



## **Comune di Tione di Trento**

Piazza Cesare Battisti n. 1, 38079 Tione di Trento (TN)  
tel. 0465 343110 – fax 0465 343119 – [www.comunetioneditrento.it](http://www.comunetioneditrento.it)  
cod.fisc. 00336020227 – p.iva 01635650227

Prot. 1408 / 2015 gs

Tione di Trento, 3 febbraio 2015

# **Bando di asta pubblica per l'affitto dell'azienda "Bar Autostazione" dall'1 maggio 2015 al 30 aprile 2020**

### **1 – Oggetto dell'asta**

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 27/2015 il **Comune di Tione di Trento indice un'asta pubblica per l'affitto dell'azienda "Bar Autostazione", di proprietà comunale (situata a Tione in Via Damiano Chiesa a fianco della stazione delle autocorriere, corrispondente al sub 1 della p.ed. 1848 C.C. Tione I), dall'1 maggio 2015 al 30 aprile 2020 (cinque anni). Ai sensi dell'art. 5, c. 1, della L.P. 23/1990 sono esclusi il rinnovo e la proroga taciti. Le parti, con almeno tre mesi di anticipo sulla data di scadenza del contratto, potranno pattuire una proroga per un periodo massimo di ulteriori cinque anni e alle condizioni contrattuali migliorative per il Comune di Tione di Trento da concordarsi.**

L'esercizio commerciale in questione rientra nella classificazione di cui all'art. 2, c. 1, lett. b), n. 1, della L.P. 9/2000, n. 9, ossia "esercizi per la somministrazione di bevande, comprese quelle alcoliche di qualsiasi gradazione, nonché di latte e dolci, compresi i generi di pasticceria e gelateria e i prodotti di gastronomia". Il Comune di Tione di Trento, titolare dell'esercizio ai sensi dell'art. 7 della L.P. 9/2000, trasferirà temporaneamente la sua gestione a titolo di subingresso ai sensi dell'art. 17 della medesima L.P. al soggetto aggiudicatario della presente asta pubblica e con il quale sarà stipulato il contratto di affitto d'azienda.

**La gestione dell'esercizio in questione dovrà svolgersi inderogabilmente alle seguenti condizioni, che costituiranno clausole essenziali del contratto di affitto d'azienda:**

- a) apertura minima dalle 6.00 alle 20.00 di tutti i giorni feriali, dal lunedì al sabato;
- b) **divieto assoluto d'installazione di apparecchi da gioco di cui all'art. 110, c. 6 e 7, del R.D. 773/1931 (c.d. "slot machine");**
- c) divieto di subaffitto dell'azienda, ai sensi dell'art. 1624 Cod. Civ., fatta salva l'espressa autorizzazione del Comune di Tione di Trento;
- d) divieto di cessione del contratto di affitto d'azienda, ai sensi dell'art. 2558 Cod. Civ., fatta salva l'espressa autorizzazione del Comune di Tione di Trento.

**La violazione delle condizioni sopra elencate sarà considerata dal Comune di Tione di Trento quale grave inadempimento del contratto di affitto d'azienda e potrà comportare la risoluzione d'ufficio del contratto medesimo, ai sensi dell'art. 27 della L.P. 23/1990, fermo restando quanto previsto in materia dal Codice Civile.**

## **2 – Composizione dell'azienda**

L'esercizio in questione, adibito ad uso commerciale, è composto come illustrato nella planimetria allegata sub "A" al presente bando e precisamente:

- a piano terra:
  - 126 m<sup>2</sup> di sala bar, per circa cinquanta posti a sedere;
  - 90 m<sup>2</sup> di terrazza esterna;
  - 6 m<sup>2</sup> di retro bar;
  - 6 m<sup>2</sup> di spogliatoio e servizi igienici per il personale;
  - 3,90 m<sup>2</sup> di antibagno aperto al pubblico;
  - 2,00 m<sup>2</sup> di servizi igienici aperti al pubblico;
  - 3,80 m<sup>2</sup> di servizi igienici per disabili aperti al pubblico;
- a piano interrato:
  - due magazzini, per complessivi 43,70 m<sup>2</sup>; l'accesso carrabile a tali locali per le operazioni di carico potrà avvenire attraverso l'attigua officina meccanica (di proprietà comunale), previo accordo con il locatario della stessa.

L'esercizio in questione è in gran parte già arredato: specificamente, rientrano nell'oggetto dell'affitto gli arredi e le attrezzature indicati nell'elenco allegato sub "B" al presente bando. Peraltro, **si evidenzia che non tutti gli arredi e le attrezzature attualmente presenti nel "Bar Autostazione" sono di proprietà comunale in quanto parte di essi sono stati acquistati dall'attuale affittuario dell'azienda: specificamente, a puro titolo esemplificativo e non esaustivo, di seguito si elencano alcune attrezzature che non rientrano nell'azienda "Bar Autostazione":**

- la tenda da sole sulla terrazza esterna;
- i televisori installati nel locale;
- l'impianto antintrusione;
- l'impianto stereo/tv;
- una vetrina refrigerata;
- un armadio refrigerato.

Tutti i servizi tecnologici dei locali (impianto elettrico, impianto idraulico e impianto termico) sono certificati ai sensi delle vigenti normative di settore.

## **3 – Criterio di aggiudicazione e base d'asta**

**L'asta sarà aggiudicata con il criterio del valore più alto in aumento rispetto al canone di affitto annuo fissato a base di gara di 30.000,00 € (trentamila virgola zerozero euro), i.v.a 22% esclusa. Ai sensi dell'art. 19, c. 3, della L.P. 23/1990, non saranno ammesse offerte pari o in diminuzione rispetto a tale importo.**

A partire dal 2016 il canone di affitto annuo, come determinato in sede di asta, sarà soggetto ad aggiornamento annuale secondo l'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati pubblicato dall'ISTAT.

Il canone di affitto dovrà essere pagato in rate trimestrali anticipate.

## **4 – Spese di gestione**

Saranno a totale carico dell'affittuario le spese per energia elettrica, telefono, acqua e servizio di fognatura e depurazione, riscaldamento, manutenzione estintori e servizio gestione calore relative ai locali di cui si compone l'azienda così come tutti gli altri servizi e forniture necessari per l'esercizio dell'azienda pur se non espressamente indicati, nessuno escluso.

Di regola l'affittuario dovrà provvedere ad intestarsi le relative utenze. Peraltro, in considerazione del fatto che il "Bar Autostazione" si trova all'interno di un edificio di proprietà

comunale nel quale si trovano locali con altra destinazione, le spese relative al riscaldamento (a gas metano) saranno ripartite dal Comune di Tione di Trento, sulla base delle quantità misurate con contacalorie, tra tutti gli utilizzatori dell'edificio. Inoltre, saranno oggetto di ripartizione tra tutti gli utilizzatori dell'edificio anche le spese per l'energia elettrica relativa alla centrale termica.

Saranno a totale carico dell'affittuario anche la pulizia e la manutenzione ordinaria dei locali e delle loro pertinenze.

## **5 – Termine e modalità di presentazione dell'offerta**

Per essere ammesso alla procedura di gara il soggetto offerente dovrà far pervenire al Comune di Tione di Trento (Piazza Battisti n. 1, 38079 Tione di Trento, Tn),

**entro e non oltre le 12.00 di giovedì 19 febbraio 2015,**

un plico chiuso adeguatamente sigillato, a garanzia dell'integrità e della non manomissione del contenuto, recante **la denominazione del soggetto offerente nonché la dicitura "Offerta per l'affitto del Bar Autostazione"**.

**Detto plico dovrà contenere la documentazione di seguito elencata:**

- **la dichiarazione di sussistenza dei requisiti per la partecipazione all'asta** (modello allegato sub "C" al presente bando), di cui al paragrafo 6;
- **una fotocopia non autenticata del documento di identità** del sottoscrittore di detta dichiarazione;
- **la documentazione comprovante la costituzione della cauzione provvisoria**, di cui al paragrafo 7.
- **una busta opaca chiusa e adeguatamente sigillata, contenente l'offerta economica** (modello allegato sub "D" al presente bando), di cui al paragrafo 8;

**Il plico dovrà pervenire in uno dei seguenti modi:**

- con consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune, che rilascerà un'apposita ricevuta;
- con raccomandata con avviso di ricevimento a mezzo di Poste Italiane spa;
- con strumento analogo alla raccomandata con avviso di ricevimento a mezzo di corrieri specializzati.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente: non saranno ammessi all'asta i soggetti offerenti i cui plichi perverranno all'Amministrazione dopo la scadenza del termine sopra indicato anche qualora il loro mancato o tardivo inoltro sia dovuto a causa di forza maggiore o a caso fortuito o a fatto imputabile a terzi; in ogni caso, non sarà tenuta in alcun conto la data del timbro postale.

Non saranno prese in considerazione le offerte, anche se sostitutive o aggiuntive a quelle precedentemente inviate, che perverranno all'Amministrazione dopo la scadenza del termine sopra indicato; inoltre, non si terrà conto di offerte subordinate a riserve o condizioni.

## **6 – Requisiti di partecipazione**

All'interno del plico di cui al paragrafo 5 (**ma esternamente alla busta sigillata contenente l'offerta economica**) dovrà essere presentata **una dichiarazione resa dal legale rappresentante del soggetto offerente ai sensi e per gli effetti di cui agli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, utilizzando il modello allegato sub "C" al presente bando**, attestante:

- a) i dati identificativi del dichiarante (luogo e data di nascita, residenza e codice fiscale);
- b) che il dichiarante è il soggetto offerente (se quest'ultimo è una persona fisica) oppure un legale rappresentante del soggetto offerente (se quest'ultimo è una persona giuridica) e i dati identificativi e i recapiti di detto soggetto, e precisamente:
  - ragione sociale;
  - codice fiscale;

- indirizzo completo della sede legale;
  - numeri di telefono e fax;
  - indirizzo di posta elettronica certificata (p.e.c.);
- c) che il dichiarante possiede la capacità di contrarre con la pubblica amministrazione (ai sensi degli art. 32-ter e 32-quater Cod. Pen.);
- d) che il soggetto offerente non si trova, rispetto ad un'altro partecipante alla presente procedura di gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 Cod. Civ. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, tale per cui le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale;
- e) di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza previsti nella normativa vigente;
- f) di avere conoscenza dello stato di fatto e di diritto in cui si trova l'azienda "Bar Autostazione", di averne valutato le caratteristiche e qualità, anche ai fini della determinazione del canone di affitto, e di accettarle integralmente;
- g) di conoscere ed accettare tutte le condizioni, i termini, le indicazioni e gli altri elementi che potranno essere significativi per il contratto di affitto d'azienda riportati nel presente bando e nei relativi allegati, senza alcun limite, condizione o esclusione.

Si evidenzia che la dichiarazione di cui sopra può essere sostituita, in tutto o in parte, dalla documentazione atta a comprovare il possesso dei requisiti e l'inesistenza delle cause di esclusione ivi indicati.

**Tutti i requisiti indicati nella dichiarazione di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte sopra indicato, a pena di esclusione.**

Alla dichiarazione di cui sopra dovrà essere allegata una copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore (peraltro, la mancanza di tale documentazione non potrà comportare l'esclusione dalla gara e sarà regolarizzabile successivamente).

## 7 – Cauzione provvisoria

A garanzia della stipulazione del contratto di affitto d'azienda, in caso di aggiudicazione, **ciascun soggetto offerente dovrà costituire una cauzione provvisoria di 5.000,00 € (cinquemila virgola zerozero euro) con una delle modalità di seguito indicate:**

- a) assegno circolare non trasferibile intestato al Comune di Tione di Trento;
- b) versamento sul conto corrente di tesoreria comunale cod. IBAN IT14Z0359901800000000130524, indicando quale causale "Cauzione affitto d'azienda Bar Autostazione".

**A pena di esclusione, nel plico di cui al paragrafo 5 (esternamente alla busta sigillata contenente l'offerta economica) dovrà essere inserito l'assegno circolare o la ricevuta di versamento.**

La cauzione provvisoria sarà interamente svincolata nei giorni successivi all'aggiudicazione in relazione a tutti i soggetti diversi dall'aggiudicatario, con restituzione dell'assegno circolare o dell'importo versato.

**Fatti salvi i casi di forza maggiore debitamente comprovati, qualora, a seguito dell'aggiudicazione, non si pervenga alla stipulazione del contratto di affitto d'azienda entro quindici giorni dalla richiesta scritta dell'Amministrazione per fatti imputabili all'aggiudicatario (quali, a titolo puramente indicativo e non esaustivo: la mancata presentazione di documentazione richiesta, la mancata costituzione della cauzione definitiva, il mancato versamento della spese contrattuali, l'esito negativo dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni presentate per la partecipazione alla gara, etc.), l'Amministrazione procederà ad incamerare l'intera cauzione provvisoria a titolo di risarcimento del danno**

**derivante dalla mancata stipulazione del contratto, restando impregiudicata la possibilità di adire l'autorità giudiziaria per l'eventuale responsabilità precontrattuale.**

## **8 – Offerta economica**

L'offerta economica, presentata in carta resa legale (con marca da bollo da 16,00 €) utilizzando il modello allegato sub "D" al presente bando, dovrà indicare il canone annuo (in cifre e in lettere), in rialzo rispetto alla base d'asta di 30.000,00 € (trentamila virgola zerozero euro) i.v.a 22% esclusa. In caso di discordanza tra il canone indicato in cifre e quello indicato in lettere la commissione di gara considererà valido quello più alto, ossia il più vantaggioso per il Comune.

L'offerta economica, sottoscritta dall'offerente (se persona fisica) o da un legale rappresentante del soggetto offerente (se persona giuridica), dovrà essere inserita, a pena di esclusione, in una busta opaca chiusa e adeguatamente sigillata, a garanzia dell'integrità e della non manomissione del contenuto, e riportante all'esterno la dicitura "Offerta economica".

La busta contenente l'offerta economica dovrà essere inserita all'interno del plico di cui al paragrafo 5.

## **9 – Procedura di gara**

La commissione di gara si riunirà in seduta pubblica giovedì 19 febbraio 2015, alle 14.30, presso la sala giunta del municipio (a Tione di Trento in Piazza Battisti n. 1, secondo piano).

Restando salva la possibilità di sospensioni per la necessità di svolgere verifiche o qualora non fosse possibile concludere la procedura in un'unica seduta in considerazione della sua complessità, in tale seduta la commissione di gara procederà:

- a) ad aprire i plichi pervenuti entro il termine fissato e a verificare la completezza e la regolarità della documentazione ivi contenuta, lasciando chiuse le rispettive buste contenenti le offerte economiche;
- b) ad escludere dalla gara i soggetti offerenti per i quali la verifica di cui alla lett. a) risultasse negativa;
- c) ad aprire le buste sigillate contenenti le offerte economiche, verificandone la regolarità;
- d) a leggere ad alta voce il canone annuo offerto da ciascun concorrente;
- e) ad aggiudicare l'asta al concorrente che avrà offerto il canone annuo più alto.

Ai sensi dell'art. 10, c. 4, del D.P.G.P. 10-40/Leg./91, qualora il canone annuo più alto venisse offerto (in misura identica) da due o più concorrenti, la commissione di gara, subito dopo aver constatato tale situazione, procederà ad un'ulteriore gara tra tali soggetti, con aggiudicazione al migliore offerente. Se nessuno dei concorrenti in questione fosse presente alla gara o se gli stessi, pur presenti, non volessero migliorare la propria offerta, l'aggiudicazione sarà effettuata mediante sorteggio.

L'asta sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida dalla commissione di gara.

Di tutte le operazioni compiute dalla commissione di gara sarà redatto un verbale, sottoscritto da tutti i membri.

## **10 – Verifica dei requisiti**

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà nei confronti dell'aggiudicatario alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella propria offerta. Qualora detta verifica risultasse negativa, l'Amministrazione comunicherà tale circostanza all'aggiudicatario

chiedendo chiarimenti in merito. **Trascorsi quindici giorni da tale comunicazione senza che gli eventuali chiarimenti forniti dall'aggiudicatario abbiano sanato la mancanza dei requisiti riscontrata, l'Amministrazione revocherà l'aggiudicazione e procederà ad incamerare l'intera cauzione provvisoria di cui al paragrafo 7 a titolo di risarcimento del danno derivante dalla mancata stipulazione del contratto, restando impregiudicata la possibilità di adire l'autorità giudiziaria per l'eventuale responsabilità precontrattuale.**

Il Comune di Tione di Trento si riserva la facoltà di procedere alla verifica di cui sopra anche nei confronti degli altri soggetti offerenti.

### **11 – Cauzione definitiva e assicurazione R.C.**

Prima della stipulazione del contratto di affitto l'aggiudicatario dovrà presentare all'Amministrazione Comunale

- 1) una cauzione definitiva di 40.000,00 € (quarantamila virgola zerozero euro) a garanzia delle obbligazioni contrattuali, ivi compreso il pagamento del canone, e per la copertura degli eventuali danni a carico dei beni mobili ed immobili compresi nell'azienda, costituita con una delle seguenti modalità:
  - a) fideiussione bancaria o assicurativa prestata da un soggetto autorizzato, con indicazione delle clausole di seguito elencate:
    - pagamento da parte del fideiussore entro trenta giorni dalla richiesta scritta del Comune (inviata con raccomandata con a.r. o via p.e.c.), senza opporre alcuna eccezione e senza bisogno di preventivo consenso del debitore principale;
    - rinuncia del fideiussore al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, ai sensi dell'art. 1944 Cod. Civ.;
    - validità della fideiussione sino alla restituzione dell'originale, dopo regolare riconsegna dell'azienda al Comune, e rinuncia del fideiussore al termine previsto all'art. 1957, c. 1, Cod. Civ.;
  - b) assegno circolare non trasferibile intestato al Comune di Tione di Trento;
  - c) versamento sul conto corrente di tesoreria comunale cod. IBAN IT14Z0359901800000000130524, indicando quale causale "Cauzione definitiva affitto d'azienda Bar Autostazione"
- 2) una polizza assicurativa per la copertura della responsabilità civile verso terzi (incluso tra questi il Comune di Tione di Trento) e prestatori d'opera derivante dalla gestione del "Bar Autostazione", con un massimale di almeno 500.000,00 €.

### **12 – Stipulazione del contratto**

Il contratto di affitto d'azienda sarà stipulato, a seguito dell'esito positivo delle verifiche di cui al paragrafo 10, mediante forma pubblica amministrativa a cura del Segretario Generale del Comune (ufficiale rogante): **tutte le spese derivanti dalla stipulazione del contratto, comprese quelle tributarie (fatta eccezione per l'i.v.a.), saranno a totale carico dell'aggiudicatario.** L'importo di tali spese sarà determinato dal Comune sulla base dell'offerta risultata vincitrice ed è preliminarmente quantificato, **a titolo puramente indicativo ed in rapporto alla base d'asta, in circa 1.500,00 €.**

Come già evidenziato nel paragrafo 7, si ribadisce che, fatti salvi i casi di forza maggiore debitamente comprovati, **qualora, a seguito dell'aggiudicazione, non si pervenga alla stipulazione del contratto di affitto d'azienda entro quindici giorni dalla richiesta scritta dell'Amministrazione per fatti imputabili all'aggiudicatario (quali, a titolo puramente indicativo e non esaustivo: la mancata presentazione di documentazione richiesta, la mancata costituzione della cauzione definitiva, il mancato versamento della spese contrattuali, l'esito negativo dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni presentate per la partecipazione alla**

**gara, etc.), l'Amministrazione procederà ad incamerare l'intera cauzione provvisoria a titolo di risarcimento del danno derivante dalla mancata stipulazione del contratto, restando impregiudicata la possibilità di adire l'autorità giudiziaria per l'eventuale responsabilità precontrattuale. In tal caso, l'Amministrazione revocherà l'aggiudicazione al soggetto inadempiente ed aggiudicherà l'affitto dell'azienda comunale al soggetto che segue nella graduatoria di gara.**

L'aggiudicatario avrà facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorsi centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta senza che si sia provveduto alla stipulazione del relativo contratto di affitto d'azienda e sempreché il ritardo non sia imputabile, totalmente o parzialmente, all'aggiudicatario stesso. Detto termine rimane sospeso nei periodi intercorrenti fra la richiesta di documentazione effettuata dall'Amministrazione ad un soggetto terzo, pubblico o meno, e la data di ricevimento (le date saranno comprovate dal protocollo dell'Amministrazione).

In caso di ricorsi giurisdizionali, tutti i termini sopra indicati potranno essere sospesi fino all'esito definitivo degli stessi.

La consegna dell'azienda avverrà subito dopo la stipulazione del contratto, fatto salvo l'eventuale diverso accordo tra le parti.

### **13 – Ulteriori disposizioni**

I soggetti offerenti sono tenuti al rispetto delle norme e condizioni di cui al presente bando, vincolanti ed inderogabili: **fatte salve le espresse ipotesi di esclusione contenute nel presente bando, in sede di gara potrà essere disposta l'esclusione del soggetto offerente a causa della mancanza, irregolarità o incompletezza della documentazione o inosservanza delle modalità prescritte per la partecipazione qualora ciò faccia venir meno il serio e proficuo svolgimento della gara, la "par condicio" dei concorrenti, le norme poste a tutela della segretezza dell'offerta ed in caso di violazione dei medesimi principi.**

La principale normativa applicabile alla presente asta pubblica e al successivo affitto d'azienda è la seguente:

- L.P. 23/1990 "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento";
- "Regolamento comunale per la disciplina dell'attività contrattuale" come modificato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14/2011 del 29 marzo 2011;
- art. da 2555 a 2574 Cod. Civ., in quanto applicabili all'affitto d'azienda.

### **14 – Pubblicazione e rettifiche degli atti di gara e richieste di informazioni**

Il presente bando e i relativi allegati così come eventuali chiarimenti, integrazioni e rettifiche degli atti di gara saranno pubblicati all'albo telematico del Comune sul sito internet [www.comuneditrento.it](http://www.comuneditrento.it). Si invitano, pertanto, gli interessati a visionare costantemente detto albo.

Inoltre, il presente bando, privo dei relativi allegati, è affisso in formato cartaceo all'albo della sede municipale.

I risultati dell'asta saranno pubblicati agli albi sopra indicati nonché comunicati in forma scritta a tutti i soggetti offerenti.

**Per informazioni di carattere procedurale e tecnico è possibile rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune (Piazza Battisti n. 1, 38079 Tione di Trento) con le seguenti modalità:**

- di norma telefonicamente, al n. 0465 343170, in orario d'ufficio (dal lunedì al giovedì dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 17.00, il venerdì solo dalle 8.30 alle 12.30);
- **in forma scritta, in caso di particolare complessità dei quesiti, anche solo via p.e.c. all'indirizzo [comune@pec.comune.tione.tn.it](mailto:comune@pec.comune.tione.tn.it).**

Ciascun soggetto offerente potrà effettuare un sopralluogo ai locali dell'azienda concordandolo con l'Ufficio Tecnico Comunale (0465 343120). Peraltro, si evidenzia che detto sopralluogo non è obbligatorio al fine della partecipazione all'asta.

È interesse dell'Amministrazione e dei concorrenti che le prescrizioni contenute nel presente bando e nei relativi allegati siano esattamente comprese: pertanto i concorrenti sono sollecitati ad inviare tutte le richieste di chiarimento che ritengano opportune in relazione ai contenuti e alle prescrizioni stabilite dall'Amministrazione. In tal senso la partecipazione dei concorrenti deve essere conforme al principio di buona fede precontrattuale di cui all'art. 1337 Cod. Civ..

Del presente procedimento è responsabile il Vice Segretario Comunale, dott. Giuseppe Stefani.

### **15 – Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003**

Il D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" garantisce che il trattamento dei dati si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto della protezione dei dati.

Il trattamento dei dati che si intende effettuare, pertanto, sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti ed in particolare della riservatezza dei soggetti interessati.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, si informa che:

- a) il trattamento è finalizzato ad acquisire le informazioni necessarie per valutare la capacità giuridica di contrarre con il Comune di Tione di Trento.  
I dati trasmessi saranno sottoposti all'esame della commissione di gara affinché la stessa valuti l'ammissibilità dell'offerta presentata. Al termine della procedura di gara i dati saranno conservati nell'archivio comunale e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia. Fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto di accesso, i dati stessi non saranno comunicati ad alcuno se non in base ad un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato. I dati verranno trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- b) il conferimento dei dati è obbligatorio ai sensi della L.P. 23/1990 e del vigente "Regolamento comunale per la disciplina dell'attività contrattuale" (come modificato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14/2011);
- c) la mancata comunicazione dei dati richiesti comporterà l'impossibilità di ammettere all'asta il soggetto offerente;
- d) i dati potranno essere conosciuti dai componenti della commissione di gara e dal personale degli Uffici Segreteria, Ragioneria e Tecnico del Comune di Tione di Trento;
- e) l'interessato ha diritto di ottenere:
  - la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
  - l'indicazione dell'origine dei dati personali;
  - l'indicazione delle finalità e modalità del trattamento;
  - l'indicazione della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - l'indicazione degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, c. 2, del D.Lgs. 196/2003;
  - l'indicazione dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello stato, di responsabili o incaricati;
  - l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;



- la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- l'attestazione che le operazioni di ai due punti precedenti siano state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

Inoltre, l'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale;

f) il titolare del trattamento è il Comune di Tione di Trento e il responsabile è il Vice Segretario Comunale, dott. Giuseppe Stefani.

## **16 – Allegati**

Al presente bando sono allegati, quali parti integranti e sostanziali, i documenti di seguito elencati:

- a) planimetria dei locali di cui si compone il "Bar Autostazione" (allegato A);
- b) elenco degli arredi e delle attrezzature facenti parte del "Bar Autostazione" (allegato B);
- c) modello di dichiarazione di sussistenza dei requisiti di partecipazione (allegato C);
- d) modello di offerta economica (allegato D).



**Il Sindaco**  
avv. Mattia Gottardi