



Comune di Tione di Trento

Provincia di Trento

DELIBERAZIONE N. 42 /2010 DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Dipendente a tempo indeterminato Liana Ferrari. Aumento a tempo indeterminato delle ore di lavoro da 18 a 36 settimanali da svolgere presso l'Ufficio Ragioneria – Settore personale.

L'anno **DUEMILADIECI** alle ore **12,00** del giorno **SEDICI** del mese di **FEBBRAIO** presso la Sede Municipale di Tione di Trento, a seguito di regolari convocazioni disposte dal **Sindaco** e previa osservanza delle formalità prescritte dalle norme vigenti, si è riunita la Giunta comunale.

SONO PRESENTI I SIGNORI:

1. ZUBANI VINCENZO.....Sindaco
2. LORETA FAILONI.....Vice Sindaco
3. ASSENZA GIOVANNI.....Assessore
4. CARLI ENZO.....Assessore
5. BATTOCCHI LUIGI.....Assessore
6. SCANDOLARI GIOVANNA.....Assessore

SONO ASSENTI GIUSTIFICATI I SIGNORI:

1. LUZZI VERONICA.....Assessore

Il Sig. **Vincenzo Zubani** nella sua qualità di **Sindaco**, ha assunto la presidenza e, con l'assistenza del **Segretario generale dott. Diego Viviani**, dopo aver accertato la regolare costituzione dell'adunanza, ha dichiarato aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Deliberazione n. 42 /2010 dd. 16.02.2010

OGGETTO: Dipendente a tempo indeterminato Liana Ferrari. Aumento a tempo indeterminato delle ore di lavoro da 18 a 36 settimanali da svolgere presso l'Ufficio Ragioneria – Settore personale.

MZ/mz

La Giunta Comunale

Richiamata la propria precedente deliberazione n. 159/2009 dd. 01.07.2009 con la quale si è stabilito di aumentare temporaneamente l'orario di lavoro della dipendente in ruolo Liana Ferrari da 18 a 36 ore settimanali per il periodo dal 06.07.2009 al 28.02.2010 allo scopo di far fronte correttamente alle esigenze di servizio presso l'Ufficio Ragioneria settore Personale del Comune di Tione di Trento.

Dato atto che già da alcuni anni il settore Personale dell'ufficio Ragioneria per poter fare fronte alla mole di lavoro che lo caratterizza abbisogna di un'unità di personale a tempo pieno e di un ulteriore unità a part-time.

Considerato che l'unità di personale a part-time è stata collocata presso l'Ufficio mediante aumento da 18 a 36 ore di un'unità di personale operante presso un altro ufficio che disponeva di adeguata conoscenza dei compiti dell'ufficio.

Evidenziato in particolare che l'aumento dei compiti del settore predetto è collegato ai numerosi adempimenti che la normativa ha posto in capo all'Ufficio, nonché all'aumento di personale del Comune verificatosi ormai da alcuni anni.

Considerato quindi che il settore Personale dell'Ufficio Ragioneria abbisogna in via definitiva delle dotazioni di personale che da anni lo caratterizzano, mediante un aumento di orario di personale part-time così da consentire un efficiente svolgimento del lavoro e da garantire un assetto definitivo al settore.

Rilevato che in pianta organica c'è un posto inquadrato in C livello base 36 ore settimanali a tempo indeterminato ma coperto per 18 ore con le modalità predette, e dato atto che tale posto può essere trasformato in C livello base a 18 ore.

Accertata in tale senso la competenza della Giunta comunale, ai sensi della normativa vigente in materia.

Considerato che la Sig.ra Liana Ferrari, assistente amministrativo cat. C base assunta a tempo indeterminato 18 ore settimanali presso l'ufficio di Polizia locale, e che già da anni opera part-time presso il settore personale dell'ufficio ragioneria e quindi dotata delle necessarie competenze in materia, ha dichiarato, con nota prot. n. 2029 dd. 09.02.2010, la sua disponibilità all'aumento a tempo indeterminato delle ore di lavoro settimanali da 18 a 36.

Ravvisata quindi la necessità di aumentare a tempo indeterminato le ore settimanali di lavoro della dip.te in ruolo Liana Ferrari a 36 ore, destinandola per 18 ore all'Ufficio Ragioneria – Settore Personale.

Accertato che il rapporto di lavoro come sopra evidenziato deve essere modificato mediante sottoscrizione di un nuovo contratto individuale di lavoro che contenga, tra l'altro, la tipologia di orario, l'indicazione della misura settimanale e la sua articolazione, il cui contenuto fondamentale e obbligatorio è individuato sia dalla L.R. 10/1998 (art. 18 – c. 33), che dal contratto collettivo (art. 23 del CCPL 20.10.2003).

Rilevato che il rapporto d'impiego s'intende con contratto a 36 ore settimanali (18 più 18) e che quindi all'Assistente Amministrativo categoria C livello base incaricato verrà corrisposto il trattamento economico mensile al lordo delle trattenute di legge ai sensi del contratto provinciale di lavoro, pari a:

Stipendio	Euro	1.101,00.-.
Assegno lordo	Euro	202,00.-.
Indennità integrativa speciale	Euro	530,92.-.

13^ mensilità a norma di legge

Accertato che esiste la necessaria disponibilità di bilancio per procedere all'aumento definitivo del numero di ore settimanali di lavoro da 18 a 36, in quanto trattasi di spesa consolidata da anni nel Bilancio del Comune e che quindi non vi è aumento della spesa per il personale, e che in tale modo viene rispettato il patto di stabilità in materia.

Richiamato lo schema di contratto di lavoro a tempo indeterminato in uso.

Ritenuto di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, così da poter procedere celermente con gli atti necessari all'aumento delle ore, visto anche l'approssimarsi della scadenza dell'aumento temporaneo delle ore al 28.02.2010.

Visti i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione espressi, ai sensi dell'art. 81 del D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L, in ordine alla regolarità tecnico – amministrativa dal Responsabile della struttura interessata ed in ordine alla regolarità contabile dal Responsabile del Servizio di Ragioneria.

Vista la deliberazione giunta n. 12 dd. 20.01.2010 con la quale si è provveduto all'individuazione di atti amministrativi generali devoluti alla competenza del Segretario Generale e dei Responsabili di Uffici e Servizi – Atto di indirizzo per la gestione del bilancio 2010.

Vista la L.R. n. 1/93 e ss.mm. ed il vigente Regolamento di contabilità.

Visto il T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L.

Visto il Testo Unico delle Leggi Regionali sull'Ordinamento del Personale approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 2/L, visto il C.C.P.L. dd 20.10.2003 e visto il vigente Regolamento Organico del Personale del Comune di Tione di Trento.
Con voti favorevoli, unanimi e palesi,

DELIBERA

1. **Di dare atto** che il posto in pianta organica di C livello base 36 ore settimanali presente presso l'ufficio ragioneria attualmente non coperto per le 36 ore a tempo indeterminato viene trasformato in C livello base 18 ore settimanali.
2. **Di aumentare**, per i motivi di cui in premessa, a tempo indeterminato le ore di lavoro della Sig.ra Liana Ferrari da 18 a 36 ore settimanali, destinandola per queste ulteriori 18 ore all'Ufficio Ragioneria – Settore Personale, dando atto che la stessa si occuperà della gestione del personale (stipendi, trattenute previdenziali, INAIL, ferie, aspettative, timbrature, indennità varie, ecc.) secondo le indicazioni del responsabile dell'Ufficio Ragioneria e del Segretario Generale.
3. **Di stabilire** che l'aumento di ore è interamente disciplinato dal Regolamento Organico vigente, dalla normativa vigente in materia, dalle norme contrattuali in materia.
4. **Di specificare** che le mansioni, i compiti ed il trattamento economico della predetta dipendente a tempo indeterminato sono quelli di cui al contratto e normativa in materia previsti per il posto di Assistente Amministrativo – Contabile Cat. C Livello base ed in particolare che la Sig.ra Liana Ferrari svolgerà servizio per le ulteriori 18 ore presso l'Ufficio ragioneria settore personale.
6. **Di far fronte** alla spesa impegnando ed imputando la stessa agli appositi capitoli del Bilancio di previsione 2010, di questo Comune, sui quali esisterà l'apposita disponibilità.
7. **Di inviare** la presente all'Ufficio Ragioneria per gli atti esecutivi di competenza e **di incaricare** il Segretario Generale di procedere alla stipula del contratto di lavoro.
8. **Di dichiarare**, all'unanimità e con voti espressi in forma palese, la presente deliberazione **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art. 79, c. 4, del T.U.L.R.O.C. approvato con D.P.Reg. 3/L/2005, al fine di consentire la proroga dell'aumento delle ore in questione a partire dall'01 marzo 2010;
9. **Di evidenziare** che avverso il presente provvedimento sono ammessi i seguenti ricorsi: -opposizione alla Giunta Comunale entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 79, c. 5, del T.U.L.R.O.C. approvato con D.P.Reg. 3/L/2005; - ricorso giurisdizionale al Tribunale di Trento, ai sensi dell'art. 63, c. 1, del D.Lgs. 165/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 1199/1971 "Semplificazione dei procedimenti in materia di ricorsi amministrativi".

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
geom. Vincenzo Zubani

IL SEGRETARIO GENERALE
dr. Diego Viviani

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

(Art. 79 TULROC approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L)

La presente deliberazione è in pubblicazione all'Albo comunale dal 19.02.2010 per 10 giorni consecutivi

IL SEGRETARIO GENERALE
dr. Diego Viviani

~~Il sottoscritto Responsabile dell'Ufficio di Ragioneria attesta la copertura finanziaria della spesa e la registrazione del relativo impegno:~~

~~Tione di Trento, li _____~~

~~**La Responsabile dell'Ufficio Ragioneria**
rag. Cinzia Bonenti~~

Esecutività della deliberazione

Deliberazione dichiarata, per l'urgenza, immediatamente eseguibile, ai sensi del 4° comma dell'art. 79 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L.

~~La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo per dieci giorni dal 19.02.2010 al 29.02.2010 ed è divenuta esecutiva al termine della pubblicazione ai sensi dell'art. 79 comma 3 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L.~~

~~Li _____~~

IL SEGRETARIO GENERALE
dr. Diego Viviani

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dal 19.02.2010 al 29.02.2010. In detto periodo sono/non sono pervenuti opposizioni, reclami o ricorsi.

Nel medesimo periodo è stata effettuata la pubblicazione della presente deliberazione nell'albo informatico del sito del Comune di Tione di Trento, ai sensi della L. 69/2009, art.32.

Tione di Trento, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
dr. Diego Viviani