- l'impossibilità del titolare di procedere alla corretta applicazione delle procedure concorsuali in atto.

L'interessato potrà far valere i propri diritti come espressi dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003, riportati a tergo della presente, rivolgendosi al titolare (oppure al Responsabile) del trattamento. Per ricezione e presa visione, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003

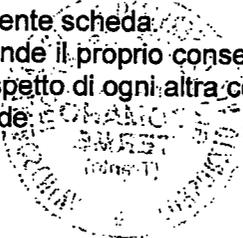
L'interessato

Consenso dell'interessato al trattamento di propri dati personali comuni e sensibili ai sensi degli articoli 23, 24 e 26 del D.Lgs. no 196/30.06.2003.

Il sottoscritto interessato, con la firma apposta in calce alla presente, attesta il proprio libero consenso acciocché il Titolare proceda ai trattamenti di propri dati personali come risultanti dalla presente scheda.

Estende il proprio consenso anche al trattamento dei dati personali sensibili vincolandolo comunque al rispetto di ogni altra condizione imposta per legge.

In fede



L'interessato

Data

INFORMATIVA RESA ALL'INTERESSATO

(D.Lgs. n°196/30.06.2003 e successive modificazioni)

DIRITTO DELL'INTERESSATO

Le diamo inoltre informazione di quanto previsto all'art. 7 del D.Lgs. n°196/30.06.2003, contenente i suoi diritti al trattamento qui segnalatoLe:

1. In relazione al trattamento di dati personali l'interessato ha diritto:
 - a) di ottenere, a cura del titolare o del responsabile, senza ritardo:
 - 1) La conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la comunicazione in forma intelligibile dei medesimi dati e della loro origine, nonché della logica e delle finalità su cui si basa il trattamento; la richiesta può essere rinnovata, salvo l'esistenza di giustificati motivi, con intervallo non minore di novanta giorni;
 - 2) La cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - 3) L'aggiornamento, le rettificazioni ovvero, qualora vi abbia interesse, l'integrazione di dati;
 - 4) L'attestazione che le operazioni di cui ai numeri 2) e 3) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
 - b) di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - c) di opporsi, in tutto o in parte al trattamento di dati personali che lo riguardano, previsto ai fini di informazione commerciale o di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta ovvero per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale integrativa e di essere informato dal titolare, non oltre il momento in cui i dati sono comunicati o diffusi, delle possibilità di esercitare gratuitamente tale diritto.
2. Per ciascuna richiesta di cui al comma 1, lettera a), numero 1), può essere richiesto all'interessato, ove non risulti confermata l'esistenza di dati che lo riguardano, un contributo spese, non superiore ai costi effettivamente sopportati secondo le modalità ed entro i limiti di cui all'art. 10, comma 8 del D.Lgs.n°196/30.06.2003.
3. I diritti di cui al comma 1 riferiti ai dati personali concernenti persone decedute possono essere esercitati da chi ha interesse proprio, o agisce in tutela dell'interessato o per ragioni familiari meritevoli di protezione.
4. Nell'esercizio dei diritti di cui al comma 1 l'interessato può conferire, per iscritto, delega o procura a persone fisiche, enti, associazioni o organismi.

Il Titolare del trattamento
IL SEGRETARIO CONSORZIALE
dott. Nicola Dalfovo
TERME
(Trento)



Il responsabile del trattamento dei dati ai fini dei Suoi diritti è:
Segretario consorziale dott. Nicola Dalfovo