



ORIGINALE

Comune di Tione di Trento

Piazza Cesare Battisti n. 1, 38079 Tione di Trento (Tn)
cod. fisc.: 00336020227 – p. i.v.a.: 01635650227
tel. 0465/343171 – fax 0465/343119 – e-mail segreteria@comunetioneditrento.it

Prot. 2986/2010

Tione di Trento, 26.02.2010

**PUBBLICA SELEZIONE
MEDIANTE PROVA TEORICO – PRATICA
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PER SEI MESI
DI DUE OPERAI (CATEGORIA A)
a tempo pieno (trentasei ore settimanali)
da impiegare presso l'Ufficio Tecnico comunale**

IL SEGRETARIO GENERALE

- visto il D.P.Reg. 2/L/2005;
- visto lo Statuto del Comune, nel testo approvato con deliberazione consiliare n. 10/2008;
- visto il Regolamento Organico del Personale Dipendente approvato con deliberazione consiliare n. 37/2004 e successivamente modificato con le deliberazioni n. 52/2005, 16/2006, 3/2007 e 38/2008;
- viste le deliberazioni giuntali n. 12 del 20 gennaio 2010 “Atto di indirizzo per la gestione del bilancio 2010” e n. 49 del 22 febbraio 2010;
- vista la propria determinazione n. 35 del 25.02.2010;

RENDE NOTO

che questa Amministrazione è intenzionata ad assumere per esigenze stagionali, ai sensi della deliberazione della Giunta Provinciale n. 61 del 18 gennaio 2008, con contratto a tempo determinato di circa sei mesi, eventualmente prorogabili, **due operai (categoria A) a tempo pieno (trentasei ore settimanali), da impiegare presso l'Ufficio Tecnico comunale.** La graduatoria sarà valida per tre anni per assunzioni a tempo determinato.

Il **trattamento economico mensile lordo** previsto per tale figura professionale è il seguente:

- stipendio base: **861,00 €**;
- indennità integrativa speciale: **519,64 €**;
- assegno annuo: **154,00 €**;
- elemento distinto retribuzione: **20,00 €**;
- tredicesima mensilità, assegno nucleo familiare ed altri eventuali compensi ed indennità previsti dalla normativa vigente se ed in quanto spettanti, nella misura di legge.

Il **periodo di servizio** sarà presumibilmente il seguente:

- **inizio: primi giorni di aprile 2010;**
- **fine: primi giorni di ottobre 2010, salvo eventuale proroga.**

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla selezione saranno ammessi i candidati che, a norma delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda siano in possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore ai 18 anni;
- cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 174/1994);

- idoneità fisica all'impiego;
- godimento dell'elettorato politico attivo;
- non essere mai stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- non essere mai stati licenziati da una pubblica amministrazione per scarso o insufficiente rendimento;
- immunità da condanne penali che, ai sensi delle disposizioni vigenti, ostino all'assunzione;
- regolare posizione nei confronti dell'obbligo di leva, limitatamente ai candidati di sesso maschile;
- assolvimento dell'obbligo scolastico;
- possesso della patente di guida di categoria B o superiore.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data stabilita dal presente avviso quale termine massimo per la presentazione della domanda di ammissione.

DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINE PER LA SUA PRESENTAZIONE

Per essere ammessi alla selezione i candidati dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Tione di Trento un'apposita **domanda redatta secondo l'allegato fac-simile**, in carta libera ai sensi dell'art. 1 della L. 370/1988 e sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione, senza autenticazione e **allegando una fotocopia di un documento d'identità** in corso di validità, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, entro

LE ORE 12.30 DEL GIORNO 16 MARZO 2010

La domanda di ammissione alla selezione potrà essere consegnata a mano oppure per mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento (indirizzandola a: "Comune di Tione di Trento, Piazza Battisti n. 1, 38079 Tione di Trento"). Non sono ammesse altre modalità di presentazione.

In entrambi i casi sopra indicati detta domanda dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Tione di Trento entro la data e l'ora sopra fissate, a pena di esclusione. Il termine sopra indicato è perentorio e, pertanto, non verranno prese in considerazione domande e documenti che per qualsiasi ragione, non esclusi il caso fortuito, la forza maggiore o il fatto di terzi, giungeranno in ritardo. **La domanda spedita in tempo utile ma pervenuta all'Ufficio Protocollo del Comune di Tione di Trento oltre il termine sopra indicato non sarà presa in considerazione.**

La data e l'ora di arrivo delle domande e degli altri eventuali documenti sarà stabilita dal timbro a calendario del protocollo generale del Comune.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione il candidato prende atto e accetta integralmente gli obblighi e le condizioni indicati nel presente avviso e nel Regolamento Organico del Personale Dipendente del Comune di Tione di Trento.

PROVA SELETTIVA

La selezione consisterà in una prova teorico – pratica vertente sulle seguenti materie:

- attività manutentive di edifici e infrastrutture;
- nozioni di base sull'utilizzo e la manutenzione di attrezzature quali, a titolo esemplificativo, motosega, decespugliatore, tosasiepi, demolitore elettrico, etc.;
- attività manutentive e di pulizia di strade e aree verdi;
- nozioni di base di pratiche edilizie;
- nozioni generali sulla sicurezza sul lavoro;
- nozioni generali sui diritti e i doveri dei dipendenti pubblici.

Detta prova si svolgerà il giorno GIOVEDÌ 18 MARZO 2010, a partire dalle ore 9.15, a Tione di Trento presso il Magazzino comunale situato in Via Bastia n. 2.

In caso di variazione della data della prova, verrà data comunicazione scritta a tutti i candidati iscritti.

TITOLI DI PREFERENZA

In caso di parità di punteggio attribuito nella prova selettiva saranno considerati i titoli di preferenza di cui all'art. 5, c. 4 e 5, del D.P.R. 487/1994, disposizioni applicabili ai sensi dell'art. 58 del Regolamento Organico del Personale Dipendente del Comune di Tione di Trento.

RICHIESTA DI INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni o per chiarimenti i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune, situato al secondo piano del municipio (Tione di Trento, Piazza Battisti n. 1) presentandosi personalmente (dal lunedì al giovedì: dalle 8.45 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 15.30; il venerdì dalle 8.45 alle 12.30), telefonando al n. 0465 343170 o scrivendo un'e-mail all'indirizzo segreteria@comuneditionedientrento.it.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione di tali dati.

Il trattamento dei dati personali richiesti nell'ambito del presente procedimento sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti e delle libertà di cui sopra.

Ai sensi dell'art. 13 del citato D.lgs. si informa che:

- a) il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato ad acquisire le informazioni necessarie per valutare l'ammissione della domanda di partecipazione alla selezione oggetto del presente avviso; i dati comunicati saranno trattati con sistemi informatici e manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la riservatezza;
- b) il conferimento dei dati personali richiesti nell'ambito del presente procedimento ha natura obbligatoria, ai sensi del D.P.Reg. 2/L/2005 nonché del Regolamento Organico del Personale Dipendente approvato con deliberazione consiliare n. 37/2004 e successivamente modificato con le deliberazioni n. 52/2005, 16/2006, 37/2007 e 38/2008;
- c) la mancata comunicazione dei dati richiesti comporterà l'impossibilità di ammettere la domanda di partecipazione alla selezione in questione;
- d) i dati comunicati saranno sottoposti all'esame del personale comunale e della commissione giudicatrice al fine di valutare l'ammissibilità della domanda presentata; al termine della selezione i dati comunicati saranno conservati negli archivi comunali e ne sarà consentito l'accesso secondo la normativa vigente.

La presentazione della domanda di ammissione alla selezione implica il consenso del candidato al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio comunale preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure di selezione e assunzione.

La graduatoria finale della selezione in oggetto e le informazioni di cui sopra potranno essere comunicate ad altre amministrazioni pubbliche che ne facessero richiesta al Comune di Tione di Trento al fine di un'assunzione a tempo determinato;

- e) ai sensi dell'art. 7, c. 1, 2 e 3, del D.Lgs 196/03 l'interessato ha diritto di ottenere:
 - la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
 - l'indicazione dell'origine dei dati personali;
 - l'indicazione delle finalità e modalità del trattamento;
 - l'indicazione della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - l'indicazione degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, c. 2, del D.Lgs. 196/2003;
 - l'indicazione dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
 - l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - l'attestazione che le operazioni di cui ai due punti precedenti sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;

Inoltre, ai sensi dell'art. 7, c. 4, l'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.
- f) il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Tione di Trento (con sede a Tione di Trento in Piazza Cesare Battisti n. 1). Il responsabile del trattamento dei dati è il dott. Diego Viviani, Segretario Generale del Comune e gli

incaricati del trattamento sono i dipendenti del Comune di Tione di Trento operanti presso l'Ufficio Segreteria e l'Ufficio Ragioneria – Settore Gestione del Personale del Comune di Tione di Trento.

Il Segretario Generale
dott. Diego Miviani



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Diego Miviani", is written over the printed name and extends to the right.

A: Comune di Tione di Trento

Piazza Cesare Battisti n. 1, 38079 Tione di Trento (Tn)

Oggetto: Domanda di partecipazione alla pubblica selezione per l'assunzione a tempo determinato per sei mesi di due operai (categoria A) a tempo pieno (trentasei ore settimanali) da impiegare presso l'ufficio tecnico comunale, presentata in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà (ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000).

Il/la sottoscritto/a, _____,
nato/a il _____ a _____,
residente a _____ (provincia _____),
in via/piazza _____ n. _____,
codice fiscale _____,
presa visione dell'avviso di selezione prot. _____ di data _____ febbraio 2010
per l'assunzione a tempo determinato, mediante prova teorico - pratica, per sei mesi di due operai
(categoria a) a tempo pieno (trentasei ore settimanali) da impiegare presso l'ufficio tecnico
comunale

CHIEDE DI ESSERE AMMESSO/A A TALE SELEZIONE.

A tal fine, consapevole, ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. 445/00, delle sanzioni penali previste all'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA ¹:

1. di essere cittadino/a italiano/a;
 ovvero di essere cittadino/a di uno Stato membro dell'Unione Europea, e precisamente:
_____ ²;
2. di essere fisicamente idoneo/a all'impiego in questione;
3. di godere dell'elettorato politico attivo e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (provincia _____);
 ovvero di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per i seguenti motivi: _____;
_____;
4. di non essere mai stato/a destituito/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
5. di non essere mai stato/a licenziato/a da una pubblica amministrazione per scarso o insufficiente rendimento;
6. di prestare o di aver prestato servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni ³:

_____;
- ovvero di non avere mai prestato servizio presso una pubblica amministrazione;
7. di non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle disposizioni vigenti, ostino all'assunzione in questione;
 ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali che, ai sensi delle disposizioni vigenti, ostino all'assunzione in questione ⁴: _____

¹ Barrare la casella che interessa.

² Indicare il nome dello Stato.

³ Indicare la pubblica amministrazione e il periodo di servizio.

⁴ Indicare il reato e gli estremi del provvedimento di condanna.

- _____ ;
8. di non avere procedimenti penali pendenti;
 ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti ⁵: _____ ;
- _____ ;
9. di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva ⁶;
10. di avere assolto all'obbligo scolastico e di possedere il seguente titolo di studio: _____ ;
11. di possedere la patente di guida di categoria B o superiore;
12. di possedere i seguenti titoli di preferenza di cui all'art. 5, c. 4 e 5, del D.P.R. 487/1994: _____ ;
- _____ ;
13. di prendere atto e accettare integralmente gli obblighi e le condizioni indicati nell'avviso della selezione in questione e nel Regolamento Organico del Personale Dipendente del Comune di Tione di Trento;
14. di prestare il proprio consenso a che il proprio nominativo, purché inserito nella graduatoria finale degli idonei all'assunzione, sia comunicato ad altre amministrazioni pubbliche che facciano richiesta di detta graduatoria al fine di un'assunzione a tempo determinato;
 ovvero di non prestare il proprio consenso a che il proprio nominativo, purché inserito nella graduatoria finale degli idonei all'assunzione, sia comunicato ad altre amministrazioni pubbliche che facciano richiesta di detta graduatoria al fine di un'assunzione a tempo determinato;
15. di acconsentire al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, nei limiti e con le modalità specificate nell'informativa di cui all'avviso di selezione e s'impegna, inoltre, a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni a tali dati intervenute prima del termine della selezione.

Il/la sottoscritto/a, chiede che ogni comunicazione relativa alla selezione in questione sia fatta al seguente indirizzo:

via/piazza _____ n. _____,
c.a.p. _____, comune _____ (provincia _____),
nome indicato sul campanello _____,

o telefonando al numero (possibilmente telefono cellulare) _____
e si impegna a comunicare tempestivamente con lettera raccomandata con avviso di ricevimento ogni variazione ai recapiti sopra indicati che si verificasse prima del termine della selezione.

Ai sensi dell'art. 38, c. 3, del D.P.R. 445/00, alla presente dichiarazione è allegata una fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del sottoscritto/a in corso di validità.

⁵ Indicare l'ipotesi di reato e gli estremi del provvedimento di rinvio a giudizio o dell'avviso di garanzia;

⁶ Solo per gli aspiranti di sesso maschile.

⁷ Luogo e data.

⁸ Firma leggibile.