



# Comune di Tione di Trento

Provincia di Trento

## DELIBERAZIONE N. 247/2014 DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Autorizzazione al dipendente in ruolo, Agente di Polizia Locale, ad assumere l'incarico di prestazione occasionale.

L'anno **DUEMILAQUATTORDICI** alle ore **14,30** del giorno **SEDICI** del mese di **SETTEMBRE** presso la Sede Municipale di Tione di Trento, a seguito di convocazione disposta dal **Sindaco** e previa osservanza delle formalità prescritte dalle norme vigenti, si è riunita la Giunta comunale.

### SONO PRESENTI I SIGNORI:

1. MATTIA GOTTARDI.....Sindaco
2. EUGENIO ANTOLINI.....Vice Sindaco
3. MARIO FAILONI.....Assessore
4. ROBERTO ZAMBONI.....Assessore
5. FRANCESCO SALVATERRA.....Assessore
6. LUCA SCALFI.....Assessore

### SONO ASSENTI GIUSTIFICATI I SIGNORI:

1. MIRELLA GIRARDINI.....Assessore

Il Sig. **Mattia Gottardi** nella sua qualità di **Sindaco**, ha assunto la presidenza e, con l'assistenza del **Segretario Generale dott. Diego Viviani**, dopo aver accertato la regolare costituzione dell'adunanza, ha dichiarato aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Deliberazione n. 247 /2014 dd. 16.09.2014

OGGETTO: Autorizzazione al dipendente in ruolo, Agente di Polizia Locale, ad assumere l'incarico di prestazione occasionale.

OA

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la richiesta dd. 02.09.2014 prot. n. 11399 presentata dal dipendente in ruolo Paoli Filippo, Agente di Polizia Locale, categoria C base, volta ad ottenere l'autorizzazione all'espletamento di un incarico di prestazione occasionale come autista di veicoli in noleggio con conducente, prestazioni da svolgere saltuariamente.

Richiamato il vigente Regolamento Organico del personale dipendente del Comune di Tione di Trento, ed in particolare gli artt. 28 e 29 che disciplinano la materia e definiscono le modalità ed i criteri per autorizzare i dipendenti allo svolgimento di attività extra istituzionali compatibili.

Dato atto che, ai sensi degli artt. 28 e 29 del vigente regolamento organico sopra richiamato, il dipendente Paoli Filippo può essere autorizzato a svolgere l'incarico di cui sopra, dal momento che, come si può evincere dalla richiesta formalizzata dal dipendente stesso, l'attività come autista automezzo, verrà espletata al di fuori dell'orario di lavoro e dato atto che vista la natura dell'attività, lo svolgimento da parte del dipendente stesso è tale da non dar luogo a conflitti di interesse, né interferire o pregiudicare il corretto adempimento dei compiti ai quali il dipendente è preposto o ai propri doveri d'ufficio.

Considerato altresì il fatto che nel caso specifico viene rispettato il limite previsto dal comma 2 dell'art. 28 del Regolamento organico del personale dipendente di questo Comune, dato atto che, come attestato dal dipendente suindicato nella domanda di autorizzazione sopra richiamata, l'attività è saltuaria e che il compenso annuale che lo stesso percepirebbe per lo svolgimento delle proprie prestazioni occasionali ammonterebbe prevedibilmente a circa € 500,00 complessivi per un anno.

Sottolineato in base a quanto sopra, che si tratta di attività saltuaria e occasionale e che il signor Paoli dovrà certificare annualmente l'importo del compenso erogato così da permettere un controllo da parte dell'Amministrazione.

Dato atto che l'autorizzazione viene concessa per l'attività saltuaria e fino al 31.12.2015 salvo revoca ove intervengono nuovi interessi pubblici o l'attività andasse ad assumere un andamento non saltuario.

Visti i pareri favorevoli espressi, ai sensi dell'art. 56 L.R. 1/93 come modificato dall'art. 16 comma 6 L.R. 10/98, sulla proposta di deliberazione in ordine alla regolarità tecnico – amministrativa e contabile dai Responsabili dei servizi interessati.

Vista la deliberazione giunta n. 99/2014 dd. 13.05.2014 relativa agli atti devoluti ai funzionari ed agli indirizzi per la gestione e visto il vigente Regolamento Organico per il personale dipendente.

Vista la L.R. 1/93 e ss.mm. ed il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 11/2001 dd. 05.03.2001.

Visto il T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L.

Visto il C.C.P.L. del 20.10.2003 ed il vigente Regolamento Organico del Personale del Comune di Tione di Trento;

Con voti favorevoli unanimi e palesi,

### **DELIBERA**

- 1. Di autorizzare**, ai sensi degli artt. 28 e 29 del vigente Regolamento Organico per il personale dipendente del Comune di Tione di Trento, il dipendente in ruolo Paoli Filippo, Agente di Polizia Locale, ad assumere l'incarico di prestazione occasionale di autista di veicoli in noleggio con conducente, con la possibilità di svolgere la stessa saltuariamente, per compensi prevedibili complessivi di € 500,00 annui circa.
- 2. Di specificare** che l'incarico predetto dovrà essere svolto al di fuori dell'orario di servizio, nel rispetto delle previsioni degli artt. 28 e 29 del vigente Regolamento Organico del Personale Dipendente del Comune di Tione di Trento e che l'autorizzazione viene concessa fino al 31.12.2015 con le precisazioni di cui in premessa.
- 3. Di specificare** che il dip. Paoli Filippo dovrà provvedere annualmente, entro i termini previsti dalle normative vigenti, ad inviare al Comune di Tione di Trento apposita certificazione dei compensi per le prestazioni effettuate.
- 4. Di comunicare** la presente autorizzazione all'interessato.
- 5. Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 79 comma 4 del DPR. 01.02.2005 n. 3/L.
- 6. Di dare atto** che avverso la presente deliberazione è ammessa **opposizione** alla Giunta Comunale durante il periodo di pubblicazione ai sensi dell'art. 97 comma 13 del TULROC approvato con DPGR 27.02.1995 e sm; **ricorso straordinario** al Presidente della Repubblica entro 120 ai sensi dell'art. 8 del DPR 24.11.1971 n. 1199; **ricorso giurisdizionale** avanti al T.R.G.A. di Trento ai sensi dell'art. 2 lett. b) della Legge 06.12.1971, n. 1034 entro 60 giorni, da parte di chi vi abbia interesse.

---

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL SINDACO**  
avv. Mattia Gottardi

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
dott. Diego Viviani

---

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

(Art. 79 TULROC approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L)

La presente deliberazione è in pubblicazione all'Albo comunale dal 19.09.2014 per 10 giorni consecutivi.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
dott. Diego Viviani

---

~~Il sottoscritto Responsabile dell'Ufficio di Ragioneria attesta la copertura finanziaria della spesa e la registrazione del relativo impegno:~~

~~Tione di Trento, li \_\_\_\_\_~~

~~**La Responsabile dell'Ufficio Ragioneria**  
rag. Cinzia Bonenti~~

---

**Esecutività della deliberazione**

Deliberazione dichiarata, per l'urgenza, immediatamente eseguibile, ai sensi del 4° comma dell'art. 79 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L.

~~La presente deliberazione è stata pubblicata all'albo per dieci giorni dal 19.09.2014 al 29.09.2014 ed è divenuta esecutiva al termine della pubblicazione ai sensi dell'art. 79 comma 3 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L.~~

~~Li \_\_\_\_\_~~

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
dott. Diego Viviani

---

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dal 19.09.2014 al 29.09.2014. In detto periodo sono/non sono pervenuti opposizioni, reclami o ricorsi.

Nel medesimo periodo è stata effettuata la pubblicazione della presente deliberazione nell'albo informatico del sito del Comune di Tione di Trento, ai sensi della L. 69/2009, art. 32.

Tione di Trento, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
dott. Diego Viviani