



**COMUNE DI FIAVÉ**  
PROVINCIA DI TRENTO  
\*\*\*\*\*

P. 7872  
Ac. 25-6-2014



Prot. 3132/MG

Fiavé, 6 giugno 2014

**AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA  
GRADUATORIA DI MERITO PER EVENTUALI ASSUNZIONI CON CONTRATTO A  
TERMINE, NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI COADIUTORE  
AMMINISTRATIVO Categoria B, livello evoluto, prima posizione retributiva.**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Vista la propria determinazione numero 07 di data 05/06/2014;

Visto il Testo Unico delle Leggi regionali sull'ordinamento del personale dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige, approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 2/L e ss.mm.;

Visto il vigente Contratto Collettivo Provinciale di lavoro sottoscritto in data 20.10.2003 e ss.mm.;

Visto l'Accordo per il rinnovo del CCPL del personale del Comparto Autonomie Locali - area non dirigenziale, di data 22.09.2008 e s.m.;

**RENDE NOTO**

che è indetta una **PUBBLICA SELEZIONE** per la formazione, mediante prova selettiva, di una graduatoria di merito per eventuali assunzioni con contratto a termine, di personale nella figura professionale di:

**COADIUTORE AMMINISTRATIVO Categoria B, livello evoluto, prima posizione retributiva**

La pubblica selezione è finalizzata alla formazione di una graduatoria di merito, cui attingere nella necessità di disporre assunzioni di personale temporaneo.

Le eventuali assunzioni saranno effettuate ai sensi delle vigenti disposizioni di Legge in materia di personale nei Comuni della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige (D.P.Reg. 01.02.2005, nr. 2/L e ss.mm.) e di quelle contenute nel vigente Regolamento Organico del personale dipendente e nelle altre disposizioni suindicate.

L'eventuale assunzione con contratto a tempo determinato non potrà in nessun caso essere convertita in assunzione di ruolo.

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PUBBLICA SELEZIONE**

Alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione (25.06.2014 ore 12.00) gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana,  
ovvero, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 30 marzo 2001 nr. 165:
  - 1.1. possedere la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;



COMUNE DI FIAVÉ - VIA S. SEBASTIANO, 24 - 38075 FIAVÉ (TN)

38075 FIAVÉ (TN) - Piazza S. Sebastiano 24 - C.F. e P.IVA 00308770221  
Tel. 0465-735029 - Fax. 0465-735024 info@comune.fiave.tn.it www.comune.fiave.tn.it



- 1.2. essere familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, ed essere titolari del diritto di soggiorno e o del diritto di soggiorno permanente;
- 1.3. essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 i cittadini non italiani di cui ai punti 1.1, 1.2 e 1.3 devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; (con esclusione dei titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria punto 1.3 );
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. età non inferiore agli anni 18;
  3. godimento dei diritti civili e politici;
  4. idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
  5. possesso del seguente titolo di studio:
    - a) **diploma di scuola media inferiore unitamente al possesso di attestato di qualificazione professionale o corso di formazione specialistico** conseguiti al termine di corso di studio di durata almeno biennale, ad indirizzo amministrativo comunque attinente alla figura professionale di cui alla presente selezione, rilasciato da istituto o scuola professionale legalmente riconosciuti;
    - oppure**
    - b) **diploma di scuola media inferiore unitamente al possesso di esperienza professionale almeno biennale** nelle mansioni della figura professionale di cui alla presente selezione (coadiutore amministrativo - categoria B livello evoluto);
    - oppure**
    - c) **in alternativa ai punti a) e b) diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale;**
  6. per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
  7. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  8. possesso della patente di guida categoria "B" o superiore in corso di validità;
  9. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
  10. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi.

Non possono essere assunti coloro che negli ultimi cinque anni precedenti all'assunzione siano stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32-quinques, del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione. Per i destinatari del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro, comparto Autonomie Locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi tre anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni.

È garantita ai sensi del D.Lgs. n.198/2006 e ss.mm., pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto messo a selezione, si precisa che, ai sensi della Legge 28.3.1991 n. 120 non possono essere ammessi alla selezione i soggetti privi di vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

L'espletamento della presente selezione sarà attuato nel pieno rispetto delle norme contenute nella legge 12.03.1999 n. 68 e s.m.. All'uopo si precisa che il posto di cui al presente avviso eccede quelli riservati alle cosiddette "categorie protette" previste dalla normativa citata.

## **TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione alla selezione, da redigersi preferibilmente sull'apposito modulo reperibile anche sul sito [www.comune.fiave.tn.it](http://www.comune.fiave.tn.it), dovrà essere presentata presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Fiavé, **entro le ore 12.00 del giorno mercoledì 25 giugno 2014.**

Essa potrà essere

- **consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Fiavé**, negli orari di apertura al pubblico dal **lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30**, il quale rilascerà apposita ricevuta;
- **spedita mediante raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo: Piazza San Sebastiano n. 24 - 38075 Fiavé;**
- **trasmessa a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo dell'ente: [comune@pec.comune.fiave.tn.it](mailto:comune@pec.comune.fiave.tn.it)** entro il termine suddetto, unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Fiavé. La domanda deve essere firmata e scannerizzata in formato pdf assieme al pdf di un documento di identità valido, analogamente devono essere scannerizzati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura di selezione. La spedizione da casella di posta elettronica certificata personale dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso. **Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata del Comune di Fiavé qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.**

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

**Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dall'avviso.**

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione alla procedura selettiva, equivale comunque all'accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso.

## **DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

Nella domanda di ammissione alla selezione, da redigere in carta semplice, utilizzando preferibilmente lo schema allegato al presente avviso, l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm. e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza, domicilio, codice fiscale;
2. lo stato civile e lo stato famiglia;
3. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero:

**3.1. per i cittadini non italiani :**

- 3.1.1. il possesso della cittadinanza in uno Stato membro dell'Unione Europea ;
- 3.1.2. il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- 3.1.3. il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3.1.4. adeguata conoscenza della lingua italiana;

**3.2. per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi**

- 3.2.1. la titolarità del diritto di soggiorno e o del diritto di soggiorno permanente;
- 3.2.2. il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- 3.2.3. il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3.2.4. adeguata conoscenza della lingua italiana;

**3.3. per i cittadini di Paesi terzi**

- 3.3.1. la titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
  - 3.3.2. il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; (con esclusione dei titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  - 3.3.3. il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
  - 3.3.4. adeguata conoscenza della lingua italiana.
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
  5. il possesso del titolo di studio o esperienza professionale previsto dall'avviso di selezione, come indicato al punto 5) dei requisiti per l'ammissione alla pubblica selezione. Si dovrà altresì dichiarare la votazione, la data e l'Istituto scolastico presso il quale è stato conseguito. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano;
  6. il godimento dei diritti civili e politici (solo per cittadini italiani);
  7. possesso della patente di guida categoria "B" in corso di validità.
  8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, se esistenti, per i concorrenti di sesso maschile;
  9. le eventuali condanne penali o le applicazioni della pena su richiesta di parte (patteggiamento), oppure di non aver riportato condanne penali e di non essere stato destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa (comprese quelle con il beneficio della non menzione) e di essere a conoscenza o meno di eventuali procedimenti penali pendenti;
  10. di non essere stato destituito, licenziato o dichiarato decaduto dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile oppure per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;
  11. di essere consapevole del fatto che, con riferimento agli ultimi cinque anni precedenti all'eventuale assunzione, l'essere stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o l'essere incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32-quinques, del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione, comporta l'impossibilità ad essere assunti;
  12. di essere consapevole del fatto che, per i destinatari del contratto collettivo provinciale di lavoro, comparto Autonomie Locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi tre anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al

- termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni;
13. le pubbliche amministrazioni presso le quali ha prestato servizio e le relative cause di risoluzione del rapporto;
  14. il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
  15. i candidati portatori di handicap devono fare esplicita richiesta riguardo all'ausilio necessario, ed eventuale necessità di tempi aggiuntivi per la prova d'esame. La richiesta va corredata da apposita certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria, al fine di individuare le concrete modalità attraverso cui consentire la partecipazione;
  16. gli eventuali titoli che, a norma delle vigenti leggi, conferiscono diritto di preferenza nella nomina;
  17. l'impegno a comunicare con e-mail, o PEC, o mediante lettera raccomandata, qualsiasi variazione che si verificasse fino all'esaurimento della procedura di cui al presente avviso;
  18. di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003;
  19. di prendere atto che spetta al/la candidato/a verificare il luogo, la data e l'ora di svolgimento della selezione per colloquio che verranno resi noti mediante pubblicazione all'Albo Telematico del Comune di Fivè, consultabile sul sito internet del Comune di Fivè all'indirizzo [www.comune.five.tn.it](http://www.comune.five.tn.it).
  20. l'accettazione incondizionata delle norme contenute nell'avviso pubblico in oggetto.

Tutti i requisiti ed i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso di selezione, nonché alla data di eventuale assunzione.

**Ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma che va apposta dall'interessato in forma leggibile e per esteso in calce alla domanda. Nel caso di mancanza della firma il concorrente verrà escluso.**

I certificati relativi a stati, fatti o qualità personali risultanti da albi o pubblici registri tenuti o conservati da un'amministrazione pubblica sono acquisibili d'ufficio, su indicazione da parte dell'interessato della specifica amministrazione che conserva l'albo o il registro.

Il candidato, in caso di dichiarazioni non veritiere o mendaci o di formazione di atti falsi, viene immediatamente escluso dalla procedura selettiva o, se già conclusa, viene depennato d'ufficio all'atto dell'assunzione dalla graduatoria di merito, ai sensi art. 75 D.P.R. 445/2000. Il Comune procederà inoltre a denunciare il fatto all'autorità giudiziaria per dar corso alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR 445/2000. L'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dai partecipanti alla selezione e dei documenti allegati.

## **DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione gli aspiranti dovranno allegare la seguente documentazione:

1. fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità;

## **PROGRAMMA DELLA PROVA SELETTIVA E COMUNICAZIONI**

**La prova selettiva consiste in un'unica prova orale. Agli aspiranti ammessi alla prova selettiva verrà data comunicazione del giorno, dell'ora e del luogo in cui si svolgerà il colloquio, mediante esposizione all'albo del Comune di Fivè, nonché nel sito internet istituzionale, almeno cinque giorni prima della data fissata per la prova.**

**Ai fini della prova selettiva, la pubblicazione all'albo e sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa lo svolgimento della prova medesima; allo stesso modo, successivamente**

**all'espletamento della prova, l'esito della stessa verrà pubblicato all'albo telematico del Comune ed avrà valore di notifica.**

La prova unica orale verterà sulle seguenti materie:

- a) nozioni sull'ordinamento dei Comuni della Regione Trentino-Alto Adige;
- b) nozioni sull'ordinamento del personale dei Comuni della Regione Trentino-Alto Adige;
- c) nozioni sui Tributi Locali;
- d) nozioni di Anagrafe e Stato Civile;
- e) diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti;
- f) procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- g) conoscenza dell'utilizzo del personal computer e degli applicativi informatici più diffusi;
- h) accertamento sul corretto uso della lingua italiana;
- i) cultura generale.

La prova unica orale potrà inoltre prevedere l'accertamento delle capacità relazionali dei candidati e degli aspetti motivazionali di partecipazione alla pubblica selezione.

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere la prova, alla data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatori e quindi esclusi dalla pubblica selezione.

**Nel caso in cui alla selezione risultino ammessi oltre 20 aspiranti, la Commissione Giudicatrice effettuerà prima della prova selettiva, un test (scritto) di preselezione sulle materie indicate nell'avviso, finalizzato all'ammissione alle prove di un numero di candidati non superiore a 20 (venti).**

**In tal caso agli aspiranti ammessi verrà data comunicazione mediante pubblicazione all'Albo Telematico consultabile sul sito internet istituzionale, almeno cinque giorni prima della data fissata per la prova.**

## **FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria di merito sarà formulata, osservate le preferenze e/o precedenza di legge, da una apposita Commissione, nominata ai sensi del vigente Regolamento Organico del Personale dipendente, sulla base del punteggio ottenuto in seguito alla prova orale sopraindicata.

La graduatoria avrà validità di un triennio dalla data di approvazione.

Qualora, nel corso del triennio, dovessero essere espletati pubblici concorsi per la copertura di posti di pari qualifica e profilo professionale, l'Amministrazione attingerà in via prioritaria alle relative graduatorie di merito, per la durata delle stesse, anche per assunzioni temporanee.

## **PROCEDURA PER L'ASSUNZIONE TEMPORANEA**

Eventuali assunzioni temporanee verranno disposte con specifico provvedimento e stipulazione di conseguente contratto di lavoro di lavoro a termine, in base all'ordine della graduatoria valevole per un triennio dalla sua approvazione

Prima di procedere all'assunzione, i candidati saranno sottoposti dal medico competente dell'Ente ad accertamenti sanitari - visita medica preventiva - intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui i lavoratori sono destinati, e valutare la loro idoneità alla mansione specifica.

Solo i candidati che a seguito della suddetta visita conseguiranno la piena ed incondizionata idoneità potranno essere assunti presso l'Amministrazione.

Inoltre, prima di procedere all'assunzione l'Amministrazione procederà a controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dall'aspirante in sede di presentazione della domanda di ammissione.

Il candidato prescelto per l'assunzione temporanea sarà contattato per iscritto e dovrà assumere servizio, entro il termine indicato in detta comunicazione.

Il candidato a cui venga offerto un contratto di lavoro temporaneo, che non accetta la nomina, viene collocato in coda alla graduatoria per tutto il periodo di durata della stessa.

Colui che abbia rinunciato all'incarico dopo l'accettazione o che, senza giustificato e comprovato motivo, non abbia assunto servizio alla data stabilita o che, senza giustificato e comprovato motivo, abbia abbandonato l'incarico, viene depennato dalla graduatoria per tutta la durata della stessa.

Il candidato che non sia più interessato ad assumere incarichi presso il Comune di Fivè in base alla graduatoria triennale, può fare richiesta scritta di essere depennato definitivamente dalla stessa e, pertanto, non più interpellato.

I candidati assunti in base alla presente procedura selettiva saranno sottoposti al periodo di prova stabilito dal vigente contratto collettivo provinciale.

## TRATTAMENTO ECONOMICO

L'eventuale rapporto di lavoro a termine sarà regolato dalle condizioni previste dalla disciplina normativa e contrattuale prevista per i Comuni della Provincia Autonoma di Trento.

Il trattamento economico, su base annua, a tempo pieno, al lordo delle trattenute di legge, è attualmente così previsto:

- |  |             |                      |
|--|-------------|----------------------|
| a. stipendio annuo   | € 12.072,00 | (mensile € 1.006,00) |
| b. assegno annuo   | € 2.244,00  | (mensile € 187,00)   |
| c. indennità integrativa speciale                                    | € 6.317,82  | (mensile € 526,49)   |
| d. indennità di vacanza contrattuale                                 | € 154,80    | (mensile € 12,90)    |
| e. tredicesima mensilità nella misura stabilita dalle norme vigenti; |             |                      |
| f. assegno per il nucleo familiare se ed in quanto spettante.        |             |                      |
| g. ogni altra competenza accessoria di legge/di contratto.           |             |                      |

Lo stipendio e gli assegni sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali di legge.

Nell'eventualità di assunzioni temporanee a part-time, il trattamento economico suddetto sarà rapportato alla effettiva entità dell'orario di lavoro.

## NORME E DISPOSIZIONI PARTICOLARI

Si avvisa che i termini dell'avviso potranno essere riaperti in presenza di particolari circostanze. All'eventuale provvedimento di riapertura dei termini sarà data la stessa pubblicità data all'avviso.

Il candidato, con la domanda di ammissione alla selezione, autorizza la comunicazione dei propri dati ad altre pubbliche Amministrazioni che chiedessero di poter utilizzare la graduatoria per assunzioni a tempo determinato.

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'articolo 13 del D. L.gs nr. 196/2003 i dati personali sopra citati e riguardanti il concorrente sono oggetto di trattamento da parte del Comune di Fivè secondo le seguenti modalità.

Finalità e modalità del trattamento cui sono destinati i dati: il trattamento riguarda qualunque operazione e complessi di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernente la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati con procedure atte a garantirne la sicurezza.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal selezione.

I dati possono essere comunicati ed utilizzati: per fini istituzionali, all'interno dell'Ente tra incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi alla selezione quali la pubblicazione dell'elenco dei nominativi ammessi, della graduatoria, ecc.

Il concorrente, ai sensi dell'articolo 7 del D.Lgs 196/2003, ha diritto anche a mezzo di persona terza o di una associazione cui abbia conferito delega o procura, di conoscere, cancellare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti dagli art. 8, 9, e 10 del D.Lgs. 196/2003. Per l'esercizio dei propri diritti, il concorrente potrà rivolgersi al Servizio Personale dell'Ente.

Il titolare del trattamento dati ed il Responsabile del trattamento dei dati stessi è il Segretario Comunale Merli dott. Giorgio.

Al presente avviso si applicano le disposizioni di cui alla legge 23.08.1988, n. 370, alle disposizioni contemplate dal D.P.G.R. 28.05.1999 n. 4/L modificato dal D.P.Reg. 01.02.2005 n. 4/L, dal vigente Regolamento organico del Personale, e al vigente contratto collettivo provinciale di lavoro del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali e successivi accordi.

### INFORMAZIONI

Ogni informazione relativa alla selezione pubblica potrà essere richiesta all'Ufficio Segreteria del Comune di Fivè negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 (telefono 0465 735029).



IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott. Giorgio Merli

**TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO (ART. 5, COMMA 4 DEL D.P.R. 9 MAGGIO 1994, N. 487 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI)**

- 1) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE
- 2) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
- 3) I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
- 4) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 5) GLI ORFANI DI GUERRA
- 6) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
- 7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 8) I FERITI IN COMBATTIMENTO
- 9) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHÉ I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA
- 10) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
- 11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
- 12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 13) I GENITORI VEDOVİ NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVİ O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
- 14) I GENITORI VEDOVİ NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVİ O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
- 15) I GENITORI VEDOVİ NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVİ O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 16) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
- 17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO (IN QUALITÀ DI LAVORATORE DIPENDENTE) PER NON MENO DI UN ANNO, PRESSO IL COMUNE DI FIAVÉ
- 18) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (INDICARE IL N. DEI FIGLI FISCALMENTE A CARICO DESUMIBILI DALL'ULTIMA DICHIARAZIONE DEI REDDITI)
- 19) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
  - certificato rilasciato dalla commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.
- 20) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA

In caso di permanenza di parità di merito e di titoli di preferenza, la preferenza è data dal genere meno rappresentato nella figura professionale oggetto della selezione (art. 14 D.P.Reg. 1.2.2005 n. 2/1 e ss.mm.)

A parità di genere la preferenza è determinata nell'ordine:

- a) dal numero dei figli fiscalmente a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

**Tutti i titoli che danno diritto alla preferenza a parità di merito, tranne quelli di cui al punto 19), dovranno essere autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.**



In carta libera (L. 370/88)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA PER LA FORMAZIONE  
DI UNA GRADUATORIA DI MERITO PER EVENTUALI ASSUNZIONI CON CONTRATTO A  
TERMINE NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI  
"COADIUTORE AMMINISTRATIVO" Cat. B, Livello evoluto, prima posizione retribuita**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_  
in Fraz./via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
domiciliato a \_\_\_\_\_  
in Fraz./via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_  
n. tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

**di poter partecipare alla procedura selettiva**, di cui all'avviso prot. n. 3132 di data 06.06.2014 del quale ha preso visione, per la formazione di una graduatoria di merito per eventuali assunzioni con contratto a termine nella figura professionale di "Coadiutore amministrativo", categoria B, livello evoluto, indetto da codesta Amministrazione con determinazione del Segretario Comunale n. 7 di data 05/06/2014.

A tal fine il/la sottoscritto/a, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle responsabilità penali in cui può andare incontro, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000 (T.U. sulla documentazione amministrativa), in caso di dichiarazioni mendaci e di falsità negli atti, e che qualora dal controllo delle dichiarazioni dovesse emergere la loro non veridicità, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

**DICHIARA**

(ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.)

**barrare e completare le caselle che interessano**

- 1)  di essere di stato civile \_\_\_\_\_  
(con nr. \_\_\_\_ figli fiscalmente a carico desunti dall'ultima dichiarazione dei redditi presentata)  
1.1  che il proprio nucleo familiare si compone di:

COGNOME E NOME	DATA NASCITA	LUOGO NASCITA	Rapporto di parentela con il dichiarante
			Dichiarante

2)  di essere cittadino/a italiano/a;

ovvero :

**2.1 per i cittadini non italiani :**

di essere cittadino/a di uno degli stati membri dell'Unione Europea (indicare quale)

\_\_\_\_\_;

di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento) \_\_\_\_\_

---

di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica

di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

**2.2 per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi**

di essere titolari del diritto di soggiorno e o del diritto di soggiorno permanente (indicare gli estremi) \_\_\_\_\_;

di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento) \_\_\_\_\_

---

di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica

di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

**2.3 per i cittadini di Paesi terzi**

di essere titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (indicare gli estremi) \_\_\_\_\_

ovvero:

di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (indicare gli estremi) \_\_\_\_\_

di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza (con esclusione dei titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria); (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento) \_\_\_\_\_

---

di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

3)  di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_

ovvero

di non essere iscritto/a per i seguenti motivi:

\_\_\_\_\_

4)  di essere in possesso dei seguenti titoli di studio (indicare solo quelli richiesti):

- diploma di licenza media inferiore conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ con votazione finale di \_\_\_\_\_;

- attestato di qualificazione professionale (specificare) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_ con votazione  
finale di \_\_\_\_\_;

- diploma di istruzione secondaria di secondo grado (specificare) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_ con  
votazione finale di \_\_\_\_\_;

- solo per coloro che sono privi di attestato di qualificazione professionale o di corso di formazione specialistico di durata almeno biennale o di diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale:

di essere in possesso di esperienza professionale almeno biennale in qualifiche analoghe (coadiutore amministrativo – categoria B evoluto);

5)  di godere dei diritti civili e politici (solo per i cittadini italiani)

6)  di avere adempiuto agli obblighi di leva (per i soli concorrenti di sesso maschile)

ovvero

di essere nella seguente posizione nei confronti di tali obblighi: (specificare) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ovvero

di non essere soggetto agli obblighi di leva (ai sensi della Legge 23.08.2004 n. 226)

7)  di non aver riportato condanne penali o applicazioni della pena su richiesta di parte (patteggiamento) e/o di non essere stato destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa (comprese quelle con il beneficio della non menzione sul casellario giudiziale), che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica Amministrazione;

ovvero

di aver riportato le seguenti condanne/provvedimenti/decisioni, indicare quali:

---

---

8)  di non avere procedimenti penali pendenti;

ovvero

di avere i seguenti procedimenti penali pendenti: (citare gli estremi del procedimento)

\_\_\_\_\_ tipo di reato \_\_\_\_\_

l'organo giudiziario presso il quale è pendente \_\_\_\_\_ sito in \_\_\_\_\_;

9)  di non essere stato/a destituito/a, o licenziato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile oppure per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;

10)  di essere in possesso della patente di guida categoria \_\_\_\_\_ conseguita il \_\_\_\_\_;

11)  di essere consapevole del fatto che, con riferimento agli ultimi 5 anni precedenti all'eventuale assunzione, l'essere stati destituiti o licenziati da una pubblica amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o l'essere incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'articolo 32-quinques del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione, comporta l'impossibilità ad essere assunti;

12)  di essere consapevole del fatto che, per i destinatari del contratto collettivo provinciale di lavoro, comparto autonomie locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi 3 anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni;

13)  di aver prestato servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni, con le relative cause di risoluzione del rapporto:

Datore di lavoro	Periodo lavorativo		Figura professionale	Orario settiman.le	Causa di risoluzione del rapporto di lavoro
	dal	al			

14)  di possedere l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;

15)  di richiedere, per l'espletamento del colloquio, eventuali ausili in relazione all'handicap e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (specificare quali) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;  
*(i candidati dovranno allegare – in originale o in copia autenticata – certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio);*

16)  di essere in possesso dei seguenti titoli che a norma di legge attribuiscono diritto di precedenza e/o preferenza alla nomina: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_(vedi allegato A);

17)  di impegnarsi a comunicare con e mail, o pec, o mediante lettera raccomandata, qualsiasi variazione che si verificasse fino all'esaurimento della procedura di cui al presente avviso;

18)  di aver preso visione dell'informativa resa ai sensi del D.Lgs 196/2003 e di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati per i fini sotto descritti;

19)  di prendere atto che spetta al/la sottoscritto/a verificare il luogo, la data e l'ora di svolgimento della selezione per colloquio, che verranno resi noti mediante pubblicazione all'Albo Telematico del Comune di Fivavé consultabile sul sito internet del Comune di Fivavé all'indirizzo [www.comune.fiave.tn.it](http://www.comune.fiave.tn.it).

***N.B. Ai fini della prova selettiva nonché dell'eventuale test scritto di pre-selezione la pubblicazione all'Albo Telematico del Comune di Fivavé avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Ai candidati, pertanto non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa lo svolgimento della prova medesima; allo stesso modo, successivamente all'espletamento della prova, l'esito della stessa verrà pubblicato all'Albo Telematico del Comune di Fivavé consultabile sul sito internet del Comune di Fivavé all'indirizzo [www.comune.fiave.tn.it](http://www.comune.fiave.tn.it). ed avrà valore di notifica.***

20)  di accettare incondizionatamente le norme contenute nell'avviso di selezione in oggetto.

**Allega alla domanda i seguenti documenti:**

1. Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

Con riferimento al D.Lgs 196/2003, sulla tutela della privacy, il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente al fine della formulazione della graduatoria per l'assunzione di personale a tempo determinato con la figura professionale di coadiutore amministrativo e dell'eventuale costituzione del rapporto lavorativo che ne potrebbe conseguire. L'opposizione al conferimento degli stessi comporterebbe l'impossibilità da parte dell'Amministrazione a rispondere all'istanza del sottoscritto. I dati forniti saranno trattati dall'Ufficio Segreteria Generale del Comune di Fivè, Piazza S. Sebastiano 24 – 38075 Fivè, e saranno comunicati, limitatamente alle informazioni strettamente necessarie, ai soggetti pubblici che intervengono nell'effettuazione del concorso in argomento.

Il/la sottoscritto/a autorizza altresì la comunicazione dei propri dati ad altre pubbliche amministrazioni che chiedessero di poter utilizzare la graduatoria per assunzioni a tempo determinato.

Il/la sottoscritto/a è a conoscenza del suo diritto ai sensi degli artt. 7,8,9 e 10 del D. Lgs 196/2003, anche a mezzo terza persona fisica o associazione cui abbia conferito delega o procura, di conoscere i dati che riguardano gli interventi stessi ed intervenire circa il loro trattamento (ottenendo ad esempio la cancellazione, l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione dei dati, potendo opporsi, in tutto o in parte al trattamento degli stessi).

Il Titolare del Trattamento dei dati ed il Responsabile dei dati stessi è il Segretario Comunale del Comune di Fivè – Merli dott. Giorgio.

Data, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_  
*(non è richiesta autenticazione, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R 445/2000)*

**TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO (ART. 5, COMMA 4 DEL D.P.R. 9 MAGGIO 1994, N. 487 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI)**

- 1) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE
- 2) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
- 3) I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
- 4) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 5) GLI ORFANI DI GUERRA
- 6) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
- 7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 8) I FERITI IN COMBATTIMENTO
- 9) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHÉ I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA
- 10) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
- 11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
- 12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 13) I GENITORI VEDOVİ NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVİ O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
- 14) I GENITORI VEDOVİ NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVİ O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
- 15) I GENITORI VEDOVİ NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVİ O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 16) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
- 17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO (IN QUALITÀ DI LAVORATORE DIPENDENTE) PER NON MENO DI UN ANNO, PRESSO IL COMUNE DI FIAVÉ
- 18) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (INDICARE IL N. DEI FIGLI FISCALMENTE A CARICO DESUMIBILI DALL'ULTIMA DICHIARAZIONE DEI REDDITI)
- 19) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
  - certificato rilasciato dalla commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.
- 20) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA

In caso di permanenza di parità di merito e di titoli di preferenza, la preferenza è data dal genere meno rappresentato nella figura professionale oggetto della selezione (art. 14 D.P.Reg. 1.2.2005 n. 2/l e ss.mm.)

A parità di genere la preferenza è determinata nell'ordine:

- a) dal numero dei figli fiscalmente a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

**Tutti i titoli che danno diritto alla preferenza a parità di merito, tranne quelli di cui al punto 19), dovranno essere autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.**

