



# Comune di Tione di Trento

Provincia di Trento

## DELIBERAZIONE N. 132/2012 DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Dipendente a tempo indeterminato. Trasformazione temporanea del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale (24 ore settimanali) dal 24.09.2012 al 23.09.2013.

L'anno **DUEMILADODICI** alle ore **15,00** del giorno **VENTIDUE** del mese di **MAGGIO** presso la Sede Municipale di Tione di Trento, a seguito di convocazione disposta dal **Sindaco** e previa osservanza delle formalità prescritte dalle norme vigenti, si è riunita la Giunta comunale.

### SONO PRESENTI I SIGNORI:

1. MATTIA GOTTARDI.....Sindaco
2. EUGENIO ANTOLINI.....Vice Sindaco
3. LUCA SCALFI.....Assessore
4. FRANCESCO SALVATERRA.....Assessore
5. MIRELLA GIRARDINI.....Assessore
6. MARIO FAILONI.....Assessore
7. ROBERTO ZAMBONI.....Assessore

### SONO ASSENTI GIUSTIFICATI I SIGNORI:

=====

Il Sig. **Mattia Gottardi** nella sua qualità di **Sindaco**, ha assunto la presidenza e, con l'assistenza del **Segretario Generale dott. Diego Viviani**, dopo aver accertato la regolare costituzione dell'adunanza, ha dichiarato aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Deliberazione n. 132 /2012 dd. 22.05.2012

OGGETTO: Dipendente a tempo indeterminato. Trasformazione temporanea del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale (24 ore settimanali) dal 24.09.2012 al 23.09.2013.

LF/lf

## **La Giunta Comunale**

Vista la richiesta dd. 7 maggio 2012 prot. com.le n. 6325 agli atti che si richiama, della dipendente Amistadi Giuliana in servizio presso l'Ufficio Tecnico quale Assistente Tecnico - Cat. C livello base, posizione II, volta ad ottenere la trasformazione temporanea del proprio rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale a 20 ore settimanali o altro orario parziale secondo le esigenze dell'amministrazione a partire dal 24.09.2012.

Considerato che la Giunta, per problematiche di tipo organizzativo, ritiene procedere ad una concessione di tale trasformazione temporanea per 24 ore settimanali per il periodo di un anno dal 24.09.2012 al 23.09.2013 e dato atto che la signora Amistadi sentita in merito ha espresso il suo accordo sulla trasformazione stessa per detto periodo.

Dato atto che l'art. 10 CCPL 2006/2009 biennio economico 2008/2009 dd. 22.09.2008 la cui presa d'atto è avvenuta con deliberazione giuntale n. 284 dd. 13.10.2008, consente alle Amministrazioni di costituire o trasformare, su richiesta del dipendente, il rapporto di lavoro a tempo pieno in rapporto a tempo parziale, nel limite di quanto previsto dagli ordinamenti degli Enti con un limite minimo del 15% della dotazione organica complessiva del personale a tempo pieno cui si applica il contratto stesso, arrotondato per eccesso all'unità superiore.

Dato atto che sulla base della ricognizione dei rapporti di lavoro in essere risultano attualmente in corso n. 7 rapporti di lavoro a tempo parziale in via definitiva.

Ricordato che vi sono in essere attualmente n. 8 rapporti part time temporanei.

Esaminata la suddetta pratica, si ritiene possibile accordare alla dipendente Amistadi Giuliana la trasformazione temporanea del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale (24 ore settimanali) per il periodo di un anno dal 24.09.2012 al 23.09.2013, con eventuale possibilità di ulteriore proroga, salvo verifica delle esigenze amministrative e dell'ufficio tecnico stesso articolato in cinque mattinate e un rientro pomeridiano, specificando che comunque l'Amministrazione si riserva di organizzare in altro modo l'articolazione del monte orario settimanale, tenendo in considerazione anche le esigenze logistiche.

Dato atto che la trasformazione in via temporanea del rapporto di lavoro non richiede alcuna modifica alla pianta organica, incidendo la stessa non sul posto in organico ma unicamente sul rapporto di lavoro, con possibilità da parte del dipendente di ritornare a tempo pieno.

Precisato in proposito che in base al comma 4 dell'art. 26 del CCPL 20.10.2003 il dipendente a tempo parziale può effettuare un orario settimanale che non può essere inferiore a 14 ore né superiore a 32 ore.

Dato atto in merito che come da disposizione contrattuale più volte richiamata la durata e la distribuzione dell'orario di lavoro, che devono peraltro risultare nel contratto individuale, vengono stabilite fra dipendente ed Amministrazione.

Accertato che il rapporto di lavoro come sopra evidenziato deve essere modificato mediante sottoscrizione di un nuovo contratto individuale di lavoro che contenga, fra l'altro, la tipologia dell'orario, l'indicazione della misura settimanale e la sua articolazione, il cui contenuto fondamentale e obbligatorio è individuato sia dalla L.R. 10/1998 (art. 18 - c. 33) che dal contratto collettivo (art. 23 del CCPL 20.10.2003).

Considerato che la trasformazione del rapporto di lavoro comporterà al personale richiedente la rideterminazione del trattamento economico, proporzionalmente alla durata settimanale dell'orario di lavoro, nonché le altre conseguenze previste dal contratto collettivo vigente.

Vista la deliberazione giuntale n. 62 dd. 03.04.2012 con la quale si è provveduto alla individuazione di atti amministrativi generali devoluti alla competenza del Segretario generale e dei Responsabili di Uffici e Servizi – Atto di indirizzo per la gestione del bilancio 2012.

Visti i pareri favorevoli, espressi ai sensi dell'art. 81 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.G.R. 01.02.2005 n. 3/L, sulla proposta di deliberazione in ordine alla regolarità tecnico – amministrativa da parte del Responsabile del Servizio interessato e contabile da parte del Responsabile del Servizio di Ragioneria.

Visto il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 11/2001 dd. 05.03.2001, esecutivo ai sensi di legge.

Visto il T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.G.R. 01.02.2005 n. 2/L e sm, vista la L.R. 5.3.1993, n. 4 e visto il vigente Regolamento Organico del Personale del Comune di Tione di Trento.

Visto il Testo Unico delle leggi regionali sull'ordinamento del Personale nei Comuni della Regione autonoma Trentino Alto – Adige.

Con voti favorevoli, unanimi e palesi,

## **DELIBERA**

1. **Di prendere atto** della ricognizione dei posti di lavoro a tempo parziale in essere presso il Comune di Tione di cui in premessa.
2. **Di acconsentire**, per i motivi esposti in premessa, alla trasformazione temporanea del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale per il periodo di un anno dal 24.09.2012 al 23.09.2013 (24 ore settimanali) della dipendente a tempo indeterminato Amistadi Giuliana.
3. **Di specificare** che in base alla presente deliberazione il Segretario generale provvederà a stipulare il contratto della trasformazione dell'orario di lavoro, secondo lo schema di contratto in uso presso questa Amministrazione.
4. **Di trasmettere** la presente deliberazione all'Ufficio Ragioneria per gli atti di competenza.
5. **Di dare atto** che la spesa derivante dal presente provvedimento trova adeguata copertura agli appositi capitoli del Bilancio di previsione 2012.
6. **Di dare atto** che la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente, diviene esecutiva a pubblicazione avvenuta.
7. **Di dare evidenza che** avverso la presente deliberazione è ammessa opposizione alla Giunta comunale durante il periodo di pubblicazione ai sensi dell'art. 79 c. 5 del TULLRROC approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L; ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199; ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento ai sensi dell'art. 2 lett. b) della legge 06.12.1971, n. 1034, entro 60 giorni da parte di chi abbia un interesse.

---

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL SINDACO**  
avv. Mattia Gottardi

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
dott. Diego Viviani

---

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

(Art. 79 TULROC approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L)

La presente deliberazione è in pubblicazione all'Albo comunale dal 25.05.2012 per 10 giorni consecutivi.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
dott. Diego Viviani

---

~~Il sottoscritto Responsabile dell'Ufficio di Ragioneria attesta la copertura finanziaria della spesa e la registrazione del relativo impegno.~~

~~Tione di Trento, li \_\_\_\_\_~~

~~**La Responsabile dell'Ufficio Ragioneria**  
rag. Cinzia Bonenti~~

---

**Esecutività della deliberazione**

~~Deliberazione dichiarata, per l'urgenza, immediatamente eseguibile, ai sensi del 4° comma dell'art. 79 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L.~~

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo per dieci giorni dal 25.05.2012 al 04.06.2012 ed è divenuta esecutiva al termine della pubblicazione ai sensi dell'art. 79 comma 3 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L.

Li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
dott. Diego Viviani

---

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dal 25.05.2012 al 04.06.2012. In detto periodo sono/non sono pervenuti opposizioni, reclami o ricorsi.

Nel medesimo periodo è stata effettuata la pubblicazione della presente deliberazione nell'albo informatico del sito del Comune di Tione di Trento, ai sensi della L. 69/2009, art. 32.

Tione di Trento, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
dott. Diego Viviani