



Comune di Tione di Trento

Provincia di Trento

DELIBERAZIONE N. 307 /2011 DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Biblioteca comunale. Trasformazione temporanea rapporti di lavoro di due dipendenti con riferimento all'orario di lavoro settimanale.

L'anno **DUEMILAUNDICI** alle ore **14,45** del giorno **VENTICINQUE** del mese di **OTTOBRE** presso la Sede Municipale di Tione di Trento, a seguito di convocazione disposta dal **Sindaco** e previa osservanza delle formalità prescritte dalle norme vigenti, si è riunita la Giunta comunale.

SONO PRESENTI I SIGNORI:

1. MATTIA GOTTARDI.....Sindaco
2. EUGENIO ANTOLINI.....Vice Sindaco
3. MARIO FAILONI.....Assessore
4. LUCA SCALFI.....Assessore
5. ROBERTO ZAMBONI.....Assessore
6. MIRELLA GIRARDINI.....Assessore
7. FRANCESCO SALVATERRA.....Assessore

SONO ASSENTI GIUSTIFICATI I SIGNORI:

=====

Il Sig. **Mattia Gottardi** nella sua qualità di **Sindaco**, ha assunto la presidenza e, dopo aver accertato la regolare costituzione dell'adunanza, ha dichiarato aperta la seduta.

La Giunta, con l'assistenza del **Segretario Generale dott. Diego Viviani**, procede alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

OGGETTO: Biblioteca comunale. Trasformazione temporanea rapporti di lavoro di due dipendenti con riferimento all'orario di lavoro settimanale.

LF/lf

LA GIUNTA COMUNALE

Dato atto che la Responsabile della Biblioteca Comunale ha proposto una riorganizzazione del servizio bibliotecario attraverso una modifica con accorpamento dell'orario di apertura al pubblico nonché alcune modifiche agli orari di lavoro delle dipendenti Maira Forti e Teresa Radoani.

Dato atto che la Responsabile della Biblioteca Comunale propone, tra l'altro:

- la trasformazione temporanea dell'orario di lavoro della dipendente Maira Forti da tempo pieno a tempo parziale 26 ore settimanali comportante quindi una riduzione complessiva di 10 ore settimanali;
- la trasformazione temporanea dell'orario di lavoro della dipendente Teresa Radoani da tempo parziale definitivo 24 ore settimanali a tempo parziale temporaneo 25 ore settimanali con l'aumento di 1 ora settimanale;
- la modifica dell'orario di apertura della biblioteca con conseguente istituzione dell'orario continuato nella giornata del mercoledì, così da facilitare l'utenza, con chiusura anticipata del pomeriggio.

Ritenuto che sia possibile accettare la proposta di riorganizzazione del servizio presso la Biblioteca comunale in via sperimentale per il periodo di sei mesi così come sopra, visto che sono state verificate modalità alternative di svolgimento di particolari servizi e in considerazione del contenimento delle spese a fronte di un servizio comunque adeguato. Considerato inoltre, che per ulteriori sei mesi l'orario della dip.te Forti Maira passerà a 32 ore settimanali, in modo da permettere un adeguato periodo di sperimentazione dei nuovi orari.

Visto che l'art. 10 dell'Accordo per il rinnovo del CCPL del Personale del comparto Autonomie Locali – Area non dirigenziale, sottoscritto in data 22.09.2008, consente alle Amministrazioni di costituire o trasformare, su richiesta del dipendente, il rapporto di lavoro a tempo pieno in rapporto a tempo parziale, nel limite di quanto previsto dagli ordinamenti degli Enti con un limite minimo del 15% della dotazione organica complessiva del personale a tempo pieno cui si applica il contratto stesso, arrotondato per eccesso all'unità superiore.

Considerato che sulla base della ricognizione dei rapporti di lavoro a tempo parziale in essere risultano attualmente in corso n. 8 rapporti di lavoro a tempo parziale in via definitiva e tra gli stessi vi è anche quello della signora Teresa Radoani.

Ricordato altresì che attualmente vi sono in essere n. 5 rapporti di lavoro a part time temporaneo.

Precisato che in base al comma 4 dell'art. 26 del CCPL 20.10.2003 il dipendente a tempo parziale può effettuare un orario settimanale che non può essere inferiore a 14 ore né superiore a 32 ore.

Dato atto che, come da disposizione contrattuale più volte richiamata, la durata e la distribuzione dell'orario di lavoro, che devono peraltro risultare nel contratto individuale, vengono stabilite fra dipendente ed Amministrazione.

Accertato che il rapporto di lavoro come sopra evidenziato deve essere modificato mediante sottoscrizione di un nuovo contratto individuale di lavoro che contenga, fra l'altro, la tipologia dell'orario, l'indicazione della misura settimanale e la sua articolazione, il cui contenuto fondamentale e obbligatorio è individuato sia dalla L.R. 10/1998 (art. 18 – c. 33), che dal contratto collettivo (art. 23 del CCPL 20.10.2003).

Vista la richiesta dd. 13.10.2011 presentata dalla dip.te Maira Forti volta ad ottenere la trasformazione temporanea del proprio rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale 26 ore settimanali per il periodo dal 01.11.2011 al 30.04.2011 con successiva trasformazione a 32 ore settimanali dal 01.05.2012 e fino al 31.10.2012.

Vista inoltre la richiesta dd. 13.10.2011 presentata dalla Responsabile della Biblioteca comunale Teresa Radoani volta ad ottenere la trasformazione temporanea del proprio rapporto di lavoro da tempo parziale definitivo 24 ore settimanali a tempo parziale temporaneo 25 ore settimanali per il periodo dal 01.11.2011 al 31.10.2011.

Valutate le richieste sopracitate, e ritenuto opportuno procedere alla trasformazione temporanea del rapporto di lavoro della dipendente Maira Forti da tempo pieno a tempo parziale 26 ore settimanali per il periodo decorrente dal 01.11.2011 e fino al 30.04.2012 e dal 01.05.2012 al 31.10.2012 a tempo parziale 32 ore settimanali, nonché alla trasformazione temporanea del rapporto di lavoro della dipendente Teresa Radoani da tempo parziale definitivo di 24 ore settimanali a tempo parziale temporaneo di 25 ore settimanali per il periodo di un anno decorrente dal 01.11.2011 e fino al 31.10.2012.

Dato atto che la trasformazione del rapporto di lavoro comporterà al personale richiedente la rideterminazione del trattamento economico, proporzionalmente alla durata settimanale dell'orario di lavoro.

Vista la deliberazione giunta n. 21 dd. 18.01.2011 con la quale si è provveduto alla individuazione di atti amministrativi generali devoluti alla competenza del Segretario generale e dei Responsabili di Uffici e Servizi – Atto di indirizzo per la gestione del bilancio 2011.

Visti i pareri favorevoli, espressi ai sensi dell'art. 81 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.G.R. 01.02.2005 n. 3/L, sulla proposta di deliberazione in ordine alla regolarità tecnico – amministrativa da parte del Responsabile della struttura interessata e contabile da parte del Responsabile del Servizio di Ragioneria.

Vista la L.R. n. 1/93 e ss.mm. ed il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 11/2001 dd. 05.03.2001, esecutiva.

Visto il T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.G.R. 01.02.2005 n. 3/L e s.m., vista la L.R. 5.3.1993, n. 4 e visto il vigente Regolamento Organico del Personale del Comune di Tione di Trento.

Visto il Testo Unico delle leggi regionali sull'ordinamento del Personale nei Comuni della Regione autonoma Trentino Alto – Adige.

Con voti favorevoli, unanimi e palesi,

DELIBERA

- 1 Di **prendere atto** della ricognizione dei posti di lavoro a tempo parziale in essere presso il Comune di Tione di Trento e di cui in premessa.
- 2 Di **procedere** alla trasformazione temporanea dell'orario di lavoro della dipendente Maira Forti da tempo pieno a tempo parziale 26 ore settimanali per il periodo decorrente dal 01.11.2011 al 30.04.2012, e a 32 ore settimanali dal 01.05.2012 al 31.10.2012, così come concordato con la stessa.
- 3 Di **procedere** alla trasformazione temporanea dell'orario di lavoro della dipendente Teresa Radoani da tempo parziale definitivo di 24 ore settimanali a tempo parziale temporaneo 25 ore settimanali per il periodo di un anno decorrente dal 01.11.2011 e fino al 31.10.2012, così come concordato con la stessa.
- 4 Di **incaricare** il Segretario Generale e l'Ufficio Ragioneria, a provvedere agli atti esecutivi necessari al buon fine della pratica, e a sottoscrivere la trasformazione temporanea dei contratti di lavoro con le dipendenti Sig.re Maira Forti e Teresa Radoani con riferimento all'orario di servizio per i periodi predetti.

- 5 Di **dare atto** che la spesa connessa al presente provvedimento, (complessivamente in diminuzione), è adeguatamente coperta agli appositi capitoli del Bilancio di previsione 2011.
- 6 Di **dichiarare** la presente deliberazione, vista l'urgenza di procedere per le ravvicinate scadenze, con voti favorevoli unanimi e palesi, **immediatamente esecutiva** ai sensi dell'art.79 c. 4 del TULLRROC approvato con DPGR 01.02.2005 n. 3/L.
- 7 Di **dare evidenza che** avverso la presente deliberazione è ammessa opposizione alla Giunta comunale durante il periodo di pubblicazione ai sensi dell'art. 79 c. 5 del TULLRROC approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L; ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199; ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento ai sensi dell'art. 2 lett. b) della legge 06.12.1971, n. 1034, entro 60 giorni da parte di chi abbia un interesse.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
avv. Mattia Gottardi

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Diego Viviani

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

(Art. 79 TULROC approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L)

La presente deliberazione è in pubblicazione all'Albo comunale dal 28.10.2011 per 10 giorni consecutivi

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Diego Viviani

~~Il sottoscritto Responsabile dell'Ufficio di Ragioneria attesta la copertura finanziaria della spesa e la registrazione del relativo impegno.~~

~~Tione di Trento, li _____~~

~~**La Responsabile dell'Ufficio Ragioneria**
rag. Cinzia Bonenti~~

Esecutività della deliberazione

Deliberazione dichiarata, per l'urgenza, immediatamente eseguibile, ai sensi del 4° comma dell'art. 79 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L.

~~La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo per dieci giorni dal 28.10.2011 al 07.11.2011 ed è divenuta esecutiva al termine della pubblicazione ai sensi dell'art. 79 comma 3 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L.~~

~~Li _____~~

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Diego Viviani

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dal 28.10.2011 al 07.11.2011. In detto periodo sono/non sono pervenuti opposizioni, reclami o ricorsi.

Nel medesimo periodo è stata effettuata la pubblicazione della presente deliberazione nell'albo informatico del sito del Comune di Tione di Trento, ai sensi della L. 69/2009, art. 32.

Tione di Trento, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Diego Viviani