



COMUNE DI BREZ
Provincia di Trento

Prot. n. 1928

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI
N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI
“OPERAIO QUALIFICATO”
Categoria B – livello base, 1[^] posizione retributiva**

Il Segretario Comunale

in esecuzione della determinazione n. 86 di data 14.05.2015

r e n d e n o t o

che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura del seguente posto a tempo pieno ed indeterminato :

profilo Professionale: - **operaio qualificato**

n. posti a concorso: - **1 (uno)**

Categoria: -**B - livello base**

posizione retributiva: - 1[^].

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Possono partecipare al concorso tutti coloro che, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, oppure possesso di una delle condizioni previste dall'art.7 della legge 6 agosto 2013 n.97;
- 2) età non inferiore agli anni 18;
- 3) non essere stati esclusi dal godimento dei diritti civili e politici;
- 4) immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
- 5) idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio. Ai sensi dell'art. 1 della L. 28.03.1991 n. 120 non sono ammesse al concorso le persone prive di vista, in quanto l'assenza di vista impedisce lo svolgimento delle mansioni proprie dello “Operaio qualificato”. All'atto dell'assunzione l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica collegiale di controllo i candidati idonei i quali possono farsi assistere da un medico di fiducia assumendosi la relativa spesa;
- 6) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- 7) regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti all'obbligo di leva);
- 8) possedere:
 - diploma di scuola dell'obbligo ed inoltre qualificazione professionale di durata biennale di uno dei seguenti indirizzi: edile, carpentiere, meccanico, camionista o esperienze di lavoro anche presso privati di durata biennale negli stessi ambiti,
 - patente di guida di tipo B.

Possono inoltre partecipare al concorso i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea (ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente – ex art.38 D.Lgs. 165/2001, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I sopraelencati requisiti devono tutti essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, come specificato al paragrafo successivo.

L'Amministrazione, ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente. Il trattamento economico al loro delle trattenute di legge, relativo alla figura professionale di cui trattasi, sarà il seguente:

Stipendio annuo iniziale	€ 11.208,00 - ,
Assegno annuo	€ 2.016,00.- ,
Indennità integrativa speciale	€ 6.277,53.- ,
Indennità vacanza contrattuale	€ 148,08
Elem. distinto della retribuzione	€ 240,00 - ,
Tredicesima mensilità,	

Assegno per nucleo familiare nella misura di legge, se dovuto,
Eventuali altri compensi previsti dalla normativa vigente.

DOMANDA DI AMMISSIONE – DATA SCADENZA

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera ai sensi dell'art. 1 della L. 23.08.1988 n.370, firmata dall'aspirante e da redigersi preferibilmente sull'apposito modulo, **dovrà pervenire** alla Segreteria del Comune di Brez – piazza Municipio, 12 - Brez, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 07 agosto 2015**, unitamente a tutti i documenti prescritti, esclusivamente a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o consegna a mano o corriere specializzato.

La domanda di partecipazione al concorso, contenente le dichiarazioni sostitutive richieste, dovrà essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione.

Non serve l'autenticazione della firma:

- a) se la sottoscrizione della domanda avviene alla presenza dell'addetto alla ricezione della domanda stessa; oppure
- b) se alla domanda firmata viene allegata fotocopia semplice di un documento di identità valido (art. 47 D.P.R. 445/2000).

La domanda potrà essere consegnata al Comune di BREZ con una delle seguenti modalità:

- consegna, anche a mezzo corriere, all'Ufficio Protocollo dell'amministrazione comunale sito a BREZ in Piazza Municipio, 12 (aperto al pubblico nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 12.30 oltre al pomeriggio dal lunedì al giovedì dalle 14.30 alle 18.00); la data e l'ora di arrivo della domanda sarà in tal caso stabilita dal Protocollo del Comune;

- a mezzo posta mediante raccomandata con avviso di ricevimento spedita entro la data e l'ora di scadenza sopra indicata all'indirizzo del COMUNE DI BREZ in Piazza Municipio, 12 – 38021 BREZ (TN); si precisa che ai fini dell'ammissione farà fede il **timbro con data e ora** apposto dall'ufficio postale accettante e che è onere del concorrente preconstituirsì la prova della spedizione nel termine della domanda;

- a mezzo e-mail da una casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) entro la data e l'ora di scadenza sopra indicata all'indirizzo del Comune di Brez: comune@pec.comune.brez.tn.it; si precisa che ai fini dell'ammissione farà fede la data di consegna risultante a sistema. La domanda deve essere firmata e scannerizzata in formato pdf; analogamente devono essere scannerizzati i suoi allegati. Non verranno considerate valide ed accettate domande spedite da una casella di posta non certificata verso la PEC dell'Ente o verso altre caselle non certificate dell'Ente e comunque le domande indirizzate a caselle non certificate dell'Ente, con la conseguente non ammissione della domanda.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, pervengano oltre il termine sopra stabilito. La data di arrivo della domanda e dei documenti sarà stabilita dal bollo a calendario del protocollo del Comune di Brez.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata o mediante fax, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata del concorso.

La domanda di ammissione al concorso equivale all'accettazione delle condizioni del presente bando.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono dichiarare quanto appreso indicato, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi di quanto previsto agli artt. 45 – 46 - 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevoli sia delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, sia della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere (ammissione al concorso, idoneità alle prove, inserimento nella graduatoria di merito, eventuale nomina), secondo quanto previsto rispettivamente dagli artt. 76 e 75 del D.P.R. sopra richiamato:

1) le complete generalità (cognome, nome, data e luogo di nascita);

- 2) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, oppure possesso di una delle condizioni previste dall'art.7 della legge 6 agosto 2013 n.97. I cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia per partecipare al concorso dovranno inoltre dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 3) il godimento dei diritti civili e politici;
- 4) l'immunità da precedenti penali o le condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti in corso;
- 5) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste stesse;
- 6) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 7) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- 8) il titolo di studio, la data e l'Istituto presso cui fu conseguito (i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, dichiarando l'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso), e l'esperienza professionale posseduta come titolo di accesso previsto dal bando con indicazione del datore di lavoro e del periodo/i di lavoro maturati e mansioni espletate;
- 9) l'idoneità fisica alle mansioni con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio (ai sensi dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991, n. 120, la condizione di privo della vista comporta l'inidoneità fisica specifica per lo svolgimento delle mansioni di cui al presente concorso);
- 10) il tipo di patente di guida posseduta (la patente deve essere in corso di validità), data e luogo di rilascio;
- 11) il possesso di eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina, a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e ss.mm. ed ii.;
- 12) di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel presente bando di concorso;
- 13) il Comune di residenza e l'esatto recapito ai fini del concorso (anche diverso dalla residenza). Le successive variazioni dovranno essere comunicate con lettera raccomandata, fino all'esaurimento delle procedure concorsuali;
- 14) di prestare consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196/2003.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, le dichiarazioni contenute nell'istanza, ovvero contestuali o collegate in allegato o comunque richiamate dalla stessa, non devono essere autenticate se presentate o inviate unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento valido.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione gli aspiranti dovranno allegare la seguente documentazione:

1. Quietanza comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso.

Il versamento della tassa di concorso di € 10,00.- potrà essere effettuato secondo una delle seguenti modalità:

- presso la Tesoreria Comunale – Cassa Rurale Novella e Alta Anaunia, conto di tesoreria IBAN IT46I0820034430000003062776 (indicando obbligatoriamente la causale Tassa concorso pubblico a n. 1 posto di operaio qualificato);
- sul c/c postale n. 11941382 intestato al Comune di Brez – Servizio di tesoreria (indicando obbligatoriamente la causale - Tassa concorso pubblico a n. 1 posto di operaio qualificato);

La suddetta tassa non è rimborsabile.

2. Fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità.
3. Gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina.
3. Elenco, in duplice copia ed in carta libera, degli allegati presentati contestualmente alla domanda di ammissione al concorso, firmato in calce dall'aspirante.

La domanda e i documenti allegati alla medesima sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 1 della Legge 23.08.1988, n. 370.

PROGRAMMA D'ESAME

Agli aspiranti ammessi al concorso verrà data comunicazione del giorno, dell'ora e del luogo in cui si svolgeranno le prove di esame, mediante raccomandata ed all'indirizzo indicato nella domanda. L'assenza anche ad una sola prova d'esame comporta l'esclusione dal concorso.

PROVA PRATICA

Si premette che le mansioni relative al posto messo a concorso prevedono il possesso di capacità e preparazione tecnico – professionale per l'espletamento delle varie attività attinenti al cantiere comunale, in particolare buona conoscenza tecnico – pratica nella conduzione e manutenzione di macchine operatrici e mezzi in dotazione al cantiere comunale (trattore con pala – spazzatrice – mahindra – tosaerba – motosega, ecc),

La prova pertanto consisterà in una dimostrazione pratica di arte o mestiere atta a verificare la conoscenza dei materiali, delle attrezzature e la capacità e preparazione tecnico - professionale dei candidati per l'espletamento dei vari compiti inerenti il servizio di operaio polivalente. In particolare su:

- interventi di manutenzione di immobili, strutture comunali (edifici e cimiteri) e reti (acquedotto, fognatura, illuminazione pubblica, ecc...);
- esecuzione operazioni cimiteriali, comprese operazioni di fossore;
- lavori di manutenzione stradale;
- manutenzione del verde;
- conduzione di mezzi meccanici ed attrezzature del cantiere comunale;
- manutenzione di mezzi meccanici ed attrezzature del cantiere comunale;
- gestione ed utilizzazione di impianti elettrici semplici ivi inclusi i centralini.

PROVA ORALE

La prova orale verterà su un colloquio per appurare la conoscenza di nozioni relative all'attività ed alle mansioni proprie del posto a concorso, con riferimento agli argomenti previsti per la prova pratica ed inoltre:

- smaltimento rifiuti,
- servizio cimiteriale,
- nozioni di segnaletica temporanea per cantieri e/o lavori stradali (D.M. 10.07.2002),

- nozioni sull'ordinamento dei Comuni della Regione Trentino-Alto Adige,
- nozioni sulle norme in materia antinfortunistica e sicurezza del lavoro,
- nozioni in materia di polizia mortuaria,
- diritti e doveri dei pubblici dipendenti,
- risoluzione di problemi organizzativi e coordinamento di squadra.

Saranno ammessi alla prova orale solamente i candidati risultati idonei nella prova pratica.

Il diario e il tempo per l'espletamento delle prove pratica e orale, sarà comunicato a ciascun candidato almeno 15 giorni prima della loro effettuazione.

Contestualmente i candidati saranno informati di quali strumenti e pubblicazioni sarà loro consentito l'uso durante lo svolgimento della prova stessa (art. 29 R.O).

Ai candidati è data facoltà di visionare e provare preventivamente, previo appuntamento, i mezzi dell'Amministrazione con i quali verranno effettuate le prove.

FORMULAZIONE GRADUATORIA FINALE

La nomina del vincitore del concorso sarà disposta in base alla graduatoria di merito formulata dalla Commissione giudicatrice.

La Giunta comunale, accertata la regolarità della procedura, approva l'operato della commissione e la relativa graduatoria finale di merito. La nomina sarà effettuata secondo l'ordine di graduatoria.

Il concorrente risultato vincitore dovrà assumere servizio entro il termine indicato nella definitiva partecipazione di nomina, a pena di decadenza; dovrà inoltre sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, unitamente alla dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità.

La graduatoria ha validità triennale dalla data di approvazione della graduatoria stessa, non solo per i posti messi a concorso ma anche per quelli che si renderanno successivamente vacanti in organico, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati dopo l'indizione del concorso stesso.

Il candidato, con la domanda di ammissione al concorso, autorizza la comunicazione dei propri dati ad eventuali altre pubbliche Amministrazioni che chiedessero di poter utilizzare la graduatoria per assunzioni a tempo determinato. La graduatoria potrà essere utilizzata infatti anche per assunzioni con contratto a tempo determinato; la rinuncia ad un posto a tempo determinato non pregiudica la posizione nella graduatoria medesima ai fini dell'eventuale nomina ad un posto a tempo indeterminato.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN CASO DI ASSUNZIONE

Il candidato dovrà rilasciare una dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 445/2000, che attesti i seguenti dati:

- la data e il luogo di nascita;
- la residenza, la cittadinanza e lo stato famiglia;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- il titolo di studio posseduto e la documentazione inerente i servizi prestati, per il periodo minimo di anni due;
- l'immunità da precedenti penali o le condanne penali riportate, l'eventuale esistenza di procedimenti penali pendenti;
- di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dal Regolamento Organico del Personale Dipendente.

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo presso la competente struttura sanitaria i lavoratori da assumere, prima della stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro. Tale accertamento medico, qualora disposto, sarà inteso alla verifica

della sussistenza dell'idoneità psicofisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. Se l'interessato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria, ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, egli decade da ogni diritto derivante dall'esito del concorso.

La nomina dei vincitori diventerà definitiva dopo il periodo di prova stabilito dal vigente Regolamento Organico del Personale Dipendente.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

La graduatoria del presente concorso e le informazioni di cui sopra potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni pubbliche che ne facessero richiesta in quanto interessate allo svolgimento del concorso e utilizzate per la gestione della posizione giuridico - economica del candidato.

Il titolare del trattamento è il Comune di Brez. L'interessato può esercitare i diritti riconosciuti dall'art. 7 del citato Decreto legislativo, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in modi non conformi alla Legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento in presenza di legittimi motivi.

Per quanto non previsto dal presente bando saranno applicate al concorso le disposizioni di legge in materia e quelle del Regolamento Organico del Personale Dipendente e nel C.C.P.L..

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o di prorogare il presente bando, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

INFORMAZIONI

Ogni informazione relativa al concorso potrà essere richiesta all'Ufficio Segreteria del Comune di Brez (telefono 0463/874123),
Sito: www.comune.brez.tn.it

Brez, 30.06.2015



IL SEGRETARIO COMUNALE
Fondrest dott. Marco

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art.5, comma 4 del D.P.R. 09 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni) E DOCUMENTAZIONE RELATIVA PER LA CERTIFICAZIONE DEL TITOLO.

- 1) **INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23.11.1998, N. 407, NONCHÉ ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23.11.1998, N. 407**
 - dichiarazione rilasciata dai componenti organi amministrativi, attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
- 2) **GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE**
 - originale o copia autentica del brevetto,
 - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa
- 3) **I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI**
 - modello 69 rilasciato dalla Direzione Provinciale del Tesoro,
 - decreto di concessione della pensione.
- 4) **I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA**
 - documentazione come al punto precedente.
- 5) **I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO**
 - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948,
 - decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa.
- 6) **GLI ORFANI DI GUERRA**
 - certificato rilasciato dalla competente Prefettura (per le province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo) ai sensi della legge, 13 marzo 1958, n. 365.
- 7) **GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA**
 - documentazione come al punto precedente.
- 8) **GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO**
 - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 9) **I FERITI IN COMBATTIMENTO**
 - originale o copia autentica del brevetto oppure dello stato di servizio militare o del foglio matricolare aggiornato dal quale risulti che il concorrente è stato ferito in combattimento.
- 10) **GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA**
 - documentazione come al punto 8),

- stato di famiglia da cui risulti che la famiglia è composta da almeno sette figli viventi, computando tra essi anche i figli caduti in guerra.
- 11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
 - documentazione come al punto 2) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
 - 12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto 3) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
 - 13) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - documentazione come al punto 4) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
 - 14) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
 - certificato mod. 331 rilasciato dalla Direzione generale delle pensioni di guerra nel quale dovrà essere esplicitamente dichiarato il godimento della pensione di guerra ai sensi dell'art. 55 della Legge 10 agosto 1950, n. 648.
 - 15) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto precedente.
 - 16) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione presso la quale il coniuge o parente prestava servizio o certificazione rilasciata dall'INAIL e certificazione attestante il rapporto di parentela o coniugio.
 - 17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
 - dichiarazione rilasciata dalla competente autorità militare ovvero copia autentica dello stato di servizio militare o del foglio matricolare se riportanti dichiarazione in tal senso.
 - 18) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE.
 - 19) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il n. dei figli a carico).
 - 20) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
 - certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.
 - 21) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA
 - stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche; (indicare l'Amministrazione presso la quale è stato prestato servizio);
- c) dalla minore età.

4) di essere in possesso come richiesto dal bando:

del diploma di scuola dell'obbligo, conseguito in data _____ presso _____
_____ ed inoltre del seguente titolo di studio _____
_____ conseguito in data _____ presso l'Istituto _____
_____ con la seguente votazione ____ / ____;

di essere in possesso, oltre al prescritto diploma di scuola dell'obbligo, della seguente esperienza professionale (solo per i soggetti non in possesso di titolo di qualificazione professionale):

(indicare ente o datore di lavoro presso il quale si è svolto il servizio, il periodo esatto di lavoro, la qualifica, la categoria ed il livello di inquadramento, le mansioni svolte):

5) di godere dei diritti civili e politici.

6) di non avere riportato condanne penali.

ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali: _____

_____;

7) di non avere procedimenti penali pendenti;

ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti: _____

_____;

8) di possedere l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere.

9) di aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni SI NO

se SI specificare quali (durata, qualifica, posizione) _____

_____;

10) di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle leggi vigenti.

11) di essere in possesso della patente di guida categoria _____, conseguita in data _____
rilasciata da _____ in corso di validità.

12) di accettare incondizionatamente le norme contenute nel bando di concorso di cui trattasi.

13) (eventuale) di aver diritto di preferenza nella nomina per i seguenti motivi: _____

Chiede infine che ogni comunicazione relativa alla presente domanda venga fatta al seguente indirizzo:

Cognome e nome _____ Via/Piazza/Loc. _____
n. _____ Comune _____ Provincia _____ CAP _____
telefono: ____ / _____, e-mail _____ @ _____

Data, _____

Firma _____

(non è richiesta autenticazione, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R 445/2000)

N.B.: La domanda e le dichiarazioni prescritte sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto o, se spedite, sottoscritte e presentate allegando fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Con riferimento al D.lgs. 196/2003 e ss.mm. ed ii., sulla tutela della privacy, il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente al fine della formulazione della graduatoria del concorso pubblico per l'assunzione di personale collaboratore amministrativo - contabile e dell'eventuale costituzione del rapporto lavorativo che ne potrebbe conseguire. L'opposizione al conferimento degli stessi comporterebbe l'impossibilità da parte dell'Amministrazione a rispondere all'istanza del sottoscritto. I dati forniti saranno trattati dall'Ufficio Segreteria del Comune di Cloz - Via di S. Maria N° 2, e saranno comunicati, limitatamente alle informazioni strettamente necessarie, ai soggetti pubblici che intervengono nell'effettuazione del concorso in argomento.

Il/la sottoscritto/a è a conoscenza del suo diritto ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003, anche a mezzo terza persona fisica o associazione cui abbia conferito delega o procura, di conoscere i dati che riguardano gli interventi stessi ed intervenire circa il loro trattamento (ottenendo ad esempio la cancellazione, l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione dei dati, potendo opporsi, in tutto o in parte al trattamento degli stessi).

Il/la sottoscritto/a, dichiara di avere preso visione dell'informativa resa ai sensi del D.lgs. 196/2003 e di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati per i fini sopra descritti.

Data, _____

Firma _____

(non è richiesta autenticazione, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000)

ALLEGATI:

- ◊ Quietanza comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,00.-.
- ◊ Fotocopia documento di identità (qualora la domanda venga spedita e quindi non sottoscritta in presenza del funzionario incaricato a riceverla).
- ◊ elenco, in duplice copia ed in carta libera, degli allegati presentati contestualmente alla domanda di ammissione al concorso, firmato in calce.
- ◊ eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina.

Spazio riservato al Comune di Brez

Si dichiara che la firma del/la signor/a _____, della cui identità mi sono accertato, è stata posta in mia presenza.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Brez, li _____