



**COMUNE DI NAGO-TORBOLE**  
PROVINCIA DI TRENTO

Servizi Generali  
Ufficio Personale

38069 Torbole sul Garda, 13.04.2015  
Cod.Fisc. 8400050223 Tel 0464 - 549500 Telefax 549540

Prot. N. 4230

<p><b>BANDO DI MOBILITA'</b> per la copertura di n. 1 posto di <b>“OPERAIO SPECIALIZZATO”</b> Categoria B - livello evoluto - presso i Servizi Tecnico-Gestionali Cantiere Comunale</p> <p>mediante passaggio diretto ai sensi dell'articolo 73 del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale - sottoscritto il 20 ottobre 2003 e ss.mm.</p>
---

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**

- visto il Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento del personale dei comuni della regione autonoma Trentino - Alto Adige approvato con DPR. 1 febbraio 2005 n. 2/L, modificato dal DPR. 11 maggio 2010 n. 8/L e dal DPR. 11 luglio 2012 n. 8/L;
- visto il vigente Regolamento Organico del personale dipendente;
- visto il Contratto Collettivo Provinciale di lavoro del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali sottoscritto in data 20 ottobre 2003 e ss.ms. ed in particolare l'articolo 73 e seguenti;
- vista la Legge Provinciale 27 dicembre 2010 n. 27, come da ultimo modificata dalla Legge Provinciale 30 dicembre 2014 n. 14 (Legge Finanziaria Provinciale 2015), il Protocollo d'intesa in materia di Finanza locale per il 2015, sottoscritto il 30 ottobre 2014;
- vista la deliberazione giunta n. 15 dd. 11.02.2015, esecutiva, con la quale sono stati dati gli indirizzi per la copertura del posto in oggetto;
- vista la determinazione n. 125 dd. 31.03.2015, con al quale è stato approvato lo schema del presente avviso per attivare la mobilità volontaria per la copertura del suddetto posto vacante;

**RENDE NOTO CHE**

che il Comune di Nago-Torbole intende procedere attraverso l'istituto della mobilità volontaria per la copertura del seguente posto in organico:

SERVIZIO	Tecnico-Gestionale
FIGURA PROFESSIONALE	Operaio specializzato
CATEGORIA -LIVELLO	B - evoluto
SEDE DI LAVORO	Comune di Nago Torbole – Cantiere comunale

## REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA MOBILITA' PER PASSAGGIO DIRETTO

Alla procedura di mobilità è ammesso il personale che alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande risulta in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti con contratto a tempo indeterminato, inquadrati nella figura professionale di Operaio specializzato – Categoria B – livello evoluto, presso un Ente pubblico in cui si applica il vigente Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale, o presso un Ente in condizione di reciprocità appartenente ad uno dei comparti di contrattazione previsti dall'Accordo quadro 25 settembre 2003 della Provincia di Trento (Provincia Autonoma di Trento, Autonomie Locali, Scuola, Sanità, Ricerca);
- aver superato il periodo di prova;
- non trovarsi in una delle posizioni di incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni legislative;
- essere fisicamente idoneo all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
- essere in possesso della patente B o superiore in corso di validità.

I dipendenti che hanno già fruito della mobilità volontaria non possono beneficiarne ulteriormente prima che siano trascorsi cinque anni dall'ultimo trasferimento.

Ai sensi dell'articolo 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120, si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente avviso, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.

Ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125 e del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, il presente bando è emanato nel rispetto delle garanzie di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

L'espletamento della procedura di mobilità sarà attuato nel rispetto delle norme contenute nella Legge 12 marzo 1999 n. 68.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura di mobilità per difetto dei requisiti prescritti.

L'esclusione sarà comunicata all'interessato mediante raccomandata con ricevuta di ritorno.

## DOMANDA DI MOBILITA' – PRESENTAZIONE E CONTENUTO

La domanda di mobilità volontaria, redatta in carta libera utilizzando preferibilmente l'apposito modulo predisposto dal Comune, firmata dall'aspirante e corredata dai documenti richiesti, dovrà pervenire all'Ufficio Personale del Comune di Nago Torbole (Via Matteotti n. 33) entro il:

**14 maggio 2015**

La domanda potrà essere consegnata con una delle seguenti modalità:

- consegnata a mano negli orari di apertura degli uffici; in questo caso l'Ufficio accettante ne rilascerà ricevuta e la data di arrivo sarà stabilita dal timbro a calendario del protocollo comunale;
- spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno entro la data e l'ora sopra indicata. La domanda verrà accettata se dal **timbro postale** dell'Ufficio postale accettante risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso; è onere del concorrente preconstituirsì la prova della spedizione nel termine della domanda;

- spedita da casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) personale all'indirizzo PEC del Comune di Nago Torbole: [protocollo.comune.nago-torbole.tn@legalmail.it](mailto:protocollo.comune.nago-torbole.tn@legalmail.it). La spedizione da casella di posta elettronica certificata personale dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso. Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Nago Torbole qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare. Ai fini dell'ammissione farà fede la data e l'ora di consegna risultante a sistema.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto le domande presentate o pervenute fuori termine per qualsiasi ragione, non verranno prese in considerazione.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con lettera raccomandata o mediante fax, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda di mobilità equivale all'accettazione delle condizioni previste dal presente avviso.

**Copia della domanda deve essere inoltrata per conoscenza all'Amministrazione di appartenenza del richiedente.**

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. le complete generalità: cognome, nome, data e luogo di nascita, luogo di residenza;
2. lo stato civile ed il numero dei figli;
3. l'Amministrazione di appartenenza, la categoria, il livello e figura professionale di inquadramento, nonché l'avvenuto superamento del periodo di prova;
4. il titolo di studio posseduto, la data e la Scuola/Istituto presso cui è stato conseguito ed il voto riportato. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana;
5. l'anzianità di servizio in ruolo nella categoria e nella figura professionale richiesta;
6. il numero di familiari a carico ai fini fiscali, precisando il rapporto di parentela;
7. gli eventuali trasferimenti già ottenuti in esito a precedenti procedure di mobilità volontaria;
8. l'eventuale effettuazione, dopo la data di inquadramento, di periodi di assenza non validi ai fini giuridici (aspettative/congedi/permessi non retribuiti);
9. l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
10. il possesso della patente B o superiore in corso di validità.
11. l'eventuale appartenenza a figure dichiarate in eccedenza o l'iscrizione nell'elenco del personale in disponibilità;
12. la distanza chilometrica tra l'attuale sede di servizio e la residenza;
13. di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità ai sensi della legislazione vigente;
14. l'eventuale godimento dei benefici di cui alla Legge 104/92;

15. di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.;

16. il preciso recapito, completo di numero telefonico, a cui il Comune dovrà indirizzare le comunicazioni inerenti la procedura di mobilità;

17. l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.

**Alla domanda gli aspiranti potranno allegare il proprio curriculum formativo e professionale con l'indicazione specifica dei servizi svolti e della loro durata, debitamente datato, sottoscritto e corredato della documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione.**

Ai sensi degli articoli 38 e 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione, va apposta dall'interessato (a pena di esclusione) in forma leggibile e per esteso in calce alla domanda in presenza del dipendente comunale addetto, oppure, quando la domanda è spedita per posta o consegnata da persona diversa dal richiedente, con allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità del richiedente.

La mancanza di sottoscrizione determina l'invalidità della domanda stessa, con esclusione dell'aspirante dalla graduatoria.

La presentazione della domanda di ammissione equivale all'accettazione delle condizioni previste dal presente avviso.

Saranno esclusi dalla procedura gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione comunale, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, si riserva di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. I candidati che avranno reso dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione alla presente mobilità, verranno esclusi dalla procedura e cancellati dalla graduatoria, qualora già redatta, ferma restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'articolo 76 del D.P.R. 445/2000.

#### FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

L'Amministrazione comunale formerà, mediante apposita Commissione giudicatrice costituita allo scopo, la graduatoria delle domande presentate tenendo conto dei titoli e dei servizi effettuati.

I titoli saranno valutati secondo i criteri di cui all'articolo 75 e in conformità ai punteggi riportati nell'allegato F) - tabella A del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro 20 ottobre 2003, come modificato dall'articolo 31 del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro 22 settembre 2008, e precisamente:

- a) corrispondenza tra il titolo di studio posseduto dal dipendente, se dichiarato, e il titolo di studio richiesto dalla vigente normativa per l'accesso alla figura professionale di appartenenza;
- b) valutazione comparata dei *curricula*;
- c) handicap o grave debilitazione psico-fisica del dipendente;
- d) distanza fra sede di servizio e residenza maggiore;
- e) anzianità di servizio maturata nella categoria e nella figura professionale richieste dal bando;
- f) incidenza dei carichi di famiglia;
- g) godimento dei benefici della legge n. 104/92.

**TITOLI – massimo 25 punti**

a) CRITERIO DELLA CORRISPONDENZA TRA TITOLO DI STUDIO DEL DIPENDENTE E TITOLI DI STUDIO E ABILITATIVO RICHIESTO PER L'ACCESSO AL	PUNTEGGIO (massimo punti 3)
--	--------------------------------

<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	
Per la specifica professionalità richiesta: diploma di scuola media inferiore, unitamente al possesso di:	
a) attestati di qualificazione professionale o corsi di formazione specialistici, inerenti la figura professionale di riferimento, di durata almeno biennale oppure	
b) esperienza professionale almeno biennale nelle mansioni della figura professionale di riferimento oppure, in alternativa ai punti a) e b) diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale.	
Esistenza della corrispondenza	3
Non esistenza della corrispondenza	0
<b>c) CRITERIO DELLA MAGGIORE ANZIANITA' DI SERVIZIO NELLA QUALIFICA FUNZIONALE (l'anzianità di servizio va considerata in riferimento all'anno in cui è avvenuto l'inquadramento nella qualifica)</b>	<b>PUNTEGGIO (massimo punti 3)</b>
Dipendente con anzianità di servizio superiore o uguale a 20 anni	3
Dipendente con anzianità di servizio	3 meno il risultato della moltiplicazione di 0,15 per la differenza tra 20 e il numero di anni di anzianità di servizio maturata nella qualifica funzionale.
<b>d) CRITERIO DELLA MAGGIORE INCIDENZA DEI CARICHI DI FAMIGLIA</b>	<b>PUNTEGGIO (massimo punti 4)</b>
Dipendente con 5 persone e più a carico ai fini fiscali	4
Dipendente con 4 persone e più a carico ai fini fiscali	3
Dipendente con 3 persone e più a carico ai fini fiscali	2,5
Dipendente con 2 persone e più a carico ai fini fiscali	2
Dipendente con 1 persona e più a carico ai fini fiscali	1,5
Dipendente con nessuna persona a carico ai fini fiscali	0
Se il reddito del dipendente è l'unico all'interno del nucleo familiare, il punteggio è aumentato di 1,5 punti nelle prime due ipotesi e di 1 punto nelle seguenti due. L'esistenza del coniuge non a carico equivale a una persona a carico a fini fiscali.	
<b>e) HANDICAP O GRAVE DEBILITAZIONE PSICO-FISICA DEL DIPENDENTE</b>	<b>PUNTEGGIO (punti 5)</b>
in relazione ai quali sia attestato da un sanitario che la distanza tra domicilio e sede di lavoro reca pregiudizio alle condizioni di salute	5
<b>f) AVVICINAMENTO TRA RESIDENZA EFFETTIVA E SEDE RICHIESTA</b>	<b>PUNTEGGIO (massimo punti 5)</b>
	0,2 ogni 5 Km
<b>g) GODIMENTO DEI BENEFICI DELLA LEGGE 104/92</b>	<b>PUNTEGGIO (punti 5)</b>
	5

b) Valutazione comparata dei curricula, sulla base della declaratoria della posizione professionale di cui al bando - **massimo 10 punti**

La valutazione sarà in funzione della professionalità acquisita rispetto al posto oggetto della presente procedura di mobilità e dei titoli posseduti.

Per essere valutato il curriculum formativo e professionale dovrà essere allegato alla domanda con l'indicazione specifica dei servizi svolti e della loro durata, debitamente datato, sottoscritto e corredato della documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione.

La valutazione comparata dei curricula formativi e professionali presentati dai candidati sarà operata da apposita Commissione giudicatrice, con possibilità di verifica delle dichiarazioni contenute anche a seguito di un eventuale colloquio a cui gli aspiranti potranno essere chiamati a sostenere.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura di mobilità sarà pubblicato sul sito istituzionale [www.comune.nago-torbole.tn.it](http://www.comune.nago-torbole.tn.it) e sull'albo telematico del Comune di Nago Torbole.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto ai candidati ammessi alla procedura di mobilità non sarà data alcuna comunicazione personale dell'ammissione.

Il punteggio finale sarà determinato dalla somma dei punteggi attribuiti ai titoli.

Ai sensi dell'articolo 75 del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro 2002-2005, sottoscritto il 20 ottobre 2003 e ss.mm., l'iscrizione nell'elenco del personale in disponibilità nonché, in subordine, l'appartenenza ad una figura professionale dichiarata in eccedenza, secondo quanto disciplinato nel Capo VIII, determinano precedenza assoluta in graduatoria.

In caso di parità di punteggio ha diritto di precedenza il dipendente con maggiore età anagrafica.

La graduatoria degli idonei sarà approvata dalla Giunta comunale e pubblicata all'albo comunale; potrà essere utilizzata solo in relazione al posto da ricoprire indicato nel presente avviso.

#### **PROCEDURA PER LA NOMINA E L'ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'assunzione del dipendente da assegnare al posto disponibile avverrà a partire dal primo in graduatoria.

Il conseguimento dell'idoneità alla presente procedura non costituisce diritto alla mobilità.

L'assunzione avverrà alla data stabilita dall'Amministrazione comunale e comunque secondo le modalità e con i limiti previsti dalla legge finanziaria provinciale in vigore ai tempi

Entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria l'Amministrazione comunicherà al dipendente primo classificato l'esito positivo della domanda di mobilità.

La medesima comunicazione sarà inviata anche all'Ente di appartenenza del dipendente.

L'interessato sarà invitato a comunicare nel termine di trenta giorni dalla data di ricevimento della richiesta l'accettazione o il rifiuto alla nomina, entrambi irrevocabili. La mancanza di risposta nel termine indicato equivale a rifiuto.

Entro il termine stabilito dal Comune di Nago Torbole per il passaggio, il candidato individuato per la nomina dovrà produrre i documenti probanti fatti, stati e qualità personali autodichiarati in sede di domanda di ammissione, ferma restando l'acquisizione diretta degli stessi da parte dell'Amministrazione comunale nei limiti previsti dall'articolo 43 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Previa verifica dei requisiti richiesti dal presente avviso, il dipendente sarà trasferito, con provvedimento della Giunta comunale, nel ruolo unico dell'Amministrazione comunale di Nago Torbole. Il rapporto di lavoro continuerà senza interruzioni con l'Amministrazione di destinazione e al dipendente saranno garantite la continuità della posizione pensionistica e previdenziale nonché la posizione retributiva maturata in base alle vigenti disposizioni.

Il dipendente sarà tenuto a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro prima dell'ammissione in servizio; sarà esente dall'obbligo del periodo di prova.

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale, per le finalità di gestione della procedura e potranno essere trattati presso una banca dati automatizzata del Comune di Nago Torbole anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati, ai sensi del DPRReg. 1 febbraio 2005 n. 2/L, modificato dal DPRReg. 11 maggio 2010 n. 8/L e dal DPRReg. 11 luglio 2012 n. 8/L, è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di mobilità.

Il trattamento riguarda anche dati sensibili e/o giudiziari, ai sensi del citato DPRReg. 1 febbraio 2005 n. 2/L e s.m., e del vigente Regolamento Organico del personale dipendente.

L'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto Legislativo, tra i quali ad esempio il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in modi non conformi alla Legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Comune di Nago Torbole, titolare del trattamento.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'Ufficio personale. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Ufficio Personale.

Le informazioni raccolte possono essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato ovvero agli altri concorrenti secondo le modalità stabilite per il diritto di accesso agli atti.

## INFORMAZIONI

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nell'Ordinamento del Personale dei Comuni della Regione Trentino Alto-Adige di cui al DPRReg. 1 gennaio 2005 n. 2/L, modificato dal DPRReg. 11 maggio 2010 n. 8/L e dal DPRReg. 11 luglio 2012 n. 8/L, nel vigente Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale degli enti locali – area non dirigenziale, in altre disposizioni di legge in materia e nel Regolamento Organico del personale dipendente.

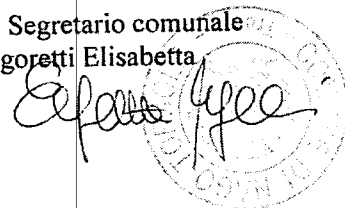
Qualora ragioni di interesse pubblico lo esigano, l'amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare la presente procedura, nonché disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Nago Torbole (Tel. 0464/549541 – Fax 0464/549540) nei seguenti orari:

- dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 – dalle ore 14.30 alle ore 17.00
- venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Copia integrale del bando con il modulo della domanda di mobilità verrà pubblicato all'albo dell'Ente e sul sito internet del Comune di Nago Torbole all'indirizzo [www.comune.nago-torbole.tn.it](http://www.comune.nago-torbole.tn.it), nonché nelle altre forme di pubblicazione previste dal Regolamento organico.

Il Vice Segretario comunale  
Pegoretti Elisabetta







Al  
Comune di Nago Torbole  
Ufficio Personale  
Via Matteotti, 33  
38069 TORBOLE SUL GARDA

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI "OPERAIO SPECIALIZZATO" - CATEGORIA B - LIVELLO EVOLUTO - PRESSO I SERVIZI TECNICO-GESTIONALI - CANTIERE COMUNALE.**

ai sensi dell'articolo 73 del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro 20 ottobre 2003 del personale del comparto autonomie locali.

E

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO NOTORIO (AUTOCERTIFICAZIONE ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)**

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) \_\_\_\_\_

presa visione del bando di mobilità del Comune di Nago Torbole prot. n. 4230 dd. 13.04.2015, rivolto al personale dipendente della Provincia Autonoma di Trento – Comparto Autonomie locali, delle Comunità e dei Comuni del territorio della Provincia Autonoma di Trento o di uno dei comparti di contrattazione previsti dall'Accordo quadro 25 settembre 2003 della Provincia di Trento

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla procedura di mobilità volontaria per la figura professionale di Operaio specializzato – Categoria B – livello evoluto – presso i Servizi Tecnico-Gestionali – Cantiere comunale.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sono puniti ai sensi del codice penale (articoli 476 e seguenti) e delle leggi speciali in materia

**DICHIARA**

1. di essere nato nato/a a \_\_\_\_\_ provincia di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
e di essere residente a \_\_\_\_\_ (cap. \_\_\_\_\_) provincia di \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ e domiciliato/a (*se diverso dalla residenza*)  
a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ (cap. \_\_\_\_\_)  
codice fiscale \_\_\_\_\_

2. di essere di stato civile \_\_\_\_\_

3. di essere dipendente con contratto a tempo indeterminato del/la \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_

(Ente pubblico appartenente ad uno dei comparti di contrattazione previsti dall'Accordo quadro 25 settembre 2003 della Provincia di Trento (Provincia Autonoma di Trento, Autonomie Locali, Scuola, Sanità, Ricerca); inquadrato nella CATEGORIA B LIVELLO EVOLUTO, figura professionale di OPERAIO SPECIALIZZATO e di aver superato il periodo di prova

4. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

diploma di \_\_\_\_\_  
 conseguito il \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_  
 presso l'istituto \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_

*(eventuale – barrare la casella e compilare solo se in possesso di titolo di studio conseguito all'estero)*

di essere in possesso della dichiarazione di equipollenza al titolo di studio italiano del proprio titolo di studio rilasciata in data \_\_\_\_\_ dalla competente autorità italiana, come risultante dalla documentazione allegata;

5. di possedere la seguente anzianità di servizio in ruolo nella Categoria B livello evoluto - figura professionale di OPERAIO SPECIALIZZATO:

anni \_\_\_\_\_ mesi \_\_\_\_\_ giorni \_\_\_\_\_ A TEMPO PIENO (36 ore settimanali)

anni \_\_\_\_\_ mesi \_\_\_\_\_ giorni \_\_\_\_\_ A TEMPO PARZIALE (\_\_\_\_ ore settimanali)

anni \_\_\_\_\_ mesi \_\_\_\_\_ giorni \_\_\_\_\_ A TEMPO PARZIALE (\_\_\_\_ ore settimanali)

6. che il proprio nucleo familiare, oltre al richiedente, è così composto:

Cognome e Nome	Data di nascita	Relazione di parentela con il richiedente (coniuge/convivente, figlio ecc.)	Fiscalmente a carico	Percettore di reddito
			<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
			<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
			<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
			<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
			<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No

7.  di non aver mai ottenuto trasferimenti in esito a precedenti procedure di mobilità volontaria;

di aver ottenuto trasferimenti in esito a precedenti procedure di mobilità volontaria in data \_\_\_\_\_

8.  di non aver usufruito durante i periodi di servizio di cui al precedente punto 5) di periodi di assenza non validi ai fini giuridici  
 di aver usufruito durante i periodi di servizio di cui al precedente punto 5) dei seguenti periodi di assenza non validi ai fini giuridici (aspettative/congedi/permessi non retribuiti):  
anni \_\_\_\_\_ mesi \_\_\_\_\_ giorni \_\_\_\_\_ A TEMPO PIENO (36 ore settimanali)  
anni \_\_\_\_\_ mesi \_\_\_\_\_ giorni \_\_\_\_\_ A TEMPO PARZIALE ( \_\_\_\_\_ ore settimanali)  
anni \_\_\_\_\_ mesi \_\_\_\_\_ giorni \_\_\_\_\_ A TEMPO PARZIALE ( \_\_\_\_\_ ore settimanali)
9. di essere fisicamente idoneo all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
10. di essere in possesso di patente di guida di categoria B  
 di essere in possesso oltre alla patente di guida di categoria B della patente \_\_\_\_\_
- 
11. *(eventuale - barrare la casella solo se ricorre il caso)*  
 di appartenere a figure dichiarate dalla propria amministrazione in eccedenza;  
 di essere iscritto nell'elenco del personale in mobilità;
12. che la propria residenza dista dall'attuale sede di lavoro km \_\_\_\_\_
13. di non trovarsi in una delle posizioni di incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni legislative;
14. *(eventuale - barrare la casella solo se ricorre il caso)*  
 di essere portatore di handicap o in situazione di grave debilitazione psico-fisica in relazione ai quali la distanza tra domicilio e sede di lavoro reca pregiudizio alle condizioni di salute, come attestato dall'allegata certificazione medica;
15. *(eventuale - barrare la casella solo se ricorre il caso)*  
 di godere dei benefici di cui alla Legge 5 febbraio 1992 n. 104 e ss.mm., come attestato dall'allegata certificazione medica;
16. di allegare il proprio curriculum formativo e professionale;

17. di dare consenso al trattamento dei propri dati personali, ivi compresi i dati sensibili ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" per le sole finalità connesse allo svolgimento della procedura;

18. di accettare incondizionatamente le norme contenute nel presente bando di mobilità.

Recapito ai fini della procedura di mobilità (obbligatorio):

VIA/FRAZIONE \_\_\_\_\_

COMUNE \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

TELEFONO (prefisso/numero) \_\_\_\_\_ TELEFONO cell. \_\_\_\_\_

INDIRIZZO POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (eventuale) \_\_\_\_\_

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_  
(non soggetta ad autenticazione - art. 39 D.P.R. 445/2000)

**FIRMARE IN PRESENZA DELL'IMPIEGATO COMUNALE ADDETTO O ALLEGARE FOTOCOPIA (FRONTE E RETRO) DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'**

Riservato all'Ufficio

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

io sottoscritto \_\_\_\_\_, dipendente comunale incaricato,  
verificata l'identità dell'interessato,

attesto che la firma del richiedente è stata apposta in mia presenza.

Alla domanda presentata dal/la signor/a: \_\_\_\_\_ sono allegati

fotocopia di un documento di identità in corso di validità

certificazione medica per dichiarazione di cui al punto 15) non anteriore a sei mesi precedenti la richiesta, da consegnare in busta chiusa riportante la dicitura "dati sanitari";

attestazione in copia conforme all'originale rilasciata della competente Commissione presso l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, o comunque, da altro ente competente, dalla quale risulti la situazione di gravità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" (se indicato punto 16);

traduzione autenticata del titolo di studio estero, con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza:

curriculum formativo e professionale

altro \_\_\_\_\_

Nago-Torbole, \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

