



# Comune di Tione di Trento

Provincia di Trento

## DELIBERAZIONE N. 212/2014 DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Biblioteca comunale di Tione di Trento. Scarto di materiale librario.

L'anno **DUEMILAQUATTORDICI** alle ore **14,45** del giorno **CINQUE** del mese di **AGOSTO** presso la Sede Municipale di Tione di Trento, a seguito di convocazione disposta dal **Sindaco** e previa osservanza delle formalità prescritte dalle norme vigenti, si è riunita la Giunta comunale.

### SONO PRESENTI I SIGNORI:

1. MATTIA GOTTARDI.....Sindaco
2. EUGENIO ANTOLINI.....Vice Sindaco
3. FRANCESCO SALVATERRA.....Assessore
4. ROBERTO ZAMBONI.....Assessore

### SONO ASSENTI GIUSTIFICATI I SIGNORI:

1. MARIO FAILONI.....Assessore
2. MIRELLA GIRARDINI.....Assessore
3. LUCA SCALFI.....Assessore

Il Sig. **Mattia Gottardi** nella sua qualità di **Sindaco**, ha assunto la presidenza e, con l'assistenza del **Segretario Generale dott. Diego Viviani**, dopo aver accertato la regolare costituzione dell'adunanza, ha dichiarato aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Deliberazione n. 212 /2014 dd. 05.08.2014

OGGETTO: Biblioteca comunale di Tione di Trento. Scarto di materiale librario.  
TR

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Considerato che al fine di aggiornare il patrimonio della biblioteca comunale, contestualmente alla stesura della Mappa delle Collezioni, il personale bibliotecario nella scorsa primavera ha sottoposto all'attività di revisione e scarto le seguenti classi Dewey: 000 (informazione, opere generali), 100 (filosofia e psicologia), 200 (religione), 300 (scienze sociali – economia e politica), 400 (linguaggio), 500 (scienze pure), 600 (scienze applicate), 700 (arti), provvedendo a togliere dagli scaffali i documenti logori e/o scorretti o incompleti o opere minori datate e non andate in prestito, e collocando detto materiale in appositi scatoloni.

Preso atto che, a causa della rottura di un computer a disposizione della biblioteca comunale, è andata persa la documentazione prodotta in sede di revisione, ovvero gli elenchi dei libri scartati suddivisi per classe Dewey e già depositato in appositi scatoloni.

Preso atto che la responsabile della biblioteca ha provveduto a richiedere ad Informatica Trentina s.p.a. il recupero dei dati di cui sopra, ciò che risulta possibile in quanto l'eliminazione di un documento comporta la cancellazione del medesimo anche dal Catalogo Bibliografico Trentino.

Preso atto che il recupero dei dati di cui sopra risulta attualmente in corso e sarà terminato nelle prossime settimane.

Considerato l'interesse della biblioteca a partecipare, con l'allestimento del mercatino dei libri scartati, all'iniziativa "Botteghe aperte" organizzata dall'associazione "Le botteghe di Tione" per la sera di venerdì 8 agosto, in quanto ritenuta una buona occasione di vendita.

Preso atto che il Consiglio di Biblioteca, nella seduta del 26/09/2006 ha approvato la vendita dei libri non inviati al macero e non donati ad associazioni che ne abbiano fatto richiesta nonché le modalità di vendita tramite mercatino o vendita diretta in biblioteca.

Accertata la necessità di sdemanializzare, ai sensi dell'art. 829, c. 2, Cod. Civ., il materiale documentario di cui sopra prima della definitiva dismissione attraverso la vendita o la distruzione.

Ravvisata la necessità di incaricare la Responsabile della Biblioteca comunale di redigere l'apposito elenco dei libri scartati, da mantenere ad atti della pratica.

Rilevata la necessità di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 79 del T.U.L.R.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L, al fine di consentire l'adesione all'iniziativa "Botteghe Aperte" in programma per l'8 agosto 2014.

Visti i pareri favorevoli espressi, ai sensi dell'art. 81 comma 1 del T.U.L.R.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L, sulla proposta di deliberazione in ordine alla regolarità tecnico – amministrativa e contabile rispettivamente dal Responsabile della Biblioteca e dal Responsabile del Servizio di Ragioneria.

Vista la deliberazione giunta n. 99/2014 dd. 13.05.2014 relativa agli atti devoluti ai funzionari ed agli indirizzi per la gestione e accertata la competenza della Giunta comunale per l'adozione del presente atto.

Visto il T.U.L.L.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L.

Con voti favorevoli, unanimi e palesi,

### **DELIBERA**

1. **di sdemanializzare**, per le motivazioni esposte in premessa ed ai sensi dell'art. 829, c. 2, Cod. Civ., il materiale documentario scartato dalla biblioteca comunale di cui in premessa;
2. **di autorizzare** la biblioteca comunale a smaltire il materiale documentario scartato e sdemanializzato secondo le modalità in uso negli anni scorsi e precisamente:
  - vendita al minuto al prezzo da determinarsi da parte della responsabile della biblioteca a seconda dello stato di conservazione, partendo da un valore minimo di 0,50 € a volume, anche attraverso l'adesione all'iniziativa "Botteghe aperte", di cui in premessa, prevista per il giorno 8 agosto 2014;
  - donazione ad enti e associazioni che ne abbiano fatto richiesta;
  - distruzione mediante invio al macero;
3. **di specificare** che la responsabile della biblioteca dovrà versare gli incassi derivanti dalla vendita dei libri all'economista comunale;
4. **di dichiarare** la presente deliberazione **immediatamente esecutiva** ai sensi dell'art. 79 comma 4 del T.U.L.L.RR.O.C. approvato con D.P.G.R. 01.02.2005 n. 3/L, dando atto che verrà pubblicata per 10 giorni all'albo comunale.
5. di **dare evidenza** che avverso il presente provvedimento sono ammessi i seguenti ricorsi:
  - opposizione alla Giunta Comunale entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 79, comma 5, del TULROC, approvato con D.P.G.Reg. 01.02.2005 n. 3/L;
  - ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro sessanta giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 104/2010 o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 1199/71 "Semplificazione dei procedimenti in materia di ricorsi amministrativi" da parte di chi abbia interesse.

---

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL SINDACO**  
avv. Mattia Gottardi

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
dott. Diego Viviani

---

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

(Art. 79 TULROC approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L)

La presente deliberazione è in pubblicazione all'Albo comunale dal 08.08.2014 per 10 giorni consecutivi.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
dott. Diego Viviani

---

~~Il sottoscritto Responsabile dell'Ufficio di Ragioneria attesta la copertura finanziaria della spesa e la registrazione del relativo impegno.~~

~~Tione di Trento, li \_\_\_\_\_~~

~~**La Responsabile dell'Ufficio Ragioneria**  
rag. Cinzia Bonenti~~

---

**Esecutività della deliberazione**

Deliberazione dichiarata, per l'urgenza, immediatamente eseguibile, ai sensi del 4° comma dell'art. 79 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L.

~~La presente deliberazione è stata pubblicata all'albo per dieci giorni dal 08.08.2014 al 18.08.2014 ed è divenuta esecutiva al termine della pubblicazione ai sensi dell'art. 79 comma 3 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L.~~

~~Li \_\_\_\_\_~~

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
dott. Diego Viviani

---

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dal 08.08.2014 al 18.08.2014. In detto periodo sono/non sono pervenuti opposizioni, reclami o ricorsi.

Nel medesimo periodo è stata effettuata la pubblicazione della presente deliberazione nell'albo informatico del sito del Comune di Tione di Trento, ai sensi della L. 69/2009, art. 32.

Tione di Trento, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
dott. Diego Viviani