



COMUNE DI TIONE DI TRENTO

Provincia di Trento

38079 TIONE DI TRENTO (TN) – P.zza C. Battisti, 1
Tel. 0465/343110 - Fax 0465/343119
Cod. Fisc. 00336020227 e P. IVA 01635650227
e-mail: ctione@comuni.infotn.it
www.comunetioneditrento.it

UFFICIO SEGRETERIA AFFARI GENERALI
Tel. 0465/343170
e-mail: segreteria@comunetioneditrento.it

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE – CATEGORIA C LIVELLO BASE A TEMPO INDETERMINATO

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto il contratto collettivo provinciale dd. 20.10.2003;
Visto il vigente Regolamento organico del personale dipendente;
Vista la propria determinazione n°32 dd 13.02.2009 ;
Vista la convenzione in essere tra i Comuni di Tione di Trento, Bleggio Superiore, Bolbeno, Caderzone Terme, Darè, Fivavè, Pelugo, Preore, S. Lorenzo in Banale, Spiazzo, Stenico, Vigo Rendena, Villa Rendena, Zuclò, Unione dei Comuni di Bleggio Inferiore e Lomaso, per l'assunzione di Agenti di Polizia Municipale che entreranno a far parte del Corpo Intercomunale di "Polizia Municipale delle Giudicarie";
Visto il D.P.Reg. 01.02.2005 n. 2/L;

rende noto

CHE È INDETTO UN CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2
POSTI DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE – CATEGORIA C BASE 1^ POSIZIONE
RETRIBUTIVA – MEDIANTE ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO -

Il trattamento economico mensile lordo annesso a detta qualifica è il seguente:

- ✓ stipendio mensile lordo: €. 1.101,00.-;
- ✓ assegno mensile lordo: €. 202,00.-;
- ✓ indennità integrativa speciale mensile: €. 530,92.-;
- ✓ indennità di polizia locale nella misura prevista dal contratto collettivo di lavoro;
- ✓ tredicesima mensilità;
- ✓ assegno nucleo familiare ed altri eventuali compensi ed indennità previsti dalla normativa vigente se ed in quanto spettanti, nella misura di legge.

REQUISITI RICHIESTI

Al concorso saranno ammessi i candidati che, a norma delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda siano in possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore ai 18 anni;
- cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all' Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 07.02.1994 n. 174);
- godimento dei diritti civili e politici;
- immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione;
- godimento dell'elettorato attivo;

- mancata destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- (per i soli richiedenti di sesso maschile) regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari.
- diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- patente di guida categoria B;
- possesso dell'attestato di partecipazione, con esito positivo, al corso per Agenti di P.M. organizzato in attuazione della delibera della Giunta provinciale n. 2554 dd. 18.10.2002, modificata con delibera n. 2703 dd. 17.10.2003, con cui si approva il "Progetto Sicurezza del Trentino". Si prescinde da tale requisito per dipendenti di ruolo di Comuni dello stesso profilo professionale;
- idoneità fisica all'impiego secondo i requisiti speciali richiesti per gli appartenenti al rispettivo Corpo di Polizia Municipale, tra gli altri sono richiesti i seguenti requisiti psicofisici:
 - oltre ai requisiti generali per l'accesso, previsti dal regolamento organico del personale dipendente del Comune, gli ufficiali e agenti addetti al corpo devono essere in possesso dei seguenti requisiti attestanti l'idoneità fisica al servizio di polizia locale:*
 - a) *normalità della funzione uditiva sulla base di un esame audiometrico tonale liminare;*
 - b) *apparato dentario tale da assicurare una regolare funzione masticatrice;*
 - c) *normalità del senso cromatico e luminoso;*
 - d) *avere un "visus" di dieci decimi per ciascun occhio anche con correzione di lenti; l'eventuale vizio di rifrazione non potrà superare i seguenti limiti:*
 - *miopia e ipermetropia: due diottrie in ciascun occhio;*
 - *astigmatismo regolare, semplice o composto, miopico e ipermetrope: due diottrie quale somma dell'astigmatismo miopico ipermetrope in ciascun occhio;*
 - e) *essere immuni da qualsiasi malattia e indisposizione fisica che possa comunque ridurre il completo e incondizionato espletamento del servizio (sono comunque da considerarsi indisposizioni fisiche quelle specificate dall'art. 2 del D.P.R. 904/83).*

L'accertamento del requisito dell'idoneità fisica è demandato alla competente struttura sanitaria, e viene effettuato sugli aspiranti che avranno superato le prove d'esame nel caso di concorso pubblico, prima dell'assunzione del servizio, omissis...

Riserve di posti

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della L. 12.03.1999 n. 68, per il posto a concorso non sono previste riserve a favore di soggetti disabili.

Presentazione della domanda

Gli interessati devono presentare domanda in carta libera al Comune di Tione di Trento, piazza Cesare Battisti n. 1, **ENTRO LE ORE 12.30 DEL GIORNO VENERDI' 3 APRILE 2009**, dichiarando il possesso dei requisiti ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed allegando altresì i documenti richiesti.

La domanda dovrà essere redatta su carta semplice seguendo un fac-simile, allegato al presente bando di concorso.

L'Amministrazione comunale si riserva di accertare la veridicità di quanto dichiarato dai candidati anche a mezzo di controlli a campione. In caso di falsa attestazione si applicano le disposizioni di cui all'art.76 del D.P.R. n. 445/2000.

*La domanda deve essere **sottoscritta, a pena di esclusione**, dall'aspirante, che vi provvederà in forma leggibile e per esteso, senza autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, allegando fotocopia fronte e retro di un documento d'identità in corso di validità ovvero firmando in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione.*

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e, pertanto, non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusi il caso fortuito, la forza maggiore o il fatto di terzi, giungeranno in ritardo.

La domanda di ammissione al concorso potrà essere consegnata a mano oppure a mezzo posta con Raccomandata con Ricevuta di Ritorno. Non sono ammesse altre modalità di presentazione.

Se consegnata a mano la data di arrivo della domanda e dei documenti sarà stabilita dal timbro a calendario del Protocollo Generale del Comune di Tione di Trento; la stessa dovrà pervenire entro la data e l'ora sopra fissate, termine di chiusura giornaliera di venerdì dell'ufficio comunale di Protocollo. Nel caso la domanda sia spedita con raccomandata con ricevuta di ritorno, per il rispetto del termine di presentazione fa fede la data di partenza risultante dal timbro dell'ufficio postale (art. 65 R.O.P.D.).

Ove la data sia successiva al 03.04.2009 la domanda sarà esclusa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, prorogare, riaprire il presente bando di concorso, in presenza di motivi di pubblico interesse, dandone immediata comunicazione a ciascun concorrente.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

L'aspirante dovrà dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000:

- le complete generalità con la precisa indicazione della residenza, del domicilio e numero telefonico al quale dovranno essere trasmesse eventuali comunicazioni;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato appartenente all'Unione Europea; in tale ultimo caso l'aspirante dovrà dichiarare anche il possesso di un'adeguata conoscenza delle lingua italiana;
- di godere dei diritti civili e politici;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver riportato condanne penali o le eventuali condanne con relativi provvedimenti;
- di non avere procedimenti penali pendenti o indicandone gli eventuali in corso;
- di aver prestato/ di prestare servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- di essere di sana costituzione fisica con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
- (per i concorrenti di sesso maschile) la propria eventuale posizione nei confronti degli obblighi di leva;
- il titolo di studio posseduto, l'istituto e l'anno presso il quale è stato conseguito con la relativa votazione e, se conseguito all'estero, la dichiarazione di equipollenza del titolo di studio con il corrispondente titolo di studio italiano;
- il possesso della patente di guida categoria "B";
- il possesso dell'attestato di partecipazione, con esito positivo, al corso per Agenti di Polizia Municipale organizzato in attuazione della deliberazione della Giunta provinciale n. 2554 dd 18.10.2002, modificata con deliberazione n. 2703 dd. 17.10.2003, con cui si approva il "Progetto Sicurezza" del Trentino. Si prescinde da tale requisito per dipendenti di ruolo dei Comuni dello stesso profilo professionale;
- di prendere atto della disciplina speciale per l'assunzione in servizio riportata nel presente bando di concorso;
- gli eventuali titoli di preferenza o precedenza per la nomina (relativamente a questo si richiamano le previsioni dell'art.5 commi 4 e 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.);
- il preciso recapito ai fini della domanda (anche diverso dal domicilio).

Ai sensi dell'art.39 del D.P.R. 445/2000 la firma non deve essere autenticata. Alla domanda va allegata una fotocopia di un documento di identità del candidato.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso, per la presentazione delle domande di ammissione. Verranno garantite pari opportunità tra uomini e donne.

DOCUMENTI DA PRESENTARE INSIEME ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

1. la ricevuta del versamento della tassa di concorso nell'importo di € 10,00 rilasciata dal Tesoriere del Comune di Tione di Trento (Cassa Rurale Adamello Brenta – Agenzia di Tione – IBAN IT14Z0359901800000000130524) o ricevuta del versamento su c/c postale n. 14527386 intestato al Comune di Tione di Trento, indicando la causale “Tassa di concorso Agente di P.M.”;
2. eventuali documenti i quali a norma delle leggi vigenti conferiscono diritto di precedenza o preferenza nella nomina, anche con riferimento alla legge 26.02.1987 n. 49;
3. fotocopia di un documento di identità.

Nel caso di necessità di chiarimenti i richiedenti saranno invitati, entro un termine fissato, a presentarli; trascorso senza risposta tale termine, verrà presunta la mancanza dei requisiti non chiariti e il venir meno dell'interesse al concorso e ciò comporterà l'esclusione della domanda.

MATERIE D'ESAME E CALENDARIO DELLE PROVE

Il calendario ed il luogo di svolgimento delle prove sarà comunicato ai candidati dal Presidente della Commissione d'esame a norma del Regolamento organico vigente almeno 15 giorni prima della data fissata per la prima prova scritta ovvero, nel caso di comunicazione cumulativa del diario delle prove d'esame, almeno 20 giorni prima della data fissata per la prima prova.

Ai sensi del vigente Regolamento Organico (art.72 c.3), nel caso in cui al concorso risultino ammessi oltre cento aspiranti, la Commissione può effettuare, prima delle prove d'esame, un test di preselezione sulle materie indicate nel bando di concorso, finalizzato all'ammissione alle prove di un numero massimo di 30 aspiranti.

PROVE D'ESAME

I candidati ammessi al concorso dovranno sostenere le seguenti prove d'esame: una prova scritta ed una prova orale nelle seguenti materie:

ARGOMENTI PROVA SCRITTA:

- norme relative alla circolazione stradale, codice della strada e sistema sanzionatorio;
- norme sulla depenalizzazione;
- nozioni sull'Ordinamento dei Comuni della Regione Trentino Alto-Adige;
- nozioni di diritto penale – parte generale;
- nozioni in materia di polizia edilizia, urbanistica e legislazione a tutela dell'ambiente;
- nozioni sulla disciplina del commercio (fisso e ambulante) e dei pubblici esercizi;
- Testo Unico delle leggi di pubblica sicurezza;
- nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento all'organizzazione ed all'attività della Pubblica Amministrazione;
- diritti, doveri e responsabilità nel pubblico impiego.

La prova scritta potrà consistere nella stesura di un tema, o di una relazione, o di uno o più pareri, o in quesiti a risposta sintetica, o in test bilanciati da risolvere in un tempo predeterminato, o nella redazione di atti amministrativi o tecnici attinenti alle attività del Comune con riferimento al posto

da ricoprire, o in quesiti a risposta multipla, oppure, infine, in un insieme di tali forme relativamente ad argomenti sopra elencati.

ARGOMENTI PROVA ORALE:

- materie della prova scritta.

La non partecipazione anche ad una sola prova d'esame comporta l'esclusione dal concorso.

Ad ogni prova i concorrenti dovranno presentarsi nei tempi stabiliti nella lettera d'invito a pena di esclusione.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame e concorrenti devono essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento.

MODALITA' DI ASSUNZIONE E SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO:

L'assunzione dei candidati idonei sarà disposta, in base alla graduatoria di merito formata dalla commissione giudicatrice, subordinatamente alla verifica dei requisiti richiesti ed al positivo accertamento dell'idoneità fisica come previsto nella parte dei requisiti d'accesso.

Le assunzioni disposte al termine della procedura concorsuale saranno soggette alla seguente disciplina speciale:

- gli Agenti entreranno a fare parte del Corpo Intercomunale di Polizia Municipale delle Giudicarie;
- il rapporto di lavoro comporterà l'obbligo, individuato come da Progetto Sicurezza del Territorio approvato dalla Giunta provinciale, di prestare servizio su tutto il territorio ricompreso nell'"Ambito Giudicarie", compresi gli eventuali ampliamenti e/o modifiche;
- in caso di scioglimento della convenzione di riferimento, che prevede la costituzione del Corpo Intercomunale, e negli altri casi previsti dalla convenzione stessa, il personale assunto in base al presente concorso sarà trasferito alle dipendenze di Comuni associati, secondo quanto stabilito nella relativa convenzione ed eventuali successive modifiche e secondo le eventuali norme integrative stabilite dall'ordinamento.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso il candidato prende atto degli obblighi sopra descritti, che saranno altresì richiamati nel contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, prorogare, riaprire il presente bando di concorso, in presenza di motivi di pubblico interesse, dandone immediata comunicazione a ciascun concorrente.

Ai sensi dell'art. 14 del D.P.Reg. 01.02.2005 n. 2/L, la graduatoria di merito formata avrà durata triennale a decorrere dalla data di approvazione della stessa e potrà essere utilizzata per la copertura di posti, con la medesima figura professionale, categoria, livello e posizione retributiva (Agente di Polizia Municipale – categoria C base, 1^a posizione retributiva), sia a tempo pieno che a part-time, di ruolo e non di ruolo, che si dovessero rendere comunque disponibili nell'arco di validità triennale della stessa fatta eccezione i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

I nominativi degli idonei risultanti dalla graduatoria durante il periodo della sua validità potranno essere messi a disposizione delle Amministrazioni Pubbliche che ne facciano richiesta per assunzioni temporanee.

NOMINA DEL VINCITORE E DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI NOMINA

La nomina del vincitore del concorso sarà disposta in base alla graduatoria di merito formata dalla Commissione Giudicatrice ed approvata dall'Organo Competente, previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti per il posto a concorso (accertamento della regolarità dei documenti prodotti e veridicità dei dati autocertificati tramite acquisizione d'ufficio della documentazione e visite mediche relative all'accertamento dei requisiti fisici previsti).

La nomina in ruolo del vincitore è subordinata alla normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

Il concorrente al quale spetta la nomina, sarà invitato dall'Amministrazione a presentare, nel termine di 30 giorni dalla comunicazione d'invito, a pena di decadenza:

1. originale del titolo di studio o la sua copia autentica, ovvero il documento rilasciato dalle competenti autorità scolastiche in sostituzione del diploma (qualora non già allegato alla domanda);
2. originale dell'attestato di partecipazione, con esito positivo, al corso per Agenti di Polizia Municipale organizzato in attuazione della deliberazione della Giunta provinciale n. 2554 dd 18.10.2002, modificata con deliberazione n. 2703 dd. 17.10.2003, con cui si approva il "Progetto Sicurezza" del Trentino;
3. eventuali documenti necessari a dimostrare i titoli che a norma delle vigenti leggi conferiscono diritto di precedenza o preferenza nella nomina;
4. documentazione comprovante la posizione nei riguardi degli obblighi di leva.

L'Amministrazione procederà prima della nomina del vincitore ad acquisire direttamente la restante documentazione stabilita dalle vigenti disposizioni compreso il certificato generale del Casellario giudiziale.

Qualora in sede di verifica della documentazione acquisita d'ufficio risultasse che il concorrente a cui spetta la nomina non sia in possesso dei requisiti per la stessa o per la partecipazione al concorso, si procederà alla sua esclusione ed alla successiva verifica dei requisiti degli altri idonei seguendo la graduatoria. Resta fermo quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445, relativamente alla responsabilità di carattere penale.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Entro il termine stabilito dall'Amministrazione (comunque non inferiore a 10 giorni e non superiore a 20 giorni, salvo proroga motivata) l'interessato dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro unitamente alla dichiarazione di accettazione del nuovo posto in organico e di non trovarsi, alla data di assunzione in servizio, in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi (tra cui di non aver accettato o assumere cariche in società costituite ai fini di lucro, di non esercitare il commercio, l'industria e qualsiasi altra professione).

Il rapporto di lavoro si costituirà secondo quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro, contestualmente all'entrata in servizio e nei termini previsti dalla normativa vigente.

Il nominato che, senza giustificato motivo non assuma servizio nel termine assegnatogli, decade dalla nomina. Tuttavia possono essere prese in considerazione richieste di proroga da parte dell'interessato qualora siano determinate da cause di comprovate di forza maggiore o da circostanza di carattere eccezionale da valutarsi discrezionalmente dall'Amministrazione la quale

ove le esigenze di servizio lo permettano, fissa il termine definitivo, decorso inutilmente il quale fa luogo la dichiarazione di dimissione.

L'assunzione diverrà definitiva dopo l'esperimento del periodo di prova stabilito dal vigente CCPL.

Ai sensi di quanto prescritto con deliberazione giuntale n. 24/2009 dd. 09.02.2009, l'Amministrazione Comunale, in linea di massima, non autorizzerà, per un periodo di tre anni dall'assunzione, trasferimenti con mobilità o con passaggio diretto del personale assunto con la presente procedura concorsuale.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso il candidato accetta quanto sopra riportato.

Per chiarimenti e spiegazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria Affari Generali del Comune di Tione di Trento, p.zza C. Battisti n. 1 - tel. n. 0465/343170 - fax 0465/343119 – (alla dott.ssa Maura Zamboni od al sottoscritto) nei seguenti orari: dal lunedì al giovedì: dalle ore 8,45 alle ore 12,30 e dalle ore 14,30 alle ore 15,30, venerdì dalle ore 8,45 alle ore 12,30.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs 30 giugno 2003 n. 196 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Segreteria, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso la banca dati del Comune di Tione di Trento anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo.

Il conferimento di tali dati, ai sensi del D.P.Reg. 01.02.2005 n° 2/L e del vigente Regolamento Organico comunale, è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico – economica del candidato.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure per le selezioni.

La graduatoria della presente selezione e le informazioni di cui sopra potranno essere comunicate ad altre amministrazioni pubbliche che ne facessero richiesta al Comune di Tione di Trento ai fini di assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato.

Tione di Trento, 16.02.2009

Prot. n° 2071

Il Segretario Generale
dott. Diego Viviani

DA COMPILARE A MACCHINA O IN STAMPATELLO

Al Comune di TIONE DI TRENTO
Ufficio Segreteria
Piazza C. Battisti n°1
38079 TIONE di TRENTO

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA
COPERTURA DI N. 2 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE – CATEGORIA C BASE - A
TEMPO INDETERMINATO.**

Rilasciata sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n° 445) e sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 n° 445), da persona maggiorenne consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

Il/la sottoscritt _____

nat _ a _____ provincia

di _____

il _____ residente a

via _____ n°

telefono _____ / _____ codice fiscale

presa visione dell'avviso di concorso prot.n° _____ dd _____

CHIEDE

di essere ammess__ a partecipare al pubblico concorso medesimo.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA:

(**BARRARE LA CASELLA INTERESSATA**)

1) di essere

- Di stato libero;
- coniugato, con n. _____ figli;
- altro (specificare) _____;

2)

- di essere cittadin__ italian__;
- ovvero di essere cittadin__ di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (indicare il nome dello Stato) _____;

3) di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento) e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

- 4) di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____
 di non essere iscritt__ per i seguenti motivi: _____
- 5) di non aver riportato condanne penali;
 di aver riportato le seguenti condanne penali _____
(citare gli estremi del provvedimento)
- 6) di non avere procedimenti penali pendenti;
 di avere i seguenti procedimenti penali pendenti _____
(citare gli estremi del provvedimento ed il reato per il quale si procede.)
- 7) di avere prestato o di prestare servizio presso una Pubblica Amministrazione; (indicare quale) _____;
 di non avere prestato e/o di non prestare servizio presso una Pubblica Amministrazione;
- 8) di non essere mai stato dispensato, destituito o licenziato dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
 di essere stato dispensato, destituito o licenziato dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni per i seguenti motivi: _____
- 9) di possedere l'idoneità fisica all'impiego secondo quanto previsto dal bando di concorso;
- 10) di essere in possesso della patente di guida categoria "B";
- 11) (per i soli candidati maschili) di avere adempiuto agli obblighi di leva;
- 12) di essere in possesso, come richiesto dall'avviso di concorso del seguente titolo di studio:
diploma di scuola media superiore conseguito presso la scuola _____ con sede in _____ in data _____ con la seguente votazione _____ e (se conseguito all'estero) attestato di equipollenza del titolo di studio rilasciato da _____ in data _____.
- 13) di essere in possesso dell'attestato di partecipazione al corso di preparazione ai concorsi per assunzione di personale addetto alla Polizia Municipale inquadrato nel profilo professionale di Agente organizzato dal Consorzio dei Comuni Trentini e rilasciato in data _____.
- Ovvero
- 14) di essere o essere stato dipendente di ruolo di Comuni nello stesso profilo professionale (specificare Comune, periodo e ruolo ricoperto) _____.
- 15) di possedere i seguenti titoli di preferenza e/o precedenza:

16) di prendere atto che la presentazione della domanda equivale all'accettazione delle prescrizioni previste dal Bando di Concorso, dal Regolamento del Corpo e dal Regolamento Organico del Personale dipendente del Comune di Tione di Trento.

17) di prestare di non prestare
il consenso a che il proprio nominativo, semprechè inserito nella graduatoria degli idonei, sia indicato ad altra Amministrazione per assunzioni temporanee;

18) chiede infine che ogni comunicazione relativa alla presente domanda sia fatta al seguente indirizzo:

COGNOME E NOME _____
PRESSO FAMIGLIA (nome indicato sul campanello) _____
VIA _____ N. _____
COMUNE _____ PROV. _____
C.A.P. _____ TEL. _____ CELL. _____

E si impegna a comunicare tempestivamente a mezzo lettera raccomandata ogni variazione che si verificasse fino all'esaurimento della selezione.

FIRMA

(non autenticata ai sensi dell'art. 39 del D.P.R.

28.12.2000 n°445)

DATA

Si allega:

- COPIA FOTOSTATICA DI DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA';
- RICEVUTA DEL VERSAMENTO DELLA TASSA DI CONCORSO;

Il/La sottoscritto/a dichiara altresì di essere a conoscenza del fatto che la presente domanda di ammissione al pubblico concorso equivale ad accettazione delle condizioni dell'avviso e di tutte le norme del vigente Regolamento organico del personale del Comune di Tione di Trento.

Il/La sottoscritto/a, acquisite le informazioni di cui alla normativa vigente in materia, acconsente al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, nei limiti e con le modalità specificate nell'informativa di cui al bando di concorso e s'impegna inoltre, a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni dei dati.