



Comune di Fai della Paganella

PROVINCIA DI TRENTO

Via Villa, 29 C.A.P. 38010 Codice Fiscale e P. I.V.A. N. 00431040229

Tel. 0461/583122 - Fax 0461/58340

PEC: comune@pec.comune.faidellapaganella.tn.it

Prot. n. 3756/III-1

Fai della Paganella, 19 novembre 2015

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - CONTABILE" CATEGORIA C, LIVELLO BASE

ai sensi dell'articolo 78 del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro 20.10.2003
del personale del Comparto Autonomie locali, area non dirigenziale

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il Testo Unico delle Leggi Regionali sull'Ordinamento del Personale nei Comuni della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 2/L e ss. mm.

Visto il Regolamento Organico del Personale Dipendente, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 42 dd. 15.10.2015.

Visto il Regolamento per le procedure di assunzione del personale dipendente, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 41 dd. 15.10.2015.

Visto il vigente Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del Personale del Comparto Autonomie locali - area non dirigenziale.

Richiamata la propria determinazione n. 94 dd. 19.11.2015 relativa all'avvio della procedura per la copertura a tempo indeterminato del posto di "Assistente Amministrativo Contabile", categoria C livello base, che si renderà vacante dal 01.01.2016 nella dotazione organica del personale dipendente comunale, attraverso mobilità volontaria ai sensi dell'art. 78 del vigente Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del Personale del Comparto Autonomie locali, area non dirigenziale.

RENDE NOTO

che il Comune di Fai della Paganella intende procedere, attraverso l'istituto della mobilità volontaria ai sensi dell'art. 78 del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro 20.10.2003 del personale del Comparto Autonomie locali, area non dirigenziale, alla copertura a tempo indeterminato dal 01.01.2016 del seguente posto in organico:

ufficio	<i>FINANZIARIO - PERSONALE e UFFICIO TRIBUTI presso la Comunità della Paganella</i>
numero di posti	<i>UNO</i>
caratterizzazione del posto	<i>TEMPO PIENO</i>
profilo professionale	<i>ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE</i>
categoria	<i>C</i>
livello	<i>BASE</i>

L'inquadramento del dipendente avverrà nella categoria C livello base. Qualora il trasferimento avvenga in un livello inferiore a quello posseduto, il dipendente conserva quanto maturato per anzianità con riduzione di stipendio per la differenza di retribuzione fondamentale.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA MOBILITA' VOLONTARIA

Alla procedura di mobilità è ammesso il personale con contratto a tempo indeterminato, inquadrato nella categoria C livello base o evoluto, figure professionali di Assistente o Collaboratore ad indirizzo amministrativo-contabile o contabile, dipendente di un Ente pubblico appartenente ad uno dei comparti di contrattazione previsti dall'Accordo quadro della Provincia di Trento del 25.09.2003 (Provincia Autonoma di Trento, Autonomie Locali, Scuola, Sanità, Ricerca), che abbia superato il periodo di prova, sia in possesso di patente di categoria B, non si trovi in una delle posizioni di incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni legislative e sia fisicamente idoneo all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio.

Ai fini dell'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto l'ulteriore requisito costituito da specifica preparazione nel settore dei tributi e delle entrate comunali, attestato da relativa certificazione.

Si evidenzia pertanto che alla procedura di mobilità NON è ammesso personale inquadrato nel solo profilo Amministrativo.

I dipendenti che abbiano fruito della mobilità volontaria non possono beneficiarne ulteriormente prima che siano trascorsi cinque anni dall'ultimo trasferimento.

I requisiti prescritti dal presente bando devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di mobilità ed al momento dell'assunzione.

Saranno esclusi dalla procedura di mobilità gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione, ai sensi della Legge 10.04.1991 n. 125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 1 della Legge 28.03.1991 n. 120 si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente bando, per le implicazioni professionali, costituisce causa di idoneità.

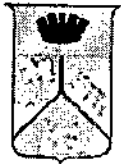
DOMANDA DI MOBILITA' VOLONTARIA - PRESENTAZIONE E CONTENUTO

La domanda di mobilità volontaria, redatta in carta libera ai sensi della Legge 23.08.1988 n. 370, utilizzando preferibilmente l'apposito modulo predisposto dal Comune, firmata dall'aspirante e corredata dai documenti richiesti, dovrà pervenire al **COMUNE DI FAI DELLA PAGANELLA - Ufficio Protocollo - Via Villa n. 29 - 38010 Fai della Paganella (TN)**

entro le ore 12:00 del giorno LUNEDI' 21 DICEMBRE 2015

La domanda potrà essere consegnata al Comune di Fai della Paganella con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano o a mezzo corriere all'Ufficio Protocollo dell'Amministrazione comunale, sito in Via Villa n. 29 - 38010 Fai della Paganella (TN) (aperto al pubblico nei giorni feriali dal lunedì al giovedì dalle ore 8:30 alle ore 12:30 e il venerdì dalle 8:30 alle 12:00;
- a mezzo posta, mediante raccomandata con avviso di ricevimento. Si precisa che ai fini dell'ammissione farà fede la data (e non l'ora) apposta dall'Ufficio postale accettante e che è onere del concorrente preconstituirsì la prova della spedizione nel termine della domanda;
- a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo comune@pec.comune.faidellapaganella.tn.it



Comune di Fai della Paganella

PROVINCIA DI TRENTO

Via Villa, 29 C.A.P. 38010 Codice Fiscale e P. I.V.A. N. 00431040229

Tel. 0461/583122 - Fax 0461/58340

PEC: comune@pec.comune.faidellapaganella.tn.it

Si precisa che ai fini dell'ammissione farà fede la data e l'ora di invio attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna risultante dal sistema. In tal caso il richiedente dovrà utilizzare una casella di posta elettronica certificata di cui sia personalmente titolare; la domanda dovrà essere firmata e scansionata in formato pdf. Analogamente dovranno essere scansionati gli altri allegati. Qualora la domanda, in formato pdf, risulti illeggibile, l'Amministrazione comunale escluderà il richiedente dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno oltre il termine sopraccitato.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda di ammissione alla mobilità equivale all'accettazione delle condizioni previste dal presente bando, delle norme del Regolamento Organico del Personale dipendente e del Regolamento per le procedure di assunzione del personale dipendente.

Copia della domanda deve essere altresì inoltrata, per conoscenza, all'Amministrazione di appartenenza del richiedente.

Nella domanda, da redigersi in carta semplice, l'aspirante deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato Decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, il luogo di residenza, il codice fiscale;
- lo stato civile ed il numero di figli;
- l'Amministrazione di appartenenza, la categoria, il livello e la figura professionale di inquadramento;
- l'avvenuto superamento del periodo di prova;
- il titolo di studio posseduto, con indicazione della votazione, della data e dell'Istituto presso cui è stato conseguito (i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana);
- l'anzianità di servizio in ruolo nella categoria e nella figura professionale richiesta e gli eventuali periodi di assenza non validi ai fini giuridici (aspettative/congedi/permessi non retribuiti usufruiti dopo la data di inquadramento);
- l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
- il numero di familiari a carico ai fini fiscali, precisando il rapporto di parentela;
- il possesso della patente di guida di categoria B;
- la distanza chilometrica tra l'attuale sede di servizio e la residenza;
- di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità ai sensi della legislazione vigente;
- l'eventuale appartenenza a figure dichiarate dalla propria Amministrazione in eccedenza o l'iscrizione nell'elenco del personale in disponibilità;
- l'eventuale stato di handicap o grave debilitazione psico-fisica, in relazione ai quali sia attestato da un sanitario che la distanza tra domicilio e sede di lavoro reca pregiudizio alle condizioni di salute (allegando obbligatoriamente il relativo certificato medico in originale o in copia conforme all'originale);

- l'eventuale godimento dei benefici della L. 104/1992;
- gli eventuali trasferimenti già ottenuti in esito a precedenti procedure di mobilità volontaria;
- di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196;
- l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando;
- il preciso recapito, completo di numero telefonico, ai fini della procedura di mobilità.

Dovranno essere rese note, con lettera raccomandata, fax o posta elettronica certificata, le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento della procedura.

Alla domanda gli aspiranti dovranno allegare il proprio curriculum formativo e professionale, con l'indicazione specifica dei titoli posseduti, delle esperienze lavorative specificando le mansioni svolte e la loro durata, debitamente datato, sottoscritto e corredato della documentazione utile ai fini della valutazione.

Ai sensi degli articoli 38 e 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, la FIRMA in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione se apposta dal richiedente in presenza del dipendente comunale addetto oppure quando alla domanda, spedita per posta, e-mail certificata o consegnata da persona diversa dal richiedente, sia allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità del richiedente.

La mancanza della sottoscrizione determina l'invalidità della domanda stessa con esclusione dell'aspirante dalla graduatoria.

L'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 si riserva di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. I candidati che avranno reso dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti per la partecipazione alla presente mobilità, verranno esclusi dalla procedura e cancellati dalla graduatoria, ferma restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

L'Amministrazione comunale approverà la graduatoria delle domande presentate, secondo i criteri ed in conformità ai punteggi riportati nell'Allegato F - Tabella A del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del Personale degli Enti locali - area non dirigenziale - sottoscritto in data 20.10.2003, come integrato dall'art. 31 dell'Accordo 22.09.2008:

CRITERIO	PUNTEGGIO
CORRISPONDENZA TRA TITOLO DI STUDIO DEL DIPENDENTE E TITOLO DI STUDIO RICHIESTO PER L'ACCESSO AL PROFILO PROFESSIONALE - Esistenza della corrispondenza - Non esistenza della corrispondenza	3 0
ANZIANITA' DI SERVIZIO NEL PROFILO PROFESSIONALE L'anzianità di servizio è considerata in riferimento all'anno in cui è avvenuto l'inquadramento nel profilo professionale richiesto dal presente bando. Le frazioni di anno ed i periodi prestati a tempo parziale sono computati in modo proporzionale. - Dipendente con anzianità di servizio superiore o uguale a 20 anni - Dipendente con anzianità di servizio inferiore a 20 anni	3 3 (meno il risultato della moltiplicazione di 0,15 per la differenza tra 20 e il numero di anni di anzianità di servizio maturata nei profilo professionale)



Comune di Fai della Paganella

PROVINCIA DI TRENTO

Via Villa, 29 C.A.P. 38010 Codice Fiscale e P. I.V.A. N. 00431040229

Tel. 0461/583122 - Fax 0461/58340

PEC: comune@pec.comune.faidellapaganella.tn.it

INCIDENZA DEI CARICHI DI FAMIGLIA Se il reddito del dipendente è l'unico all'interno del nucleo familiare, il punteggio è aumentato di 1,5 punti nelle prime due ipotesi e di 1 punto nelle seguenti due. L'esistenza del coniuge non a carico equivale a una persona a carico ai fini fiscali. <ul style="list-style-type: none">- Dipendente con 5 o più persone a carico ai fini fiscali- Dipendente con 4 persone a carico ai fini fiscali- Dipendente con 3 persone a carico ai fini fiscali- Dipendente con 2 persone a carico ai fini fiscali- Dipendente con 1 persona a carico ai fini fiscali- Dipendente con nessuna persona a carico ai fini fiscali		4 3 2,5 2 1,5 0
HANDICAP O GRAVE DEBILITAZIONE PSICO-FISICA DEL DIPENDENTE in relazione ai quali sia attestato da certificato medico che la distanza tra domicilio e sede di lavoro reca pregiudizio alle condizioni di salute		5
AVVICINAMENTO TRA RESIDENZA E SEDE RICHIESTA		0,2 ogni 5 Km
VALUTAZIONE COMPARATA DEL CURRICULUM La valutazione comparata del curriculum professionale presentato da ciascun candidato sarà operata dalla struttura comunale competente in materia di personale, in funzione della professionalità acquisita rispetto al posto oggetto della presente mobilità e dei titoli di studio posseduti con possibilità di verifica delle dichiarazioni contenute nello stesso curriculum. Per essere valutato il curriculum deve essere allegato alla domanda, datato, sottoscritto e corredato dalla documentazione utile ai fini della valutazione		fino a 20
GODIMENTO DEI BENEFICI DELLA L. 104/1992		5

Ai sensi dell'art. 75 del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale degli Enti locali - area non dirigenziale - sottoscritto in data 20.10.2003, l'iscrizione nell'elenco del personale in disponibilità nonché, in subordine, l'appartenenza ad una figura professionale dichiarata in eccedenza, secondo quanto disciplinato dal Capo VIII del medesimo contratto, determinano precedenza assoluta nella graduatoria.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.faidellapaganella.tn.it e tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa l'esito della presente procedura di mobilità.

PROCEDURA PER LA NOMINA E L'ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione del dipendente da assegnare al posto disponibile avverrà a partire dal primo in graduatoria. L'interessato sarà invitato dall'Amministrazione comunale a comunicare nel termine di trenta giorni dalla data di ricevimento della partecipazione l'accettazione o il rifiuto della nomina, entrambi irrevocabili. La mancanza di risposta nel termine indicato equivale a rifiuto.

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica il lavoratore da assumere, prima della stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro. Tale accertamento medico, qualora disposto, sarà operato dal medico competente, come previsto dal Decreto Legislativo 09.04.2008 n. 81 e sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico-fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire.

Se l'interessato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, egli decade da ogni diritto derivante dall'esito della procedura di mobilità.

Il concorrente vincitore sarà trasferito, nel rispetto dei termini contrattuali di preavviso, nel ruolo unico dell'Amministrazione comunale di Fai della Paganella, con le modalità previste dal Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del Personale degli Enti locali - area non dirigenziale e previa verifica del possesso dei requisiti richiesti. Il rapporto di lavoro continuerà, senza interruzioni, con l'Amministrazione comunale di Fai della Paganella e al dipendente saranno garantite la continuità della posizione pensionistica e previdenziale nonché la posizione retributiva maturata in base alle vigenti disposizioni salvo che il trasferimento non avvenga in un livello inferiore a quello posseduto. In quest'ultimo caso il dipendente conserva quanto maturato per anzianità con riduzione di stipendio per la differenza di retribuzione fondamentale.

Il vincitore sarà tenuto a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro prima dell'ammissione in servizio mentre è esente dall'obbligo del periodo di prova.

Ai sensi dell'art. 77 comma 5 del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del Personale degli Enti locali - area non dirigenziale - sottoscritto in data 08.03.2000, i dipendenti che hanno usufruito della mobilità volontaria non possono beneficiarne ulteriormente prima che siano trascorsi cinque anni dall'ultimo trasferimento.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 18 comma 2 del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Fai della Paganella per la finalità di gestione della procedura di mobilità e potranno essere trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati, ai sensi del D.P.Reg. 01.02.2005 n. 2/L e del vigente Regolamento organico del Personale dipendente, è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di mobilità.

Il trattamento riguarda anche i dati sensibili e giudiziari, ai sensi dei citati D.P.Reg. 01.02.2005 n. 2/L e del vigente Regolamento Organico del Personale dipendente.

L'interessato gode di tutti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. stesso, tra i quali il diritto di accedere ai dati che lo riguardano nonché di rettifica, aggiornamento o cancellazione di dati erronei o incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Comune di Fai della Paganella, titolare del trattamento. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridica-economica del candidato ovvero agli altri concorrenti secondo le modalità stabilite per il diritto di accesso agli atti nell'ambito dell'ordinamento comunale.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di mobilità.

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia alle disposizioni contenute nel Testo Unico delle Leggi Regionali sull'Ordinamento del Personale nei Comuni della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige, approvato con D.P.G.R. 01.02.2005 n. 2/L modificato dal D.P.Reg. 11.05.2010 n. 8/L e dal D.P.Reg. 11.07.2012 n. 8/L, nel Regolamento Organico del Personale Dipendente e nel Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del Personale del Comparto Autonomie locali - area non dirigenziale.

INFORMAZIONI

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Fai della Paganella (telefono 0461/583122).



Comune di Fai della Paganella

PROVINCIA DI TRENTO

Via Villa, 29 C.A.P. 38010 Codice Fiscale e P. I.V.A. N. 00431040229

Tel. 0461/583122 - Fax 0461/58340

PEC: comune@pec.comune.faidellapaganella.tn.it

L'Amministrazione, in presenza di motivi di pubblico interesse, si riserva in ogni caso la facoltà di modificare o revocare la presente procedura, nonché di disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione, dandone immediata comunicazione a ciascun concorrente, senza che questi possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Copia integrale del presente bando e modulo della domanda di ammissione possono essere richiesti al Comune di Fai della Paganella o reperiti all'Albo Pretorio online e sul Sito Internet del Comune di Fai della Paganella all'indirizzo <http://www.comune.faidellapaganella.tn.it>



SECRETARIO COMUNALE

- Sartori dott. Luigi -

IN CARTA LIBERA (Legge 23.08.1988 n. 370)

Spazio riservato all'ufficio

Spettabile
COMUNE DI FAI DELLA PAGANELLA
Via Villa n. 29
38010 FAI DELLA PAGANELLA TN

DA COMPILARE A MACCHINA O IN STAMPATELLO

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA PER
L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN

"ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE"

CATEGORIA C - LIVELLO BASE

ai sensi dell'art. 78 del C.C.P.L. 20.10.2003 del Comparto delle Autonomie locali, area non dirigenziale

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ Prov. _____ il _____

residente a _____ Prov. _____

Via _____ n. _____ Codice Fiscale _____

presa visione del bando di mobilità volontaria protocollo n. 3756 dd. 19.11.2015 per l'assunzione a tempo indeterminato di un "Assistente Amministrativo-Contabile", categoria C, livello base, ai sensi dell'art. 78 del C.C.P.L. 20.10.2003 del Comparto delle Autonomie locali, area non dirigenziale

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di mobilità.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero,

DICHIARA: (completare/barrare le caselle interessate)

1) di essere nato/a a _____ (Prov. _____) il _____
e risiedere a _____ (Prov. _____)
in Via _____ n. _____
Codice fiscale _____ cell. _____

2) di essere di stato civile: celibe, nubile, coniugato/a, vedovo/a, divorziato/a,
 separato/a;

3) che il proprio nucleo familiare, oltre al richiedente, è così composto:

Cognome e Nome	Data di nascita	Relazione di parentela con il richiedente (coniuge/convivente, figlio, etc...)	Fiscalmente a carico del richiedente (si/no)	Percettore di reddito (si/no)

4) di essere dipendente con contratto a tempo indeterminato presso la seguente Pubblica Amministrazione con sede di servizio a _____ inquadrato nella categoria C livello _____, figura professionale _____;

5) di possedere la seguente anzianità di servizio in ruolo nella categoria C:

livello _____ figura prof.le _____ anni _____ mesi _____ giorni _____
a tempo pieno / parziale di _____ ore settimanali,

livello _____ figura prof.le _____ anni _____ mesi _____ giorni _____
a tempo pieno / parziale di _____ ore settimanali,

livello _____ figura prof.le _____ anni _____ mesi _____ giorni _____
a tempo pieno / parziale di _____ ore settimanali,

6) di aver superato il periodo di prova;

7) di non aver usufruito durante i periodi di servizio di cui al precedente punto 5) di periodi di assenza non validi ai fini giuridici,

oppure

di aver usufruito durante i periodi di servizio di cui al precedente punto 5) di periodi di assenza non validi ai fini giuridici (aspettative, congedi, permessi non retribuiti):

anni _____ mesi _____ giorni _____ a tempo pieno / parziale di _____ ore settimanali,

anni _____ mesi _____ giorni _____ a tempo pieno / parziale di _____ ore settimanali,

anni _____ mesi _____ giorni _____ a tempo pieno / parziale di _____ ore settimanali,

8) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

diploma di _____

conseguito il _____ con votazione finale di _____

presso l'Istituto _____ sito in _____

9) (eventuale - barrare la casella e compilare solo se in possesso di titolo di studio conseguito all'estero)

di essere in possesso della dichiarazione di equipollenza al titolo di studio italiano del proprio titolo di studio rilasciata in data _____ dalla competente autorità italiana, come risultante dalla documentazione allegata;

10) di essere in possesso di patente "B"

11) (eventuale - barrare la casella solo se ricorre il caso)

- di appartenere a figure dichiarate dalla propria Amministrazione in eccedenza;
- di essere iscritto nell'elenco delle persone in disponibilità;

12) (eventuale - barrare la casella solo se ricorre il caso)

- di essere portatore di handicap o in situazione di grave debilitazione psico-fisica in relazione ai quali la distanza tra domicilio e sede di lavoro reca pregiudizio alle condizioni di salute, come attestato dall'allegata certificazione medica;

13) (eventuale - barrare la casella solo se ricorre il caso)

- di godere dei benefici di cui alla L. 104/1992, come attestato dall'allegata certificazione medica;

14) di non aver mai ottenuto trasferimenti in esito a procedure di mobilità volontaria;

oppure

- di aver già ottenuto trasferimenti in esito a precedenti procedure di mobilità volontaria in data _____

15) la distanza tra la sede di servizio attuale e la propria residenza è pari a Km _____ (in cifre) _____ (in lettere);

16) di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità ai sensi della legislazione vigente;

17) di essere in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;

18) di prestare consenso al trattamento dei dati personali, ivi compresi i dati sensibili, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;

19) di accettare incondizionatamente le norme contenute nel bando di mobilità volontaria prot. n. 3756 dd. 19.11.2015;

20) di allegare alla presente domanda:

- il curriculum formativo e professionale;
- la fotocopia semplice di un documento d'identità in corso di validità;
- il consenso al trattamento dei dati.

Chiede inoltre che ogni comunicazione relativa alla presente domanda venga fatta al seguente indirizzo: Cognome e Nome _____

Via _____ n. _____ Comune _____

Prov. _____ Cap. _____ num. tel. _____

Luogo e data _____ Firma _____

INFORMATIVA RESA ALL'INTERESSATO

(D.Lgs. n.196/30.06.2003 e successive modificazioni)

DIRITTO DELL'INTERESSATO

Le diamo inoltre informazione di quanto previsto all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/30.06.2003, contenente i suoi diritti al trattamento qui segnalato. Le:

1. In relazione al trattamento di dati personali l'interessato ha diritto:
 - a) di ottenere, a cura del titolare o del responsabile, senza ritardo:
 - la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la comunicazione in forma intelligibile dei medesimi dati e della loro origine, nonché della logica e delle finalità su cui si basa il trattamento; la richiesta può essere rinnovata, salvo l'esistenza di giustificati motivi, con intervallo non minore di novanta giorni;
 - la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - l'aggiornamento, le rettificazioni ovvero, qualora vi abbia interesse, l'integrazione di dati;
 - l'attestazione che le operazioni di cui ai numeri 2) e 3) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
 - b) di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - c) di opporsi, in tutto o in parte al trattamento di dati personali che lo riguardano, previsto ai fini di informazione commerciale o di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta ovvero per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale integrativa e di essere informato dal titolare, non oltre il momento in cui i dati sono comunicati o diffusi, delle possibilità di esercitare gratuitamente tale diritto.
2. Per ciascuna richiesta di cui al comma 1., lettera a), numero 1), può essere richiesto all'interessato, ove non risulti confermata l'esistenza di dati che lo riguardano, un contributo spese, non superiore ai costi effettivamente sopportati secondo le modalità ed entro i limiti di cui all'art. 10, comma 8 del D.Lgs. n. 196 dd. 30.06.2003.
3. I diritti di cui al comma 1. riferiti ai dati personali concernenti persone decedute possono essere esercitati da chi ha interesse proprio, o agisce in tutela dell'interessato o per ragioni familiari meritevoli di protezione.
4. Nell'esercizio dei diritti di cui al comma 1 l'interessato può conferire, per iscritto, delega o procura a persone fisiche, enti, associazioni o organismi.



Il titolare del trattamento
IL SEGRETARIO COMUNALE
- Sartori dott. Luigi -

Il Responsabile del trattamento dei dati ai fini dei Suoi diritti è:

- Il Segretario comunale Sartori dott. Luigi

INFORMATIVA RESA DALL'INTERESSATO

(D.Lgs. n. 196/30.06.2003 e successive modificazioni)

ENTE

SIG./SIG.RA

COMUNE DI FAI DELLA PAGANELLA

La presente per informarLa, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. n.196 del 30.06.2003 e ss.mm.ii., che, nell'ambito della procedura concorsuale in atto con il nostro Ente, il "titolare del trattamento", raccoglierà una serie di dati personali relativi a Lei ed, eventualmente (per quanto qui rilevante), ai Suoi familiari.

I dati personali in possesso del Titolare o che verranno richiesti in seguito o comunicati da terze parti sono necessari e saranno utilizzati per espletare la procedura concorsuale e per formare la relativa graduatoria di merito.

Il trattamento sarà effettuato ad opera di soggetti di ciò appositamente incaricati.

Il Titolare potrà, inoltre, dover venire a conoscenza di dati definiti "sensibili" ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 quali quelli idonei a rivelare lo stato di salute, l'adesione ad un sindacato, ecc., aventi come destinatari della comunicazione: organismi sanitari, casse e fondi di previdenza ed assistenza sanitaria integrativa, agenzie di intermediazione, liberi professionisti, familiari dell'interessato.

Il titolare rende noto, inoltre che l'eventuale non comunicazione, o comunicazione errata, di una delle informazioni necessarie, ha come conseguenze emergenti:

- l'impossibilità del titolare di procedere alla corretta applicazione delle procedure concorsuali in atto.

L'interessato potrà far valere i propri diritti come espressi dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003, riportati a tergo della presente, rivolgendosi al titolare (oppure al Responsabile) del trattamento.

Per ricezione e presa visione, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003

L'interessato

Consenso dell'interessato al trattamento di propri dati personali comuni e sensibili ai sensi degli articoli 23, 24 e 26 del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003.

Il sottoscritto interessato, con la firma apposta in calce alla presente, attesta il proprio libero consenso acciocché il Titolare proceda ai trattamenti di propri dati personali come risultanti dalla presente scheda.

Estende il proprio consenso anche al trattamento dei dati personali sensibili vincolandolo comunque al rispetto di ogni altra condizione imposta per legge.

In fede

L'interessato

Data _____