



Comune di Tione di Trento

Provincia di Trento

DELIBERAZIONE N. 119/2013 DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Concorso pubblico per esami per un posto di Assistente amministrativo Cat. C base, 18 ore settimanali, Ufficio Demografico. Nomina ed assunzione in ruolo della vincitrice.

L'anno **DUEMILATREDICI** alle ore **15,00** del giorno **SETTE** del mese di **MAGGIO** presso la Sede Municipale di Tione di Trento, a seguito di convocazione disposta dal **Sindaco** e previa osservanza delle formalità prescritte dalle norme vigenti, si è riunita la Giunta comunale.

SONO PRESENTI I SIGNORI:

1. MATTIA GOTTARDI.....Sindaco
2. EUGENIO ANTOLINI.....Vice Sindaco
3. ROBERTO ZAMBONI.....Assessore
4. MARIO FAILONI.....Assessore
5. MIRELLA GIRARDINI.....Assessore
6. LUCA SCALFI.....Assessore

SONO ASSENTI GIUSTIFICATI I SIGNORI:

1. FRANCESCO SALVATERRA.....Assessore

Il Sig. **Mattia Gottardi** nella sua qualità di **Sindaco**, ha assunto la presidenza e, con l'assistenza del **Segretario Generale dott. Diego Viviani**, dopo aver accertato la regolare costituzione dell'adunanza, ha dichiarato aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Deliberazione n. 119 /2013 dd. 07.05.2013

OGGETTO: Concorso pubblico per esami per un posto di Assistente amministrativo Cat. C base, 18 ore settimanali, Ufficio Demografico. Nomina ed assunzione in ruolo della vincitrice.

MZ

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il protocollo d'intesa in materia di finanza locale, sottoscritto dalla PAT e dalle parti sociali in data 30.10.2013, all'art.1.2 in materia di assunzioni di ruolo consentite testualmente recita "...per tutti i Comuni sono consentite le assunzioni a tempo indeterminato...per la sostituzione di personale cessato dal servizio e già addetto alle funzioni di anagrafe ed elettorale..." e dato atto che detta previsione è stata ripresa con l'art. 4 comma 3 della legge finanziaria provinciale n. 25/2012 dd. 27.12.2012 che testualmente recita "...in deroga al divieto di assumere a tempo indeterminato ...è possibile assumere personale a tempo indeterminato a seguito di cessazione dal servizio di personale già addetto alle funzioni di anagrafe ed elettorale.....".

Sulla base di tali previsioni e dopo aver esperito le necessarie verifiche, il Comune di Tione bandiva il concorso pubblico per assunzione in ruolo di un Assistente amministrativo cat. C base, 18 ore settimanali, presso l'Ufficio demografico.

Richiamata la deliberazione giunta n. 64/2013 di data 19.03.2013 di approvazione dei verbali e della graduatoria finale di merito del concorso pubblico per un posto di Assistente Amministrativo, cat. C base, 18 ore settimanali, Ufficio demografico, nel quale la signora Roberta Armani si classificava al primo posto, incaricando il Segretario degli atti esecutivi.

Visto l'esito positivo delle verifiche effettuate ai sensi della normativa vigente in materia e dato atto che è pervenuta la documentazione necessaria.

Dato atto che a seguito di colloqui telefonici intercorsi ed a seguito di richiesta di chiarimenti trasmessa dal Comune di Tione in data 28.03.2013 prot. n. 4734 al Servizio Autonomie Locali della PAT, con nota di data 18.04.2013 prot. n. 220851 quest'ultimo Servizio ha chiarito che l'assunzione di cui sopra connessa alla sostituzione di personale cessato dal servizio e già addetto a funzioni di anagrafe ed elettorale, è consentita dalla normativa predetta.

Ritenuto, ai sensi dell'art. 14 del "Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento del personale dei comuni della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige", approvato con D.P.Reg. 2/L/05 e ss.mm., che risulta ora necessario procedere alla nomina della vincitrice del concorso in oggetto, nella persona della signora Roberta Armani, nata a Tione di Trento il 30.09.1980 ed ivi residente.

Ritenuto altresì che, in base alla normativa provinciale sopra richiamata, vista anche la corrispondenza intercorsa con il Servizio Autonomie Locali della PAT nulla osti all'assunzione a tempo indeterminato in ruolo quale Assistente amministrativo cat.

C base, 18 ore settimanali, presso l'Ufficio demografico quale addetto a funzioni di anagrafe ed elettorale della signora Roberta Armani, in possesso di tutti i requisiti previsti per legge per tale tipo di assunzione.

Vista la nota della signora Roberta Armani dd. 07.05.2013 prot. n. 6668 con la quale la stessa dichiara la propria disponibilità all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Tione a partire dal giorno 21 maggio 2013.

Dato atto che, in relazione al punto sopra specificato, il Segretario Generale provvederà a comunicare la nomina in base a quanto previsto dal Regolamento Organico del Personale Dipendente.

Visto il "Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige", approvato con D.P.Reg. 3/L/05.

Vista la deliberazione giuntale n. 111 del 07.05.2013, "Atto di indirizzo per la gestione del bilancio 2013" e accertata la propria competenza.

Rilevata la necessità di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 79, c. 4, del T.U.L.R.O.C., approvato con D.P.Reg. 3/L/05, al fine di consentire l'immediata attivazione delle procedure di assunzione.

Acquisiti i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione in ordine alla regolarità tecnico amministrativa, espresso dal responsabile della struttura interessata, ed in ordine alla regolarità contabile da parte del responsabile dell'Ufficio Ragioneria, ai sensi dell'art. 81, c. 1, del T.U.L.R.O.C., approvato con D.P.Reg. 3/L/05;

All'unanimità, con voti espressi in forma palese,

DELIBERA

1. Di dichiarare, per le motivazioni di cui in premessa, vincitrice del concorso pubblico in oggetto la signora Roberta Armani, nata a Tione di Trento il 30.09.1980 e ivi residente e di conferire quindi alla stessa il seguente posto d'organico:
Qualifica del posto: Assistente amministrativo cat. C base Ufficio demografico, 18 ore settimanali, specificando che la stessa sarà addetta alle funzioni di anagrafe ed elettorale.

2. Di dare atto che alla sunnominata sarà assegnato il trattamento economico previsto per il posto predetto con categoria C base, 1^a posizione retributiva, rapportato alle ore di servizio prestate (18/36), attualmente:

• stipendio lordo iniziale mensile	Euro	550,50
• assegno annuo mensile.....	Euro	101,00
• indennità integrativa speciale mensile.....	Euro	265,46
• indennità di vacanza contrattuale.....	Euro	6,87

• tredicesima mensilità a norma di legge

nonché ogni altra indennità e competenza dovuta in base agli accordi sindacali.

3. Di dare atto che il Segretario Generale procederà a comunicare la nomina con decorrenza prevedibile dal giorno 21 maggio 2013 che si intenderà fatta per un periodo di prova di 180 giorni, secondo le procedure previste dal Regolamento Organico del Personale Dipendente e tenuti presenti i tempi e le esigenze dell'Amministrazione.

4. Di incaricare il Segretario Generale e gli uffici comunali, secondo le rispettive competenze, degli atti esecutivi della presente deliberazione e di quanto altro necessario per il buon esito della pratica dell'assunzione, per la stipula del contratto di lavoro e per l'inquadramento economico della dipendente.

5. Di dare atto che la spesa verrà imputata agli appositi capitoli del Bilancio di previsione 2013 e degli anni successivi.

6. Di dichiarare, all'unanimità e con voti espressi in forma palese, la presente deliberazione **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art. 79, c. 4, del T.U.L.R.O.C., approvato con D.P.Reg. 3/L/05, al fine di consentire l'immediata attivazione della procedura di assunzione;

8. Di dare evidenza che avverso il presente provvedimento sono ammessi i seguenti ricorsi:

- opposizione alla Giunta Comunale entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 79, c. 5, del T.U.L.R.O.C., approvato con D.P.Reg. 3/L/05;
- ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro sessanta giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 2, lett. B, della L. 1034/71 "Istituzione dei tribunali amministrativi regionali";
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 1199/71 "Semplificazione dei procedimenti in materia di ricorsi amministrativi".

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
avv. Mattia Gottardi

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Diego Viviani

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

(Art. 79 TULROC approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L)

La presente deliberazione è in pubblicazione all'Albo comunale dal 10.05.2013 per 10 giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Diego Viviani

~~Il sottoscritto Responsabile dell'Ufficio di Ragioneria attesta la copertura finanziaria della spesa e la registrazione del relativo impegno:~~

~~Tione di Trento, li _____~~

~~**La Responsabile dell'Ufficio Ragioneria**
rag. Cinzia Bonenti~~

Esecutività della deliberazione

Deliberazione dichiarata, per l'urgenza, immediatamente eseguibile, ai sensi del 4° comma dell'art. 79 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L.

~~La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo per dieci giorni dal 10.05.2013 al 20.05.2013 ed è divenuta esecutiva al termine della pubblicazione ai sensi dell'art. 79 comma 3 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L.~~

~~Li _____~~

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Diego Viviani

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dal 10.05.2013 al 20.05.2013. In detto periodo sono/non sono pervenuti opposizioni, reclami o ricorsi.

Nel medesimo periodo è stata effettuata la pubblicazione della presente deliberazione nell'albo informatico del sito del Comune di Tione di Trento, ai sensi della L. 69/2009, art. 32.

Tione di Trento, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Diego Viviani