



COMUNE DI MONTAGNE

PROVINCIA DI TRENTO

P.zza E. Simoni, 2 - 38070 Montagne (TN)
Cod. Fisc. 86003190229 - P.IVA 00292880226
Tel.0465/321288 - Fax 0465/328477
PEC: comune@pec.comune.montagne.tn.it

Prot. n. 1636

Montagne, 11 agosto 2015

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN ASSISTENTE TECNICO categoria C livello base I[^] pos. per Ufficio tecnico del nuovo Comune di Tre Ville (Montagne, Preore e Ragoli).

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il Testo Unico delle leggi regionali sull'ordinamento del personale nei comuni della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 2/1.

Visto il vigente Regolamento organico del personale dipendente del Comune di Montagne (ROPD) approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 36 del 27 novembre 2000 completo delle tabelle A e B (Dotazione Organica e modalità, requisiti di accesso);

Vista in particolare la Tabella Allegato 8, Norme relative all'accesso alle singole figure professionali del ROPD per ultimo modificata con delibera C.C. n. 9 del 14 maggio 2001.

Ricordato che in data 07.06.2015, si sono tenuti i referendum consultivi per la fusione con i Comuni vicini pre-individuati e per quanto concerne il Comune di Montagne, il referendum ha dato esito positivo, per cui il Comune di Montagne, insieme con i Comuni di Preore e Ragoli confluirà nel neo costituito comune di "Tre Ville" e nel costituendo Comune di "Tre Ville" verrà inserito, nell'Ufficio tecnico, il vincitore del presente Bando;

Considerato che in relazione alla necessaria riorganizzazione e distribuzione del personale nei vari uffici/settori del nuovo comune, si sono tenute varie riunioni con gli amministratori dei Tre comuni, i rispettivi segretari comunali e il Consorzio dei Comuni Trentini;

Evidenziato che dal raffronto tra dotazione teorica del nuovo comune e risorse umane disponibili, è emersa la necessità di dover procedere alla copertura di un posto in organico, riferito a n. 1 assistente tecnico Categoria C, livello base, 1[^] posizione, posto presente nella pianta organica del Comune di Montagne;

Avuto presente che il posto di ruolo attualmente risulta scoperto e per coprire lo stesso dovranno prontamente essere avviate le procedure di rito;

FATTE le debite valutazioni e ritenuto, sia da un punto di vista organizzativo che economico, di procedere con l'indizione di un Concorso pubblico per la copertura del posto di assistente tecnico, Categoria C Livello Base, dando espressamente atto che il vincitore del Concorso in oggetto, confluirà nella pianta organica del costituendo Comune di "Tre Ville" e ivi inserito, nell'Ufficio/servizio tecnico;

RIBADITO che la presente procedura concorsuale viene esperita in deroga al blocco delle assunzioni in quanto riguarda comune che ha intrapreso, con esito positivo, il processo di fusione con i Comuni di Ragoli e Preore, dando luogo al nuovo comune di Tre Ville ed è al costituendo comune di Tre Ville che verrà destinato il vincitore del concorso in oggetto

Visto il vigente Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale delle autonomie locali, sottoscritto in data 20.10.2003, l'Accordo provinciale stralcio del 20.4.2007 relativo al biennio economico 2006-2007 ed i successivi Accordi di settore;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 60/15 dd. 30.07.2015 per l'avvio della procedura relativa all'indizione di un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato di un Assistente tecnico categoria C livello base, 1[^] posizione retribuita per l'ufficio tecnico

comunale del nuovo Comune di Tre Ville e la successiva n. 62 di data 10.08.2015 di modifica per integrazione;

RENDE NOTO

che è indetto un pubblico concorso per esami per il conferimento del seguente posto in organico:
servizio TECNICO COMUNALE del neo comune di Tre Ville (scaturito dalla fusione dei Comuni di Montagne, Preore e Ragoli
numero di posti UNO
caratterizzazione del posto TEMPO PIENO
profilo professionale ASSISTENTE TECNICO
categoria C
livello BASE

posizione retributiva I[^]

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente. Il trattamento economico relativo a detta qualifica, al lordo delle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali di legge, è il seguente:

- stipendio base annuo:	Euro 13,212,00
- assegno annuo:	Euro 2.424,00
- indennità integrativa speciale:	Euro 6.371,01
- indennità vacanza contrattuale	Euro 165,00

- tredicesima mensilità, assegno per il nucleo familiare

ed eventuali altri compensi ed indennità previsti dalla normativa vigente: nella misura di legge.

L'assunzione sarà nell'organico del nuovo comune di Tre Ville.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso gli interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore ad anni 18;
2. cittadinanza italiana;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione al pubblico impiego;
5. idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
6. essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva);
7. possesso del diploma di geometra o di perito industriale o edile (in caso di mancanza di tale titolo sarà considerato assorbente il Diploma di laurea in ingegneria civile o edile o per l'ambiente o architettura o urbanistica).
8. possesso della patente di guida cat. B.

Possono partecipare alla procedura selettiva i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati Terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CEE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 così come modificato dalla L. 06.08.2013 n. 97) in possesso dei seguenti requisiti;

1. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono partecipare al concorso pubblico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, coloro che siano stati destituiti, dispensati, dichiarati decaduti dall'impiego o licenziati da una

pubblica amministrazione, coloro che si trovano in una delle posizioni di incompatibilità previste dalle vigenti leggi.

L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso.

I titoli ed i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, nonché alla data di assunzione.

L'amministrazione, ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'articolo 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120 si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente bando, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.

DOMANDA DI AMMISSIONE – PRESENTAZIONE E CONTENUTO

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera ai sensi della Legge 23.08.1988 n. 370, **firmata dall'aspirante, a pena di esclusione**, da redigersi utilizzando preferibilmente l'apposito modulo predisposto dal Comune, dovrà pervenire al COMUNE DI MONTAGNE - Ufficio Segreteria - Piazza Simoni 2 - 38070 Montagne (Tn)

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.30 DEL GIORNO 22 SETTEMBRE 2015

La domanda deve essere sottoscritta dall'aspirante, che vi provvederà in forma leggibile e per esteso, senza autenticazione, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, allegando, fotocopia di un documento di identità in corso di validità ovvero firmando in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione.

Essa deve essere:

- consegnata a mano o mediante corriere all'Ufficio Segreteria (aperto al pubblico nei giorni feriali con i seguenti orari: da lunedì a giovedì 8.30-12.00 e 14.00-16.00, venerdì 8.30-12.00)
- spedita mediante raccomandata del servizio postale con avviso di ricevimento,
- inviata esclusivamente mediante posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: comune@pec.comune.montagne.tn.it (in tal caso il richiedente dovrà utilizzare una casella di posta elettronica certificata di cui sia personalmente titolare e la domanda dovrà essere firmata e scansionata in formato pdf). Analogamente dovranno essere scansionati, la quietanza/ricevuta di versamento della tassa di concorso, il documento di Identità e eventuali altri allegati. Qualora la domanda, in formato pdf, risulti illeggibile, l'amministrazione comunale escluderà il richiedente dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata, Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata del Comune di Montagne qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande è perentorio e quindi non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione' non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno oltre il termine sopracitato.

Si precisa che:

- le domande di ammissione si considerano prodotte in tempo utile qualora siano spedite con raccomandata con avviso di ricevimento se dal timbro postale risulterà rispettata la data di scadenza del presente avviso, purché la domanda pervenga all'Ufficio Segreteria del

Comune' comunque, entro cinque giorni dal termine di scadenza previsto nel presente bando. Trascorsi tali termini anche le domande trasmesse con raccomandata non verranno prese in considerazione.

- le domande di ammissione si considerano prodotte in tempo utile qualora siano inviate entro il termine sopra indicato a mezzo posta elettronica certificata. La spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopra indicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettata la data di scadenza del presente avviso.
- per le domande presentate direttamente o inoltrate per posta prioritaria o altre forme differenti dalla raccomandata (con eventuale avviso di ricevimento) la data di acquisizione dell'istanza sarà stabilita e comprovata dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta dal personale di questa Amministrazione addetto al ricevimento.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda di ammissione al concorso pubblico equivale all'accettazione delle condizioni previste dal presente bando di concorso, delle norme del Regolamento Organico del personale dipendente;

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 41 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

- le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita), con la precisa indicazione della residenza,
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato appartenente all'unione Europea; oppure:
per i cittadini non appartenenti all'Unione Europea:
 - di essere cittadino di un Paese Terzo all'Unione Europea titolare di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;oppure:
 - di essere familiare di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadino di uno Stato Terzo, e di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso da precedenti penali e l'assenza di procedimenti penali in corso;
- di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi. A tal fine l'aspirante dovrà elencare gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione degli stessi ovvero dichiarare di non aver mai prestato servizio presso una pubblica amministrazione;
- l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
- l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'articolo 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove di concorso, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le stesse. I candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio; per quanto riguarda l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato ha bisogno, sarà necessario allegare un certificato medico;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva);

- Il titolo di studio posseduto, con indicazione della votazione, della data e dell'istituto presso cui è stato conseguito (i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. Si precisa, inoltre, che la dichiarazione di un diploma di laurea equipollente a quello richiesto dal bando deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza o l'equivalenza);
- Il possesso della patente di guida cit. B;
- gli eventuali titoli comportanti, a parità di merito, il diritto di preferenza alla nomina, così come previsti dal D.P.R. 487194 e ss.mm. e la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196;
- di prendere atto che la data fissata per l'eventuale preselezione, la sede di svolgimento e l'elenco dei candidati ammessi alla preselezione verranno pubblicati all'albo pretorio telematico (<http://www.albotelematico.tn.it/bacheca/montagne>) e sul sito Internet del Comune all'indirizzo (<http://www.comune.comune.montagne.tn.it>) e che tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, senza ulteriori comunicazioni circa lo svolgimento della preselezione stessa;
- di prendere atto che l'elenco dei candidati ammessi, il diario delle prove d'esame e la sede di svolgimento verranno pubblicate all'albo pretorio telematico (<http://www.albotelematico.tn.it/bacheca/montagne>) e sul sito Internet del Comune all'indirizzo <http://www.comune.comune.montagne.tn.it> almeno 15 giorni prima dell'inizio di ciascuna prova (o almeno 20 giorni prima della data fissata per la prima prova nel caso di comunicazione cumulativa del diario delle prove di esame) e che tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, senza ulteriori comunicazioni circa lo svolgimento delle prove stesse;
- l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando di concorso;
- l'accettazione che l'assunzione sarà nell'organico del comune di Tre Ville;
- il preciso recapito, completo di numero telefonico, ai fini del Concorso. Dovranno essere rese note, con lettera raccomandata o posta elettronica certificata, le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento del concorso.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati Terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CEE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 così come modificato dalla L. 06.08.2013 n. 97) devono dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. equipollenza del titolo di studio a quello richiesto dal bando.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso. Saranno esclusi dal concorso gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente a pena di esclusione.

Ai sensi degli articoli 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 145, la firma in calce alla domanda può essere apposta alla presenza del Funzionario incaricato dal Comune di Montagne a ricevere le domande o in alternativa alla domanda deve essere allegata copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità in corso di validità del richiedente.

Se inviata tramite P.E.C. dovrà essere trasmesso anche il documento di identità scansionato.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione al concorso pubblico gli aspiranti **dovranno allegare** la seguente documentazione:

1. **quietanza comprovante il pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00** (dieci//00 Euro), effettuato esclusivamente tramite bonifico bancario sul conto corrente di Tesoreria del Comune presso la Cassa Centrale Banca Credito Cooperativo del Nord est, IBAN IT 58 B 03599 01800 000000130526, indicando la causale: "Tassa di concorso per Assistente Tecnico". **La tassa di concorso non è rimborsabile;**
2. **fotocopia semplice fronte-retro di un documento di identità in corso di validità;**
3. eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina, a parità di merito;
4. eventuale certificazione documentante il diritto di avvalersi dei benefici previsti dalla Legge 104/1992 - in originale o in copia autenticata - relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, e certificazione medica dalla quali risultino gli ausili ed i tempi aggluntivi eventualmente necessari per sostenere le prove d'esame;
5. eventuale traduzione del titolo di studio estero autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza del titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso al concorso.

L'ammissione al concorso, come l'eventuale esclusione, è disposta dalla Giunta comunale. Nel caso di domande incomplete i richiedenti saranno invitati a presentare le dichiarazioni integrative entro i termini stabiliti dall'Amministrazione, trascorsi i quali, senza risposta, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione, con conseguente esclusione dal concorso.

PROCEDURA CONCORSALE. FORMULAZIONE E VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

Il concorso è per soli esami.

Qualora al concorso risultino ammessi oltre quaranta concorrenti verrà effettuato un test di preselezione, sulle materie indicate nel presente bando di concorso finalizzato all'ammissione di un numero massimo di trenta aspiranti (art.38 comma 4 del R.O.P.D.);

la data, l'ora e la sede di svolgimento dell'eventuale prova di preselezione verranno ESCLUSIVAMENTE PUBBLICATE all'albo pretorio telematico
<http://www.albotelematico.tn.it/bacheca/montagne> e sul sito internet del comune all'indirizzo <http://www.comune.montagne.tn.it> e tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta, Saranno ammessi alla prova scritta unicamente i primi 30 candidati che nella prova scritta di preselezione hanno conseguito il punteggio più elevato. Qualora vi siano più candidati a pari punteggio ai quali spetta l'inserimento al ventesimo posto, verranno ammessi tutti anche in sovrannumero rispetto ai 30 previsti.

Il risultato della prova scritta di preselezione non fa punteggio ai fini della graduatoria finale, ma serve solo per l'ammissione alla prova scritta.

I candidati ammessi al concorso dovranno sostenere le seguenti prove:

Prova scritta a contenuto teorico-pratico che potrà consistere nello svolgimento di un tema e/o nella illustrazione e redazione di un atto/elaborato tecnico-amministrativo e/o una serie di domande a risposta, vertenti sulle seguenti materie:

- Normativa sull'edilizia, urbanistica e governo del territorio
- Tutela dei beni culturali e del paesaggio
- Norme sul risparmio energetico, impianti termici ed elettrici

- Norme in materia di tutela ambientale
- Norme in materia di sicurezza antincendi
- Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, atti e contratti degli Enti Locali e al diritto di accesso ai documenti amministrativi
- Nozioni in materia di normativa antisismica
- Norme in materia di urbanistica commerciale
- Nozioni in materia di codice civile, in particolare il libro III sulla proprietà
- Nozioni in materia di diritto penale, in particolare sulla violazione delle norme urbanistiche
- Legislazione (comunitaria, statale, provinciale) in materia di lavori pubblici
- Direzione lavori, misura e contabilità di lavori nell'ambito delle opere pubbliche
- Progettazione opere di modesta entità
- Nozioni in materia di acquisizione di beni e servizi sul mercato elettronico
- Legislazione in materia di sicurezza sul cantiere (D. Lgs.81/2008 e ss.mm.)
- Normativa catastale e tavolare
- Leggi e regolamenti in materia di espropriazioni con particolare riguardo all'ordinamento provinciale.

Prova orale, sulle materie della prova scritta nonché sulle seguenti:

- Nozioni di topografia ed estimo
- Nozioni di Informatica; tecniche di gestione degli archivi informatici del territorio, delle infrastrutture, delle reti tecnologiche ed il collegamento con le relative basi dati
- Obblighi di acquisizione/comunicazione dati/certificazioni, agli Enti ed Autorità preposti in materia di lavori pubblici e contratti
- Nozioni sull'ordinamento dei Comuni nella Regione Trentino Alto-Adige
- Nozioni in materia di pubblico impiego - diritti e doveri dei dipendenti pubblici
- Rilevamenti planimetrici ed altimetrici, uso degli strumenti topografici nei rilevamenti citati.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta ed alla prova orale, le date di svolgimento delle prove d'esame, eventuali avvisi di spostamento della data o orario delle prove di concorso, l'esito delle prove e la graduatoria finale verranno ESCLUSIVAMENTE PUBBLICATI all'albo pretorio telematico <http://www.albotelematico.tn.it/bacheca/montagne> e sul sito internet del comune all'indirizzo <http://www.comune.montagne.tn.it/> e tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto, non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa lo svolgimento del concorso.

Per essere ammessi a sostenere la preselezione e le prove d'esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti, **a pena di esclusione**, di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere anche una sola delle prove, nella data, orario e sede stabilite, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo aspirante.

Sono ammessi alla prova orale solamente i candidati risultati idonei nella prova scritta. Per l'inserimento nella graduatoria finale di merito è necessario aver raggiunto l'idoneità anche nella prova orale.

Il punteggio finale è determinato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove d'esame.

Ai sensi dell'art. 39 del Regolamento organico del personale dipendente del Comune di Montagne, la Commissione esaminatrice determina il punteggio da assegnare alle prove d'esame e fissa il voto minimo per l'idoneità.

La Commissione procede, in base alle singole votazioni complessive e tenute presenti, in caso di parità di merito, le preferenze previste dalle disposizioni legislative, alla formazione della graduatoria, in ordine di merito, tra i concorrenti che abbiano conseguito una votazione non inferiore a quella minima, stabilita dalla Commissione, per l'idoneità alla nomina.

Qualora, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R.48711994, sussistano ulteriori parità sarà preferito il candidato appartenente al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica, ai sensi dell'art.14 comma 1bis del D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 2/L

La graduatoria così formata avrà validità di tre anni dalla sua approvazione e potrà essere utilizzata non solo per il posto messo a concorso ma anche per quelli che si venissero a rendere successivamente vacanti in organico, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati dopo l'indizione del concorso stesso.

L'Amministrazione si riserva di utilizzare la graduatoria anche per eventuali posti che si rendessero vacanti, anche con regime orario a tempo pieno o parziale.

DOCUMENTI DA PRODURRE IN CASO DI NOMINA

La nomina del vincitore del concorso sarà disposta in base alla graduatoria di merito formata dalla Commissione giudicatrice ed approvata dalla giunta comunale. Il concorrente dichiarato vincitore dovrà presentare, entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione sotto pena di decadenza, unitamente alla dichiarazione di accettazione di nomina la seguente documentazione:

Autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000. n. 445 relativa a:

- a) data e luogo di nascita;
- b) residenza;
- c) cittadinanza italiana o quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- d) stato di famiglia;
- e) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- f) godimento dei diritti politici

Certificati in originale o copia autentica relativi a:

- g) titolo di studio o sua copia autentica, ovvero il documento rilasciato dalle competenti autorità scolastiche in sostituzione del diploma;
- h) eventuali documenti necessari a dimostrare i titoli che a norma delle vigenti leggi conferiscono diritto di precedenza o preferenza nella nomina.

La mancata presentazione nel termine prescritto anche di uno solo dei documenti obbligatori sopra indicati, produce nel pieno diritto la decadenza dalla nomina.

Qualora in sede di verifica della documentazione acquisita d'ufficio risultasse che il concorrente a cui spetta la nomina non è in possesso dei requisiti per la stessa o per la partecipazione al concorso, si procederà alla sua esclusione ed alla successiva verifica dei requisiti degli altri idonei seguendo la graduatoria. Resta fermo quanto previsto dall'art. 76 del testo unico approvato con D.P.R. 28.12.2000, n.445, relativamente alla responsabilità di carattere penale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre ad apposita visita medica il vincitore e gli eventuali candidati che potranno essere assunti in esito al concorso prima della loro ammissione in servizio. Solo il candidato che a seguito di tale accertamento sanitario consegnerà la piena e incondizionata idoneità, potrà essere assunto presso il Comune di Tre Ville.

Il concorrente risultato vincitore, se ritenuto idoneo, deve assumere servizio in prova entro il termine indicato nella definitiva partecipazione di nomina, sotto pena di decadenza.

La nomina del vincitore diventerà definitiva dopo il periodo di prova stabilito dal vigente regolamento organico del personale dipendente.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Al sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali approvato con D.Lgs. 30.06.2001, n. 196 i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Montagne per la finalità di gestione del concorso e potranno essere trattati presso una banca dati autorizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso pubblico.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso od alla posizione giuridico-economica del candidato, e potranno essere oggetto di pubblicazione in base ai principi sulla trasparenza dell'azione amministrativa comunale. All'albo comunale e sul sito Internet del Comune saranno pubblicate le ammissioni e le esclusioni dei candidati, la graduatoria finale e la nomina del vincitore,

L'interessato gode di tutti i diritti di cui agli articoli 7,8,9 del citato Decreto legislativo, tra i quali figura il diritto di accedere ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Sindaco del Comune di Montagne, titolare del trattamento.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel DPRReg. 1 febbraio 2005 n. 2/L modificato dal DPRReg. 11 maggio 2010 n.8/L e dal DPRReg. 11 luglio 2012 n. 8/L di approvazione del Nuovo Testo Unico delle Leggi Regionali sull'ordinamento del personale dei Comuni della Regione autonoma Trentino - Alto Adige, al Regolamento Organico del personale dipendente vigente, al Contratto collettivo di lavoro e relativi accordi, alle disposizioni contenute nel testo Unico delle leggi Regionali sull'ordinamento dei Comuni approvato con DPRReg. 1 febbraio 2005 n. 3/L e s.m.

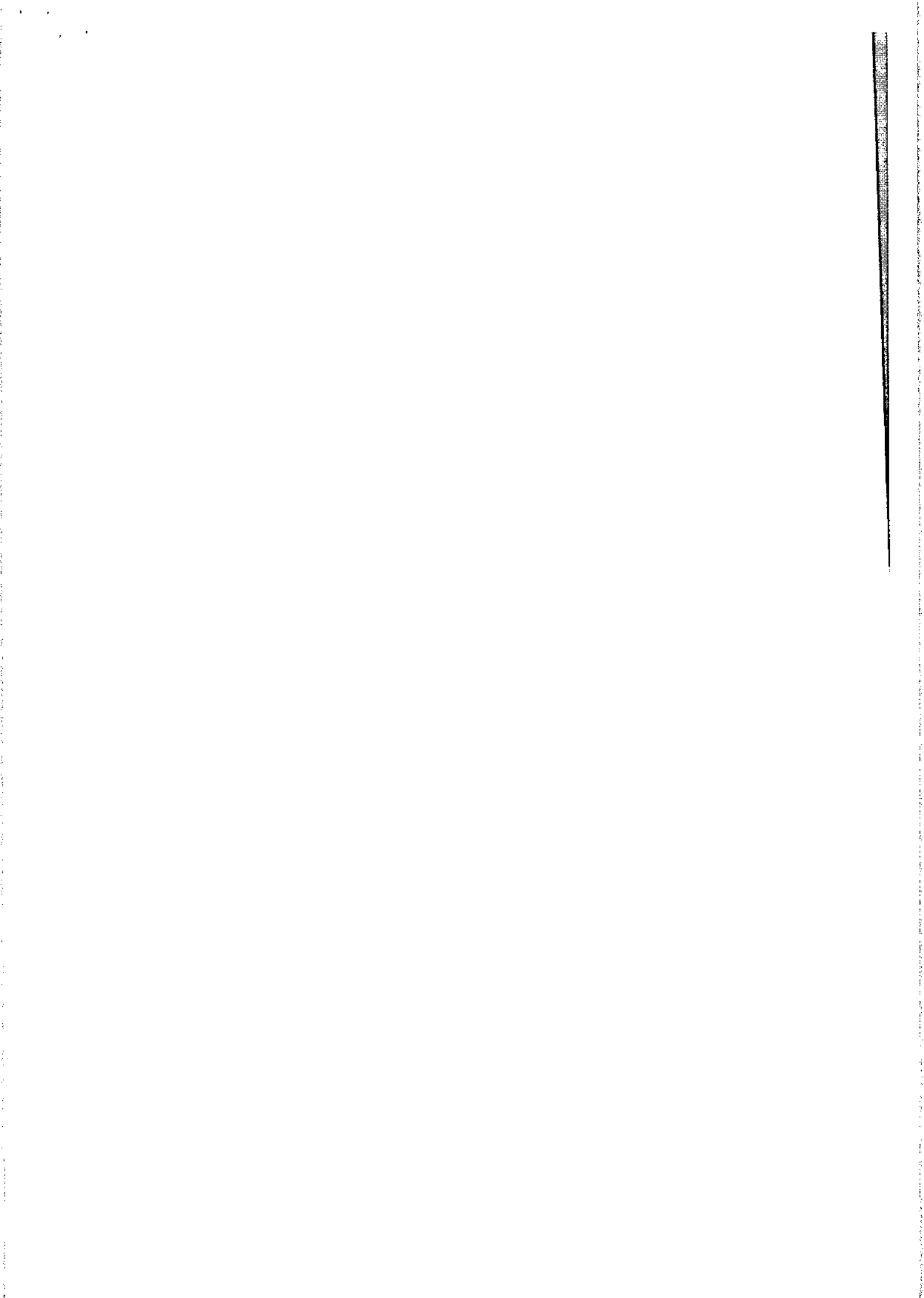
L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o prorogare il presente bando di concorso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o diritti di sorta.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente bando di concorso, con allegato facsimile di domanda, nonché ogni altra informazione inerente le fasi di espletamento del concorso sono disponibili per il ritiro presso l'ufficio di Segreteria (piazza Simoni 2 Montagne e sul sito internet all'indirizzo www.comune.montagne.tn.it) Per chiarimenti e spiegazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Segreteria comunale tel. 0465/321288, e-mail: comune@comune.montagne.tn.it



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa *Domenica Di Gregorio*



IN CARTA LIBERA
(Legge 23.08.1988 n. 370)

Alla Segreteria del Comune
Piazza Simoni 2
38070 Montagne TN

OGGETTO: Domanda di partecipazione al concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato, con rapporto di lavoro a tempo pieno di n. 1 Assistente tecnico, Categoria C. Livello Base 1[^] pos. per Ufficio tecnico del nuovo Comune di Tre Ville (Montagne, Preore e Ragoli).

E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E ATTO NOTORIO
(ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000)

resa e sottoscritta da persona maggiorenne che è già a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dall'articolo 76 del DPR 28.12.2000, n. 445 sono puniti ai sensi del codice penale (articoli 476 e seguenti) e delle leggi speciali in materia.

__I__ sottoscritt _____
(cognome) (nome)

presa visione del Bando di concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno presso il costituendo Comune di Tre Ville, (Montagne, Preore e Ragoli) di un assistente tecnico- categoria C- Livello Base-

CHIEDE

Di essere ammess__ alla procedura medesima.
A tal fine sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA:

(eventualmente barrare la casella di interesse)

1) di essere nat_ a _____ (prov. __) il _____ e di essere
residente a _____ (prov. __) (cap- _____) Via _____ n. _____
C.F. _____
Tel _____ cell. _____ e-mail. _____

2) di essere: celibe nubile coniugat_
 vedov_ divorziat_ separat_

e di avere n. __ figli e/o familiari a carico

3) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
diploma di _____ conseguito il (gg/mm/aaaa)
_____ con la votazione finale pari a _____ presso
l'Istituto _____

4) di essere fisicamente idoneo/a all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento di servizio.

5) di avere n. __ familiari a carico ai fini fiscali:

NOME	COGNOME	DATA E LUOGO DI NASCITA	GRADO DI PARENTELA

- 6) di godere dei diritti civili e politici
7) di essere in regola nei riguardi degli obblighi militari
8) di non aver procedimenti penali in corso
9) di non aver riportato condanne a seguito di procedimenti penali

10) di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali, ivi compresi i dati sensibili, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

11) di accettare incondizionatamente le norme contenute nel Bando del Comune di Montagne

Le dichiarazioni di cui ai punti 4), 10) e 11) non hanno valore di autocertificazione.

Impegnandosi a comunicare tempestivamente a mezzo lettera raccomandata/posta certificata, ogni variazione anche temporanea del proprio indirizzo e/o recapito telefonico, chiede altresì che ogni comunicazione inerente la procedura di mobilità venga fatta al seguente indirizzo (l'indicazione precisa del recapito, incluso numero telefonico, è obbligatoria):

COGNOME _____ NOME _____

VIA/ FRAZIONE _____

COMUNE _____ PROV: _____

C.A.P. _____ TELEFONO (Prefisso/numero) _____

Allegati:

- fotocopia fronte e retro di un documento di identità in corso di validità.
 ricevuta pagamento tassa concorso di €. 10,00

Data _____

Firma _____

FIRMARE IN PRESENZA DELL'IMPIEGATO COMUNALE ADDETTO O ALLEGARE FOTOCOPIA (FRONTE E RETRO) DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'

RISERVATO ALL'UFFICIO

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

io sottoscritto _____, dipendente comunale incaricato, verificata l'identità dell'interessato, attesto che la firma del richiedente è stata apposta in mia presenza.

Montagne, _____

Il dipendente incaricato

IN CARTA LIBERA
(Legge 23.08.1988 n. 370)

Alla Segreteria del Comune
Piazza Simoni 2
38070 Montagne TN

OGGETTO: Domanda di partecipazione al concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato, con rapporto di lavoro a tempo pieno di n. 1 Assistente tecnico, Categoria C. Livello Base 1^ pos. per Ufficio tecnico del nuovo Comune di Tre Ville (Montagne, Preore e Ragoli).

E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E ATTO NOTORIO
(ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000)

resa e sottoscritta da persona maggiorenne che è già a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dall'articolo 76 del DPR 28.12.2000, n. 445 sono puniti ai sensi del codice penale (articoli 476 e seguenti) e delle leggi speciali in materia.

Il sottoscritt _____
(cognome) _____ (nome)

presa visione del Bando di concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno presso il costituendo Comune di Tre Ville, (Montagne, Preore e Ragoli) di un assistente tecnico- categoria C- Livello Base-

CHIEDE

Di essere ammess___ alla procedura medesima.
A tal fine sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA:

(eventualmente barrare la casella di interesse)

1) di essere nat_ a _____ (prov. ___) il _____ e di essere
residente a _____ (prov. ___) (cap- _____) Via _____ n. _____
C.F. _____
Tel _____ cell. _____ e-mail. _____

2) di essere: celibe nubile coniugat_
 vedov_ divorziat_ separat_

e di avere n. ___ figli e/o familiari a carico

3) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
diploma di _____ conseguito il _____ (gg/mm/aaaa)
_____ con la votazione finale pari a _____ presso
l'Istituto _____

4) di essere fisicamente idoneo/a all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento di servizio.

5) di avere n. ___ familiari a carico ai fini fiscali:

NOME	COGNOME	DATA E LUOGO DI NASCITA	GRADO DI PARENTELA

6) di godere dei diritti civili e politici

7) di essere in regola nei riguardi degli obblighi militari

8) di non aver procedimenti penali in corso

9) di non aver riportato condanne a seguito di procedimenti penali

10) di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali, ivi compresi i dati sensibili, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

11) di accettare incondizionatamente le norme contenute nel Bando del Comune di Montagne

Le dichiarazioni di cui ai punti 4), 10) e 11) non hanno valore di autocertificazione.

Impegnandosi a comunicare tempestivamente a mezzo lettera raccomandata/posta certificata, ogni variazione anche temporanea del proprio indirizzo e/o recapito telefonico, chiede altresì che ogni comunicazione inerente la procedura di mobilità venga fatta al seguente indirizzo (l'indicazione precisa del recapito, incluso numero telefonico, è obbligatoria):

COGNOME _____ NOME _____

VIA/ FRAZIONE _____

COMUNE _____ PROV: _____

C.A.P. _____ TELEFONO (Prefisso/numero) _____

Allegati:

fotocopia fronte e retro di un documento di identità in corso di validità.

ricevuta pagamento tassa concorso di €. 10,00

Data _____

Firma _____

FIRMARE IN PRESENZA DELL'IMPIEGATO COMUNALE ADDETTO O ALLEGARE FOTOCOPIA (FRONTE E RETRO) DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'

RISERVATO ALL'UFFICIO

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

io sottoscritto _____, dipendente comunale incaricato, verificata l'identità dell'interessato, attesto che la firma del richiedente è stata apposta in mia presenza.

Montagne, _____

Il dipendente incaricato
