



# COMUNITA' DELLA VALLE DEI LAGHI

Prot. 1746  
Acad 02/9/2013

Vezzano, 19.08.2013

Prot. n. c16\_ 4786

Spett.li  
Enti

**Oggetto: trasmissione bando corretto per la pubblicazione**

Con riferimento alla nostra comunicazione prot. nr. 4744/2013 dd. 13.08.2013, con cui si chiedeva la pubblicazione all'albo dell'avviso di procedura selettiva per "assistente amministrativo" prot. nr. 4747/2013, si trasmette il bando riportante il codice IBAN corretto (**IBAN IT 66 I 08132 35900 000900545110**), chiedendo di voler procedere alla ripubblicazione di quest'ultimo fino al 02.09.2013.

Ringraziando, porgo  
Distinti saluti

L'Ufficio Segreteria



*Handwritten signature*





# COMUNITA' DELLA VALLE DEI LAGHI

38070 VEZZANO (Tn) - via Nazionale, 12 - tel. 0461 340163 - fax 0461 340857 -  
[segreteria@comunita.valledellaghi.tn.it](mailto:segreteria@comunita.valledellaghi.tn.it) - [comunita@pec.comunita.valledellaghi.tn.it](mailto:comunita@pec.comunita.valledellaghi.tn.it)  
[www.comunita.valledellaghi.tn.it](http://www.comunita.valledellaghi.tn.it)

**AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA PER ESAMI PER LA FORMAZIONE  
DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE DI PERSONALE  
A TEMPO DETERMINATO CON LA QUALIFICA DI "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO"  
(categoria C - livello base - 1° posizione retributiva)**

## IL SEGRETARIO GENERALE

**Visto** che con deliberazione della giunta della Comunità n. 164 dd. 18.10.2012, immediatamente esecutiva, è stata approvata l'indizione di una pubblica selezione per l'assunzione a tempo determinato di personale da inquadrare nella figura di "Assistente amministrativo" Categoria C - livello base, attribuendo alla graduatoria di merito validità annuale, ed è stato autorizzato il Segretario Generale all'indizione della selezione pubblica ed all'approvazione del relativo avviso.

**Richiamata** la propria determinazione n. 48 dd. 13.08.2013 con la quale è stata indetta una pubblica selezione per l'assunzione a tempo determinato di personale da inquadrare nella figura di "Assistente amministrativo" Categoria C - livello base, approvando il relativo avviso.

**Visto** il Testo Unico delle Leggi Regionali sull'Ordinamento del Personale nei Comuni della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige, approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, N. 2/L e s.m.

**Visto** il vigente Regolamento Organico del Personale dipendente della Comunità della Valle dei Laghi.

**Visto** il regolamento per le procedure di assunzione del personale della Comunità della Valle dei Laghi approvato con deliberazione assembleare n. 5 dd. 6.4.2011, esecutiva ai sensi di legge.

**Visto** il Contratto collettivo provinciale di lavoro del Personale del Comparto Autonomie Locali per il periodo 2002-2005, sottoscritto in data 20.10.2003 e l'Accordo provinciale per il rinnovo del CCPL del comparto autonomie locali area non dirigenziale concernente il quadriennio giuridico 2006-2009 ed il biennio economico 2008-2009, sottoscritto il 22.09.2008.

**Tenute** presenti le disposizioni di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68 e successive modificazioni in materia di assunzioni riservate agli invalidi e agli altri aventi diritto e visto che nulla osta al riguardo;

## RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva per esami per la formazione di una graduatoria per assunzione con rapporto di lavoro a tempo determinato nel posto di:

**Profilo professionale: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

**Qualifica funzionale: CATEGORIA C- LIVELLO BASE - 1° POSIZIONE RETRIBUTIVA**

**Durata del contratto: TEMPO DETERMINATO**

**Servizi di possibile destinazione: SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE, SERVIZIO SEGRETERIA.**

**Si precisa inoltre che alla persona potranno essere affidate altre mansioni che l'Amministrazione riterrà necessarie in conformità agli accordi contrattuali.**

La sede del servizio è Vezzano (TN), via Nazionale, n. 12.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

Il trattamento economico annesso a detto posto è il seguente:

- stipendio annuo iniziale di Euro 13.212,00;
- assegno annuo lordo di Euro 2.424,00;
- indennità integrativa speciale Euro 6.371,01;
- indennità di vacanza contrattuale Euro 165,00;
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nella misura di legge;
- tredicesima mensilità;
- ogni altra competenza accessoria di legge o di contratto.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, secondo le norme di legge.

### REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

Alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore ad anni 18;
- cittadinanza italiana: tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea e con le modalità indicate dall'art. 38 del D. Lgs 30.03.2001 n. 165 e dal D.P.C.M. 7.2.1994, n° 174;

godimento dei diritti civili e politici;

- godimento dell'elettorato attivo;
- idoneità fisica all'impiego;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
- idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
- essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva (per i concorrenti di sesso maschile);
- essere in possesso della patente di guida (cat.B);
- titolo di studio richiesto: diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata

quinquennale.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea per essere ammessi al concorso debbono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I titoli ed i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva.

In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto messo a concorso, si precisa che, ai sensi della Legge 28.03.1991 n. 120, non possono essere ammessi al concorso stesso i soggetti privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

Ai sensi della Legge 10.04.1991 n. 125, il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Si precisa che non possono essere assunti coloro che negli ultimi 5 anni precedenti all'assunzione siano stati destituiti o licenziati da una pubblica amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'articolo 32 quinquies, del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello cui si riferisce l'assunzione. Per i destinatari del contratto collettivo provinciale di lavoro, comparto autonomie locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi tre anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni.

L'Amministrazione della Comunità si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione sarà comunicata all'interessato.

#### **DOMANDA DI AMMISSIONE - DATA DI SCADENZA**

La domanda di ammissione alla pubblica selezione, redatta in carta libera, dovrà pervenire presso l'Ufficio Segreteria della **Comunità della Valle dei Laghi, via Nazionale, 12 38070 - VEZZANO (TN)**

***ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL GIORNO 2 settembre 2013***

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e, pertanto, non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non siano corredate dai documenti richiesti dall'avviso.

Le domande andranno presentate in uno dei seguenti modi:

- mediante raccomandata con ricevuta di ritorno;

- mediante consegna all'ufficio protocollo o ad altro ufficio preposto dell'Ente anche a mezzo di corriere;

Non sono ammessi modi di presentazione diversi da quelli previsti dai commi precedenti; le domande presentate fuori termine o in modo diverso non verranno considerate.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato; a tal fine farà fede la data di partenza risultante dal timbro dell'Ufficio postale accettante. Non verranno comunque prese in considerazione le domande pervenute dopo giorni 3 dalla data di scadenza del presente avviso, ai sensi dell'art. 12 comma 2 del vigente Regolamento per le procedure di assunzione del personale.

La domanda potrà essere consegnata a mano: in questo caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande o dei documenti spediti per posta, erroneamente indirizzati o recapitati ad altra sede.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con lettera raccomandata, mediante fax (0461/340857) o PEC: [comunita@pec.comunita.valledeilaghi.trn.it](mailto:comunita@pec.comunita.valledeilaghi.trn.it) gli eventuali cambiamenti d'indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura selettiva.

#### **CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

Nella domanda di ammissione, i concorrenti devono indicare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000:

- le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita) con la precisa indicazione della residenza o del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni e del numero telefonico;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- lo stato di sana costituzione fisica, con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio (Si precisa in proposito, per quanto stabilito dall'art. 1 della L. 28.03.1991, n. 120, che in virtù delle mansioni peculiari inerenti il posto in concorso, la condizione di privo della vista, comporta l'inidoneità fisica specifica per dette mansioni);
- il titolo di studio posseduto, la data e l'Istituto presso il quale è stato conseguito. Il titolo di studio conseguito all'estero deve essere riconosciuto equipollente al titolo italiano dalla competente autorità, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura selettiva;
- il possesso della patente di guida (cat. B);
- il godimento dei diritti civili e politici;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile;
- le eventuali condanne riportate o i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali in corso;
- i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

- di non essere stato destituito o dichiarato decaduto dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile oppure per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
- di essere consapevole del fatto che, con riferimento agli ultimi 5 anni antecedenti all'eventuale assunzione, l'essere stati destituiti o licenziati da una pubblica amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'articolo 32 quinquies, del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello cui si riferisce l'assunzione, comporta l'impossibilità ad essere assunti;
- eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della L. 05.02.1992 n. 104 nonché la richiesta per l'espletamento delle prove di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. I candidati dovranno allegare la certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indirizzo preciso dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;
- gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza o di preferenza nella nomina (vedi allegato per i titoli di preferenza a pari merito);
- il preciso recapito dell'aspirante ai fini della procedura selettiva (anche diverso da domicilio);
- di essere a conoscenza del fatto che la domanda di ammissione alla selezione equivale ad accettazione delle condizioni dell'avviso e di tutte le norme del vigente Regolamento Organico del Personale Dipendente e del regolamento per le procedure di assunzione della Comunità di Valle;
- il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs n. 196/2003.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, che intendano presentare domanda, devono inoltre indicare espressamente quanto segue:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati membri di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;
- equipollenza del titolo di studio a quello richiesto dal bando.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, a norma dell'art. 39 del DPR 445/2000. **La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto alla ricezione dell'atto o, in alternativa, sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità. Nel caso di invio tramite PEC è considerata valida la firma digitale.**

**Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione;** pertanto saranno esclusi dalla pubblica selezione gli aspiranti che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni

sostitutive, mediante l'acquisizione d'ufficio della relativa documentazione.

I candidati che rendessero dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione alla selezione, verranno esclusi e cancellati dalla graduatoria, qualora già redatta, fermo restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

L'ammissione alla pubblica selezione, come l'eventuale esclusione, è disposta dal Segretario generale con apposito atto. **L'esclusione non può essere disposta se non per difetti dei requisiti soggettivi e con provvedimento motivato e deve essere comunicata all'interessato.** Nel caso di domande incomplete, i richiedenti saranno invitati a presentare le dichiarazioni integrative nei modi previsti nell'avviso entro un termine perentorio, trascorso il quale senza risposta, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse e ciò comporterà l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità;
- ricevuta del versamento di € 10,32 (dieci/32) - indicando obbligatoriamente la causale "Tassa selezione al posto di assistente amministrativo a tempo determinato - Comunità Valle dei Laghi" - effettuato in uno dei seguenti modi:
- vaglia postale a favore del Tesoriere della Comunità della Valle dei Laghi (Cassa Rurale della Valle dei Laghi - Agenzia di Vezzano);
- quietanza del versamento effettuato direttamente al Tesoriere della Comunità della Valle dei Laghi (Cassa Rurale della Valle dei Laghi - Agenzia di Vezzano) codice **IBAN IT 66 I 08132 35900 000900545110**

Alla domanda possono inoltre essere allegati gli eventuali titoli (in originale o in copia autentica) comprovanti il diritto di precedenza o di preferenza nella nomina.

Ai sensi del DPR 445/2000 e s.m. e i. in sostituzione dei documenti o certificati rilasciati dalle competenti autorità, comprovanti il possesso dei titoli prescritti per l'ammissione alla selezione, nonché dei titoli che il concorrente riterrà opportuno dichiarare, potranno essere presentate dichiarazioni sostitutive, anche formulate nel contesto della domanda.

Ai sensi della legge 23.08.1988 n. 370 le domande di selezione e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

Si precisa che prima della formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e s.m. e i. l'Amministrazione si riserva di effettuare verifiche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

#### **DATA DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA**

I candidati che non riceveranno apposita comunicazione saranno considerati ammessi alla procedura selettiva e sottoposti ad una prova orale di cui al programma di seguito riportato.

**La graduatoria finale di merito sarà formulata (tenute presenti, in caso di parità di merito, le preferenze stabilite dalle disposizioni legislative), secondo la valutazione derivante unicamente dalla prova orale che si terrà il giorno: 12 settembre 2013 a partire dalle ore 9.30 presso la sede della Comunità della Valle dei Laghi in via Nazionale, 12 - Vezzano**



Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento, rilasciato da una pubblica amministrazione, in corso di validità.

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere la prova nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dalla prova selettiva, qualunque sia la causa dell'assenza anche non dipendente dalla volontà del singolo aspirante.

## **PROGRAMMA D'ESAME**

I candidati ammessi alla procedura selettiva saranno giudicati da un'apposita Commissione davanti alla quale dovranno sostenere un colloquio nelle materie di seguito indicate, teso a valutare la loro preparazione allo svolgimento delle mansioni previste per il profilo di assistente amministrativo.

La prova d'esame consisterà in una prova orale.

La Commissione Giudicatrice potrà decidere di effettuare, prima della prova d'esame, un test di preselezione sulle materie indicate nel bando di selezione.

### **Argomenti della prova orale (e dell'eventuale test preselettivo):**

Nozioni sull'ordinamento dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige e procedimento amministrativo.

Nozioni sull'ordinamento Finanziario (Bilancio annuale e pluriennale, P.E.G.) e contabile (gestione delle entrate e delle spese) dei Comuni nella Regione Trentino Alto Adige.

Normativa relativa all'ordinamento dei servizi socio-assistenziali, con particolare riferimento alla disciplina vigente nella Provincia di Trento in materia sociale e socio sanitaria.

Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento alla riservatezza dei dati del personale, al procedimento amministrativo, alle autocertificazioni, al D.lgs. 81/2008.

Diritti e doveri dei pubblici dipendenti.

L'assenza alla prova d'esame, come all'eventuale test preselettivo, comporta l'esclusione dalla selezione.

La Commissione stabilirà l'idoneità nel colloquio e la graduatoria di merito.

Per l'inserimento nella graduatoria finale è necessario ottenere l'idoneità nel colloquio.

## **GRADUATORIA**

Alla valutazione della prova orale provvederà la Commissione esaminatrice, nominata con successivo provvedimento, la quale formerà la graduatoria di merito secondo l'ordine del punteggio complessivo conseguito dai candidati idonei.

La Commissione procederà, in base alle singole votazioni complessive, alla formazione della graduatoria, in ordine di merito, tra i concorrenti che abbiano conseguito una votazione non inferiore a quella minima, stabilita dalla Commissione, per l'idoneità.

Si precisa che a parità di punteggio sarà data precedenza o preferenza secondo le norme previste dai commi 4 e 5 dell'art. 5 del DPR 9.05.1994 n. 487.

La graduatoria di merito sarà pubblicata all'Albo informatico; dalla data di pubblicazione dell'avviso

all'albo informatico decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria avrà validità di anni 1 (uno), decorrenti dalla data della sua approvazione da parte degli Organi competenti dell'Ente.

Il conferimento degli eventuali incarichi temporanei e delle supplenze, a tempo pieno o parziale a seconda della necessità, verrà effettuato con provvedimento del Segretario generale e stipulazione di conseguente contratto di lavoro, in base all'ordine di graduatoria.

Lo scorrimento della presente graduatoria sarà regolato secondo i seguenti criteri:

- i candidati che, opportunamente contattati, rifiutassero la proposta di assunzione a tempo determinato, saranno collocati in fondo alla graduatoria medesima;
- i concorrenti assunti dalla Comunità che presentino le dimissioni prima dello scadere dell'incarico verranno depennati dalla graduatoria.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali approvato con D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Comunità della Valle dei Laghi, per le finalità di gestione della pubblica selezione e trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo o per l'utilizzo della graduatoria presso altri enti pubblici. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato e potranno essere oggetto di pubblicazione in base ai principi sulla trasparenza dell'azione amministrativa della Comunità.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. L'interessato gode dei diritti di cui agli artt. 7, 8 e 9 del citato D.Lgs., tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra i quali il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opposizione, per motivi legittimi, al trattamento dei dati.

Il titolare del trattamento è la Comunità della Valle dei Laghi. Il responsabile del trattamento è il Segretario generale.

### **NOTE**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o prorogare il presente avviso di pubblica selezione qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o diritti di sorta.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni contenute nel DPR 1°

febbraio 2005 n. 2/L di approvazione del nuovo Testo Unico delle leggi regionali sull'Ordinamento del personale dei comuni della Regione Trentino Alto Adige, al Regolamento organico del personale dipendente vigente, ai relativi Contratti collettivi di lavoro, alle disposizioni contenute nel Testo Unico delle leggi regionali sull'Ordinamento dei comuni approvato con DPR 1° febbraio 2005 n. 3/L e s.m..

I nominativi risultanti dalla graduatoria potranno essere messi a disposizione, durante il periodo di validità, delle Amministrazioni pubbliche che ne facciano richiesta per assunzioni temporanee, purché ci sia il consenso delle persone interessate.

Per chiarimenti e spiegazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comunità della Valle dei Laghi (telefono 0461/340163).

Copia del presente avviso è disponibile presso gli Uffici Protocollo e Segreteria della Comunità della Valle dei Laghi e presso gli uffici degli Enti che pubblicano il presente avviso. Presso gli stessi uffici possono essere ritirati i fac-simili per le domande.

Vezzano, 13 agosto 2013

Prot. c16\_4747



IL SEGRETARIO GENERALE  
dott.ssa Cinzia Mattevi

**DA COMPILARE A MACCHINA O IN STAMPATELLO**  
(in carta libera ai sensi della L. 370/88)

**Alla**  
**COMUNITA' DELLA**  
**VALLE DEI LAGHI**  
**via Nazionale, n. 12**  
**38070 VEZZANO (TN)**

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO CON LA QUALIFICA DI "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO" (categoria C- livello base - 1° posizione retributiva).**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

presa visione dell'avviso per la selezione per esami per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione a tempo determinato di personale da inquadrare nella figura di "Assistente amministrativo" Categoria C - livello base per sostituzioni, indetta da Codesta Amministrazione con determinazione del Segretario Generale n. 48 dd 13.08.2013

**CHIEDE**

di essere ammesso/a allo stesso concorso.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni false dall'art. 76 dello stesso D.P.R.

**DICHIARA**

**(BARRARE LA CASELLA CHE INTERESSA)**

1. di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e di essere residente nel  
comune di \_\_\_\_\_ provincia di \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ Via/P.zza  
\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, telefono nr. \_\_\_\_\_  
e.mail \_\_\_\_\_;

di essere domiciliato/a nel comune di \_\_\_\_\_ provincia di \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_  
Via/P.zza \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, telefono nr. \_\_\_\_\_, e.mail \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

2.  di essere cittadino/a italiano

ovvero

di essere cittadino/a del seguente Stato membro dell'Unione Europea: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Per i soli cittadini di Stato membro dell'Unione Europea diverso dall'Italia si dichiara:

di essere in godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento) \_\_\_\_\_;

di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

3.  di godere dei diritti civili e politici.

4.  di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_

ovvero

che i motivi della non iscrizione o della cancellazione sono i seguenti: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. di essere in possesso del seguente titolo di studio, come previsto dall'avviso di selezione:

diploma di laurea \_\_\_\_\_  
conseguito presso l'Istituto \_\_\_\_\_  
nell'anno \_\_\_\_\_  
con votazione \_\_\_\_\_

5. bis di essere in possesso della patente di guida (cat. B);

6.  di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

ovvero

di aver riportato le seguenti condanne penali: \_\_\_\_\_.

di avere i seguenti procedimenti penali in corso: \_\_\_\_\_.

7.  di essere fisicamente idoneo all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio.

ovvero

di appartenere alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della L. 05.02.1992, n. 104 e pertanto di chiedere l'ausilio di \_\_\_\_\_ e di \_\_\_\_\_ tempo aggiuntivo per l'espletamento delle prove di concorso così come attestato da certificazione medica che si allega  
**(questa dichiarazione non ha valore di autocertificazione).**

8. di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari( per i concorrenti di sesso maschile):

di aver assolto agli obblighi di leva;

ovvero

di non avere assolto agli obblighi di leva per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_

ovvero

di stare assolvendo agli obblighi di leva.

9.  di non essere mai stato dispensato/a, destituito/a o licenziato/a per scarso o insufficiente rendimento dall'impiego presso pubbliche amministrazioni

ovvero

di essere stato dispensato/a, destituito/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_;

ovvero

di essere stato licenziato/a per scarso o insufficiente rendimento dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

10.  di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni

ovvero

di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:

1. Ente \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ e di aver cessato il rapporto per il seguente motivo \_\_\_\_\_;
2. Ente \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ e di aver cessato il rapporto per il seguente motivo \_\_\_\_\_;
3. Ente \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ e di aver cessato il rapporto per il seguente motivo \_\_\_\_\_;
4. Ente \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ e di aver cessato il rapporto per il seguente motivo \_\_\_\_\_;

11.  di possedere il seguente titolo che, a norma delle vigenti normative, conferisce il diritto alla:

- preferenza per \_\_\_\_\_  
 precedenza per \_\_\_\_\_.

12.  che il proprio recapito al quale dovranno essere trasmesse eventuali comunicazioni ai fini della selezione è il seguente  
cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_

via/piazza/località/frazione \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

comune \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

recapiti telefonici: telefono fisso \_\_\_\_\_, cellulare  
e.mail \_\_\_\_\_

e si impegna a comunicare tempestivamente a mezzo lettera raccomandata ogni variazione che si verificasse fino all'esaurimento della procedura selettiva.

13.  di essere a conoscenza del fatto che la presente domanda di ammissione alla procedura selettiva equivale ad accettazione delle condizioni dell'avviso di procedura selettiva, avendone presa visione, e di tutte le norme del vigente Regolamento Organico del Personale Dipendente della Comunità della Valle dei Laghi e del regolamento per le assunzioni.
14.  di essere consapevole del fatto che, con riferimento agli ultimi 5 anni antecedenti all'eventuale assunzione, l'essere stati destituiti o licenziati da una pubblica amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o essere incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'articolo 32 quinquies del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello cui si riferisce l'assunzione, comporta l'impossibilità di essere assunti.
15.  di prestare consenso, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, nei limiti con le modalità specificate nell'informativa di cui al bando di concorso e s'impegna inoltre, a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni dei dati.

Il sottoscritto  dà  non dà il proprio consenso affinché la graduatoria del presente avviso pubblico e le informazioni di cui sopra possano essere comunicate ad altre amministrazioni pubbliche che ne facessero esplicita richiesta ai fini di assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato.

I cittadini stranieri, in possesso di un titolo di studio non italiano, dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, con la dichiarazione dell'avvenuta equipollenza

Allega, infine, la seguente documentazione:

- **ricevuta del versamento di € 10,32, quale tassa di partecipazione alla selezione;**
- **fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità;**
- **(eventuale altra documentazione specificare) \_\_\_\_\_.**

Data \_\_\_\_\_

Firma leggibile \_\_\_\_\_

(non è richiesta autenticazione, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000)

**NB la domanda va compilata accuratamente in tutte le sue parti barrando le caselle che interessano e compilando i dati richiesti.**

**Art. 5 COMMA 4 D.P.R. 9.05.1994 N. 487**

**(TITOLI DI PREFERENZA A PARITA' DI MERITO)**

4. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

**A parità di merito i titoli di preferenza sono:**

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.