



COMUNE DI GIOVO

Provincia di Trento

SEDE MUNICIPALE:
38030 VERLA - Via S. Antonio 4

Tel. 0461 - 684003

Fax 0461 - 684707

E-mail: protocollo@comunegiovo.it

Cod. Fisc. 80007710223

Conto Corrente Postale 12428389

Prot. n. 4695

Giovo, 25 luglio 2014

AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE PER TITOLI

per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione di personale con contratto a tempo determinato con la figura professionale di "OPERATORE D'APPOGGIO" - CAT. A

IL SEGRETARIO COMUNALE

in esecuzione della propria determinazione n. 87 di data 25.07.2014
visto il Regolamento del personale

RENDE NOTO

che è indetta una pubblica selezione per titoli per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione di personale con contratto di lavoro a tempo determinato nella figura professionale di

OPERATORE D'APPOGGIO - CAT. A, 1° POSIZ. RETRIBUTIVA

presso le scuole dell'infanzia di Verla e Palù di Giovo, sulla base delle esigenze dell'Amministrazione. *Poiché le assunzioni per l'intero anno scolastico 2014/2015 sono in corso di effettuazione sulla base della graduatoria attualmente vigente, la graduatoria di cui al presente avviso verrà utilizzata inizialmente per conferire le eventuali sostituzioni nel corso dell'anno scolastico 2014/2015 successivamente alla scadenza della vigente graduatoria, e poi per operare le assunzioni per l'intero anno scolastico a partire dall'anno scolastico 2015/2016 secondo quanto richiesto dal relativo Programma annuale.*

1. Trattamento economico:

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

Il trattamento economico annuo al lordo delle trattenute di legge, commisurato ad un rapporto di lavoro a tempo pieno di 36 ore settimanali, è il seguente:

- stipendio Euro 10.332,00.=
- assegno annuo Euro 1.848,00.=
- indennità integrativa speciale Euro 6.235,70.=
- elemento distinto della retribuzione Euro 240,00.=
- indennità di vacanza contrattuale Euro 139,42.=
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nella misura di legge
- tredicesima mensilità nella misura di legge
- eventuali altri compensi e indennità previsti dalla normativa vigente.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali e erariali a norma di legge.

2. Requisiti di ammissione alla selezione:

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di un altro Stato membro dell'Unione Europea oppure possesso di una delle condizioni previste dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97;
I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, o i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria" (art. 7 L. 97/2013), devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
 - a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, ad eccezione dei titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria";
 - b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
2. età non inferiore ai 18 anni;
3. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. non essere destituiti o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
5. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
6. regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile;
7. idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni di operatore d'appoggio, con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
8. licenza della scuola dell'obbligo.

I sopraelencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di cui al punto successivo.

Ai sensi della L. 120/1991 si stabilisce che la condizione di non vedente, ai fini della presente selezione, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.

Il posto non è riservato alle categorie protette di cui alla L. 68/1999.

L'Amministrazione, ai sensi della L. 125/1991, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

3. Domanda di ammissione: presentazione e contenuto

La domanda di ammissione alla pubblica selezione, in carta libera ai sensi della Legge 23.8.1988 n. 370, e firmata dall'aspirante, per la quale potrà essere usato il modello allegato, dovrà pervenire presso gli uffici comunali di 38030 Giovo (TN), frazione Verla via S. Antonio 4

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno lunedì 18 agosto 2014.

La data di arrivo delle domande sarà stabilita dal timbro a calendario del protocollo comunale.

La domanda, compresi gli allegati, potrà essere consegnata a mano (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta su richiesta) oppure spedita in forma cartacea oppure inviata a mezzo e-mail da una casella di posta elettronica certificata personale del candidato all'indirizzo certificato del Comune di Giovo comune@pec.comune.giovo.tn.it (in tal caso la domanda deve essere firmata e scannerizzata in formato pdf); saranno escluse le domande provenienti da un indirizzo di posta elettronica non certificato.

Si avverte che le domande inviate a mezzo di corrieri o del servizio postale, anche mediante raccomandata con avviso di ricevimento, dovranno in ogni caso pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Giovo

entro il termine (data e ora) sopra indicato; di conseguenza, non sarà tenuta in considerazione la data e l'ora di consegna all'ufficio del corriere o all'ufficio postale accettante. In caso di invio tramite posta elettronica certificata farà fede la data e l'ora della ricevuta di avvenuta consegna entro il termine sopra indicato.

Il termine per la presentazione della domanda è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi ragione, non esclusi il caso fortuito, la forza maggiore o il fatto di terzi, perverranno in ritardo.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con lettera raccomandata o mediante fax o posta elettronica certificata, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della graduatoria; l'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, il recapito telefonico ed, eventualmente, di posta elettronica;
- il possesso della cittadinanza italiana o di un altro Stato membro dell'Unione Europea o il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- l'immunità da precedenti penali che ostino all'accesso ai pubblici impieghi o le condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile;
- lo stato di idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni di operatore d'appoggio con esenzione da difetti che possono influire sul rendimento del servizio (tale dichiarazione non è richiesta per i candidati affetti da minorazione fisica o psichica);
- di non essere mai stati destituiti o licenziati dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni, o i motivi di eventuali destituzioni o licenziamenti;
- il titolo di studio posseduto, la data e l'Istituto presso il quale è stato conseguito; il titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere riconosciuto equipollente al titolo italiano dalla competente autorità, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione;
- gli eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio nella formazione della graduatoria, il diritto di preferenza alla nomina (art. 5 comma 4 D.P.R. 487/1994);
- il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003;
- la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni e il numero telefonico da chiamare per la richiesta di eventuali sostituzioni (un solo numero);
- di conoscere e accettare tutte le norme e le condizioni previste nell'avviso di pubblica selezione;
- *ai fini della formazione della graduatoria, e qualora non documentato in allegato alla domanda, gli aspiranti devono inoltre dichiarare:*
 - i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni o presso privati, della stessa natura o attinenti al posto da ricoprire di cui al successivo punto 4.1, specificando il datore di lavoro, la data (giorno, mese e anno) di inizio e di conclusione del rapporto di lavoro, l'orario settimanale, la figura professionale ricoperta e le mansioni svolte;
 - eventualmente: lo stato di vedovanza, la posizione di intestatario di scheda anagrafica di famiglia, e il numero di figli a carico del nucleo familiare risultanti dallo stato di famiglia.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ed i cittadini in possesso di una delle condizioni previste dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97 che intendono presentare domanda, dovranno inoltre indicare espressamente quanto segue:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (ad accezione di coloro che sono titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria");
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Saranno esclusi dalla selezione gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione si riserva di effettuare verifiche a campione della veridicità delle dichiarazioni formulate. Il candidato che abbia prodotto false attestazioni sarà depennato d'ufficio dalla graduatoria, fatte salve le ulteriori conseguenze di carattere penale.

Qualora il candidato non intenda utilizzare gli strumenti della semplificazione amministrativa per autocertificare e autodichiarare i titoli di servizio e la situazione familiare, unitamente alla domanda dovrà essere prodotta la relativa documentazione e, in allegato alla domanda, l'elenco dei documenti prodotti.

Ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000, la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione. La domanda, contenendo dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, o deve essere firmata in presenza del dipendente addetto a riceverla o deve essere accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

Qualora in allegato alla domanda siano prodotti documenti o certificati, dovrà essere presentato anche l'elenco degli stessi in duplice copia.

Nel caso di domande incomplete i richiedenti saranno invitati, entro un termine fissato, a presentare le dichiarazioni integrative; trascorso senza risposta tale termine, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla selezione e ciò comporterà l'esclusione della domanda.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre ad apposita visita medica da parte di uno specialista in medicina del lavoro il candidato che può essere assunto in esito alla selezione, prima della sua immissione in servizio. Solo il candidato che a seguito della suddetta visita conseguirà la piena ed incondizionata idoneità potrà essere assunto presso l'Amministrazione.

4. Formazione della graduatoria:

Sulla base dell'indirizzo espresso dalla Giunta comunale, la graduatoria pubblica verrà formata da apposita Commissione sulla base della valutazione dei titoli di servizio, tenendo conto della situazione familiare dei candidati. Essa avrà validità triennale.

Ai sensi del D.P.R. 487/1994 i punteggi saranno attribuiti nel rispetto dei seguenti parametri:

- Titoli di servizio fino ad un massimo di 75 punti
- Situazione familiare fino ad un massimo di 25 punti

4.1	TITOLI DI SERVIZIO		punti per ogni anno
a)	presso pubblica amministrazione con mansioni della stessa natura e nella stessa figura professionale del posto oggetto della selezione		5,00
b)	presso pubblica amministrazione con mansioni attinenti al posto oggetto di selezione e in diversa figura professionale		3,75
c)	presso aziende o enti privati con mansioni della stessa natura e nella stessa figura professionale del posto oggetto della selezione		3,25
d)	presso aziende o enti privati o esercizio in proprio della professione con mansioni attinenti a quelle previste per il posto oggetto della selezione		2,50
e)	altri incarichi di collaborazione o assunzioni diverse dalle ipotesi di cui alle lett. a), b), c) e d)		a discrezione della Commissione
MASSIMO ATTRIBUIBILE PER TITOLI DI SERVIZIO			75,00

4.2	SITUAZIONE FAMILIARE		punti
Il punteggio relativo sarà attribuito in base a quanto autocertificato rispetto alla situazione di famiglia o a quanto desumibile dallo stato di famiglia prodotto:			
a)	stato di vedovanza		8,00
b)	posizione di intestatario scheda di famiglia in capo al candidato in stato diverso dalla vedovanza		5,00
c)	per ogni figlio a carico del nucleo familiare al quale appartiene il candidato		3,00
MASSIMO ATTRIBUIBILE PER SITUAZIONE FAMILIARE			25,00

Si avverte che dovranno essere dichiarati tutti i titoli che il candidato ritiene valutabili, anche se già dichiarati in precedenti domande di assunzione o di ammissione a selezioni; questi ultimi pertanto non saranno computati d'ufficio.

5. Documentazione da produrre in caso di nomina:

A seguito dell'approvazione della graduatoria finale di merito, il vincitore ed eventualmente i concorrenti che seguono in graduatoria saranno invitato a presentare, entro il termine massimo che sarà indicato nella comunicazione, a pena di decadenza, ogni documento il cui possesso è stato attestato nella domanda e che non è in disponibilità della Pubblica Amministrazione, compreso l'originale o copia autentica dei titoli di servizio qualora solo autodichiarati in sede di domanda di ammissione. La restante documentazione, a verifica di quanto dichiarato nella domanda di ammissione, sarà acquisita d'ufficio, con l'eventuale collaborazione degli interessati.

A tutti i candidati collocati in graduatoria sarà inoltre richiesta una dichiarazione preventiva di disponibilità all'effettuazione delle sostituzioni nel corso dell'anno scolastico 2014/2015, al fine di rendere più agevole e mirata la procedura di sostituzione del personale assente.

6. Assunzioni:

Sulla base della graduatoria formata dalla Commissione giudicatrice, accertata la regolarità dei documenti prodotti e la veridicità dei dati autocertificati e autodichiarati, si procederà all'assunzione sulla base delle esigenze dell'Amministrazione. L'Amministrazione si riserva di dare corso all'assunzione, a tempo pieno o a orario ridotto, nell'arco di validità della graduatoria, per soddisfare le esigenze del Programma scolastico annuale a partire dall'anno scolastico 2015/2016 ed inoltre per fronteggiare le effettive necessità che dovessero presentarsi già nel corso dell'anno scolastico 2014/2015, successivamente alla scadenza della vigente graduatoria. L'instaurazione e la durata del rapporto di lavoro (in ogni caso a tempo determinato) e il numero di ore settimanali saranno, pertanto, determinati di volta in volta sulla base delle suddette esigenze. Nel periodo di vigenza della graduatoria, essa sarà utilizzata, sulla base delle esigenze dell'Amministrazione, mediante scorrimento ripartendo ogni volta dal candidato collocato al primo posto.

Il vincitore dovrà assumere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nei termini indicati nella comunicazione di nomina, a pena di decadenza.

7. Conferimento delle sostituzioni:

Le sostituzioni del personale assente di durata inferiore a 21 giorni lavorativi vengono assegnate previa richiesta telefonica di disponibilità. Le relative chiamate telefoniche sono effettuate di norma tra le ore 8.00 e le ore 10.00. Qualora alla prima chiamata la persona risulti irreperibile (non risponde, risponde una persona diversa, risponde la segreteria telefonica o la linea risulta occupata), si procede ad interpellare altra persona scorrendo la graduatoria. L'irreperibilità a quattro chiamate, anche non consecutive,

comporta la collocazione d'ufficio in fondo alla graduatoria. Delle chiamate telefoniche effettuate viene annotata la data, l'ora e la persona che ha eventualmente risposto.

La persona interpellata non può rifiutare la sostituzione proposta, diversamente, al quarto rifiuto, anche non consecutivo, viene collocata d'ufficio in fondo alla graduatoria. Il rifiuto della sostituzione non viene computato ai fini della collocazione in fondo alla graduatoria solo in caso di malattia documentata mediante presentazione del certificato medico, occupazione in corso autocertificata o gravi e comprovati motivi documentati, la cui valutazione spetta al Segretario comunale; in tali casi la comunicazione scritta di rifiuto e la relativa documentazione devono pervenire al Comune di Giovo entro 7 giorni dalla chiamata.

Le eventuali penalizzazioni applicate nel corso dell'anno scolastico cessano in data 30 giugno di ogni anno.

La richiesta di disponibilità per la sostituzione di personale assente per più di 20 giorni lavorativi verrà effettuata per iscritto sulla base dell'ordine di graduatoria esistente al momento della richiesta. Nelle more della risposta, si provvederà alla richiesta telefonica proponendo un periodo di 3 giorni di servizio, eventualmente prorogabile per periodi di pari durata, senza penalizzazioni in caso di mancata risposta o rifiuto.

8. Trattamento dei dati personali:

Ai sensi dell'art. 13 1° comma del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ufficio segreteria del Comune di Giovo, frazione Verla via S. Antonio 4, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo.

Il conferimento di tali dati, ai sensi del D.P.G.R. 01.02.2005 n. 2/L e del vigente Regolamento Organico comunale, è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Il titolare del trattamento è il Comune di Giovo. Il responsabile del trattamento è il Segretario comunale. Ognuno può esercitare i diritti riconosciuti dall'art. 7 del Decreto Legislativo.

9. Ulteriori informazioni:

Si avvisa che la presentazione della domanda di ammissione alla pubblica selezione equivale all'accettazione delle condizioni previste dal presente avviso e delle vigenti norme del Regolamento del personale.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle disposizioni contenute nel Testo Unico delle Leggi Regionali sull'Ordinamento del personale nei comuni della Regione autonoma Trentino – Alto Adige, approvato con D.P.Reg 1 febbraio 2005 n. 2/L e s.m., nel Regolamento Organico del Personale Dipendente e nel Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale degli enti locali - area non dirigenziale - sottoscritto in data 20.10.2003 e sue successive modifiche e la normativa in esso richiamata.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Giovo dal 25 luglio al 18 agosto 2014 sul sito internet www.comunegiovo.it; dallo stesso sito è possibile scaricare il modello di domanda di partecipazione.

L'Ufficio Segreteria (tel. 0461684003 - email: protocollo@comunegiovo.it oppure comune@pec.comune.giovo.tn.it) è a disposizione per eventuali chiarimenti e informazioni.

Il Segretario comunale
Luca Menapace



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Luca Menapace', written over the typed name of the secretary.

Titoli di preferenza a parità di merito nei pubblici concorsi (art. 5 comma 4 D.P.R. 09.05.1994 n. 487):

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dall'appartenenza al genere maschile in quanto meno rappresentato nella figura professionale di riferimento (art. 10 comma 1 L.R. 25.05.2012 n. 2);
- d) dalla minore età.

Ai sensi della L. n. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia.

La condizione di caduto a causa di atti di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. n. 302/1990.

Domanda di partecipazione alla pubblica selezione per titoli per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di personale con contratto a tempo determinato con la figura professionale di "OPERATORE D'APPOGGIO" - CAT. A 1° Pos. Retr.

Il/la sottoscritto/a _____,
nato/a a _____ il _____
e residente a _____ in _____,
telefono _____ indirizzo di posta elettronica _____

presa visione dell'avviso di data 25.07.2014, chiede di partecipare alla pubblica selezione in oggetto.

A tal fine dichiara, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000:

(barrare le caselle interessate)

- 1) di essere cittadino/a italiano/a
 ovvero di essere cittadino/a di uno degli stati membri dell'Unione Europea (indicare quale): _____
 ovvero di essere in possesso di una delle condizioni previste dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97 (indicare quale): _____;

Esclusivamente per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, o i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria:

di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (ad accezione di coloro che sono titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria")

di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica

di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

- 2) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
 ovvero di non essere iscritto per i seguenti motivi: _____

- 3) di non aver riportato condanne penali che ostino all'accesso ai pubblici impieghi
 ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali: _____

- 4) di non aver procedimenti penali pendenti
 ovvero di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____

- 5) (per i candidati di sesso maschile)
 di avere adempiuto agli obblighi di leva
 ovvero di essere nella seguente posizione nei confronti di tali obblighi: _____

- 6) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni di operatore d'appoggio con esenzione da difetti che possono influire sul rendimento del servizio (tale dichiarazione non è richiesta per i candidati affetti da minorazione fisica o psichica)

- 7) di non essere mai stato/a destituito/a o licenziato/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni
 ovvero di essere stato/a destituito/a o licenziato/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per i seguenti motivi: _____

- 8). di essere in possesso del diploma di _____ conseguito presso l'Istituto _____ il _____. *Il titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere riconosciuto equipollente al titolo italiano dalla competente autorità, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione*
- 9) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza alla nomina, a parità di merito: _____

- 10) di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali (ex D.Lgs. 196/2003) ai fini specificati nell'avviso di selezione, anche per la trasmissione del mio nominativo eventualmente contenuto nella graduatoria di merito, durante il periodo di validità della stessa, alle Amministrazioni pubbliche che ne facciano richiesta per assunzioni temporanee
- 11) chiede che ogni comunicazione relativa alla presente domanda sia fatta al seguente indirizzo e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni nei dati contenuti nella presente domanda:
 cognome e nome _____
 indirizzo _____
 telefono _____ indirizzo di posta elettronica _____
- 12) indica il seguente numero telefonico da chiamare per le proposte di sostituzione ai sensi del punto 7. dell'avviso di pubblica selezione: _____ (indicare un solo numero)
- 13) di conoscere e accettare tutte le norme e le condizioni previste nell'avviso di pubblica selezione di data 25.07.2014.
- 14) dichiara, ai fini della predisposizione della graduatoria,

A) i seguenti titoli di servizio

Ente/Azienda	dal gg/mm/aaaa	al gg/mm/aaaa	Orario settimanale	Figura e mansioni

B) di essere:

- vedovo/a
 intestatario/a scheda di famiglia
 con n. _____ figli a carico del nucleo familiare di appartenenza sulla base dello stato di famiglia

- 15) (Eventualmente) di allegare alla domanda l'elenco dei documenti prodotti.

In fede

 (data)

 (firma)

Allegato: fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità ed eventuale elenco documenti.

