



Comune di Tione di Trento

Provincia di Trento

DELIBERAZIONE N. 328 /2015 DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Impiego della dott.ssa Francesca Bolza quale prestatore di lavoro accessorio mediante il sistema dei voucher I.N.P.S. per lo svolgimento di attività straordinarie di competenza della Biblioteca comunale.

L'anno **DUEMILAQUINDICI** alle ore **15,00** del giorno **QUINDICI** del mese di **DICEMBRE** presso la Sede Municipale di Tione di Trento, a seguito di convocazione disposta dal **Sindaco** e previa osservanza delle formalità prescritte dalle norme vigenti, si è riunita la Giunta comunale.

SONO PRESENTI I SIGNORI:

1. MATTIA GOTTARDI.....Sindaco
2. EUGENIO ANTOLINI.....Vice Sindaco
3. ROBERTO ZAMBONI.....Assessore
4. ROMINA PAROLARI.....Assessore
5. MIRELLA GIRARDINI.....Assessore

SONO ASSENTI GIUSTIFICATI I SIGNORI:

1. FAILONI MARIO.....Assessore

Il Sig. **Mattia Gottardi** nella sua qualità di **Sindaco**, ha assunto la presidenza e, con l'assistenza del **Segretario Generale dott. Diego Viviani**, dopo aver accertato la regolare costituzione dell'adunanza, ha dichiarato aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Deliberazione n. 328/2015 dd. 15.12.2015

OGGETTO: Impiego della dott.ssa Francesca Bolza quale prestatore di lavoro accessorio mediante il sistema dei voucher I.N.P.S. per lo svolgimento di attività straordinarie di competenza della Biblioteca comunale.

LF

LA GIUNTA COMUNALE

Visto che per far fronte ad alcune attività di carattere straordinario presso la Biblioteca Comunale per l'anno 2015 si è disposto con propria precedente deliberazione n. 112/2015 dd. 28.4.2015 l'impiego della dott.ssa Francesca Bolza quale prestatore di lavoro accessorio mediante il sistema dei voucher INPS (come modificato con la L. 92/2012).

Sentita la Responsabile della Biblioteca Comunale la quale ravvisa la necessità di prorogare l'impiego della dott.ssa Francesca Bolza per l'intero anno 2016 in quanto permangono delle attività di carattere straordinario alle quali il personale attualmente assegnato alla biblioteca non riesce a far fronte.

Considerata la specificità delle attività da svolgere, si ritiene opportuno affidarle ad una persona qualificata, e vista l'esperienza maturata a seguito delle collaborazioni già effettuate in passato con la Biblioteca per attività similari, si individua quale persona idonea allo svolgimento di tale incarico la dott.ssa Francesca Bolza, residente a Ragoli (TN), la quale con nota dd. 4.12.2015 (prot. com.le 15216 dd. 7.12.2015) si è dichiarata disponibile.

Ritenuto che il monte ore necessario per svolgere tali attività è stimato in circa 6 ore settimanali dal 1° gennaio al 31 dicembre 2016 (pari a circa 312 ore complessive).

Sulla base delle competenze specifiche necessarie per lo svolgimento di tali attività, si ritiene opportuno stabilire il corrispettivo lordo in 90,00 € (netto 67,50 €) per ciascuna giornata di servizio presso la Biblioteca (6 ore complessive), da liquidarsi mensilmente, entro la prima settimana del mese successivo a quello di riferimento, sulla base delle ore effettivamente lavorate.

Sulla base delle necessità sopra evidenziate, si stima una spesa complessiva di circa 4.680,00 € per il periodo dal 1° gennaio al 31 dicembre 2016.

Visto il protocollo d'Intesa in materia di finanza locale per il 2016, che prevede che i Comuni e le Comunità possano acquisire prestazioni di lavoro accessorio con pagamento di voucher nel rispetto del piano di miglioramento e degli altri vincoli previsti nel protocollo stesso.

Visto il T.U.L.R.O.C. approvato con D.P.Reg. 3/L/2005.

Visto lo Statuto del Comune, come modificato con la deliberazione consiliare n. 25/2014.

Vista la deliberazione giuntale n. 102/2015 di data odierna "Atto di indirizzo per la gestione del bilancio 2015", e rilevata la propria competenza in materia.

Rilevata la necessità di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 79, c. 4, del T.U.L.R.O.C. approvato con D.P.Reg. 3/L/2005, al fine di consentire l'impiego del prestatore di lavoro accessorio a partire dall'1 gennaio prossimo.

Acquisiti i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione in ordine alla regolarità tecnico amministrativa, espresso dal responsabile della struttura

interessata, e contabile, espresso dal responsabile dell'Ufficio Ragioneria, ai sensi dell'art. 81, c. 1, del T.U.L.R.O.C., approvato con D.P.Reg. 3/L/2005.

all'unanimità, con voti espressi in forma palese,

DELIBERA

1. **di impiegare**, per le motivazioni esposte in premessa, la dott.ssa Francesca Bolza, residente a Ragoli (TN), quale prestatore di lavoro accessorio mediante il sistema dei voucher I.N.P.S. (come modificato con la L. 92/2012) per lo svolgimento di attività straordinarie di competenza della Biblioteca Comunale, stabilendo il monte ore necessario per svolgere tali attività in circa 6 ore settimanali dal 1° gennaio al 31 dicembre 2016 (pari a circa 312 ore complessive);
2. **di stabilire**, sulla base delle competenze specifiche necessarie per lo svolgimento di tali attività, il corrispettivo lordo a favore della dott.ssa Bolza in 90,00 € (netto 67,50 €) per ciascuna giornata di servizio presso la Biblioteca (6 ore complessive), da liquidarsi mensilmente, entro la prima settimana del mese successivo a quello di riferimento, sulla base delle ore effettivamente lavorate;
3. **di incaricare** la Biblioteca Comunale di coordinare le attività affidate alla dott.ssa Bolza, impartendo le direttive necessarie, previa adeguata formazione specifica, nonché di vigilare sul loro svolgimento;
4. **di incaricare** il funzionario comunale delegato dal Sindaco dell'acquisto dei voucher I.N.P.S. per conto del Comune, come da apposita delega, nonché l'Ufficio Ragioneria della liquidazione e del pagamento del corrispettivo sopra stabilito;
5. **di dare atto che la spesa di 4.680,00 €** verrà impegnata sul capitolo 3330, codice intervento 2050106, del bilancio di previsione 2016, che sarà dotato della necessaria disponibilità;
6. **di incaricare** il Segretario Generale di provvedere alle eventuali sostituzioni della Sig.a Bolza Francesca che si dovessero rendere necessarie nel corso dell'anno, mediante l'adozione di appositi provvedimenti al fine di garantire lo svolgimento dei servizi presso la Biblioteca comunale;
7. **di incaricare** gli uffici comunali, secondo le rispettive competenze, degli altri atti esecutivi del presente provvedimento e di quanto necessario per il buon esito della pratica;
8. **di dichiarare**, all'unanimità e con voti espressi in forma palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 79, c. 4, del T.U.L.R.O.C. approvato con D.P.Reg. 3/L/2005, al fine di consentire l'impiego del prestatore di lavoro accessorio a partire dall'1 maggio prossimo;
9. **di evidenziare** che avverso il presente provvedimento sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - opposizione alla Giunta Comunale entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 79, c. 5, del T.U.L.R.O.C. approvato con D.P.Reg. 3/L/2005;
 - ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro sessanta giorni, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 104/2010, o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni, ai sensi degli art. 8 e 9 del D.P.R. 1199/1971.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
avv. Mattia Gottardi

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Diego Viviani

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

(Art. 79 TULROC approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L)

La presente deliberazione è in pubblicazione all'Albo comunale dal 18.12.2015 per 10 giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Diego Viviani

~~Il sottoscritto Responsabile dell'Ufficio di Ragioneria attesta la copertura finanziaria della spesa e la registrazione del relativo impegno:~~

~~Tione di Trento, li _____~~

~~**La Responsabile dell'Ufficio Ragioneria**
rag. Cinzia Bonenti~~

Esecutività della deliberazione

Deliberazione dichiarata, per l'urgenza, immediatamente eseguibile, ai sensi del 4° comma dell'art. 79 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L.

~~La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo per dieci giorni dal 18.12.2015 al 28.12.2015 ed è divenuta esecutiva al termine della pubblicazione ai sensi dell'art. 79 comma 3 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L.~~

~~Li _____~~

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Diego Viviani

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dal 18.12.2015 al 28.12.2015. In detto periodo sono/non sono pervenuti opposizioni, reclami o ricorsi.

Nel medesimo periodo è stata effettuata la pubblicazione della presente deliberazione nell'albo informatico del sito del Comune di Tione di Trento, ai sensi della L. 69/2009, art. 32.

Tione di Trento, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Diego Viviani