



Comune di Tione di Trento

Provincia di Trento

DELIBERAZIONE N. 99/2014 DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Atto di indirizzo per la gestione del bilancio 2014.

L'anno **DUEMILAQUATTORDICI** alle ore **14.45** del giorno **TREDICI** del mese di **MAGGIO** presso la Sede Municipale di Tione di Trento, a seguito di convocazione disposta dal **Sindaco** e previa osservanza delle formalità prescritte dalle norme vigenti, si è riunita la Giunta comunale.

SONO PRESENTI I SIGNORI:

1. MATTIA GOTTARDI.....Sindaco
2. EUGENIO ANTOLINI.....Vice Sindaco
3. LUCA SCALFI.....Assessore
4. ROBERTO ZAMBONI.....Assessore
5. MIRELLA GIRARDINI.....Assessore

SONO ASSENTI GIUSTIFICATI I SIGNORI:

1. FRANCESCO SALVATERRA.....Assessore
2. MARIO FAILONI.....Assessore

Il Sig. **Mattia Gottardi** nella sua qualità di **Sindaco**, ha assunto la presidenza e, con l'assistenza del **Segretario Generale dott. Diego Viviani**, dopo aver accertato la regolare costituzione dell'adunanza, ha dichiarato aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Deliberazione n. 99 /2014 dd. 13.05.2014

OGGETTO: Atto di indirizzo per la gestione del bilancio 2014.
MZ

LA GIUNTA COMUNALE

Dato atto che sono stati approvati da parte del Consiglio Comunale il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014, il bilancio pluriennale e la relazione previsionale e programmatica 2014 – 2016, con allegato il programma generale delle opere pubbliche, e richiamati gli atti predetti.

Richiamata integralmente la deliberazione giuntale n° 166/01 dd 12.04.2001 con cui, ai sensi dell'art. 36 del T.U.L.R.O.P.C. Regione Trentino Alto Adige D.P.G.R. 19.05.99 n° 3/L, venivano individuati gli atti amministrativi gestionali devoluti alla competenza del Segretario generale e dei Responsabili di uffici e settori nonché approvati gli atti di indirizzo per la gestione del bilancio 2001; richiamate inoltre le deliberazioni annuali con cui si approvavano gli atti di indirizzo ed in particolare le deliberazioni n. 19/2004, n. 16/2006, n. 12/2007, n. 20/2008, n. 10/2009, n. 12/2010, n. 21/2011, n. 62/2012 e n. 111/2013 per quanto modificative ed integrative della n. 166/2001 nonché le altre deliberazioni che hanno effettuato specificazioni, integrazioni e chiarimenti relativamente alle competenze degli organi politici, del Segretario generale e dei responsabili di Uffici e Settori.

Richiamata in particolare la deliberazione giuntale n. 10/2009 dd. 28.01.2009 con cui si procedeva a rivedere anche a fini ricognitivi ed a precisare e stabilire, alla luce dell'entrata in vigore del nuovo Statuto, le competenze riservate alla Giunta e quelle assegnate ai vari uffici, come precisato nell'allegato 3 alla citata deliberazione n. 10/2009.

Considerate le competenze giuntali elencate dallo Statuto il quale prevede anche che le stesse possano essere diversamente stabilite con atto di indirizzo e ritenuto di confermare quanto stabilito con la deliberazione giuntale n. 10/2009 nonché le altre integrative e specificative poi assunte, integrando e modificando l'elenco delle competenze di Segretario e responsabili di Ufficio con quanto stabilito con successive modifiche regolamentari e precisato con gli allegati alla presente, stabilendo che trattasi di disposizioni vevoli fino ad espressa modifica.

Ritenuto inoltre, ai sensi dell'art.43 dello Statuto e vista la competenza della Giunta in merito agli atti di indirizzo, di avvalersi della possibilità di determinare il limite di spesa per impegni sul titolo II, oltre al quale vi è la competenza giuntale, confermando l'importo già stabilito di € 2.500,00.

Dato atto che si rende necessario procedere all'approvazione delle suddivisioni delle risorse di entrata e degli interventi di spesa in capitoli, come da allegato 1) parte "A" e "B", che specifica inoltre le competenze gestionali relative ai capitoli di entrata ed uscita, la possibilità di effettuare spese a calcolo, gli scopi e gli obiettivi a cui sono destinati i vari capitoli di entrata e uscita, quale atto di indirizzo generale per la gestione di bilancio 2014.

Evidenziato che la presente deliberazione per quanto riguarda l'attribuzione di competenze al Segretario ed ai Responsabili degli Uffici conferma quanto già disposto con deliberazioni giuntali n. 10 dd. 28.01.2009, n. 12/2010 dd. 20.01.2010, n. 21/2011, n. 62/2012 e n. 111/2013, e relative precisazioni ed integrazioni anche regolamentari, come già evidenziato, anche con riferimento agli impegni di spesa di parte straordinaria riservati alla Giunta per importi superiori ad € 2.500,00 e per i capitoli per i quali la competenza è specificatamente giuntale (es. contributi), salve le competenze consiliari e dando atto che per i capitoli di spesa del titolo II non di competenza solo giuntale (come da indicazioni allegato 1

parte B), per importi inferiori ad € 2.500,00 i responsabili degli Uffici competenti alla gestione della pratica potranno assumere il relativo impegno salvo il visto del provvedimento da parte del Sindaco o dell'Assessore competente.

Specificato che le attribuzioni di competenza di cui sopra come risultanti dalle deliberazioni citate ed altri eventuali atti di indirizzo e ribadite con la presente resteranno valide ed operanti senza limiti temporali, anche per i futuri esercizi, fino a modifiche esplicite e specifiche e che le specifiche attribuzioni di somme riferite ai capitoli assegnati resteranno comunque valide, entro i limiti di cui agli allegati e per la durata del bilancio pluriennale, anche per la gestione e/o l'esercizio provvisorio o comunque fino a che non interverranno i successivi provvedimenti annuali di indirizzo nella gestione di risorse, interventi e relativi capitoli.

Specificato che questa Amministrazione comunale ha approvato il Regolamento di Contabilità che permette di dare piena attuazione alle previsioni di cui al nuovo Ordinamento contabile dei Comuni e dato atto che detto regolamento è stato modificato ed aggiornato con delibera consiliare n. 24 dd. 18.06.2009, tra l'altro specificando che l'importo massimo per le spese a calcolo è di € 3.000,00, e con delibera consiliare n. 59 dd. 18.12.2013.

Viste le premesse di cui all'art. 5 comma 8 del D.P.G.R. 27.10.1999 n° 8/L che prevede che la Giunta emetta atti programmatici di indirizzo per dare attuazione al bilancio.

Considerata l'urgenza di procedere per poter svolgere le svariate attività di gestione secondo gli indirizzi di cui alla presente, che provvede anche a sintetizzare la composizione e le competenze dei vari uffici, come da allegati.

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnico - amministrativa e contabile espressi rispettivamente dal Segretario Generale e dal Responsabile dell' Ufficio Ragioneria.

Visto il T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L.

Con voti favorevoli, unanimi e palesi,

delibera

1. di confermare quanto stabilito con deliberazioni giuntali n. 10 del 28.01.2009, n. 12/2010 dd. 20.01.2010, n. 21/2011 dd. 24.01.2011, n. 62/2012 dd. 03.04.2012 e n. 111/2013 dd. 07.05.2013 con le modifiche apportate con la presente deliberazione agli allegati 1), 2) e 3) come da allegati alla presente, relativamente agli atti amministrativi gestionali devoluti alle competenze del Segretario generale e dei Responsabili di Uffici e Settori, richiamando quanto esposto in premessa e quanto stabilito ed integrato con la presente.

2. di approvare le suddivisioni di risorse ed interventi in capitoli come da allegato 1) parte "A" e "B" e di specificare che l'attività di gestione da parte del Segretario Generale e dei Responsabili degli Uffici e Settori individuati e specificati nell'allegato 3), viene effettuata con le competenze, le modalità e le finalità stabilite dalla presente deliberazione e dai suoi allegati, nonché dagli altri atti di indirizzo e di attribuzioni di competenza vigenti e da quelli che saranno assunti.

3. di specificare che il Segretario generale ed i Responsabili di uffici e settori procederanno ad assumere le determinazioni comportanti spese relativamente ai capitoli di spesa individuati nell'allegato 1) parte "B" al fine di raggiungere gli scopi e gli obiettivi a cui gli stessi capitoli sono destinati, assumendo a tal fine ogni ulteriore atto necessario. I soggetti predetti, secondo quanto indicato nell'Allegato 1) parte "A" procederanno ad

attivare le necessarie procedure, gli atti e le determinazioni dovute, al fine di introitare le risorse iscritte a bilancio. Ciascun Responsabile è autorizzato all'adozione degli atti di competenza sugli interventi e relativi capitoli e sulle risorse e relativi capitoli, assegnati allo stesso e indicati nell'Allegato 1) parte "B" e "A" predetto, secondo gli obiettivi ivi indicati o che saranno ulteriormente e successivamente fissati dagli organi politici, salve le competenze che la Giunta ritiene di mantenere quali proprie, specificate nella presente, nei suoi allegati ed in altri atti giuntali.

4. di confermare i criteri generali per le sostituzioni dei Responsabili di cui alle deliberazioni giuntali n° 166/01 e successive (in particolare n. 19/2004 per l'ufficio tecnico), in subordine a quanto specificato dal Sindaco nei provvedimenti di incarico temporaneo di direzione dei servizi e salva comunque la possibilità per il Sindaco di individuare altri sostituti del Responsabile con specifici atti.

5. di specificare che le attribuzioni di competenza devolute al Segretario Generale e ai Responsabili di uffici e settori sono valide ed operanti senza limiti temporali anche per i futuri esercizi finanziari, fino a modifica esplicita totale o parziale delle stesse, evidenziando che le attribuzioni di competenza relativamente a risorse e interventi e rispettivi capitoli con riferimento alle somme attribuite ed a quant'altro riportato negli allegati alla presente e nelle eventuali future modifiche ed integrazioni che intervenissero in corso di esercizio sono validi ed operanti anche per gli esercizi futuri per la durata del bilancio pluriennale ed entro la cifra di cui agli allegati, anche per l'eventuale esercizio o gestione provvisoria, fino a che non interverranno i successivi provvedimenti annuali di indirizzo per la gestione di risorse, interventi e relativi capitoli.

6. di specificare, fatta comunque salva la competenza esclusiva della Giunta e del Consiglio, che per i capitoli di parte straordinaria del Bilancio assegnati per competenza alla Giunta comunale con indicati gli uffici competenti alla gestione della pratica, i responsabili di tali uffici potranno adottare gli atti necessari ad assumere direttamente l'impegno di spesa con propria determinazione, qualora l'importo da impegnare sia contenuto entro il limite di € 2.500,00. La determinazione così assunta dovrà essere sottoscritta dal Sindaco o dall'Assessore competente quale presa visione.

7. di ribadire le modifiche, ai sensi dell'art. 43 dello Statuto comunale, del limite minimo di importo in base al quale la Giunta comunale adotta gli atti comportanti un impegno di spesa, stabilendo che per gli atti comportanti una spesa superiore ai 2.500,00 Euro di parte straordinaria del bilancio (titolo II) la competenza è della Giunta comunale.

8. di specificare che per quanto riguarda il titolo I delle spese le competenze sono quelle segnate in allegato 1 parte B (spesa).

9. di specificare che rimangono comunque ferme le competenze e le responsabilità relative a procedimenti e provvedimenti già attribuite ai singoli dipendenti, per effetto di norme di legge, di regolamenti, di precedenti deliberazioni e di precedenti incarichi degli organi competenti, del Segretario e dei responsabili di uffici e settori, per quanto non esplicitamente modificato con successivi atti ed in particolare determinate con la deliberazione presente.

10. di specificare che nei casi di necessità ed urgenza ricorrendo le condizioni di cui all'art. 19, comma 2 D.P.G.R. 28.05.1999 n° 3/L il Sindaco coordina l'attività dei Responsabili dei servizi e può disporre interventi di spesa in sostituzione degli stessi.

11. di specificare che relativamente alle spese a calcolo si procederà, secondo quanto stabilito dal Regolamento di Contabilità per quanto riguarda l'importo massimo per ogni spesa (€ 3.000,00.-), mentre l'importo massimo per capitolo di spese a calcolo totale è

quello segnato in apposita colonna in Allegato 1) parte "B" con le precisazioni ivi effettuate. Il funzionario che effettuerà le liquidazioni delle spese a calcolo è quello individuato quale responsabile dell'intervento o del capitolo in Allegato 1) parte "B".

12. di comunicare il presente provvedimento ai Responsabili di ufficio e di settore nonché al personale comunale.

13. di specificare che eventuali dubbi in ordine alle competenze all'adozione di specifici atti o provvedimenti saranno risolti ove possibile dal Segretario Generale e ove la competenza possa riguardare la Giunta Comunale o vi sia specifica richiesta in questo senso di un Responsabile, dalla Giunta medesima, comunque organo deputato a decidere in materia di competenze ed in particolare alla propria competenza.

14. di dichiarare la presente deliberazione, vista l'urgenza di procedere secondo quanto esplicitato in premessa, con voti favorevoli unanimi e palesi, **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art. 79 comma 4 del TULLRROC approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L e dare atto che la stessa viene pubblicata all'Albo Comunale per dieci giorni consecutivi.

15. di dare evidenza che avverso la presente deliberazione è ammessa opposizione alla Giunta comunale durante il periodo di pubblicazione ai sensi dell'art. 79 c. 5 del TULLRROC approvato con D.P.Reg. 01.02.2005; ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199; ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento ai sensi dell'art. 2 lett. b) della legge 06.12.1971, n. 1034, entro 60 giorni da parte di chi abbia un interesse.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
avv. Mattia Gottardi

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Diego Viviani

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

(Art. 79 TULROC approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L)

La presente deliberazione è in pubblicazione all'Albo comunale dal 16.05.2014 per 10 giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Diego Viviani

~~Il sottoscritto Responsabile dell'Ufficio di Ragioneria attesta la copertura finanziaria della spesa e la registrazione del relativo impegno.~~

~~Tione di Trento, li _____~~

~~**La Responsabile dell'Ufficio Ragioneria**
rag. Cinzia Bonenti~~

Esecutività della deliberazione

Deliberazione dichiarata, per l'urgenza, immediatamente eseguibile, ai sensi del 4° comma dell'art. 79 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L.

~~La presente deliberazione è stata pubblicata all'albo per dieci giorni dal 16.05.2014 al 26.05.2014 ed è divenuta esecutiva al termine della pubblicazione ai sensi dell'art. 79 comma 3 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L.~~

~~Li _____~~

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Diego Viviani

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dal 16.05.2014 al 26.05.2014. In detto periodo sono/non sono pervenuti opposizioni, reclami o ricorsi.

Nel medesimo periodo è stata effettuata la pubblicazione della presente deliberazione nell'albo informatico del sito del Comune di Tione di Trento, ai sensi della L. 69/2009, art. 32.

Tione di Trento, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Diego Viviani