



AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE

MEDIANTE PROVA SELETTIVA PER SOLI ESAMI
PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA VALIDA PER L'ASSUNZIONE
CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO
PER ESIGENZE STAGIONALI DI UN

ASSISTENTE DI BIBLIOTECA
categoria C, livello base, 1[^] posizione retributiva

IL SEGRETARIO GENERALE

- Visto lo Statuto Comunale approvato con delibera consigliere n. 53 dd 04.09.2006.
- Vista la delega sindacale prot. n. 5982 dd 03.06.2010.
- Visto il vigente CCPL 20.10.2003 e seguenti Accordi modificativi ed integrativi.
- Visto il Regolamento Organico del Personale Dipendente approvato con delibera del Commissario Straordinario n. 175 dd. 09.11.2007 e s.m..
- Vista la propria determinazione n. 183 dd. 13.05.2014 relativa all'indizione di una "Pubblica Selezione mediante prova selettiva per soli esami per la formazione di una graduatoria valida per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo determinato e a tempo pieno per esigenze stagionali di un Assistente di Biblioteca - categoria C, livello base, 1[^] posizione retributiva" ed approvazione del relativo schema di avviso.

rende noto

che sono aperti i termini per la presentazione delle domande di ammissione alla pubblica selezione per soli esami per la formazione di una graduatoria valida per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo determinato e a tempo pieno per esigenze stagionali nelle figure professionali di

ASSISTENTE DI BIBLIOTECA
categoria C, livello base, 1[^] posizione retributiva

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

Il trattamento economico lordo annesso a detta qualifica sarà il seguente:

- ✓ stipendio annuo iniziale: € 13.212,00
- ✓ assegno annuo: € 2.424,00
- ✓ indennità integrativa speciale € 6.371,01
- ✓ indennità vacanza contrattuale € 165,00
- ✓ tredicesima mensilità nella misura di legge
- ✓ quota aggiunta di famiglia: per gli aventi diritto
- ✓ altri assegni ed indennità in quanto spettanti

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alla selezione saranno ammessi i candidati che, a norma delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda siano in possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore agli anni 18;
- cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea);
- diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
- patente di guida "categoria B".

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

DOMANDA DI AMMISSIONE E DATA DI SCADENZA

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti dovranno far pervenire all'Ufficio Personale del Comune di Pinzolo (Tn) Viale della Pace n. 8, apposita domanda redatta in carta libera, ai sensi dell'art. 1 della L. 23.08.1988 nr. 370 unitamente ai documenti previsti entro e non oltre

le ore 12:30 del giorno mercoledì 21 maggio 2014

La domanda potrà essere redatta mediante compilazione di un fac-simile allegato al presente avviso e disponibile sul sito internet: www.comune.pinzolo.tn.it.

La domanda deve essere **sottoscritta, a pena di esclusione**, dall'aspirante, che vi provvederà in forma leggibile e per esteso, senza autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, **allegando fotocopia avanti e retro di un documento d'identità** in corso di validità ovvero firmando in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione.

La domanda potrà essere consegnata a mano oppure a mezzo posta con Raccomandata con Ricevuta di Ritorno oppure a mezzo e-mail da una casella di posta elettronica certificata (P.E.C.), all'indirizzo del Comune di Pinzolo: segreteria@pec.comune.pinzolo.tn.it.

Verranno prese in considerazione solo quelle domande pervenute al Protocollo Generale dell'Ente entro la data e l'ora di scadenza previste dal presente avviso.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e, pertanto, non verranno prese in considerazione quelle domande e documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, giungeranno in ritardo.

Nella domanda, redatta preferibilmente sul fac-simile allegato al presente avviso, l'aspirante, sotto la propria personale responsabilità e pertanto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445) e sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445), consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovrà dichiarare:

1. le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale) con la precisa indicazione della residenza, del domicilio e del numero telefonico;
2. il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato appartenente all'Unione Europea;
3. il titolo di studio posseduto, l'istituto presso il quale è stato conseguito e l'anno;
4. il godimento dei diritti civili e politici (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: il godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza);
5. il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
6. di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni ovvero di non aver mai prestato servizio;
7. di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso la pubblica amministrazione ovvero i motivi per essere stato dispensato o destituito;
8. il possesso della patente di guida "categoria B";
9. l'idoneità fisica all'impiego;
10. le eventuali condanne riportate oppure di non aver riportato alcuna condanna
11. gli eventuali procedimenti penali in corso oppure di non aver procedimenti penali in corso;
12. la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per il personale maschile).
13. il recapito al quale dovranno essere trasmesse eventuali comunicazioni ai fini della selezione;

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso, per la presentazione delle domande di ammissione.

PROGRAMMA DELLA PROVA SELETTIVA

Alle assunzioni necessarie si procederà previa formazione di apposita graduatoria, nella quale risultino collocati tutti i concorrenti che abbiano superato positivamente la prova selettiva che consisterà in un colloquio o in una prova scritta sui seguenti argomenti:

- Biblioteconomia e bibliografia generale
- Nozioni di storia della letteratura italiana ed europea
- Nozioni di storia, geografia ed arte locale
- Nozioni di letteratura per l'infanzia
- Nozioni di editoria e mercato editoriale
- Comunicazione e promozione dei servizi della biblioteca e della lettura
- Elementi di diritto amministrativo
- Nozioni di informatica applicata alle biblioteche
- Legislazione provinciale in materia di cultura e biblioteche
- Ordinamento dei comuni nella Regione Trentino Alto Adige (T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 nr. 3/L)
- Ordinamento del Personale nei comuni nella Regione Trentino Alto Adige (T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 nr. 2/L. con particolare riferimento al vigente CCPL area non dirigenziale).

A norma dell'articolo 70, comma 2 del Regolamento Organico del Personale Dipendente, nel caso in cui alla selezione risultino ammessi oltre cinquanta aspiranti, la Commissione può effettuare, prima della prova d'esame, un test di preselezione sulle materie indicate nell'avviso di pubblica selezione, finalizzato all'ammissione alla selezione di un numero massimo di 30 aspiranti con l'avvertenza che a parità di punteggio avrà preferenza il candidato più giovane di età. Il test preselettivo consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla obbligatoria ai quali verrà assegnato il seguente punteggio:

3 punti per ogni risposta esatta, 1 punto per ogni risposta sbagliata.

In caso di mancata risposta anche ad una sola domanda il test non verrà ritenuto valido, comportando l'esclusione automatica dalla selezione.

Tale prova preselettiva non dà punteggio ai fini della graduatoria finale.

DATA DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Lo svolgimento della prova selettiva (colloquio o prova scritta) o l'eventuale test preselettivo è fissato per il giorno

**Lunedì 26 maggio 2014 ad ore 9:00
presso la sede municipale di Pinzolo in Viale della Pace nr. 8.**

Eventuali variazioni della data prevista per lo svolgimento della prova saranno tempestivamente comunicate. La mancata partecipazione alla prova d'esame comporta l'esclusione dalla selezione.

Per chiarimenti o spiegazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Pinzolo (tel 0465 509108/509138) nella persona della signora Cominotti Antonella o Arancio Carmela.

L'ammissione alla presente selezione, per l'effettuazione della prova selettiva e/o l'eventuale test preselettivo verranno pubblicati sul sito internet del -Comune di Pinzolo www.comune.pinzolo.tn.it, mentre la mancata ammissione verrà comunicata per iscritto agli interessati.

In caso di preselezione l'elenco dei 30 candidati ammessi alla prova selettiva e la data della prova stessa verranno pubblicati sul sito internet del Comune di Pinzolo www.comune.pinzolo.tn.it.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali approvato con D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Pinzolo, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente alla conclusione della selezione, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo, o per l'utilizzo della graduatoria di selezione presso altri enti pubblici. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico – economica del candidato e potranno essere oggetto di pubblicazione in base ai principi sulla trasparenza dell'azione amministrativa comunale.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

L'interessato gode dei diritti di cui agli artt. 7, 8 e 9 del citato D.Lgs. tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra i quali il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opposizione, per motivi legittimi, al trattamento dei dati.

RICHIAMI NORMATIVI ED INFORMAZIONI

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute

- nel T.U.LL.RR. sull'Ordinamento dei Comuni della Regione Autonoma Trentino Alto-Adige approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 nr. 3/L ;
- nel T.U.LL.RR. sull'Ordinamento del Personale dei Comuni della Regione Autonoma Trentino Alto-Adige, approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 nr. 2/L;
- nel vigente Contratto Collettivo Provinciale Lavoro 20.10.2003;
- nel ROPD del Personale del Comune di Pinzolo.

Per chiarimenti e spiegazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Pinzolo - Viale della Pace, 8 - tel. n. 0465/509108 e 0465/509138 - nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì: dalle ore 8,30 alle 12,30.

Pinzolo, 13.05.2014

Prot., 5172

FE/ac



IL SEGRETARIO GENERALE
Forrester Elio

DA COMPILARE A MACCHINA O STAMPATELLO

(Barrare le ipotesi che ricorrono e compilare ove necessario)

AL
 COMUNE DI PINZOLO
 Ufficio Ragioneria - Personale
 Viale della Pace, 8
 38086 PINZOLO (Tn)

DOMANDA DI AMMISSIONE
 ALLA PROVA SELETTIVA PER SOLI ESAMI
 PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA VALIDA PER L'ASSUNZIONE
 CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO
 PER ESIGENZE STAGIONALI DI UN

ASSISTENTE DI BIBLIOTECA
 categoria C, livello base, 1^a posizione retributiva

Rilasciata sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445) e sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445), da persona maggiorenne consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Il/la sottoscritto/a _____ codice fiscale nr. _____,
 presa visione dell'avviso della pubblica selezione mediante prova selettiva per soli esami per la
 formazione di una graduatoria valida per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo determinato
 e a tempo pieno per esigenze stagionali di Assistente di Biblioteca – categoria C, livello base, 1^a
 posizione retributiva, indetto da codesta Amministrazione con determinazione del Responsabile
 dell'Area Amministrativa n. 183 dd. 13.05.2014,

chiede

di essere ammesso/a a partecipare alla pubblica selezione medesima.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità,

dichiara

1. di essere nato/a a _____ il _____
 e di essere residente in _____ provincia di _____
 cap _____ Via/P.zza _____ nr. _____, telefono nr. _____;
 di essere domiciliato/a in _____ provincia di _____
 cap _____ Via/P.zza _____ nr. _____, telefono nr. _____;

2. di essere cittadino/a italiano
 ovvero

di essere cittadino/a del seguente Stato membro dell'Unione Europea _____.

Per i soli cittadini di Stato membro dell'Unione Europea diverso dall'Italia si dichiara:

di essere in godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento) _____;

di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

3. di essere in possesso del seguente titolo di studio, come previsto dal bando di concorso:

diploma di istruzione di secondo grado di durata quinquennale:
_____ conseguito presso l'Istituto
_____ nell'anno _____;

4. di godere dei diritti civili e politici.

5. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____

ovvero

che i motivi della non iscrizione o della cancellazione sono i seguenti: _____

6. di aver già prestato servizio presso pubbliche amministrazioni

ovvero

di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni.

7. di non essere mai stato dispensato/a o destituito/a dal servizio presso pubbliche amministrazioni

ovvero

di essere stato dispensato/a o destituito/a dal servizio presso pubbliche amministrazioni per i seguenti motivi: _____.

8. di essere in possesso della patente di guida "categoria B";

9. di essere fisicamente idoneo all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio.

10. di non aver riportato condanne penali

ovvero

di aver riportato le seguenti condanne penali: _____.

11. di non aver procedimenti penali in corso

ovvero

di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____.

12. di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari

di aver assolto agli obblighi di leva;

ovvero

di non avere assolto agli obblighi di leva per i seguenti motivi: _____

13. che il proprio recapito al quale dovranno essere trasmesse eventuali comunicazioni ai fini della selezione è il seguente

cognome _____ nome _____

via _____ cap _____
comune _____ prov. _____
eventuali recapiti telefonici _____

e si impegna a comunicare tempestivamente a mezzo lettera raccomandata ogni variazione che si verificasse fino all'esaurimento della selezione.

Il/la sottoscritto/a dichiara altresì di essere a conoscenza del fatto che la presente domanda di ammissione alla pubblica selezione equivale ad accettazione delle condizioni dell'avviso e di tutte le norme del vigente Regolamento Organico per il personale dipendente del Comune di Pinzolo.

Il/la sottoscritto/a, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, acconsente al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, nei limiti con le modalità specificate nell'informativa di cui all'avviso di selezione e s'impegna inoltre, a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni dei dati.

Il sottoscritto dà _____ il proprio consenso affinché la graduatoria della presente pubblica selezione e le informazioni di cui sopra possano essere comunicate ad altre Amministrazioni Pubbliche che ne facessero esplicita richiesta ai fini di assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato.

data _____

firma _____

(non autenticata ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

SI ALLEGA FOTOCOPIA DOCUMENTO D'IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'

FE/ac

