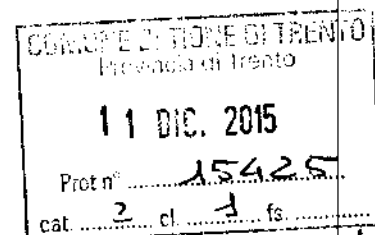


Protocollo n. 63218 del 11/12/2015 Oggetto: AI MAGGIORI COMUNI DELLA PROVINCIA DI TRENTO - RICHIESTA PUBBLICAZIONE BANDO DI CONCORSO PUBBLICO DI "FUNZIONARIO BIBLIOTECARIO" Origine: PARTENZA Destinatari, COMUNE DI MOENA, COMUNE DI MEZZOLOMBARDO, COMUNE DI PEIO, COMUNE DI PERGINE VALSUGANA, COMUNE DI PINZOLO, COMUNE DI POZZA DI FASSA, COMUNE DI PREDAZZO, COMUNE DI RIVA DEL GARDA, COMUNE DI RONCEGNO, COMUNE DI SAN MICHELE ALL'ADIGE, COMUNE DI STORO, COMUNE DI TAIIO, COMUNE DI TASSULLO, COMUNE DI TELVE, COMUNE DI TENNO, COMUNE DI TESERO, COMUNE DI TIONE, COMUNE DI TRANSACQUA, COMUNE DI TRENTO, COMUNE DI TUENNO, COMUNE DI NAGO-TORBOLE, COMUNE DI VEZZANO, COMUNE DI VIGOLO VATTARO, COMUNE DI ALDENO, COMUNE DI ARCO, COMUNE DI BASELGA DI PINE', COMUNE DI BORGO VALSUGANA, COMUNE DI CALDONAZZO, COMUNE DI CANAZEI, COMUNE DI CASTELLO-MOLINA DI FIEMME, COMUNE DI CAVALESE, COMUNE DI FOLGARIA, COMUNE DI CAVEDINE, COMUNE DI CEMBRA (TN), COMUNE DI CIVEZZANO, COMUNE DI CLES, COMUNE DI DRO - SEGRETERIA, COMUNE DI GIOVO, COMUNE DI GRIGNO, COMUNE DI LAVIS, COMUNE DI LEVICO TERME, COMUNE DI MALE', COMUNE DI MEZZOCORONA, COMUNE DI VERMIGLIO



Prot



## Comune di Rovereto

**PERSONALE E ISTRUZIONE**  
Gestione personale e concorsi

COMUNE DI ROVERETO



Prot.N.0063218 11/12/2015  
F. 2015 03.01/000008  
Tit. 03.01 Partenza

Rovereto, 11 dicembre 2015

**OGGETTO:** Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti vacanti di "Funzionario bibliotecario" categoria D – livello base, presso il Servizio Biblioteca.

Ai comuni della Comunità della Vallagarina

Ai principali comuni della Provincia di Trento

Alle Comunità di Valle

In allegato si trasmette copia del bando di concorso pubblico di cui all'oggetto, incetto dalla scrivente Amministrazione comunale, e del relativo modulo per la presentazione delle domande di ammissione, con preghiera di volerne curare la pubblicazione fino al 20 gennaio 2016.

Ringraziando per la disponibilità, si inviano i più cordiali saluti.

Il Dirigente  
del Servizio Personale e Istruzione  
- dott. Mauro Viesi -



**Comune di Rovereto**

**PERSONALE E ISTRUZIONE**

Gestione personale e concorsi



COMUNE DI ROVERETO



Prot.N.0063138 11/12/2015

F. 2015 03.01/000008

Tit. 03.01 Interno

Rovereto, 11 dicembre 2015

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI  
VACANTI DI "FUNZIONARIO BIBLIOTECARIO" categoria D - livello base,  
PRESSO IL SERVIZIO BIBLIOTECA**

**IL DIRIGENTE  
DEL SERVIZIO PERSONALE E ISTRUZIONE**

Vista la propria determinazione dirigenziale n. 1818 dd. 9 dicembre 2015;

**RENDE NOTO**

E' indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti vacanti di "Funzionario bibliotecario" categoria D - livello base, 1<sup>a</sup> posizione retributiva - presso il Servizio Biblioteca.

Lo stipendio iniziale annuo di €. 16.248,00.- corrispondente alla categoria D, livello base - 1<sup>a</sup> posizione retributiva, è suscettibile di progressione economica ai sensi delle norme del vigente Ordinamento professionale del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali.

Saranno inoltre corrisposti l'assegno annuo di €. 3.360,00.-, l'indennità integrativa speciale di €. 6.545,06.-, l'elemento aggiuntivo della retribuzione, l'indennità di vacanza contrattuale, le eventuali altre indennità spettanti al personale comunale, nonché gli assegni per il nucleo familiare se spettanti e la tredicesima mensilità nella misura consentita dalle vigenti disposizioni.

Tutti gli assegni saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Comune di Rovereto  
piazza Podestà, 11 - 38068 Rovereto TN  
centralino 0464 452111 - nr. verde 800 186595  
indirizzo web [www.comune.rovereto.tn.it](http://www.comune.rovereto.tn.it)  
p. Iva e c.f. 00125390229

Personale e Istruzione- Gestione personale e concorsi  
piazza Podestà, 13 - 38068 Rovereto TN  
tel. 0464 452173 - 0464 452143  
fax 0464 452176  
e-mail [concorsi@comune.rovereto.tn.it](mailto:concorsi@comune.rovereto.tn.it)

## REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Per partecipare al concorso gli interessati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione - indicato nel successivo paragrafo - dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di un altro Stato membro dell'Unione Europea oppure possesso di una delle condizioni previste dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97;
- età non inferiore agli anni 18;
- **titolo di studio**  
diploma di laurea (L) di durata triennale attinente l'area umanistica: in Beni Culturali (L-1) o in Disciplina delle Arti Figurative – della Musica – dello Spettacolo e della Moda (L-3) o in Filosofia (L-5) o in Geografia (L-6) o in Lettere (L-10) o in Lingue e Culture moderne (L-11) o in Mediazione linguistica (L-12) o in Scienze dell'Educazione e della Formazione (L-19) o in Storia (L-42) od equipollenti/equiparati per disposizione normativa, oppure diploma di laurea (DL) di durata quinquennale o quadriennale conseguito secondo il vecchio ordinamento o diploma di laurea specialistica (LS) o diploma di laurea magistrale (LM) *attinenti l'area umanistica*, così come definiti dal M.I.U.R.;
- **titolo professionale:** diploma in Archivistica, Paleografia e Diplomatica rilasciato dagli Archivi di Stato o dalle Scuole di specializzazione delle Università o diploma di specializzazione universitario di durata almeno biennale attinente al settore di riferimento della figura professionale messa a concorso;

oppure, in alternativa

esperienza di servizio, adeguatamente documentata, di almeno tre anni con rapporto d'impiego stabile o temporaneo, come collaborazione coordinata e continuativa o come collaborazione a progetto, a tempo pieno (almeno 36 ore sett.li) o parziale (in tal caso con accrescimento proporzionale del requisito di esperienza triennale), maturata presso pubbliche amministrazioni, Enti, Aziende pubbliche o private in ambiti attinenti a quelli della figura professionale messa a concorso, con i seguenti requisiti:

- presso il comparto Autonomie Locali della Provincia Autonoma di Trento - viene computata, come esperienza di servizio utile per l'ammissione al concorso, quella maturata nell'ex 7° livello o nell'attuale categoria C – livello evoluto;
  - presso altre amministrazioni pubbliche, Enti, Aziende pubbliche o private - viene computata, come esperienza di servizio utile per l'ammissione al concorso, quella maturata in livelli, qualifiche o posizioni rilevanti, secondo le rispettive declaratorie contrattuali, comportanti lo svolgimento di funzioni con responsabilità tali da ricondursi alla declaratoria della categoria C – livello evoluto dell'ordinamento professionale del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali della Provincia Autonoma di Trento dd. 20 aprile 2007, caratterizzati da: "contenuti con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi; media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili; relazioni organizzative interne, anche di natura negoziale, relazioni esterne (con altre istituzioni), anche di tipo diretto; relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse e negoziali" e corrispondenti a "contenuti lavorativi che richiedono conoscenze teoriche di base e approfondimenti specialistici o, comunque, esperienza specialistica consolidata nelle problematiche connesse all'attività da svolgere; notevole autonomia operativa che può comportare il coordinamento e la supervisione di gruppi di operatori";
- idoneità fisica all'impiego, rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale a concorso (l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso pubblico prima dell'assunzione, in base alla normativa vigente);
  - essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
  - immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, possano rendere incompatibile la nomina a pubblico dipendente;
  - godimento dei diritti civili e politici;
  - non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, o i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria", devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, ad eccezione dei titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria";
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

In relazione alla specialità ed alle mansioni dei posti messi a concorso, si precisa che, ai sensi dell'art. 1 della L. 28 marzo 1991 n. 120, non possono essere ammessi al concorso i soggetti privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 12 marzo 1999 n. 68, si precisa che per i posti a concorso non sono previste riserve a favore di soggetti disabili.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

#### **DOMANDA DI AMMISSIONE - DATA SCADENZA**

La domanda di ammissione al concorso, **da redigersi preferibilmente sull'apposito modulo**, deve essere presentata presso l'Ufficio Gestione Personale e Concorsi del Comune di Rovereto (P.zza Podestà n. 13) entro le **ore 17.00 del giorno mercoledì 20 gennaio 2016**.

La domanda può essere:

- consegnata a mano (nel qual caso l'Ufficio Gestione Personale e Concorsi ne rilascerà ricevuta);
- spedita mediante raccomandata (preferibilmente, a tutela dell'iscritto, con avviso di ricevimento) entro la data e l'ora sopra indicata. *purché pervenga al Comune entro i 10 giorni successivi a quello di scadenza*. La domanda verrà accettata se dal timbro postale risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso;
- spedita a mezzo di Posta Elettronica Certificata, *unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale*, esclusivamente all'indirizzo PEC del comune di Rovereto: [personale@pec.comune.rovereto.tn.it](mailto:personale@pec.comune.rovereto.tn.it). La domanda deve essere firmata e scansionata in formato pdf; analogamente devono essere scansionati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura concorsuale. La spedizione da casella di posta elettronica certificata personale dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso. Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata del comune di Rovereto qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

**Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.** Le domande presentate o pervenute fuori termine o con modalità diverse non verranno prese in considerazione e verranno pertanto escluse dalla procedura concorsuale.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dal bando.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA**

Nella domanda di ammissione al concorso l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e ss.mm. e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita);
- il possesso della cittadinanza italiana o quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- lo stato civile;
- il titolo di studio posseduto, specificando la Facoltà che lo ha rilasciato, la data del rilascio, la votazione finale riportata, il numero e la dicitura della classe di laurea nonché, nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, del provvedimento di equivalenza con il titolo richiesto dal presente avviso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 165/2001 e ss.mm. ovvero di aver avviato l'iter per conseguire tale equivalenza;
- il titolo professionale richiesto, specificando la Scuola, la durata e la data del rilascio o, in alternativa, l'esperienza professionale di servizio posseduta di almeno 3 anni maturata presso pubbliche amministrazioni, Enti, Aziende pubbliche o private, con regolare rapporto di impiego stabile o temporaneo, come Co.Co.Co o come Co.Co.PRO, indicando espressamente: Ente, i periodi di relativo svolgimento, figura professionale e la categoria o il livello ricoperti, natura del rapporto, tipologia rapporto di lavoro (a tempo pieno o parziale con indicazione delle ore sett.li di servizio), il contratto collettivo di lavoro di riferimento (*allegando le relative declaratorie stabilite dalla contrattazione collettiva*); gli eventuali periodi di assenza non utili ai fini del calcolo del periodo di servizio utile per l'accesso al concorso, specificando la data di inizio e di cessazione di ciascuna assenza nonché il titolo dell'assenza stessa;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- le eventuali condanne penali riportate od i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la necessità di richiedere, per l'espletamento delle prove d'esame, eventuali ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le stesse. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della Legge 104/1992 mediante produzione di certificazione in originale o in copia autenticata, relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, dalla quale risultino anche gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente concessi per sostenere le prove d'esame;
- di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- gli eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina, così come previsti dal D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.; *la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio*;
- di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;
- di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel presente bando di concorso;

- di prendere atto che il diario dell'eventuale preselezione e delle prove scritte verranno pubblicati tramite appositi Avvisi che saranno esposti all'Albo comunale (P.zza Podestà n. 11), pubblicati all'Albo Pretorio on line e nell'apposito sito Internet del Comune di Rovereto all'indirizzo [www.comune.rovereto.tn.it](http://www.comune.rovereto.tn.it), almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove medesime e che tali forme di pubblicità hanno valore di notifica a tutti gli effetti senza ulteriori avvisi circa lo svolgimento delle prove stesse;
- il preciso recapito ai fini del concorso (anche diverso dal domicilio); dovranno essere rese note, con lettera raccomandata, le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento del concorso.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ed i cittadini in possesso di una delle condizioni previste dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97 che intendono presentare domanda, dovranno inoltre indicare espressamente quanto segue:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (ad accezione di coloro che sono titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria");
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e ss.mm. le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo Testo Unico.

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente a pena di esclusione dal concorso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. **ricevuta del versamento di € 10,33.-** quale tassa di concorso, effettuato in uno dei seguenti modi (indicando quale causale di riferimento: "tassa concorso pubblico per Funzionario bibliotecario"):
  - quietanza del versamento effettuato direttamente al Tesoriere comunale (Banco Popolare Società Cooperativa – Filiale di Rovereto, Corso Rosmini n. 10) – codice IBAN IT28X050342080000000005000;
  - bonifico bancario sul conto di tesoreria intestato al comune di Rovereto, presso il Tesoriere comunale (Banco Popolare Società Cooperativa – Filiale di Rovereto, Corso Rosmini n. 10) – codice IBAN IT28X050342080000000005000;
  - ricevuta del versamento effettuato sul Conto Corrente Postale n. 315382 intestato al Comune di Rovereto - Servizio di Tesoreria.

*In caso di utilizzo del bonifico on line occorrerà allegare anche la ricevuta di conferma dell'operazione e non il semplice ordine di bonifico.*  
Tale tassa non è rimborsabile;
2. **fotocopia delle declaratorie** dei profili professionali/qualifiche ricoperti nei rapporti d'impiego presso pubbliche amministrazioni, enti, aziende pubbliche o private, come indicati nei relativi contratti collettivi (solo per coloro che non appartengono ad Enti del Comparto Autonomie locali della Provincia Autonoma di Trento);
3. fotocopia semplice fronte-retro di un documento di identità in corso di validità;
4. gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina.

Ai sensi della L. 23.8.1988 n. 370, le domande di concorso e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

## **PRESELEZIONE**

Le prove d'esame potranno essere precedute da una preselezione che consisterà in un questionario a risposta multipla vertente sulle materie dell'intero programma d'esame. Ad essa si farà ricorso solo nel caso di un elevato numero di iscritti.

Alle successive prove d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 30 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque gli eventuali pari merito al 30° posto.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle prove d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Qualora il numero dei candidati presenti alla preselezione fosse inferiore o uguale a 30, non si procederà all'espletamento della prova preselettiva.

***La data, la sede di svolgimento e l'elenco dei candidati ammessi all'eventuale preselezione verranno esposti all'Albo comunale (P.zza Podestà n. 11), pubblicati all'Albo pretorio on-line e nell'apposito sito internet del Comune di Rovereto all'indirizzo: [www.comune.rovereto.tn.it](http://www.comune.rovereto.tn.it), almeno 15 giorni prima del suo espletamento. La pubblicazione all'Albo comunale, all'Albo on-line e sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa lo svolgimento della prova medesima.***

La mancata presentazione alla preselezione, sarà considerata quale rinuncia al concorso, ancorchè dipendente da caso fortuito o forza maggiore.

*La graduatoria della preselezione sarà affissa all'Albo Pretorio del Comune di Rovereto e pubblicata all'Albo pretorio on-line e tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.*

## **PROVE D'ESAME**

Il concorso è per soli esami.

I candidati ammessi al concorso dovranno sostenere le seguenti prove d'esame: ***una prova scritta a contenuto teorico, una prova scritta a contenuto teorico/pratico ed una prova orale sulle seguenti materie:***

### **1ª prova scritta a contenuto teorico**

La prova consisterà nello svolgimento di un elaborato riguardante le seguenti materie;

- normativa provinciale in materia di attività culturali e sul funzionamento delle biblioteche;
- biblioteconomia e raccolte documentarie, discipline filosofiche e paleografiche;
- sistemi informativi con particolare riferimento ai principali software gestionali per biblioteche;
- ordinamento e gestione delle biblioteche pubbliche;
- archivistica teorica, speciale, legislazione archivistica;
- storia delle istituzioni di età moderna e contemporanea.

### **2ª prova scritta a contenuto teorico/pratico**

La prova avrà ad oggetto la predisposizione di un atto amministrativo complesso su aspetti di gestione di biblioteche pubbliche, ovvero prove tecniche in merito a raccolta, trattamento e conservazione dei libri, valutazione di raccolte librerie e documentarie, ovvero trascrizione e commento paleografico, partizione diplomatica e commento diplomatico di documenti, ovvero atto complesso di gestione di archivio storico.



### **Prova orale**

La prova verterà sulle materie delle prove scritte ed inoltre:

- nozioni sull'ordinamento dei comuni della Regione Trentino Alto-Adige;
- nozioni sul rapporto di lavoro dei dipendenti dei comuni della Regione Trentino Alto-Adige;
- nozioni delle norme in materia di sicurezza sul lavoro e di tutela della privacy.

La valutazione delle prove d'esame è espressa con punteggio numerico senza necessità di ulteriore motivazione.

Per essere ammessi alla prova orale i candidati dovranno riportare una votazione di almeno 21/30 o equivalente nel complesso delle prove scritte, con non meno di 18/30 o equivalente in ciascuna di esse. La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30 o equivalente.

Il punteggio finale è determinato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove d'esame.

***Nel caso in cui la preselezione non venga espletata, tutti i candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione dal concorso, sono ammessi a sostenere le prove scritte.***

***Il diario delle prove scritte, la sede di svolgimento e l'elenco dei candidati ammessi verranno esposti all'Albo comunale (P.zza Podestà n. 11), pubblicati nell'Albo pretorio on-line e nell'apposito sito internet del Comune di Rovereto all'indirizzo: [www.comune.rovereto.tn.it](http://www.comune.rovereto.tn.it), almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove medesime. La pubblicazione all'Albo comunale, all'Albo pretorio on-line e sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa lo svolgimento delle prove medesime.***

***L'ammissione o meno alla prova orale verrà invece comunicata ai singoli candidati mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno quindici giorni prima della sua effettuazione. A tale ultimo fine fa fede esclusivamente la data a timbro postale apposta sulla raccomandata dall'ufficio postale accettante. L'Amministrazione comunale non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.***

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere le prove nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo concorrente.

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame, i concorrenti dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

- tessera personale di riconoscimento rilasciata da una pubblica amministrazione;
- tessera postale o porto d'armi o patente automobilistica o passaporto o carta d'identità.

I suddetti documenti non devono essere scaduti per decorso del termine di validità previsto per ciascuno di essi.

### **FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA**

La Commissione giudicatrice provvederà a formare la graduatoria di merito dei candidati idonei con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Direttore generale procederà, con proprio atto, all'approvazione dell'operato della Commissione esaminatrice, nonché della graduatoria finale di merito. La nomina dei vincitori sarà disposta con atto del Dirigente del Servizio Personale e Istruzione.

La graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata, per tre anni dalla data di approvazione della graduatoria stessa, non solo per i posti messi a concorso ma anche per quelli che si venissero a rendere successivamente vacanti in organico, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati dopo l'indizione del concorso stesso.

La graduatoria del presente concorso potrà essere comunicata ad altre amministrazioni pubbliche che ne facessero esplicita richiesta al Comune di Rovereto ai fini di assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato.

La nomina in ruolo dei vincitori è subordinata alla normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'ammissione in servizio, nei termini previsti dalla normativa vigente e dalle norme contrattuali.

L'assunzione diverrà definitiva dopo il superamento con esito favorevole del periodo di prova stabilito dalle vigenti disposizioni contrattuali.

#### **DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI NOMINA**

I concorrenti dichiarati vincitori dovranno autodichiarare, nel termine di giorni 30 dalla data di ricevimento della partecipazione, a pena di decadenza, gli stati o fatti contenuti nei sottoelencati documenti oppure in alternativa produrre i documenti medesimi:

- il certificato di cittadinanza italiana o quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97;
- il certificato da cui risulti il godimento dei diritti politici;
- i titoli di studio e professionali richiesti per la partecipazione al concorso;
- lo stato di famiglia;
- il documento militare (secondo il caso o estratto dello stato di servizio o del foglio matricolare rilasciato dall'Autorità competente; certificato di esito di leva; certificazione di iscrizione nei registri di leva);
- l'eventuale servizio in ruolo svolto presso Amministrazioni statali o Enti pubblici.

L'Amministrazione comunale acquisirà d'ufficio il certificato del Casellario giudiziale.

La mancata presentazione nel termine prescritto, anche di uno solo dei documenti obbligatori sopra indicati, produce nel pieno diritto la decadenza dalla nomina.

Il Comune di Rovereto potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445, relativamente alla responsabilità di carattere penale, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre ad apposita visita medica i vincitori e gli eventuali candidati che potranno essere assunti in esito al concorso, prima della loro immissione in servizio. Solo il candidato che, a seguito di tale accertamento sanitario, conseguirà la piena ed incondizionata idoneità, potrà essere assunto presso il Comune di Rovereto.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai candidati nella domanda di ammissione saranno raccolti in archivi informatici presso il Servizio Personale e Istruzione del Comune di Rovereto – Piazza Podestà n.

13, per la finalità di gestione del concorso ed eventualmente ai fini dell'instaurazione e della gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione ed il mancato conferimento provocherà l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra i quali il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla Legge.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Rovereto, titolare del trattamento.

#### **DISPOSIZIONI VARIE**

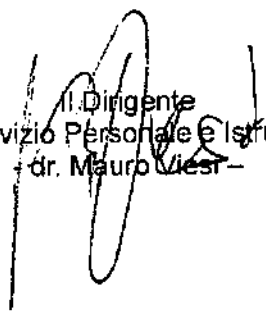
Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel "Testo Unico delle Leggi Regionali sull'ordinamento del personale dei Comuni della Regione Trentino-Alto Adige" (DPRReg. 01.02.2005 n. 2/L e ss.mm.), in altre disposizioni di legge in materia e nel Regolamento Organico del personale dipendente del Comune di Rovereto.

Qualora ragioni di interesse pubblico lo esigano, potrà essere adottato un provvedimento di modifica o revoca del presente bando di concorso nonché disposta la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

Nel caso di revoca del bando di concorso, l'Amministrazione comunale ne darà comunicazione ai candidati che avranno presentato domanda nei termini, mediante pubblicazione di apposito Avviso all'Albo, all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del comune; tale forma di pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa la revoca stessa.

#### **INFORMAZIONI**

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale e Istruzione (Ufficio Gestione Personale e Concorsi) del Comune di Rovereto (P.zza Podestà n. 13 - Tel.: 0464/452173 – 0464/452130; e-mail: concorsi@comune.rovereto.tn.it).

  
Il Dirigente  
del Servizio Personale e Istruzione  
Dr. Mauro Viesi

Spettabile  
Comune di Rovereto  
*Servizio Personale e Istruzione – Ufficio Concorsi*  
P.zza Podestà, 13  
38068 **ROVERETO (TN)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_, presa  
visione del bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti vacanti di:

## **"FUNZIONARIO BIBLIOTECARIO"**

**CATEGORIA D – LIVELLO BASE  
PRESSO IL SERVIZIO BIBLIOTECA**

indetto da codesta Amministrazione,

chiede

di poter partecipare allo stesso.

A tal fine lo/la scrivente, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e ss.mm., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità,

dichiara

*(barrare e completare le caselle che interessano)*

1. di essere nato/a a _____ (prov. _____) il _____ ;
2. di essere residente a _____ in via _____ _____ n. _____ ;
3. <input type="checkbox"/> di essere cittadino/a italiano/a; <input type="checkbox"/> ovvero di essere cittadino/a di uno degli stati membri dell'Unione Europea (indicare quale) _____ ; <input type="checkbox"/> ovvero di essere in possesso di una delle condizioni previste dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97 (indicare quale) _____ ;

4.  di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ ;  
 ovvero di non essere iscritto/a per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ ;

5. di essere di stato civile \_\_\_\_\_ ;

6. di essere in possesso del seguente diploma di laurea:

diploma di laurea triennale (L) in \_\_\_\_\_  
appartenente alla classe \_\_\_\_\_, conseguito in data \_\_\_\_\_ presso la Facoltà di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ sita in \_\_\_\_\_  
con votazione finale di \_\_\_\_\_ su \_\_\_\_\_;

diploma di laurea (DL) in \_\_\_\_\_  
conseguito in data \_\_\_\_\_, con l'ordinamento in vigore prima della riforma universitaria  
attuata con D.M. 509/1999, presso la Facoltà di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ sita in \_\_\_\_\_ con votazione finale di \_\_\_\_\_ su \_\_\_\_\_, al termine di  
corso di studio della durata legale di \_\_\_\_\_ anni;

diploma di laurea specialistica (LS) in \_\_\_\_\_  
appartenente alla classe \_\_\_\_\_, conseguito in data \_\_\_\_\_ presso la Facoltà di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ sita in \_\_\_\_\_  
con votazione finale di \_\_\_\_\_ su \_\_\_\_\_;

diploma di laurea magistrale (LM) in \_\_\_\_\_  
appartenente alla classe \_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_ presso la Facoltà di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ sita in \_\_\_\_\_  
con votazione finale di \_\_\_\_\_ su \_\_\_\_\_;

7.  di essere in possesso del diploma di Archivista, Paleografia e Diplomatica conseguito in data \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
al termine di corso della durata di anni \_\_\_\_\_ o del diploma di specializzazione in \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ al termine di corso della durata di anni \_\_\_\_\_;

oppure, in alternativa

avere un'esperienza di servizio di almeno tre anni, con regolare rapporto d'impiego stabile o  
temporaneo, come Co.Co.Co. o come Co.Co.Pro., a tempo pieno o parziale, maturata presso  
amministrazioni, Enti, Aziende pubbliche o private in ambiti attinenti a quelli della figura  
professionale messa a concorso, così come indicata nel prospetto A);

8.  di godere dei diritti civili e politici;

9.  di non avere riportato condanne penali;

ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ;

<p>10. <input type="checkbox"/> di non avere procedimenti penali pendenti;</p> <p><input type="checkbox"/> ovvero di aver i seguenti procedimenti penali pendenti: _____</p> <p>_____</p> <p>_____;</p>	
<p>11. <i>(per i cittadini soggetti a tale obbligo)</i></p> <p><input type="checkbox"/> di aver assolto gli obblighi militari;</p> <p><input type="checkbox"/> di non aver assolto gli obblighi militari per il seguente motivo: _____</p> <p>_____;</p>	
<p>12. <input type="checkbox"/> di possedere l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;</p>	
<p>13. di appartenere alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della Legge 05.02.1992 n. 104 e di richiedere, per l'espletamento della prova d'esame, eventuali ausili in relazione all'handicap e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi                      SI <input type="checkbox"/>      NO <input type="checkbox"/></p> <p>se SI specificare quali _____</p> <p>_____;</p> <p><i>(i candidati dovranno allegare – in originale o in copia autenticata – certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, dalla quale risultino gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente concessi per sostenere le prove d'esame);</i></p>	
<p>14. <input type="checkbox"/> di non essere escluso/a dall'elettorato politico attivo;</p>	
<p>15. <input type="checkbox"/> di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti Leggi;</p>	
<p>16. <input type="checkbox"/> di aver diritto di preferenza alla nomina per i seguenti motivi (in caso di parità di punteggio finale):</p> <p>_____;</p>	
<p>17. <input type="checkbox"/> di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n.196/2003;</p>	
<p>18. <input type="checkbox"/> di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel bando di concorso n. prot. 63138 dd. 11 dicembre 2015;</p>	
<p>19. <input type="checkbox"/> di prendere atto altresì che il diario dell'eventuale preselezione e delle prove scritte, la sede di svolgimento e l'elenco dei candidati ammessi verranno esposti all'Albo comunale (Piazza Podestà n. 11), all'Albo pretorio on-line e nell'apposito sito internet del Comune di Rovereto all'indirizzo <a href="http://www.comune.rovereto.tn.it">www.comune.rovereto.tn.it</a> almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove medesime e che la pubblicazione all'Albo comunale, all'Albo pretorio on-line e sul sito Internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti senza ulteriori avvisi circa lo svolgimento delle prove medesime.</p>	

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, o i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i

cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria":

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, ad eccezione dei titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria";
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Chiede infine che ogni comunicazione relativa alla presente domanda venga fatta al seguente indirizzo:

Cognome e Nome \_\_\_\_\_

Via/Piazza/Loc. \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

telefono: \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_

indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_

*e si impegna a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo fino all'esaurimento del concorso, mediante lettera raccomandata, riconoscendo che il Comune di Rovereto non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.*

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Allega alla domanda i seguenti documenti:**

1. ricevuta comprovante il versamento della cd. "tassa di concorso";
2. fotocopia semplice fronte-retro di un documento di identità in corso di validità;
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_

COGNOME E NOME \_\_\_\_\_

Prospetto A)

**ESPERIENZA DI SERVIZIO MATURATA PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ENTI, AZIENDE PUBBLICHE O PRIVATE**

DENOMINAZIONE DELL'ENTE	PERIODO		FIGURA PROFESSIONALE	CATEGORIA O EX QUAL. FUNZIONALE	NATURA DEL RAPPORTO (di ruolo/a tempo det. - Co.Co.Co - Co.Co.Pro)	N. ORE SETT.LI	CONTRATTO APPLICATO
	DAL (giorno, mese, anno)	AL (giorno, mese, anno)					
	DAL	AL				SU	
	DAL	AL				SU	
	DAL	AL				SU	
	DAL	AL				SU	
	DAL	AL				SU	
	DAL	AL				SU	
	DAL	AL				SU	
	DAL	AL				SU	

**PERIODI DI ASSENZA NON UTILI AI FINI DEL CALCOLO DEL PERIODO RICHIESTO PER L'ACCESSO AL CONCORSO**

ASSENZA	CAUSALE	NORMATIVA DI RIFERIMENTO
dal _____ al _____		

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_