



Comune di Rovereto

PERSONALE E ISTRUZIONE
Gestione personale e concorsi

Rovereto, 19 agosto 2015

N. prot. 40115/2015 – 40117/2015

OGGETTO: Procedure selettive pubbliche.

Ai comuni della Comunità della Vallagarina

Ai principali comuni della Provincia di Trento

Alle Comunità di Valle

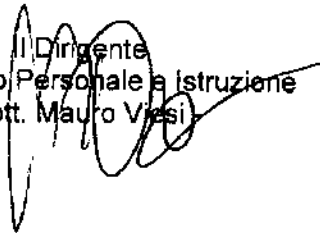
Con la presente si comunica che questo Comune ha indetto le seguenti procedure selettive pubbliche:

- **PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO DI UN DIRIGENTE CUI CONFERIRE L'INCARICO DI "DIRIGENTE" DEL SERVIZIO INFORMATICA;**
- **PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRETTIVO A TEMPO DETERMINATO DI "FUNZIONARIO TECNICO", CATEGORIA D - LIVELLO BASE, PRESSO IL SERVIZIO VERDE E TUTELA AMBIENTALE.**

Si allegano pertanto i relativi Avvisi di indizione, e dei moduli per la presentazione delle domande di ammissione, con richiesta di volerne curare la pubblicazione ai Vs. albi fino al 23 settembre 2015 compreso.

Ringraziando per la disponibilità, si inviano i più cordiali saluti.

Il Dirigente
del Servizio Personale e Istruzione
- dott. Mauro Viesi



Spettabile
Comune di Rovereto
Servizio Personale e Istruzione – Ufficio Concorsi
P.zza Podestà, 13
38068 ROVERETO (TN)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ residente a _____
in via _____, visto
l'avviso dell'Amministrazione comunale di Rovereto n.prof. 40117 dd. 19 agosto 2015, presenta domanda di
ammissione alla procedura selettiva pubblica per il conferimento a tempo determinato di un incarico
direttivo di :

"FUNZIONARIO TECNICO"
CATEGORIA D – LIVELLO BASE
PRESSO IL SERVIZIO VERDE E TUTELA AMBIENTALE

A tal fine lo/la scrivente, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e ss.mm., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità,

dichiara

(barrare e completare le caselle che interessano)

1. di essere nato/a a _____ (prov. _____) il _____ ;
2. di essere residente a _____ in via _____ _____ n. _____ ;
3. <input type="checkbox"/> di essere cittadino/a italiano/a; <input type="checkbox"/> ovvero di essere cittadino/a di uno degli stati membri dell'Unione Europea (indicare quale) _____ ; <input type="checkbox"/> ovvero di essere in possesso di una delle condizioni previste dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97 (indicare quale) _____ ;

4. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
- ovvero di non essere iscritto/a per i seguenti motivi: _____;

5. di essere di stato civile _____;

6. di essere in possesso del seguente diploma di laurea:

- diploma di laurea (DL) in _____, conseguito in data _____, con l'ordinamento in vigore prima della riforma universitaria attuata con D.M. 509/1999, presso la Facoltà di _____ sita in _____ con votazione finale di _____ su _____, al termine di corso di studio della durata legale di _____ anni;
- diploma di laurea specialistica (LS) in _____ appartenente alla classe _____, conseguito in data _____ presso la Facoltà di _____ sita in _____ con votazione finale di _____ su _____;
- diploma di laurea magistrale (LM) in _____ appartenente alla classe _____ conseguito in data _____ presso la Facoltà di _____ sita in _____ con votazione finale di _____ su _____;
- di aver conseguito in data _____ un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio di _____, conseguito in data _____ presso la Facoltà di _____ sita in _____ con votazione finale di _____ su _____, con il titolo di studio di _____ richiesto dall'Avviso di indizione della pubblica selezione ovvero di aver avviato in data _____ l'iter per conseguire tale equivalenza;

7. di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di _____ conseguita in data _____ presso _____;

8. di godere dei diritti civili e politici;

9. di non avere riportato condanne penali;

ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali: _____;

10. di non avere procedimenti penali pendenti;

ovvero di aver i seguenti procedimenti penali pendenti: _____;

<p>11. (per i cittadini soggetti a tale obbligo)</p> <p><input type="checkbox"/> di aver assolto gli obblighi militari;</p> <p><input type="checkbox"/> di non aver assolto gli obblighi militari per il seguente motivo: _____;</p>
<p>12. <input type="checkbox"/> di possedere l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;</p>
<p>13. di appartenere alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della Legge 05.02.1992 n. 104 e di richiedere, per l'espletamento della prova d'esame, eventuali ausili in relazione all'handicap e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p> <p>se SI specificare quali _____;</p> <p><i>(i candidati dovranno allegare – in originale o in copia autenticata – certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, dalla quale risultino gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente concessi per sostenere le prove d'esame);</i></p>
<p>14. <input type="checkbox"/> di non essere escluso/a dall'elettorato politico attivo;</p>
<p>15. <input type="checkbox"/> di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti Leggi;</p>
<p>16. <input type="checkbox"/> di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n.196/2003;</p>
<p>17. <input type="checkbox"/> di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nell'Avviso di selezione n. prot. 40117 dd. 19 agosto 2015;</p>
<p>18. <input type="checkbox"/> di prendere atto altresì che il diario del colloquio, la sede di svolgimento e l'elenco dei candidati ammessi verranno esposti all'Albo comunale (P.zza Podestà n. 11), pubblicati all'Albo pretorio on-line e nell'apposito sito internet del Comune di Rovereto all'indirizzo www.comune.rovereto.tn.it almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova medesima e che la pubblicazione all'Albo comunale, all'Albo pretorio on-line e sul sito Internet del Comune hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa lo svolgimento della prova stessa.</p>

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, o i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria":

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, ad eccezione dei titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria";
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Chiede infine che ogni comunicazione relativa alla presente domanda venga fatta al seguente indirizzo:

Cognome e Nome _____

Via/Piazza/Loc. _____

Comune _____ Provincia _____ CAP _____

telefono: _____ cellulare _____

indirizzo di posta elettronica _____

e si impegna a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo fino all'esaurimento della selezione, mediante lettera raccomandata, riconoscendo che il Comune di Rovereto non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Data _____

Firma _____

Allega alla domanda i seguenti documenti:

1. ricevuta comprovante il versamento della cd. "tassa di selezione";
2. fotocopia semplice fronte-retro di un documento di identità in corso di validità;
3. curriculum formativo e professionale;
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____
16. _____
17. _____
18. _____
19. _____
20. _____

Spettabile
Comune di Rovereto
Servizio Personale – Ufficio Concorsi
P.zza Podestà, 13

38068 ROVERETO (TN)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ residente a
_____ in via _____, visto
l'avviso dell'Amministrazione comunale di Rovereto n.prot. 40115 dd. 19 agosto 2015, presenta domanda di
ammissione alla procedura selettiva pubblica per l'assunzione con contratto a tempo determinato di un

"DIRIGENTE"

cui conferire l'incarico di Dirigente del Servizio Informatica

A tal fine lo/la scrivente, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e ss.mm., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità,

dichiara

(barrare e completare le caselle che interessano)

1. di essere nato/a a _____ (prov. _____) il _____ ;
2. di essere residente a _____ in via _____ _____ n. _____ ;
3. <input type="checkbox"/> di essere cittadino/a italiano/a;
4. <input type="checkbox"/> di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ ; <input type="checkbox"/> ovvero di non essere iscritto/a per i seguenti motivi: _____ ;

5. di essere di stato civile _____;

6. di essere in possesso del seguente diploma di laurea:

- diploma di laurea (DL) in _____, conseguito in data _____, con l'ordinamento in vigore prima della riforma universitaria attuata con D.M. 509/1999, presso la Facoltà di _____ sita in _____ con votazione finale di _____ su _____, al termine di corso di studio della durata legale di _____ anni;
- diploma di laurea specialistica (LS) in _____ appartenente alla classe _____, conseguito in data _____ presso la Facoltà di _____ sita in _____ con votazione finale di _____ su _____;
- diploma di laurea magistrale (LM) in _____ appartenente alla classe _____ conseguito in data _____ presso la Facoltà di _____ sita in _____ con votazione finale di _____ su _____;
- di aver conseguito in data _____ un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio di _____, conseguito in data _____ presso la Facoltà di _____ sita in _____ con votazione finale di _____ su _____, con il titolo di studio di _____ richiesto dall'Avviso di indizione della pubblica selezione ovvero di aver avviato in data _____ l'iter per conseguire tale equivalenza;

7. di essere in possesso della seguente esperienza professionale:

- esperienza di servizio acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali presso organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private, *così come riportata nel prospetto A);*
ovvero
- aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche, *così come riportata nel prospetto B)* e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza, *così come riportate nel prospetto A);*
ovvero
- di provenire dal seguente settore (della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato): _____;

8. di godere dei diritti civili e politici;

9. di non avere riportato condanne penali;

ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali: _____;

10. di non avere procedimenti penali pendenti;

ovvero di aver i seguenti procedimenti penali pendenti: _____
_____;

11. (per i cittadini soggetti a tale obbligo)

di aver assolto gli obblighi militari;

di non aver assolto gli obblighi militari per il seguente motivo: _____
_____;

12. di possedere l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;

13. di appartenere alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della Legge 05.02.1992 n. 104 e di richiedere, per l'espletamento della prova d'esame, eventuali ausili in relazione all'handicap e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi SI NO
se SI specificare quali _____;

(i candidati dovranno allegare – in originale o in copia autenticata – certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, dalla quale risultino gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente concessi per sostenere le prove d'esame);

14. di non essere escluso/a dall'elettorato politico attivo;

15. di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti Leggi;

16. di non possedere nessuna delle cause di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i.;

17. di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n.196/2003;

18. di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nell'Avviso di selezione n. prot. 40115 dd. 19 agosto 2015;

19. di prendere atto altresì che il diario del colloquio, la sede di svolgimento e l'elenco dei candidati ammessi verranno esposti all'Albo comunale (P.zza Podestà n. 11), pubblicati all'Albo pretorio on-line e nell'apposito sito internet del Comune di Rovereto all'indirizzo www.comune.rovereto.tn.it almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova medesima e che la pubblicazione all'Albo comunale, all'Albo pretorio on-line e sul sito Internet del Comune hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa lo svolgimento della prova stessa.

Chiede infine che ogni comunicazione relativa alla presente domanda venga fatta al seguente indirizzo:

Cognome e Nome _____

Via/Piazza/Loc. _____

Comune _____ Provincia _____ CAP _____

telefono: _____ cellulare _____

indirizzo di posta elettronica _____

e si impegna a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, fino all'esaurimento della selezione, mediante lettera raccomandata, riconoscendo che il Comune di Rovereto non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Data _____ Firma _____

Allega alla domanda i seguenti documenti:

1. ricevuta comprovante il versamento della cd. "tassa di selezione";
2. fotocopia semplice fronte-retro di un documento di identità in corso di validità;
3. curriculum formativo e professionale;
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____
16. _____
17. _____
18. _____
19. _____
20. _____

COGNOME E NOME _____

Prospetto A)

ESPERIENZA PROFESSIONALE POSSEDUTA

DATORE DI LAVORO	PERIODO		FIGURA PROFESSIONALE	CATEGORIA/ LIVELLO	CONTRATTO APPLICATO
	DAL (giorno, mese, anno)	AL (giorno, mese, anno)			
	DAL _____	AL _____			
	DAL _____	AL _____			
	DAL _____	AL _____			
	DAL _____	AL _____			
	DAL _____	AL _____			
	DAL _____	AL _____			
	DAL _____	AL _____			
	DAL _____	AL _____			
	DAL _____	AL _____			
	DAL _____	AL _____			
	DAL _____	AL _____			
	DAL _____	AL _____			
	DAL _____	AL _____			
	DAL _____	AL _____			
	DAL _____	AL _____			

DATA _____

FIRMA _____

COGNOME E NOME _____

Prospetto B)

SPECIALIZZAZIONE PROFESSIONALE, CULTURALE E SCIENTIFICA POSSEDUTA

DATA _____

FIRMA _____



Comune di Rovereto
PERSONALE E ISTRUZIONE

Gestione personale e concorsi



COMUNE DI ROVERETO



Prot.N.0040117 19/08/2015

F. 2015 03.01/000005

Tit. 03.01 Interno

Rovereto, 19 agosto 2015

PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRETTIVO DI "FUNZIONARIO TECNICO" CATEGORIA D - LIVELLO BASE, PRESSO IL SERVIZIO VERDE E TUTELA AMBIENTALE

IL DIRIGENTE
DEL SERVIZIO PERSONALE E ISTRUZIONE

Vista la propria determinazione dirigenziale n. 1075 dd. 19 agosto 2015

RENDE NOTO

E' indetta una procedura selettiva pubblica per il conferimento di un incarico direttivo di "Funzionario tecnico", categoria D - livello base, presso il Servizio Verde e Tutela ambientale.

TIPOLOGIA DI INCARICO

La selezione è finalizzata all'assunzione con contratto a tempo determinato per un incarico direttivo ai sensi dell'art. 40 del Testo Unico dell'ordinamento del personale dei comuni della Regione autonoma Trentino-Alto Adige.

L'incarico sarà orientato:

- alla gestione delle attività in materia di tutela ambientale del territorio, comprendendo con tale definizione tutto quello che è collegato con il degrado ed il ripristino tecnologico e non dell'ambiente, che interessa la comunità che vive nel territorio; l'ambito interessa le competenze di informazione, formazione e partecipazione sulle tematiche ambientali rivolte alla cittadinanza;
- alla gestione e manutenzione del verde pubblico;
- al coordinamento unico delle squadre viabilità, segnaletica e verde pubblico;
- alla gestione delle strade forestali;

Comune di Rovereto
piazza Podestà, 11 - 38068 Rovereto TN
centralino 0464 452111 - nr. verde 800 186595
indirizzo web www.comune.rovereto.tn.it
p. Iva e c.f. 00125390229

Personale e istruzione- Gestione personale e concorsi
piazza Podestà, 13 - 38068 Rovereto TN
tel. 0464 452173 - 0464 452143
fax 0464 452178
e-mail concorsi@comune.rovereto.tn.it

- alla gestione dell'arredo urbano;
- alla protezione civile in affiancamento al servizio strade e viabilità;
- alle competenze in materia dei diritti degli animali e di randagismo;
- al coordinamento con il soggetto affidatario del servizio di igiene pubblica;
- ad altre specifiche competenze in materia ambientale e di verde pubblico non elencate nell'ordine ma di competenza comunale diretta o svolta in collaborazione con altre Istituzioni.

DURATA

L'assunzione viene disposta per una durata non inferiore a due anni e non superiore a quella del normale mandato elettivo del sindaco in carica ed è rinnovabile.

REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare la propria candidatura i soggetti in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione - indicato nel successivo paragrafo - dei seguenti titoli e requisiti:

1. titolo di studio

diploma di laurea (DL) di durata almeno quadriennale conseguito secondo il vecchio ordinamento universitario previgente al D.M. n. 509/99 in Ingegneria forestale o in Ingegneria per l'ambiente e il territorio o in Scienze agrarie o in Scienze ambientali o in Scienze biologiche o in Scienze forestali o in Scienze geologiche o in Scienze naturali o in Chimica o diplomi di laurea a questi equipollenti ai sensi di legge o *diploma di laurea specialistica (LS)* o *diploma di laurea magistrale (LM)* a questi equiparati ai sensi del Decreto interministeriale 9 luglio 2009 (pubblicato sulla G.U. n. 233/2009);

Per i candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto ad uno dei titoli richiesti dal presente avviso ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm. In tal caso il candidato dovrà dichiarare nella domanda di ammissione di avere avviato l'iter dell'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa;

2. titolo professionale: diploma di abilitazione all'esercizio della professione conseguito al termine di uno dei percorsi di studio predetti;

3. requisiti soggettivi

- cittadinanza italiana o di un altro Stato membro dell'Unione Europea oppure possesso di una delle condizioni previste dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97;
- età non inferiore ad anni 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, possano rendere incompatibile la nomina a pubblico dipendente;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, o i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria", devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, ad

- eccezione dei titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria";
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto in esame, si precisa che, ai sensi della L. 28 marzo 1991 n. 120, non possono presentare domanda di ammissione i soggetti privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

Il presente Avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 nonché delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 195 e s.m..

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione, sia all'atto dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

DOMANDA DI AMMISSIONE - DATA SCADENZA

La domanda di ammissione alla selezione, *da redigersi preferibilmente sull'apposito modulo*, dovrà essere presentata presso l'Ufficio Gestione Personale e Concorsi del comune di Rovereto (P.zza Podestà n. 13) entro le **ore 18.00 del giorno mercoledì 23 settembre 2015**.

La domanda può essere:

- consegnata a mano (nel qual caso l'Ufficio Gestione Personale e Concorsi ne rilascerà ricevuta);
- spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno entro la data e l'ora sopra indicata. La domanda verrà accettata se dal timbro postale risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso;
- spedita a mezzo di Posta Elettronica Certificata, *unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale*, esclusivamente all'indirizzo PEC del comune di Rovereto: personale@pec.comune.rovereto.tn.it. La domanda deve essere firmata e scansionata in formato pdf; analogamente devono essere scansionati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva. La spedizione da casella di posta elettronica certificata personale dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso. Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata del comune di Rovereto qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda. Le domande presentate o pervenute fuori termine o con modalità diverse non verranno prese in considerazione e verranno pertanto escluse dalla procedura selettiva.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dall'Avviso.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione alla selezione l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e ss.mm. e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita);
- il possesso della cittadinanza italiana o di un altro Stato membro dell'Unione Europea oppure il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- lo stato civile;
- il titolo di studio posseduto, specificando la Facoltà che lo ha rilasciato, la data del rilascio, la votazione finale riportata, il numero e la dicitura della classe specialistica o magistrale di appartenenza nonché, nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, del provvedimento di equivalenza ad uno dei titoli richiesti dal presente avviso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 165/2001 e ss.mm. ovvero di aver avviato l'iter per conseguire tale equivalenza;
- il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione, la data e l'Università presso la quale è stata conseguita;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- l'inesistenza di qualsiasi precedente penale, pendenza penale o applicazione di prevenzione che impediscano, ai sensi delle vigenti norme, la costituzione del rapporto d'impiego presso la Pubblica Amministrazione, ovvero le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), con specificazione dell'eventuale applicazione di sospensione condizionale della pena, i procedimenti penali pendenti, nonché la sottoposizione a misure di sicurezza o di prevenzione (specificandone la natura);
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la necessità di richiedere, per l'espletamento della prova d'esame, eventuali ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la stessa. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della Legge 104/1992 mediante produzione di certificazione in originale o in copia autenticata - relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, dalla quale risultino anche gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente concessi per sostenere le prove d'esame;
- di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;
- di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel presente avviso di selezione;
- il preciso recapito ai fini della selezione (anche diverso dal domicilio); dovranno essere rese note, con lettera raccomandata, le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento della selezione.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ed i cittadini in possesso di una delle condizioni previste dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97, che intendono presentare domanda, dovranno inoltre indicare espressamente quanto segue:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (ad eccezione di coloro che sono titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria");
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445 le dichiarazioni rese e

sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo Testo Unico.

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente a pena di esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DOCUMENTI DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati:

- 1. ricevuta del versamento di €. 10,33.-** quale tassa di selezione, effettuato in uno dei seguenti modi (indicando quale causale di riferimento: "Selezione per incarico direttivo di "Funzionario tecnico"):
 - quietanza del versamento effettuato direttamente al Tesoriere comunale (Banco Popolare Soc. Coop. - Filiale di Rovereto, Corso Rosmini n. 10 - c/c N. 5000 – CIN L - ABI 05188 – CAB 20800 – codice IBAN IT86 L 05188 20800 000000005000);
 - bonifico bancario sul conto di tesoreria intestato al comune di Rovereto, presso il Tesoriere comunale (Banco Popolare Soc. Coop. - Filiale di Rovereto, Corso Rosmini n. 10 - c/c N. 5000 – CIN L - ABI 05188 – CAB 20800 – codice IBAN IT86 L 05188 20800 000000005000);
 - ricevuta del versamento effettuato sul Conto Corrente Postale n. 315382 intestato al Comune di Rovereto - Servizio di Tesoreria.
In caso di utilizzo del bonifico on line occorrerà allegare anche la ricevuta di conferma dell'operazione e non il semplice ordine di bonifico;
- 2. fotocopia semplice fronte-retro di un documento di identità** in corso di validità
- 3. un curriculum formativo e professionale**, datato e firmato, redatto utilizzando lo schema del *curriculum europeo*;
- 4. tutti i titoli, atti e documenti che i candidati ritengano opportuno presentare nel loro interesse, idonei a comprovare l'attitudine e la preparazione a ricoprire il posto messo a selezione.**
Tali documenti dovranno essere presentati in originale o in copia autenticata o in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che ne attesti la conformità agli originali. In alternativa è possibile avvalersi delle dichiarazioni sostitutive di certificazione di cui al Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e ss.mm..

Alla domanda può essere allegato un elenco dei documenti che si trovano già in possesso dell'Amministrazione comunale, specificando a quale titolo sono stati precedentemente presentati.

Ai sensi della L. 23.8.1988 n. 370, le domande di selezione e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

PROCEDURE E CRITERI DI SELEZIONE

La selezione, nel rispetto di quanto previsto nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, è finalizzata all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato. E' in facoltà dell'Amministrazione, comunque, di stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro partecipante al presente procedimento, in caso di risoluzione dell'originario rapporto per qualsiasi causa intervenuta, sulla base delle risultanze del presente provvedimento e senza necessità di indicazione di nuovo avviso.

Gli aspiranti dovranno sostenere un colloquio di selezione finalizzato:

- alla verifica delle competenze e conoscenze tecnico/specialistiche possedute nel settore connesso all'incarico;
- alla verifica e valutazione della preparazione e qualificazione professionale posseduta e delle esperienze professionali nelle tematiche, attività ed ambiti di intervento del Servizio Verde e Tutela ambientale;
- alla valutazione complessiva delle attitudini, capacità e competenze possedute rispetto a quelle richieste dal ruolo da ricoprire nonché degli elementi motivazionali.

In esito al colloquio verrà individuata una rosa di massimo tre candidati valutati come più adeguati a ricoprire l'incarico tra i quali il Sindaco, in esito a colloquio con i medesimi, individua quello cui conferire l'incarico.

E' possibile che la Commissione non individui nessun candidato come idoneo così come è riservata al Sindaco la facoltà di non recepire alcuna delle indicazioni della Commissione e, quindi, di non dare seguito alla selezione.

In nessun caso si dà luogo alla formazione di una graduatoria.

Al colloquio ed alle valutazioni provvede una Commissione composta secondo quanto previsto dal vigente Regolamento Organico del personale del comune di Rovereto.

Il diario del colloquio, la sede di svolgimento e l'elenco dei candidati ammessi verranno esposti all'Albo comunale (Piazza Podestà n. 11), pubblicati all'Albo pretorio on-line e nell'apposito sito internet del Comune di Rovereto all'indirizzo: www.comune.rovereto.tn.it, almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova medesima.

La pubblicazione all'Albo comunale, all'Albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa lo svolgimento della prova.

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dalla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo concorrente.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i concorrenti dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

- tessera personale di riconoscimento rilasciata da una pubblica amministrazione;
- tessera postale o porto d'armi o patente automobilistica o passaporto o carta d'identità.

I suddetti documenti non devono essere scaduti per decorso del termine di validità previsto per ciascuno di essi.

Nel caso in cui il numero di candidati ammissibili sia superiore a 20, la Commissione potrà stabilire se effettuare i colloqui con tutti i candidati o limitatamente a 10 candidati che, in base alla documentazione prodotta, risulteranno in possesso di pluriennale esperienza, specifiche competenze professionali, nonché adeguata specializzazione culturale e scientifica nelle aree e negli specifici settori oggetto della presente selezione e che risulteranno possedere un profilo di competenza in linea con quanto richiesto dalla posizione da ricoprire, sulla base dei seguenti criteri di massima:

====I documenti valutabili rientrano nelle seguenti categorie:

- a) titoli di studio;
- b) titoli di servizio;
- c) titoli vari.

Il punteggio è suddiviso tra le diverse categorie, conformemente ai seguenti criteri:

- titoli di studio: da un minimo del 10% ad un massimo del 20%;

- titoli di servizio: da un minimo del 30% ad un massimo del 40%;
- titoli vari: da un minimo del 20% ad un massimo del 30%;

Titoli di studio

Rientrano in tale categoria tutti i titoli di studio comunque denominati, quali licenze, diplomi o altro, rilasciati in base al vigente ordinamento scolastico ed universitario, che abbiano connessione ed attinenza con il posto messo a selezione.

Rimane all'apprezzamento della Commissione valutare o meno il titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione, sempre che la valutazione stessa avvenga entro certi limiti compatibili e comunque non elevati e secondo le risultanze della votazione finale conseguita.

Nel caso che il titolo di studio documentato non specifichi la votazione riportata, viene ritenuto che lo stesso sia stato conseguito con il minimo dei voti.

Titoli di servizio

I titoli di servizio ricomprendono il servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale.

Sono oggetto di valutazione:

- il servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni o aziende private con funzioni corrispondenti od equiparabili a figure professionali di categoria e livello pari o superiori rispetto a quelli del posto messo a selezione;
- il servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni o aziende private con funzioni corrispondenti od equiparabili a figure professionali di categoria e livello inferiori rispetto a quelli del posto messo a selezione.

E' oggetto di valutazione il servizio prestato fino alla data del rilascio della relativa documentazione.

Ai fini della valutazione del servizio, il periodo annuo è frazionabile in mesi ed i periodi superiori a quindici giorni, dopo averne operato il cumulo, sono valutati pari ad un mese; il servizio prestato a tempo parziale è valutato in misura proporzionale. La valutazione del servizio non può comunque superare, complessivamente, i dieci anni.

Titoli vari

In tale categoria sono raggruppati tutti i titoli non compresi nelle precedenti due categorie, non prevedibili aprioristicamente, ma che comunque sono meritevoli di valutazione per il loro contenuto ai fini di giudicare l'idoneità del candidato al posto da conferire.

Possono essere oggetto di valutazione, purchè attinenti, nell'ambito di tale categoria:

- le pubblicazioni attinenti direttamente o indirettamente i contenuti professionali del posto messo a selezione;
- le specializzazioni conseguite in attività connesse od usufruibili con l'espletamento delle funzioni del posto messo a selezione;
- la frequenza a corsi di perfezionamento o aggiornamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto messo a selezione;
- l'idoneità conseguita in concorsi pubblici per titoli ed esami o per esami, relativi a posti di categoria e livello pari o superiore, e comunque attinenti, a quelli messi a selezione;
- gli incarichi professionali conferiti legittimamente e quindi compatibili con il rapporto di pubblico impiego;
- l'esercizio della libera professione.

Per eventuali altri titoli prodotti dai concorrenti e non classificabili nei commi precedenti, la valutazione può avvenire con criterio discrezionale della Commissione in relazione alla loro natura ed importanza e in rapporto al posto per il quale si espleta la selezione. ""

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso trovano applicazione, in quanto compatibili, le disposizioni del Regolamento Organico generale del personale del Comune di Rovereto in materia di concorsi e selezioni pubbliche.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo

vigente.

Il trattamento economico annuo lordo annesso al posto in esame, è il seguente:

- stipendio annuo: € 16.248,00.-;
- assegno annuo: € 3.360,00.-;
- indennità integrativa speciale: € 6.545,06.-;
- elemento aggiuntivo della retribuzione: € 732,00.-;
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nella misura di legge;
- tredicesima mensilità;
- indennità di vacanza contrattuale.

Tutti gli assegni saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI ASSUNZIONE

L'aspirante individuato dovrà autodichiarare, nel termine di giorni 30 dalla data di ricevimento della partecipazione, a pena di decadenza, gli stati o fatti contenuti nei sottoelencati documenti oppure in alternativa produrre i documenti medesimi:

- il certificato di cittadinanza italiana o quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97;
- il certificato da cui risulti il godimento dei diritti politici;
- il titolo di studio e l'abilitazione all'esercizio della professione, richiesti per la partecipazione alla selezione;
- lo stato di famiglia;
- il documento militare (secondo il caso o estratto dello stato di servizio o del foglio matricolare rilasciato dall'Autorità competente; certificato di esito di leva; certificazione di iscrizione nei registri di leva).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre ad apposita visita medica il candidato prescelto prima della sua immissione in servizio. Solo il candidato che a seguito di tale accertamento sanitario conseguirà la piena ed incondizionata idoneità potrà essere assunto presso il Comune di Rovereto.

L'Amministrazione comunale acquisirà d'ufficio il certificato del Casellario giudiziale.

La mancata presentazione nel termine prescritto, anche di uno solo dei documenti obbligatori sopra indicati, produce nel pieno diritto la decadenza dall'assunzione.

Il Comune di Rovereto potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445, relativamente alla responsabilità di carattere penale, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati nella domanda di ammissione saranno raccolti in archivi informatici presso il Servizio Personale e Istruzione del Comune di Rovereto - P.zza Podestà n. 13, per la finalità di gestione della selezione ed eventualmente ai fini dell'instaurazione e della gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione ed il mancato conferimento provocherà l'esclusione dalla selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra i quali il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla Legge.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Rovereto, titolare del trattamento.

DISPOSIZIONI VARIE

La presentazione delle candidature non impegna in alcun modo l'Amministrazione, che si riserva di valutare discrezionalmente l'idoneità e la congruità delle esperienze professionali dei candidati e che si riserva altresì la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale e Istruzione (Ufficio Gestione Personale e Concorsi) del Comune di Rovereto (P.zza Podestà n. 13 - Tel.: 0464/452173 – 0464/452130; e-mail: concorsi@comune.rovereto.tn.it).

Il Dirigente
del Servizio Personale e Istruzione
- dr. Mauro Viesi -





Comune di Rovereto
PERSONALE E ISTRUZIONE

Gestione personale e concorsi



COMUNE DI ROVERETO



Prot.N.0040115 19/08/2015

F. 2015 03.01/000004

Tit. 03.01 Interno

Rovereto, 19 agosto 2015

PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO DI UN DIRIGENTE CUI CONFERIRE L'INCARICO DI "DIRIGENTE" DEL SERVIZIO INFORMATICA

IL DIRIGENTE
DEL SERVIZIO PERSONALE E ISTRUZIONE

Vista la propria determinazione dirigenziale n. 1076 dd. 19 agosto 2015

RENDE NOTO

E' indetta una procedura selettiva pubblica per l'assunzione con contratto a tempo determinato di un Dirigente cui conferire l'incarico di "Dirigente" del Servizio Informatica.

TIPOLOGIA DI INCARICO

La selezione è finalizzata all'assunzione con contratto a tempo determinato per un incarico dirigenziale ai sensi dell'art. 40 del Testo Unico dell'ordinamento del personale dei comuni della Regione autonoma Trentino-Alto Adige.

L'incarico è relativo alla direzione del Servizio Informatica le cui attribuzioni sono definite nell'Allegato A della deliberazione della Giunta comunale n. 151 dd. 13 agosto 2015.

CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE E PROFILO DI COMPETENZA

Ai fini dello svolgimento dell'incarico, oltre al possesso dei requisiti generali previsti per l'accesso all'impiego ed alla qualifica dirigenziale, sono richieste le seguenti competenze:

a) possesso di conoscenze e competenze tecnico specialistiche e comprovata competenza

professionale nelle tematiche, attività ed ambiti di intervento del Servizio Informatica le cui principali funzioni affidate sono le seguenti:

- gestione e sviluppo dei sistemi informatici, inclusi le reti ed il sistema telefonico integrato;
- acquisto impianti e attrezzature informatiche, telefonia a fotoriproduzione;
- consulenza su acquisti di attrezzature informatiche per le scuole;
- stipulazione e gestione contratti telefonici;
- gestione del sistema informativo territoriale;
- formazione e supporto del personale dipendente a livello informatico;
- gestione della normativa in materia di privacy a livello informatico;

b) possesso di competenze trasversali e gestionali attinenti il ruolo dirigenziale ed in particolare:

- capacità decisionale che, oltre all'assunzione delle decisioni, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e di individuare tempestivamente le soluzioni percorribili;
- capacità di gestione delle risorse umane quale capacità organizzativa di definire ruoli, compiti e obiettivi del personale assegnato oltre che capacità motivazionale dello stesso;
- capacità di governo della rete delle relazioni, siano esse interne (altri dirigenti, Amministratori) o esterne; a questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione e la capacità di mediare e negoziare al fine di dirimere situazioni controverse afferenti la propria area di responsabilità;
- capacità di gestione efficace della complessità e di situazioni stressanti, mantenendo inalterata la qualità del proprio lavoro associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze;
- capacità di promozione e gestione dell'innovazione al fine di sviluppare nuove idee e soluzioni organizzative favorendo il confronto sulle stesse in modo da condividere in maniera costruttiva lo sviluppo e l'introduzione di mutamenti organizzativi e gestionali dell'intera struttura.

DURATA

L'assunzione e l'incarico vengono disposti per una durata non inferiore a due anni e non superiore a quella del normale mandato elettivo del sindaco in carica e sono rinnovabili.

REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare la propria candidatura i soggetti in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione - indicato nel successivo paragrafo - dei seguenti titoli e requisiti:

1. titolo di studio

diploma di laurea (DL) di durata almeno quadriennale conseguito secondo il vecchio ordinamento universitario previgente al D.M. n. 509/99 in Informatica o in Ingegneria Informatica o in Ingegneria Elettronica o in Matematica o in Statistica e informatica per l'azienda o in Fisica ovvero diplomi di laurea a questi equipollenti ai sensi di legge o diploma di laurea specialistica (LS) o diploma di laurea magistrale (LM) a questi equiparati ai sensi del Decreto interministeriale 9 luglio 2009 (pubblicato sulla G.U. n. 233/2009);

Per i candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto ad uno dei titoli richiesti dal presente avviso ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm. In tal caso il candidato dovrà dichiarare nella domanda di ammissione di avere avviato l'iter dell'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa;

2. esperienza professionale

- esperienza di servizio, adeguatamente documentata, acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali presso organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private;

ovvero

- aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;

ovvero

- provenire dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato;

3. requisiti soggettivi

- cittadinanza italiana, ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174, art. 1 – comma 1;
- età non inferiore ad anni 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, possano rendere incompatibile la nomina a pubblico dipendente;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio.

In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto in esame, si precisa che, ai sensi della L. 28 marzo 1991 n. 120, non possono presentare domanda di ammissione i soggetti privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

Il presente Avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 nonché delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 195 e s.m..

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione, sia all'atto dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Alla selezione possono partecipare anche i dipendenti di questa Amministrazione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato che siano in possesso dei prescritti titoli e requisiti. Qualora l'incarico dirigenziale venga attribuito ad un dipendente di ruolo del Comune il rapporto di lavoro prosegue a tempo indeterminato sulla base della posizione giuridico-economica acquisita, mentre per il solo periodo dell'incarico il dipendente è assimilato ai dirigenti e riceve il trattamento economico relativo, senza maturare aspettative in ordine a ulteriori incarichi o a modifiche permanenti della propria posizione.

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39 gli incarichi dirigenziali, comunque denominati nelle pubbliche amministrazioni, non possono essere conferiti in caso di condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati indicati dall'art. 3 del decreto stesso nonché nelle situazioni indicate agli articoli 4 e 7.

Il conferimento ed il mantenimento dell'incarico è inoltre incompatibile con le situazioni di cui agli articoli 9 e 12 del medesimo decreto.

DOMANDA DI AMMISSIONE - DATA SCADENZA

La domanda di ammissione alla selezione, *da redigersi preferibilmente sull'apposito modulo*, dovrà essere presentata presso l'Ufficio Gestione Personale e Concorsi del comune di Rovereto (P.zza Podestà n. 13) entro le **ore 18.00 del giorno mercoledì 23 settembre 2015**.

La domanda può essere:

- consegnata a mano (nel qual caso l'Ufficio Gestione Personale e Concorsi ne rilascerà ricevuta);
- spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno entro la data e l'ora sopra indicata. La domanda verrà accettata se dal timbro postale risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso;
- spedita a mezzo di Posta Elettronica Certificata, *unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale*, esclusivamente all'indirizzo PEC del comune di Rovereto: personale@pec.comune.rovereto.tn.it. La domanda deve essere firmata e scansionata in formato pdf; analogamente devono essere scansionati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva. La spedizione da casella di posta elettronica certificata personale dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso. Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata del comune di Rovereto qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda. Le domande presentate o pervenute fuori termine o con modalità diverse non verranno prese in considerazione e verranno pertanto escluse dalla procedura selettiva.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dall'Avviso.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione alla selezione l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e ss.mm. e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita);
- il possesso della cittadinanza italiana;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- lo stato civile;
- il titolo di studio posseduto, specificando la Facoltà che lo ha rilasciato, la data del rilascio, la votazione finale riportata, il numero e la dicitura della classe specialistica o magistrale di appartenenza nonché, nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, del provvedimento di equivalenza ad uno dei titoli richiesti dal presente avviso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 165/2001 e ss.mm. ovvero di aver avviato l'iter per conseguire tale equivalenza;
- lo specifico requisito dell'esperienza professionale posseduta, tra quelli indicati al paragrafo

"Requisiti richiesti", espresso in modo chiaro, dettagliato ed esaustivo al fine di consentire all'amministrazione una agevole ed immediata verifica della conformità dello stesso alle prescrizioni del presente avviso;

- il godimento dei diritti civili e politici;
- l'inesistenza di qualsiasi precedente penale, pendenza penale o applicazione di prevenzione che impediscano, ai sensi delle vigenti norme, la costituzione del rapporto d'impiego presso la Pubblica Amministrazione, ovvero le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), con specificazione dell'eventuale applicazione di sospensione condizionale della pena, i procedimenti penali pendenti, nonché la sottoposizione a misure di sicurezza o di prevenzione (specificandone la natura);
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la necessità di richiedere, per l'espletamento della prova d'esame, eventuali ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la stessa. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della Legge 104/1992 mediante produzione di certificazione in originale o in copia autenticata - relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, dalla quale risultino anche gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente concessi per sostenere le prove d'esame;
- di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- di non possedere nessuna delle cause di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i.;
- di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;
- di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel presente avviso di selezione;
- il preciso recapito ai fini della selezione (anche diverso dal domicilio); dovranno essere rese note, con lettera raccomandata, le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento della selezione.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo Testo Unico.

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente a pena di esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DOCUMENTI DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati:

1. **ricevuta del versamento di €. 10,33,-** quale tassa di selezione, effettuato in uno dei seguenti modi (indicando quale causale di riferimento: "Selezione per incarico dirigente Servizio Informatica):
 - quietanza del versamento effettuato direttamente al Tesoriere comunale (Banco Popolare Soc. Coop. - Filiale di Rovereto, Corso Rosmini n. 10 - c/c N. 5000 - CIN L - ABI 05188 - CAB 20800 - codice IBAN IT86 L 05188 20800 00000005000);
 - bonifico bancario sul conto di tesoreria intestato al comune di Rovereto, presso il Tesoriere comunale (Banco Popolare Soc. Coop. - Filiale di Rovereto, Corso Rosmini n. 10 - c/c N. 5000 - CIN L - ABI 05188 - CAB 20800 - codice IBAN IT86 L 05188 20800 00000005000);
 - ricevuta del versamento effettuato sul Conto Corrente Postale n. 315382 intestato al

Comune di Rovereto - Servizio di Tesoreria.

In caso di utilizzo del bonifico on line occorrerà allegare anche la ricevuta di conferma dell'operazione e non il semplice ordine di bonifico;

2. **fotocopia delle declaratorie** dei profili professionali/qualifiche ricoperti nei rapporti d'impiego presso pubbliche amministrazioni, enti, aziende pubbliche o private, comprensivi dell'indicazione dei titoli di studio richiesti per l'accesso, come indicati nei relativi contratti collettivi (solo per coloro che non appartengono ad Enti del Comparto Autonomie locali della Provincia Autonoma di Trento);
3. **fotocopia semplice fronte-retro di un documento di identità** in corso di validità;
4. **un curriculum formativo e professionale**, datato e firmato, redatto utilizzando lo schema del curriculum europeo;
5. **tutti i titoli, atti e documenti che i candidati ritengano opportuno presentare nel loro interesse, idonei a comprovare l'attitudine e la preparazione a ricoprire il posto messo a selezione.**

Tali documenti dovranno essere presentati in originale o in copia autenticata o in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che ne attesti la conformità agli originali. In alternativa è possibile avvalersi delle dichiarazioni sostitutive di certificazione di cui al Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e ss.mm..

Alla domanda può essere allegato un elenco dei documenti che si trovano già in possesso dell'Amministrazione comunale, specificando a quale titolo sono stati precedentemente presentati.

Al sensi della L. 23.8.1988 n. 370, le domande di selezione e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

PROCEDURA E CRITERI DI SELEZIONE

La selezione, nel rispetto di quanto previsto nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, è finalizzata all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato. E' in facoltà dell'Amministrazione, comunque, di stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro partecipante al presente procedimento, in caso di risoluzione dell'originario rapporto per qualsiasi causa intervenuta, sulla base delle risultanze del presente provvedimento e senza necessità di indicazione di nuovo avviso.

Gli aspiranti dovranno sostenere un colloquio di selezione finalizzato:

- alla verifica delle competenze e conoscenze tecnico/specialistiche possedute nel settore connesso all'incarico;
- alla verifica e valutazione della preparazione e qualificazione professionale posseduta e delle esperienze professionali nelle tematiche, attività ed ambiti di intervento del Servizio Informatica ;
- alla valutazione complessiva delle attitudini, capacità e competenze possedute rispetto a quelle richieste dal ruolo da ricoprire nonché degli elementi motivazionali.

In esito al colloquio verrà individuata una rosa di massimo tre candidati valutati come più adeguati a ricoprire l'incarico tra i quali il Sindaco, in esito a colloquio con i medesimi, individua quello cui conferire l'incarico.

E' possibile che la Commissione non individui nessun candidato come idoneo così come è riservata al Sindaco la facoltà di non recepire alcuna delle indicazioni della Commissione e, quindi, di non dare seguito alla selezione.

In nessun caso si dà luogo alla formazione di una graduatoria.

Al colloquio ed alle valutazioni provvede una Commissione composta secondo quanto previsto dal vigente Regolamento Organico del personale del comune di Rovereto.

Il diario del colloquio, la sede di svolgimento e l'elenco dei candidati ammessi verranno esposti all'Albo comunale (P.zza Podestà n. 11), pubblicati all'Albo pretorio on-line e nell'apposito sito internet del Comune di Rovereto all'indirizzo: www.comune.rovereto.tn.it, almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova medesima.

La pubblicazione all'Albo comunale, all'Albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa lo svolgimento della prova.

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dalla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo concorrente.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i concorrenti dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

- tessera personale di riconoscimento rilasciata da una pubblica amministrazione;
- tessera postale o porto d'armi o patente automobilistica o passaporto o carta d'identità.

I suddetti documenti non devono essere scaduti per decorso del termine di validità previsto per ciascuno di essi.

Nel caso in cui il numero di candidati ammissibili sia superiore a 20, la Commissione potrà stabilire se effettuare i colloqui con tutti i candidati o limitatamente a 10 candidati che, in base alla documentazione prodotta, risulteranno in possesso di pluriennale esperienza, specifiche competenze professionali, nonché adeguata specializzazione culturale e scientifica nelle aree e negli specifici settori oggetto della presente selezione e che risulteranno possedere un profilo di competenza in linea con quanto richiesto dalla posizione da ricoprire, sulla base dei seguenti criteri di massima:

****I documenti valutabili rientrano nelle seguenti categorie:

- a) titoli di studio;
- b) titoli di servizio;
- c) titoli vari;
- d) curriculum.

Il punteggio è suddiviso tra le diverse categorie, conformemente ai seguenti criteri:

- titoli di studio: da un minimo del 10% ad un massimo del 20%;
- titoli di servizio: da un minimo del 30% ad un massimo del 40%;
- titoli vari: da un minimo del 20% ad un massimo del 30%;
- curriculum: da un minimo del 10% ad un massimo del 20%.

Titoli di studio

Rientrano in tale categoria tutti i titoli di studio comunque denominati, quali licenze, diplomi o altro, rilasciati in base al vigente ordinamento scolastico ed universitario, che abbiano connessione ed attinenza con il posto messo a selezione.

Rimane all'apprezzamento della Commissione valutare o meno il titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione, sempre che la valutazione stessa avvenga entro certi limiti compatibili e comunque non elevati e secondo le risultanze della votazione finale conseguita.

Nel caso che il titolo di studio documentato non specifichi la votazione riportata, viene ritenuto che lo stesso sia stato conseguito con il minimo dei voti.

Titoli di servizio

I titoli di servizio ricomprendono il servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale.

Sono oggetto di valutazione:

- il servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni o aziende private con funzioni corrispondenti od equiparabili a figure professionali di categoria e livello pari rispetto a quelli del posto messo a selezione;
- il servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni o aziende private con funzioni corrispondenti od equiparabili a figure professionali di categoria e livello inferiori rispetto a quelli del posto messo a selezione.

E' oggetto di valutazione il servizio prestato fino alla data del rilascio della relativa documentazione.

Ai fini della valutazione del servizio, il periodo annuo è frazionabile in mesi ed i periodi superiori a quindici giorni, dopo averne operato il cumulo, sono valutati pari ad un mese; il servizio prestato a tempo parziale è valutato in misura proporzionale. La valutazione del servizio non può comunque superare, complessivamente, i dieci anni.

Titoli vari

In tale categoria sono raggruppati tutti i titoli non compresi nelle precedenti due categorie, non prevedibili aprioristicamente, ma che comunque sono meritevoli di valutazione per il loro contenuto ai fini di giudicare l'idoneità del candidato al posto da conferire.

Possono essere oggetto di valutazione, purchè attinenti, nell'ambito di tale categoria:

- le pubblicazioni attinenti direttamente o indirettamente i contenuti professionali del posto messo a selezione;
- le specializzazioni conseguite in attività connesse od usufruibili con l'espletamento delle funzioni del posto messo a selezione;
- la frequenza a corsi di perfezionamento o aggiornamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto messo a selezione;
- l'idoneità conseguita in concorsi pubblici per titoli ed esami o per esami, relativi a posti di categoria e livello pari a quelli messi a selezione;
- gli incarichi professionali conferiti legittimamente e quindi compatibili con il rapporto di pubblico impiego;
- l'abilitazione professionale;
- l'esercizio della libera professione.

Per eventuali altri titoli prodotti dai concorrenti e non classificabili nei commi precedenti, la valutazione può avvenire con criterio discrezionale della Commissione in relazione alla loro natura ed importanza e in rapporto al posto per il quale si espleta la selezione.

Curriculum

In questa categoria sono valutate complessivamente le attività professionali e di studio non riferibili ai titoli valutati nelle precedenti categorie, che evidenzino il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera. Vi rientrano tirocini, partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, incarichi di insegnamento. Nell'ipotesi di insignificanza del curriculum, la commissione ne dà atto e non attribuisce punteggio".

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso trovano applicazione, in quanto compatibili, le disposizioni del Regolamento Organico generale del personale del Comune di Rovereto in materia di concorsi e selezioni pubbliche.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

Il trattamento economico annuo lordo annesso al posto in esame, è il seguente:

- stipendio annuo: € 38.388,77.-;
- indennità integrativa speciale: € 7.571,23.-;
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nella misura di legge;
- tredicesima mensilità;

- indennità di vacanza contrattuale;
- retribuzione di posizione: € 15.228,00.-;
- sarà inoltre corrisposta la retribuzione di risultato in relazione agli obiettivi raggiunti sulla base di specifica procedura di valutazione, oltre ai benefici economici derivanti dall'applicazione degli accordi sindacali provinciali per l'area della dirigenza.

Tutti gli assegni saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI ASSUNZIONE

L'aspirante individuato dovrà autodichiarare, nel termine di giorni 30 dalla data di ricevimento della partecipazione, a pena di decadenza, gli stati o fatti contenuti nei sottoelencati documenti oppure in alternativa produrre i documenti medesimi:

- il certificato di cittadinanza italiana;
- il certificato da cui risulti il godimento dei diritti politici;
- il titolo di studio e l'esperienza professionale richiesti per la partecipazione alla selezione;
- lo stato di famiglia;
- il documento militare (secondo il caso: o estratto dello stato di servizio o del foglio matricolare rilasciato dall'Autorità competente; certificato di esito di leva; certificazione di iscrizione nei registri di leva).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre ad apposita visita medica il candidato prescelto prima della sua immissione in servizio. Solo il candidato che a seguito di tale accertamento sanitario conseguirà la piena ed incondizionata idoneità potrà essere assunto presso il Comune di Rovereto.

L'Amministrazione comunale acquisirà d'ufficio il certificato del Casellario giudiziale.

La mancata presentazione nel termine prescritto, anche di uno solo dei documenti obbligatori sopra indicati, produce nel pieno diritto la decadenza dall'assunzione.

Il Comune di Rovereto potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445, relativamente alla responsabilità di carattere penale, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati nella domanda di ammissione saranno raccolti in archivi informatici presso il Servizio Personale e istruzione del Comune di Rovereto - P.zza Podestà n. 13, per la finalità di gestione della selezione ed eventualmente ai fini dell'instaurazione e della gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione ed il mancato conferimento provocherà l'esclusione dalla selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra i quali il diritto di

rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla Legge.

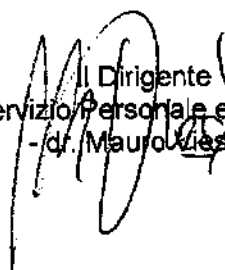
Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Rovereto, titolare del trattamento.

DISPOSIZIONI VARIE

La presentazione delle candidature non impegna in alcun modo l'Amministrazione, che si riserva di valutare discrezionalmente l'idoneità e la congruità delle esperienze professionali dei candidati e che si riserva altresì la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale e Istruzione (Ufficio Gestione Personale e Concorsi) del Comune di Rovereto (P.zza Podestà n. 13 - Tel.: 0464/452173 – 0464/452130; e-mail: concorsi@comune.rovereto.tn.it).


Il Dirigente
del Servizio Personale e Istruzione
- dr. Maurizio -