



## COMUNE DI COMANO TERME PROVINCIA DI TRENTO

Via G. Prati, 1 – frazione Ponte Arche – 38077 Comano Terme  
C.F. e P.IVA 02146620220  
telefono 0465 701434 - fax 0465 701725

**AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA PER  
L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO  
DI UN FUNZIONARIO TECNICO  
RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO**  
ai sensi dell'art. 40 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 e ss.mm.

*categoria D, livello Evoluto, 1<sup>a</sup> posizione retributiva - C.C.P.L 20,10,2003*

### IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 89 dd. 26.05.2015, immediatamente eseguibile, con la quale è stata modificata la pianta organica del personale dipendente inserendo la figura professionale di FUNZIONARIO TECNICO di Categoria "D" Livello "evoluto" – Tempo pieno – al posto della figura di FUNZIONARIO INGEGNERE Categoria "D" Livello "base" – Tempo pieno – ed è stato adottato apposito atto di indirizzo al Segretario Comunale per l'indizione di una pubblica selezione per l'assunzione a tempo pieno e determinato di personale da inquadrare nella figura di "Funziario tecnico" Categoria D, livello evoluto, 1<sup>a</sup> posizione retributiva, da assumere in base a quanto disposto dall'art. 40 del Testo Unico sull'Ordinamento del Personale dei comuni della Regione Autonoma T.A.A., approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, n. 2/L e ss.mm. fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco o, se prima, fino all'assunzione a tempo indeterminato di un Funziario tecnico.

Richiamata la propria determinazione n. 18 dd. 27.05.2015 con la quale, in esecuzione alla delibera giuntale sopraindicata è stata indetta una pubblica selezione per l'assunzione a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 40 del Testo Unico sull'Ordinamento del Personale dei comuni della Regione Autonoma T.A.A., approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, n. 2/L e ss.mm., di personale da inquadrare nella figura di "Funziario tecnico", categoria D, livello evoluto, 1<sup>a</sup> posizione retributiva, approvando il relativo avviso.

Visto il Testo Unico delle leggi regionali sull'Ordinamento del personale dei Comuni della Regione autonoma Trentino - Alto Adige, approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, n. 2/L - modificato dal D.P.Reg. 11.05.2010 n. 8/L e dal D.P.Reg. 11.07.2012 n. 8/L.

Visti il vigente Regolamento Organico del Personale dipendente e il regolamento per le procedure di assunzione del personale.

Visto il Contratto collettivo provinciale di lavoro del Personale del Comparto Autonomie Locali per il periodo 2002-2005, sottoscritto in data 20.10.2003 e l'Accordo provinciale per il rinnovo del C.C.P.L. del comparto autonomie locali area non dirigenziale concernente il quadriennio giuridico 2006-2009 ed il biennio economico 2008-2009, sottoscritto il 22.09.2008.

Tenute presenti le disposizioni di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68 e successive modificazioni in materia di assunzioni riservate agli invalidi e agli altri aventi diritto e visto che nulla osta al riguardo;

### RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva con valutazione di titoli (esperienza professionale) e prova orale per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno, ai sensi dell'art. 40 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, n. 2/L e ss.mm., nel posto di:

Profilo professionale: **FUNZIONARIO TECNICO**

Qualifica funzionale: **CATEGORIA D - LIVELLO EVOLUTO - 1<sup>a</sup> POSIZIONE RETRIBUTIVA**

Durata e tipologia del contratto: *TEMPO DETERMINATO E PIENO*

Ufficio di destinazione: *TECNICO*

Ruolo: *Responsabile Ufficio Tecnico, edilizia privata, urbanistica, lavori pubblici e patrimonio.*

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

Il trattamento economico lordo annuo annesso al posto sarà il seguente:

- stipendio annuo: corrispondente al D evoluto pari ad € 19.296,00;
- indennità integrativa speciale pari ad € 6.641,64;
- assegno annuo pari ad € 4.200,00;
- indennità di vacanza contrattuale pari ad € 226,08;
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nella misura di legge;
- tredicesima mensilità nonché emolumenti accessori previsti per la figura dai contratti collettivi provinciali di lavoro per i dipendenti delle autonomie locali;
- ogni altra competenza accessoria di legge o di contratto.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, secondo le norme di legge.

Per il rapporto di lavoro, le mansioni da svolgere e quant'altro non previsto nel presente avviso si rinvia al Regolamento Organico del Personale dipendente.

### **REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA**

Per l'ammissione alla procedura di selezione gli aspiranti devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione – indicato nel successivo paragrafo - dei seguenti requisiti:

- età non inferiore agli anni 18;
- cittadinanza italiana o di un altro Stato membro dell'Unione Europea;
- titoli di studio, professionali e di servizio :
  1. **diploma di laurea (DL)** rientrante nelle categorie di seguito elencate:

*nuovo ordinamento*

**Lauree specialistiche:** Architettura del paesaggio 3/S, Architettura e ingegneria edile 4/S, Ingegneria civile 28/S, Ingegneria per l'ambiente e il territorio 38/S, Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale 54/S;

**Lauree magistrali:** Architettura del paesaggio LM-3, Architettura e ingegneria edile-architettura LM-4, Ingegneria civile LM-23, Ingegneria dei sistemi edilizi LM-24, Ingegneria della sicurezza LM-26, Ingegneria per l'ambiente e il territorio LM-35, Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale LM-48;

*vecchio ordinamento*

Ingegneria per l'ambiente e il territorio, Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria edile-architettura, Architettura, Urbanistica, Pianificazione territoriale e urbanistica, Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale e lauree equipollenti;

**ED**

2. **esperienza di servizio**, adeguatamente documentata, acquisita per almeno cinque anni di lavoro nel **COMPARTO ENTI LOCALI con inquadramento non inferiore a quello di categoria D evoluto settore tecnico** (dipendenti della Provincia autonoma di Trento e dei suoi Enti funzionali e del comparto di cui all'art. 2, c. 1, punto 3) dell'accordo collettivo provinciale quadro sui comparti contrattazione collettiva del 25.09.2003 per i dipendenti del Consiglio provinciale, dei Comuni e dei loro consorzi, delle IPAB a carattere assistenziale e dei Comprensori/Comunità di Valle);

- idoneità fisica all'impiego, rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale di cui al presente avviso con esenzione da difetti od imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
- essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, possano rendere incompatibile la nomina a pubblico dipendente;
- godimento dei diritti civili e politici;
- godimento dell'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva.

In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto, si precisa che, ai sensi dell'art. 1 della L. 28 marzo 1991 n. 120, non possono essere ammessi alla selezione i soggetti privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 nonché delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 195 e s.m..

Si precisa che non possono essere assunti coloro che negli ultimi 5 anni precedenti all'assunzione siano stati destituiti o licenziati da una pubblica amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'articolo 32 quinquies, del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello cui si riferisce l'assunzione. Per i destinatari del contratto collettivo provinciale di lavoro, comparto autonomie locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi tre anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione, sia all'atto dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

L'esclusione sarà comunicata all'interessato.

### **DOMANDA DI AMMISSIONE - DATA DI SCADENZA**

La domanda di ammissione alla pubblica selezione, redatta in carta libera, ai sensi della legge 23.08.1988 n. 370, firmata dall'aspirante, a pena di esclusione, da redigersi preferibilmente sull'apposito modulo, dovrà pervenire al COMUNE DI COMANO TERME – Ufficio Protocollo – Via G. Prati, 1 – frazione Ponte Arche - 38077 COMANO TERME (TN)

**ENTRO E NON OLTRE**  
**le ore 12.00 del giorno 12.06.2015**

La domanda deve essere sottoscritta dall'aspirante, che vi provvederà in forma leggibile e per esteso, senza autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, allegando, fotocopia di un documento di identità in corso di validità ovvero firmando in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione.

La domanda potrà essere consegnata al Comune di Comano Terme con una delle seguenti modalità:

- a mano o a mezzo corriere all'Ufficio Protocollo dell'amministrazione comunale, sito in Via G. Prati, 1 - frazione Ponte Arche, 38077 Comano Terme (TN) (aperto al pubblico nei giorni feriali dal lunedì al giovedì dalle ore 8,30 alle ore 12,30, il venerdì dalle 8,00 alle 12,00 ed il giovedì dalle 14,00 alle 17,00 - l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta);
- a mezzo posta, mediante raccomandata con avviso di ricevimento. Si precisa che ai fini dell'ammissione farà fede la data (e non l'ora) apposta dall'ufficio postale accettante e che è onere del concorrente precostituirsi la prova della spedizione nel termine della domanda. Non verranno comunque prese in considerazione le domande

pervenute dopo giorni 3 dalla data di scadenza del presente avviso, ai sensi dell'art. 12 comma 2 del vigente Regolamento per le procedure di assunzione del personale.

- a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [segreteria@pec.comune.comanoterme.tn.it](mailto:segreteria@pec.comune.comanoterme.tn.it). Si precisa che ai fini dell'ammissione farà fede la data e l'ora di invio attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna risultante dal sistema. In tal caso il richiedente dovrà utilizzare una casella di posta elettronica certificata di cui sia personalmente titolare; la domanda dovrà essere firmata e scansionata in formato pdf. Analogamente dovranno essere scansionati gli altri allegati. Qualora la domanda, in formato pdf, risulti illeggibile, l'amministrazione comunale escluderà il richiedente dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata.

#### **Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.**

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e quindi non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, giungano in ritardo o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richieste dal bando.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativamente al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con lettera raccomandata, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura di concorso.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verificano disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

#### **DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA**

Nella domanda di ammissione alla selezione, l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita);
- il possesso della cittadinanza italiana o quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- il titolo di studio posseduto, specificando la Facoltà, la data del rilascio, la votazione finale riportata, nonché il numero e la dicitura della classe specialistica o magistrale di appartenenza. Il titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere riconosciuto equipollente al titolo italiano dalla competente autorità, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione;
- il possesso dell'esperienza di servizio come richiesta, indicando espressamente: l'Ente, i periodi di relativo svolgimento, la figura professionale e la categoria o il livello ricoperti, la natura del rapporto (di ruolo/a tempo determinato), la tipologia rapporto di lavoro (a tempo pieno o parziale con indicazione delle ore settimanali di servizio), il contratto collettivo di lavoro di riferimento (allegando le relative declaratorie stabilite dalla contrattazione collettiva, dalle quali risultino anche i titoli di studio richiesti per l'accesso); gli eventuali periodi di assenza non utili ai fini del calcolo del periodo di servizio utile per l'accesso alla selezione, specificando la data di inizio e di cessazione di ciascuna assenza nonché il titolo dell'assenza stessa;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- le eventuali condanne penali riportate od i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali in corso;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- lo stato di sana costituzione fisica, con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio (si precisa in proposito, per quanto stabilito dall'art. 1 della L. 28.03.1991, n. 120, che in virtù delle mansioni peculiari inerenti il posto in concorso, la condizione di privo della vista, comporta l'inidoneità fisica specifica per dette mansioni);
- l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la necessità di richiedere, per l'espletamento della prova d'esame, eventuali ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le stesse. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della Legge 104/1992 mediante produzione di certificazione in originale o in copia autenticata - relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, dalla quale risultino anche gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente concessi per sostenere le prove d'esame;

- di non essere stato destituito o dichiarato decaduto dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile oppure per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
- di essere consapevole del fatto che, con riferimento agli ultimi 5 anni antecedenti all'eventuale assunzione, l'essere stati destituiti o licenziati da una pubblica amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'articolo 32 quinquies, del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello cui si riferisce l'assunzione, comporta l'impossibilità ad essere assunti;
- di essere consapevole del fatto che, per i destinatari del contratto collettivo provinciale di lavoro, comparto autonomie locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi tre anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni;
- gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza o di preferenza nella nomina;
- di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;
- di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel presente bando di selezione;
- il preciso recapito ai fini della selezione (anche diverso dal domicilio); dovranno essere rese note, con lettera raccomandata, le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento della selezione.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, che intendono presentare domanda, dovranno inoltre indicare espressamente quanto segue:

- a) di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) equipollenza del titolo di studio a quello richiesto dall'avviso.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo Testo Unico.

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente a pena di esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione, redatta preferibilmente su fac simile allegato, gli aspiranti dovranno allegare la seguente documentazione:

1. un curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
2. fotocopia semplice fronte - retro di un documento di identità in corso di validità;
3. tutte le altre certificazioni relative ad eventuali titoli che i candidati ritengano opportuno presentare. Tali documenti dovranno essere presentati in originale o in copia autenticata o in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che ne attesti la conformità agli originali. In alternativa è possibile avvalersi delle dichiarazioni sostitutive di certificazione di cui al Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445. Tali dichiarazioni dovranno contenere tutti gli elementi che sarebbero riportati nel corrispondente certificato, pena il verificarsi di una situazione di incompletezza con la conseguente impossibilità di effettuare la valutazione (ad esempio, nel caso di dichiarazioni riguardanti periodi di attività di lavoro subordinato dovranno essere indicati chiaramente, a pena di non valutazione: datore di lavoro, data di inizio e fine rapporto di lavoro, profilo professionale e qualifica di inquadramento, ; tipologia del rapporto di lavoro - tempo pieno o tempo parziale, in tal caso indicazione delle ore settimanali di lavoro; eventuali periodi di assenza dal lavoro non utili ai fini dell'anzianità di servizio, ecc.).

Alla domanda possono inoltre essere allegati gli eventuali titoli (in originale o in copia autentica) comprovanti il diritto di precedenza o di preferenza nella nomina.

L'ammissione alla selezione pubblica, come l'eventuale esclusione, è disposta dal Segretario con apposito atto. L'esclusione non può essere disposta se non per difetti dei requisiti soggettivi e con provvedimento motivato e deve essere comunicata all'interessato. Nel caso di domande incomplete, i richiedenti saranno invitati a presentare le dichiarazioni integrative nei modi previsti nell'avviso entro un termine perentorio, trascorso il quale senza risposta, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse e ciò comporterà l'esclusione dalla selezione.

### **MODALITA' DI SCELTA**

Alla valutazione dei titoli (esperienza professionale) e della prova orale provvederà un'apposita Commissione esaminatrice, nominata con successivo provvedimento, la quale in base al punteggio complessivo conseguito dai candidati idonei redigerà un elenco di 3 nominativi all'interno del quale il Sindaco opererà la scelta della persona da assumere.

La procedura selettiva sarà valida anche se al termine della stessa il numero finale degli idonei fosse inferiore a 3.

La Commissione valuterà esclusivamente titoli di servizio applicando i seguenti punteggi:

- per servizi attinenti al posto da ricoprire svolti presso Enti pubblici - punti 1,5/ anno
- per servizi attinenti al posto da ricoprire svolti presso privati - punti 1,0/ anno
- per servizi NON attinenti al posto da ricoprire svolti sia presso Enti pubblici che privati - punti 0,5/ anno
- i servizi inferiori all'anno verranno rapportati al mese intero

La Commissione non procederà alla valutazione dei titoli ove non siano indicati gli elementi e i dati necessari alla loro valutazione, ad esempio punteggio del titolo di studio o data inizio e data cessazione dei rapporti di lavoro.

Gli aspiranti saranno inoltre chiamati a sostenere un colloquio teso a verificare l'attitudine professionale all'esercizio delle funzioni del posto in esame e ad accertare motivazioni e competenze.

Verranno valutate conoscenze, capacità ed attitudini nelle seguenti materie:

- principi in materia di urbanistica generale, pianificazione del territorio, tutela del patrimonio culturale, tutela degli insediamenti storici, tutela del paesaggio e relativi aspetti conoscitivi, normativi, gestionali, progettuali e operativi;
- disciplina degli interventi sul territorio, concessioni edilizie e SCIA., deroghe, vigilanza sull'attività urbanistica ed edilizia;
- redazione del P.R.G. e dei Piani Attuativi;
- piani e strumenti di settore con valenza Urbanistica (PGUAP - Carta di Sintesi Geologica, ecc...) e strumenti di valutazione ambientale dei piani (VAS);
- piani di sicurezza e coordinamento, piano operativo di sicurezza, definizione e stima degli oneri delle misure di sicurezza, D.Lgs. n. 81 del 09.04.2008 e ss.mm., sicurezza sui luoghi di lavoro;
- nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo;
- normativa in materia di lavori pubblici, appalti pubblici di forniture e servizi e in materia di attività contrattuale;
- normativa in materia di tutela e salvaguardia dell'ambiente;
- tecnologia ed uso dei materiali da costruzione e regolamentazione delle costruzioni in cemento armato;
- normativa in materia di catasto e libro fondiario;
- principi e nozioni di diritto civile con particolare riguardo alle normative sui contratti, alla proprietà ed agli altri diritti reali;
- elementi di estimo, nozioni di topografia, rilevamenti altimetrici e planimetrici, frazionamenti e conoscenza dell'uso dei relativi strumenti tecnici;
- nozioni sui servizi e sui beni comunali e sul ciclo dell'acqua destinata al consumo umano;
- nozioni sull'ordinamento dei comuni, ordinamento del personale e ordinamento finanziario e contabile nella Regione Trentino Alto Adige.

Gli aspiranti che non riceveranno apposita comunicazione saranno considerati ammessi alla procedura selettiva e sottoposti alla prova orale di cui al programma sopra riportato.

La prova orale si svolgerà il giorno 24.06.2015 presso la sede municipale in Via G. Prati, 1, frazione Ponte Arche (TN).

L'ora di inizio della prova orale e l'elenco dei candidati ammessi alla stessa, saranno resi noti **ESCLUSIVAMENTE** tramite **PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET** del Comune di Comano Terme all'indirizzo [www.comune.comanoterme.tn.it](http://www.comune.comanoterme.tn.it) alla sezione "concorsi" e all'albo telematico all'indirizzo: <http://www.albotelematico.tn.it> almeno quattro giorni prima dello svolgimento.

Qualora il numero delle domande pervenute risultasse superiore a 30, sarà effettuata una prova preselettiva che consisterà in un questionario a risposta multipla vertente sulle materie dell'intero programma d'esame.

La data, l'ora, il luogo e l'elenco dei candidati ammessi all'eventuale prova preselettiva, verranno rese note **ESCLUSIVAMENTE** tramite **PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET** del Comune di Comano Terme all'indirizzo [www.comune.comanoterme.tn.it](http://www.comune.comanoterme.tn.it) alla sezione "concorsi" e all'albo telematico all'indirizzo: <http://www.albotelematico.tn.it> almeno tre giorni prima della prova medesima.

Si ribadisce che non saranno effettuate comunicazioni personali ma sarà onere dei candidati consultare periodicamente il sito Internet comunale per prendere visione delle comunicazioni e degli aggiornamenti relativi alla presente procedura.

I candidati ammessi al colloquio sono tenuti a presentarsi per sostenere il medesimo, nella sede, nei giorni, e nelle ore resi noti nelle forme sopraindicate.

**La non partecipazione alla prova orale comporta l'esclusione dalla selezione.**

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i concorrenti devono essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento.

Sulla base della graduatoria formata dalla Commissione giudicatrice, la Giunta comunale approva l'operato della Commissione cui seguirà l'assunzione a seguito di individuazione da parte del Sindaco del candidato da lui scelto.

È in facoltà dell'Amministrazione, comunque, nei limiti temporali di efficacia del contratto individuale, di stipulare un nuovo contratto di lavoro con un altro Candidato partecipante al presente procedimento, in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta.

### **DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI NOMINA**

Il candidato individuato dal Sindaco sarà invitato a presentare, nel termine di 30 giorni dalla comunicazione, a pena di decadenza, i seguenti documenti:

- documenti e titoli autocertificati, qualora non di provenienza dalla Pubblica Amministrazione.

La mancata presentazione nel termine prescritto, anche di uno solo dei documenti obbligatori sopra indicati, produce nel pieno diritto la decadenza dalla nomina.

L'Amministrazione potrà acquisire d'ufficio la documentazione sostituita con autocertificazione e segnatamente:

1. estratto per riassunto dell'atto di nascita;
2. certificato generale del casellario giudiziale;
3. certificato di godimento dei diritti politici;
4. certificato di cittadinanza;
5. originale del titolo di studio o la sua copia autentica ovvero il documento rilasciato dalle competenti Autorità scolastiche in sostituzione dello stesso;
6. documento militare o comprovante la propria posizione negli obblighi della leva;
7. ogni eventuale documento che si rendesse necessario per la verifica delle autocertificazioni presentate ai fini del concorso.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'ammissione in servizio, nei termini previsti dalla normativa vigente e dalle norme contrattuali.

Il Comune di Comano Terme potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445, relativamente alla responsabilità di carattere penale, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei

decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13, del Codice in materia di protezione dei dati personali approvato con D.Lgs 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di Comano Terme per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso la banca dati del Comune di Comano Terme anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo.

Il conferimento di tali dati, ai sensi del D.P.G.R 19/05/1999 n. 3/L e del vigente Regolamento Organico del personale, è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della selezione.

Il trattamento riguarda anche i dati sensibili e/o giudiziari ai sensi dei citati D.P.G.R. 19.05.1999 n. 3/L e del vigente Regolamento Organico del personale, nonché della Legge 12.03.1999 n. 68.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Comano Terme. Il Responsabile del trattamento è il Segretario comunale.

Ognuno può esercitare i diritti riconosciuti dagli artt. 7,8,9 del citato D.Lgs, quali: il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in modi non conformi alla Legge.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

### **INFORMAZIONI**

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel "Testo Unico delle Leggi Regionali sull'ordinamento del personale dei Comuni della Regione Trentino-Alto Adige" (D.P.Reg. 01.02.2005 n. 2/L e ss.mm. ed int.), del vigente C.C.P.L. e in altre disposizioni di legge in materia e nel Regolamento Organico del personale dipendente del Comune di Comano Terme.

L'Amministrazione, in presenza di motivi di pubblico interesse, si riserva in ogni caso la facoltà di modificare o revocare la presente procedura, nonché di disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione, dandone immediata comunicazione a ciascun concorrente, senza che questi possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Comano Terme telefono 0465/701434.

Copia integrale del presente bando e modulo della domanda di ammissione possono essere richiesti al Comune di Comano Terme o reperiti sul sito internet del Comune di Comano Terme all'indirizzo <http://www.comune.comanoterme.tn.it/Albo-pretorio/Bandi-e-concorsi/Concorsi>.

 Segretario comunale  
dot. Nicola Dalfovo



Spett.le  
 COMUNE DI COMANO TERME  
 Via G. Prati, 1 - frazione Ponte Arche  
**38077 COMANO TERME (TN)**

## DOMANDA

PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO  
**DI N. 1 FUNZIONARIO TECNICO – CATEGORIA D – LIVELLO EVOLUTO-  
 1^PRIMA POSIZIONE RETRIBUTIVA  
 RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO  
 DEL COMUNE DI COMANO TERME.**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E/O DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO

*(Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 dd. 28/12/2000 resa e sottoscritta da persona maggiorenne che è già a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dal D.P.R. 445/2000 sono puniti ai sensi del codice penale (artt. 476 e ss. C.p.) e delle leggi speciali in materia.*

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Cod. Fisc. \_\_\_\_\_

Tel/cell. \_\_\_\_\_ indirizzo mail: \_\_\_\_\_

presa visione dell'avviso di selezione prot. \_\_\_\_\_ di data \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione stessa.

**A tal fine**, sotto la propria responsabilità, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 (autocertificazione)

**DICHIARA**

1.  di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

2.  di essere cittadino/a italiano/a

ovvero

di essere cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea diverso da quello italiano  
 (indicare il nome dello Stato) \_\_\_\_\_ ;

3.  di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_

ovvero

di non essere iscritto/a per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_

4. di essere in possesso, come richiesto dall'avviso di selezione, del seguente diploma di laurea:

diploma di laurea (DL) in \_\_\_\_\_,  
 conseguito in data \_\_\_\_\_, con l'ordinamento in vigore prima della riforma universitaria  
 attuata con D.M. 509/1999, presso la Facoltà di \_\_\_\_\_

sita in \_\_\_\_\_ con votazione finale di \_\_\_\_\_ su \_\_\_\_\_, al termine di corso di studi della durata legale di \_\_\_\_\_ anni;

diploma di laurea specialistica (LS) in \_\_\_\_\_ appartenente alla classe \_\_\_\_\_, conseguito in data \_\_\_\_\_ presso la Facoltà di \_\_\_\_\_ sita in \_\_\_\_\_ con votazione finale di \_\_\_\_\_ su \_\_\_\_\_, al termine di corso di studio della durata legale di \_\_\_\_\_ anni;

diploma di laurea magistrale (LM) in \_\_\_\_\_ appartenente alla classe \_\_\_\_\_, conseguito in data \_\_\_\_\_ presso la Facoltà di \_\_\_\_\_ sita in \_\_\_\_\_ con votazione finale di \_\_\_\_\_ su \_\_\_\_\_, al termine di corso di studio della durata legale di \_\_\_\_\_ anni;

5. (eventuale - barrare la casella e compilare solo se in possesso di titolo di studio conseguito all'estero)

di essere in possesso della dichiarazione di equipollenza al titolo di studio italiano del proprio titolo di studio rilasciata in data \_\_\_\_\_ dalla competente autorità italiana, come risultante dalla documentazione allegata;

6.  di aver prestato servizio nelle seguenti **Pubbliche Amministrazioni, Comparto autonomie locali** (dipendenti della Provincia autonoma di Trento e dei suoi Enti funzionali, e del comparto di cui all'art. 2, c.1, punto 3) dell'accordo collettivo provinciale quadro sui comparti contrattazione collettiva del 25.9.2003, per i dipendenti del Consiglio provinciale, dei Comuni e dei loro consorzi, delle IPAB a carattere assistenziale e dei Comprensori/Comunità di Valle) :

Datore di lavoro	data di inizio	data di fine	causa di risoluzione	Qualifica/ Classe di Comune -- Figura professionale Categoria - livello

7.  di godere dei diritti civili e politici, anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini non italiani);

ovvero

di non godere dei diritti civili e politici (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento) \_\_\_\_\_;

8.  di non aver riportato condanne penali

ovvero

di aver riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_

9.  di non avere procedimenti penali in corso

ovvero

di avere i seguenti procedimenti penali in corso \_\_\_\_\_

- 10  di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 11  di essere fisicamente idoneo con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio
- 12  di appartenere alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della L. 05/02/1992 n. 104 e di richiedere, per l'espletamento delle prove d'esame, ausili in relazione all'handicap e tempi aggiuntivi  
SI  NO   
se SI specificare quali \_\_\_\_\_
13.  di non essere mai stato dispensato, destituito o licenziato dal servizio presso Pubblica Amministrazione  
oppure  
 di essere stato dispensato o destituito da servizio presso Pubbliche Amministrazioni per i seguenti motivi:
14.  che negli ultimi cinque anni antecedenti non è stato destituito o licenziato da una pubblica amministrazione per giustificato motivo o licenziato da una pubblica amministrazione per giustificato motivo soggetti o per giusta causa od essere incorso nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'articolo 32 quinquies, del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova;
15.  che negli ultimi tre anni antecedenti non è stato oggetto di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato prestato con contratto collettivo provinciale di lavoro, comparto autonomie locali;
16. (eventuale - barrare la casella solo se ricorre il caso)  
 di essere in possesso dei seguenti titoli comprovanti il diritto di precedenza o di preferenza nella nomina:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
17.  di prestare consenso al trattamento dei dati personali, ivi compresi i dati sensibili, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;
18.  di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel presente avviso;
19.  di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla presente domanda al seguente recapito:  
COGNOME E NOME \_\_\_\_\_  
VIA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_  
COMUNE \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_  
C.A.P. \_\_\_\_\_ TEL. \_\_\_\_\_ CELL. \_\_\_\_\_  
e di impegnarsi a rendere note le variazioni del recapito ai fini del concorso che si dovessero verificare fino all'esaurimento della procedura concorsuale;
20.  di essere consapevole del fatto che:  
- i requisiti devono sussistere sia al momento della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda che a quello dell'assunzione e che, pertanto, è obbligato a comunicare, tempestivamente, all'Amministrazione comunale ogni modifica relativa alla presente dichiarazione.  
- la domanda di ammissione al concorso equivale all'accettazione delle condizioni del bando e di tutte le norme contenute nel vigente Regolamento Organico del Personale del Comune di Comano Terme.

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze penali previste per attestazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che le notizie fornite con la presente domanda sono complete e veritiere. In tema di tutela della riservatezza si fa presente che i dati di cui alla presente dichiarazione saranno trattati ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

ELENCO DEI DOCUMENTI ALLEGATI

alla domanda di partecipazione alla selezione per assunzione a tempo determinato

**DI N. 1 FUNZIONARIO TECNICO – CATEGORIA D – LIVELLO EVOLUTO-  
1^PRIMA POSIZIONE RETRIBUTIVA A TEMPO PIENO E DETERMINATO  
RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO  
DEL COMUNE DI COMANO TERME**

1. Fotocopia semplice fronte retro di un documento di identità. \_\_\_\_\_

2. Curriculum formativo e professionale, datato e firmato \_\_\_\_\_

3. tutte le altre certificazioni relative ad eventuali titoli che i candidati ritengano opportuno presentare. Tali documenti dovranno essere presentati in originale o in copia autenticata o in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che ne attesti la conformità agli originali. In alternativa è possibile avvalersi delle dichiarazioni sostitutive di certificazione di cui al Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445

4. Elenco in duplice copia datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_

8. \_\_\_\_\_

9. \_\_\_\_\_

10. \_\_\_\_\_

11. \_\_\_\_\_

12. \_\_\_\_\_

13. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(firma)