



**Comune di Campitello di Fassa / Comun de Ciampedel**

Comune di Campitello di Fassa



Protocollo: 0003453  
Data: 25/09/2015 Fasc: 3

PROVINCIA DI TRENTO / PROVINCIA DE TRENT

Campitello di Fassa/ Ciampedel, li/ai \_\_\_\_\_

**BANDO DI CONCORSO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1  
POSTO DI OPERAIO QUALIFICATO – CATEGORIA B LIVELLO BASE 1^ POSIZIONE  
RETRIBUTIVA – A TEMPO PIENO DI 36 ORE SETTIMANALI**

**II SEGRETARIO COMUNALE**

Vista la delibera della Giunta comunale n. 100 del 24.09.2015, esecutiva, relativa all'indizione del concorso per esami, per la copertura di un posto a tempo indeterminato ed a tempo pieno di "Operaio qualificato" cat. B livello base, 1^ posizione retributiva;

Visto il Testo unico delle Leggi Regionali sull'Ordinamento del Personale dei Comuni della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige, approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, n. 2/L;

Visto il vigente Regolamento Organico del Personale dipendente e la dotazione organica del Comune di Campitello di Fassa;

Visto il vigente CCPL 2002-2005 del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali, sottoscritto in data 20.10.2003 e s.m.

Visto il contratto collettivo provinciale 22.9.2008 per il quadriennio giuridico 2006-2009 e gli accordi di settore per il personale dei Comuni;

Visto il D.P.G.R. 1/02/2005 n. 2/L;

Vista la nota del Comun General de Fascia n. 5065 del 25.11.2014 con la quale si assegna al Comune di Campitello di Fassa la possibilità di spesa per l'assunzione di un operaio qualificato cat B livello base.

**RENDE NOTO CHE**

è indetto un bando di concorso, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di personale della figura professionale di Operaio qualificato, categoria B, livello base, 1^ posizione retributiva, con orario a tempo pieno 36 ore settimanali, da assegnare all'Ufficio tecnico comunale.

Ai sensi dell'art. 1014 comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.lgs 68/2010 con il presente bando di concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

**TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico lordo annuo annesso all'incarico, come da Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro, è il seguente:

- stipendio tabellare annuo corrispondente al posto di categoria "B" livello base (prima posizione economica): Euro 11.208,00-;
- assegno annuo lordo: Euro 2.016,00-;
- indennità integrativa speciale: Euro 6.277,53-;
- elemento distinto della retribuzione: Euro 240,00-;

- indennità di vacanza contrattuale: Euro 148,08;
- retribuzione accessoria come da contratto collettivo;
- tredicesima mensilità;
- assegno per il nucleo familiare, se e in quanto spettante, nella misura di legge;

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente. Lo stipendio e gli assegni suddetti saranno gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali.

### SEDI DI LAVORO

Il dipendente assunto verrà impiegato principalmente presso il Comune di Campitello di Fassa. In base a quanto verrà stabilito con apposita convenzione, il lavoratore sarà impiegato anche presso il Comune di Pozza di Fassa per sostituzioni temporanee di operai assenti per brevi periodi (malattie/ferie).

### MANSIONI

Le mansioni che saranno affidate al dipendente sono indicativamente le seguenti: manutenzione di impianti e attrezzature comunali, manutenzione immobili comunali, conduzione di pala gommata, trattori e altri mezzi meccanici, pulizia spazi ed aree pubbliche, cura e manutenzione aree verdi, fioriere ed aiuole anche con mezzi e attrezzature meccaniche, manutenzione strade e sgombero neve, gestione e vigilanza del C.R.M., servizio cimiteriale.

### REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso i candidati devono possedere, alla data di scadenza del bando, i seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione al pubblico impiego;
- idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
- regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva);
- possesso del diploma di licenza della scuola dell'obbligo
- possesso dell'attestato di qualificazione professionale biennale attinente al posto in uno dei seguenti indirizzi: edile, carpentiere, meccanico, termoidraulico, elettrico (in alternativa diploma di maturità professionale in uno degli indirizzi indicati)

oppure esperienza professionale almeno biennale, maturata presso datori pubblici o privati, nelle mansioni della figura professionale di riferimento.

Ai fini del calcolo dei due anni di esperienza lavorativa vanno conteggiati soltanto i periodi di servizio utili ai fini dell'anzianità di servizio e della progressione giuridica ed economica, secondo la normativa ed i contratti riguardanti gli specifici rapporti di lavoro.

- patente di guida di tipo "C" in corso di validità;
- non possono accedere al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- ai sensi della L. 28.03.1991, n. 120 non sono ammesse alla selezione le persone prive di vista, in quanto l'assenza di vista impedisce lo svolgimento delle mansioni previste per il posto in parola.

Possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati Terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (articolo 38 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 così come

modificato dalla L. 06.08.2013 n. 97) in possesso dei seguenti requisiti:

- a) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) adeguata conoscenza della lingua italiana.

Si evidenzia che ai sensi del c. 4 dell'art. 3 D.Lgs. 16.12.93 n. 592, come sostituito dall'art. 3 del D.Lgs. 2.9.97 n. 321, i candidati in possesso dell'attestato di conoscenza della lingua ladina di I livello (oppure livello B1), o superiore, rilasciato dalla Commissione prevista dal c. 2 dell'art. 3 del D.Lgs. 592/93, hanno titolo di precedenza assoluta nella graduatoria.

Non possono accedere al posto coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e coloro che si trovino in posizione di incompatibilità prevista dalla legge.

I titoli e requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

L'Amministrazione, ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica i lavoratori da assumere, prima della stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro. Tale accertamento medico, qualora disposto, sarà operato dal medico competente, come previsto dall'articolo 41 comma 2 lettera a) del Decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico-fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. Se l'interessato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, egli decade da ogni diritto derivante dall'esito del concorso.

#### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione redatta in carta semplice e con firma non autenticata, possibilmente utilizzando l'apposito modulo predisposto dal comune, dovrà essere presentata al Comune di Campitello di Fassa - Ufficio protocollo comunale - Strada Dolomites 44 - 38031 Campitello di Fassa entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 30 ottobre 2015, unitamente ai documenti prescritti.

Essa deve essere consegnata a mano o a mezzo corriere all'ufficio protocollo dell'amministrazione comunale (aperto al pubblico nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,00) oppure spedita mediante raccomandata del servizio postale con avviso di ricevimento oppure inviata mediante posta elettronica certificata all'indirizzo [comune@pec.comune.campitellodiffassa.tn.it](mailto:comune@pec.comune.campitellodiffassa.tn.it). In tal caso il richiedente dovrà utilizzare una casella di posta elettronica certificata di cui sia personalmente titolare e la domanda dovrà essere firmata e scansionata in formato pdf. Analogamente dovranno essere scansionati la quietanza/ricevuta di versamento della tassa di concorso e gli altri allegati. Qualora la domanda, in formato pdf, risulti illeggibile, l'amministrazione comunale escluderà il richiedente dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata. Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno oltre il termine sopraccitato. Si precisa che:

- qualora la domanda venga spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, la spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopraindicata e la domanda verrà accettata se dal timbro postale accettante risulterà rispettata la data di scadenza del presente bando;
- qualora la domanda venga spedita a mezzo posta elettronica certificata, la spedizione dovrà essere effettuata entro la scadenza sopraindicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettata la scadenza del presente bando.

L'amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda di ammissione al concorso pubblico equivale all'accettazione delle condizioni previste dal presente bando di concorso, delle norme del Regolamento Organico del personale dipendente.

Le domande prive di firma autografa non verranno considerate valide. In allegato alla domanda dovrà essere presentata copia semplice di un documento di identità.

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- cognome e nome, la data e luogo di nascita, il luogo di residenza, il codice fiscale;
- la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni;
- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea.
- Il godimento dei diritti civili e politici
- Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali in corso oppure l'immunità da precedenti penali e l'assenza di procedimenti penali in corso;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle leggi vigenti; a tal fine l'aspirante dovrà elencare gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione degli stessi ovvero dichiarare di non aver mai prestato servizio presso una pubblica amministrazione;
- l'idoneità fisica all'impiego, con esenzione da difetti che possano influire sullo svolgimento del servizio;
- il possesso del titolo di studio richiesto dal bando, con indicazione della data e della scuola presso cui è stato conseguito (i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso al concorso);
- il possesso dell'esperienza lavorativa richiesta dal bando quale requisito di accesso: ai fini della valutazione dell'esperienza professionale dovranno essere indicati in maniera chiara ed inequivocabile: il datore di lavoro, durata del rapporto di lavoro (date di inizio e fine servizio), categoria/qualifica, mansioni svolte;
- il possesso della patente di guida cat. C;
- il possesso di eventuali titoli di precedenza (quali l'attestato di conoscenza della lingua ladina di primo livello, ecc);
- l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della L.P. 10.09.2003 n. 8 o di cui all'art. 3 della Legge n.104/92, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova di esame. I candidati dovranno allegare – in originale o in copia autenticata – certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse, eventualmente, avere bisogno.
- di essere a conoscenza del fatto che la domanda di ammissione al concorso equivale ad accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando di concorso.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati Terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (articolo 38 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 così come modificato dalla L. 06.08.2013 n. 97) devono inoltre dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

I titoli ed i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda. Pertanto saranno esclusi dal concorso gli aspiranti che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, risulteranno in difetto dei requisiti richiesti.

#### **DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA**

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

1. quietanza comprovante il pagamento della tassa di concorso di Euro 7,75 sul conto di tesoreria IBAN IT65G 08140 34490 000008037864 rilasciata dal Tesoriere del Comune di Campitello di Fassa "Cassa Rurale Val di Fassa e Agordino scari" o ricevuta del vaglia postale del versamento, di pari importo, intestato al Tesoriere del Comune di Campitello di Fassa "Cassa Rurale Val di Fassa e Agordino scari" o ricevuta del versamento sul conto corrente postale n. 12229381 intestato a Tesoreria del Comune di Campitello di Fassa.
2. Fotocopia in carta semplice di un documento di identità in corso di validità.
3. Eventuale documenti che il concorrente ritenesse necessari per documentare situazioni che danno diritto alla precedenza nella graduatoria a parità di merito.
4. eventuale certificazione documentante il diritto di avvalersi dei benefici previsti dalla Legge n. 104/1992 - in originale o in copia autenticata - relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, e certificazione medica dalla quale risultino gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per sostenere le prove d'esame;
5. eventuale traduzione del titolo di studio estero autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza del titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso al concorso.

La tassa di concorso non è rimborsabile.

La domanda ed eventuale documentazione allegata è esente dal pagamento dell'imposta di bollo ai sensi dell'art. 1 della Legge 23.08.1988, n. 370.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 3, comma 5, della Legge 15.5.1997, n. 127.

I concorrenti potranno inoltre indicare, in apposito elenco, la documentazione eventualmente già in possesso dell'Amministrazione comunale o di altra pubblica amministrazione affinché venga acquisita d'ufficio a corredo della domanda di ammissione.

#### **PROVE D'ESAME**

I candidati ammessi al concorso saranno sottoposti alle prove d'esame di seguito riportate.

L'elenco degli ammessi al concorso, il calendario ed il luogo di svolgimento delle prove verrà pubblicato all'albo comunale e sul sito internet del comune di Campitello di Fassa all'indirizzo [www.comune.campitellodifassa.tn.it](http://www.comune.campitellodifassa.tn.it) almeno 15 giorni prima della data fissata per la prima prova, ovvero, nel caso di comunicazione cumulativa del diario delle prove d'esame, almeno 20 giorni prima della data fissata per la prima prova.

**Non verranno effettuate comunicazioni individuali ai candidati.**

**La non partecipazione anche ad una sola prova d'esame comporta l'esclusione dal concorso.**

Le prove d'esame si articolano in una prova pratica e in una prova orale.

#### **PROVA PRATICA**

- prova atta ad accertare, la conoscenza dei materiali, la capacità di utilizzo/conduzione di attrezzature/mezzi meccanici e le capacità e la preparazione tecnico - professionale dei candidati nell'espletamento delle varie mansioni da svolgere relative alla qualifica al posto messo a

concorso (interventi di manutenzione di immobili e strutture comunali, lavori di manutenzione stradale, spazi pubblici e giardini, attività tecnica di sorveglianza e manutenzione - ordinaria e straordinaria sugli impianti idrici, fognatura e cimitero, sorveglianza centro raccolta materiali e smaltimento rifiuti, conduzione di pala gommata e trattore agricolo e altri mezzi e attrezzature del cantiere comunale, manutenzione automezzi);

**Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno superato la prova pratica con il punteggio minimo stabilito dalla commissione giudicatrice.**

#### **PROVA ORALE:**

- colloquio tendente ad appurare la conoscenza teorica degli elementi tecnici necessari per l'espletamento delle mansioni richieste al posto messo a concorso e sopra richiamate;
- Interventi di manutenzione stradale, di immobili, strutture comunali e reti (acquedotto, fognatura, illuminazione pubblica), sottoservizi in generale e del verde;
- servizio cimiteriale e nozioni in materia di regolamento di polizia mortuaria;
- codice della strada: norme di comportamento e segnaletica stradale;
- normativa in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro: nozioni fondamentali, luoghi di lavoro, uso di attrezzature di lavoro e dispositivi di protezione individuale, movimentazione manuale di carichi, agenti fisici, sostanze pericolose, segnaletica temporanea per cantieri e/o lavori stradali, ecc.
- segnaletica dei cantieri fissi e mobili;
- nozioni sull'ordinamento dei Comuni nella Regione Trentino Alto Adige;
- nozioni in materia di pubblico impiego e di responsabilità dei dipendenti pubblici, diritti e doveri dei pubblici dipendenti, codice di comportamento.

Qualora al concorso risultassero ammessi oltre 50 aspiranti la Commissione giudicatrice potrà disporre, prima delle prove di esame, l'effettuazione di un test di preselezione sulle materie/mansioni indicate nel bando di concorso, finalizzato all'ammissione alle prove d'esame di un numero massimo di 15 aspiranti. Il test preselettivo potrà consistere in una prova scritta in forma di test a risposta multipla nelle materie previste per la prova orale o anche in una breve prova pratica, a discrezione della commissione giudicatrice. Il punteggio ottenuto nell'eventuale prova preselettiva non verrà considerato ai fini della formazione della graduatoria di merito ma servirà solo per l'ammissione alla prova pratica.

**Saranno ammessi alla prova pratica i candidati che avranno superato il test di preselezione con il punteggio minimo stabilito dalla commissione giudicatrice.**

#### **GRADUATORIA**

Alla valutazione delle prove provvederà la Commissione esaminatrice, che verrà nominata con provvedimento del Segretario comunale e che formerà la graduatoria di merito secondo l'ordine del punteggio complessivo conseguito dai candidati idonei.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova pratica e nella prova orale.

La graduatoria sarà approvata dal competente organo comunale che per le sue determinazioni terrà conto degli eventuali titoli di precedenza posseduti dai concorrenti utilmente collocati nella medesima graduatoria.

**Si evidenzia che ai sensi del c. 4 dell'art. 3 D.Lgs. 16.12.93 n. 592, come sostituito dall'art. 3 del D.Lgs. 2.9.97 n. 321, i candidati in possesso dell'attestato di conoscenza della lingua ladina di I livello (oppure livello B1), o superiore, rilasciato dalla Commissione prevista dal c. 2 dell'art. 3 del D.Lgs. 592/93, hanno titolo di precedenza assoluta nella graduatoria.**

#### **ASSUNZIONE**

L'assunzione del vincitore del concorso sarà disposta con apposito contratto, in base alla graduatoria finale di merito formata dalla Commissione giudicatrice e diventerà definitiva al superamento del periodo di prova, ai sensi di legge.

Il concorrente dichiarato vincitore dovrà presentare, entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione, sotto pena di decadenza, i seguenti documenti:

- 1) dichiarazione di accettazione dell'assunzione.

L'amministrazione procederà prima della nomina del vincitore ad acquisire direttamente la documentazione stabilita dal vigente regolamento organico del personale o necessaria per verificare le autocertificazioni prodotte nella domanda di ammissione.

**Il concorrente dichiarato vincitore, su richiesta dell'amministrazione, dovrà sottoporsi, prima di prendere servizio, a pena di decadenza, agli accertamenti sanitari preventivi effettuati dal Medico competente in medicina del lavoro nominato dall'amministrazione comunale in base al Decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81 che dovrà verificare l'idoneità alle mansioni specifiche cui il vincitore è destinato e l'assenza di controindicazioni al lavoro. La non idoneità del concorrente accertata dal medico competente e confermata dal medico del lavoro del Servizio Sanitario comporterà l'automatica decadenza del vincitore.**

Il concorrente dichiarato vincitore deve assumere servizio entro il termine indicato nella definitiva comunicazione di assunzione, a pena di decadenza.

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento Organico del personale dipendente e nei contratti collettivi applicabili.

#### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI:**

***Informativa dell'interessato – decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196***

**<<Codice in materia di protezione dei dati personali>>**

Ai sensi dell'articolo 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali ( Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 ), La informiamo che i Suoi dati sono trattati dal Comune di Campitello di Fassa titolare del trattamento. I dati raccolti, a seguito della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva sono trattati esclusivamente al fine dello svolgimento delle relative procedure, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei contratti di lavoro.

I dati, di norma raccolti presso l'interessato, sono trattati sia con mezzi cartacei, sia automatizzati, nel rispetto delle regole imposte dal Codice sulla *privacy*.

Il conferimento dei dati richiesti è necessario per poter essere ammessi alle prove concorsuali. L'eventuale non conferimento di tali dati comporta l'impossibilità di partecipare al concorso.

L'eventuale conferimento di dati sensibili, idonei a rivelare uno stato di salute, sono necessari al fine di garantire le agevolazioni previste dalle leggi in materia:

- **legge 12 marzo 1999 n. 68 "norme per il diritto al lavoro dei disabili"**

#### **e per la valutazione dei requisiti fisici per l'assunzione**

L'eventuale non conferimento di tali dati comporta l'impossibilità di garantire le suddette agevolazioni e di valutare i requisiti per l'assunzione.

Il personale dell'ufficio Segreteria e Ragioneria e i membri della commissione giudicatrice, appositamente incaricati, possono venire a conoscenza dei dati conferiti.

L'elenco dei candidati ammessi alle varie prove e la graduatoria del concorso saranno pubblicati all'albo dell'ente e sul sito internet.

#### **Diritti dell'interessato**

Ai sensi dell'art. 7 del Codice in materia di protezione dei dati personali, Lei ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano.

Ha, altresì diritto di fare aggiornare i Suoi dati personali, rettificarli ovvero, quando vi abbia interesse, di integrarli.

Ha anche la facoltà di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati, che siano trattati in violazione di legge.

Ha infine la possibilità di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento di dati personali che La riguardano.

Per esercitare questi diritti nonché per conoscere l'elenco aggiornato dei nominativi dei

responsabili del trattamento potrà fare riferimento al Segretario Comunale.

Per chiarimenti nonché per la richiesta di copia del presente bando, gli aspiranti potranno rivolgersi alla Segreteria comunale, telefono 0462/750330 fax 0462/750437 email [info@comune.campitellodifassa.tn.it](mailto:info@comune.campitellodifassa.tn.it)

Il bando sarà disponibile anche sul sito internet del Comune all'indirizzo [www.comune.campitellodifassa.tn.it](http://www.comune.campitellodifassa.tn.it).



IL SEGRETARIO COMUNALE

Sensato D. Graziano

**TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni) E DOCUMENTAZIONE RELATIVA PER LA CERTIFICAZIONE DEL TITOLO.**

- 1) **INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N. 407, NONCHE' ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N.407**
  - dichiarazione rilasciata dai competenti organi amministrativi, attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
- 2) **GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE**
  - originale o copia autentica del brevetto
  - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa.
- 3) **I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI**
  - modello 69 rilasciato dalla Direzione Provinciale del Tesoro
  - decreto di concessione della pensione.
- 4) **I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA**
  - documentazione come al punto precedente.
- 5) **I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO**
  - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948
  - decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa.
- 6) **GLI ORFANI DI GUERRA**
  - certificato rilasciato dalla competente prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo) ai sensi della legge 13 marzo 1958, n. 365.
- 7) **GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA**
  - documentazione come al punto precedente.
- 8) **GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO**
  - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 9) **I FERITI IN COMBATTIMENTO**
  - originale o copia autentica del brevetto oppure dello stato di servizio militare o del foglio matricolare aggiornato dal quale risulti che il concorrente è stato ferito in combattimento.
- 10) **GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA**
  - documentazione come al punto 8)
  - stato di famiglia da cui risulti che la famiglia è composta da almeno sette figli viventi, computando tra essi anche i figli caduti in guerra.
- 11) **I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI**

- documentazione come al punto 2) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
  - documentazione come al punto 3) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 13) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
  - documentazione come al punto 4) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 14) I GENITORI ED I VEDОВI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
  - certificato mod. 331 rilasciato dalla Direzione generale delle pensioni di guerra nel quale dovrà essere esplicitamente dichiarato il godimento della pensione di guerra ai sensi dell'art. 55 della Legge 10 agosto 1950, n. 648.
- 15) I GENITORI ED I VEDОВI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
  - documentazione come al punto precedente.
- 16) I GENITORI ED I VEDОВI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
  - dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione presso la quale il coniuge o parente prestava servizio o certificazione rilasciata dall'INAIL e certificazione attestante il rapporto di parentela o coniugio.
- 17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
  - dichiarazione rilasciata dalla competente autorità militare ovvero copia autentica dello stato di servizio militare o del foglio matricolare se riportanti dichiarazione in tal senso.
- 18) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.
- 19) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il n. dei figli a carico)
- 20) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
  - certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.
- 21) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA
  - stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare.

**A PARITÀ DI MERITO E DI TITOLI, LA PREFERENZA È DETERMINATA:**

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche; (INDICARE L'AMMINISTRAZIONE PRESSO LA QUALE È STATO PRESTATO SERVIZIO);
- c) dalla minore età;

ALLEGATO B)

**IN CARTA LIBERA** (Legge 23.08.1988 n. 370)

**Comune di Campitello di Fassa**  
Ufficio Segreteria-Protocollo  
Strada Dolomites, 44

**38031 CAMPITELLO DI FASSA**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE BANDO DI CONCORSO, PER ESAMI, PER LA  
COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI OPERAIO QUALIFICATO -  
CATEGORIA B LIVELLO BASE 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA - A TEMPO PIENO DI 36  
ORE SETTIMANALI**

*(da compilarsi a macchina o a stampatello in maniera leggibile)*

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E DI ATTO NOTORIO**

*(ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445)*

resa e sottoscritta da persona maggiorenne che è già a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dall'articolo 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 sono puniti ai sensi del codice penale (articoli 476 e seguenti) e delle leggi speciali in materia.

\_\_\_\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_  
(cognome) (nome)

presa visione del bando di concorso per esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di operaio qualificato - categoria b livello base 1^ posizione retributiva - a tempo pieno di 36 ore settimanali, protocollo n. ~~3453~~ <sup>3453</sup> dd 25.09.2015

**CHIEDE**

di essere ammess\_\_ al concorso medesimo.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità,

**DICHIARA:**

*(eventualmente barrare la casella di interesse)*

1) di essere nat\_\_ a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
e di essere residente a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) c.a.p. \_\_\_\_\_  
via/frazione \_\_\_\_\_  
COMUNE \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ TELEFONO(prefisso/numero) \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_;

Indirizzo di posta elettronica certificata (eventuale) \_\_\_\_\_

- 2)  di essere cittadino italiano  
 di essere cittadino di uno degli altri stati membri dell'Unione Europea (indicare il nome dello Stato) \_\_\_\_\_ e di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento) \_\_\_\_\_ e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

di essere familiare di cittadino dell'Unione Europea, anche se cittadino di stato terzo, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento) \_\_\_\_\_ e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

di essere cittadino di Paesi Terzi, titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento) \_\_\_\_\_ e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

- 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime sono \_\_\_\_\_;

4) di godere dei diritti civili e politici;

5)  di non aver riportato condanne penali;

di aver riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_

(indicare le condanne riportate, ivi comprese quelle per le quali ha beneficiato della non menzione, con l'indicazione dell'organo giudiziario che le ha emesse e la sede del medesimo)

di non avere procedimenti penali in corso;

di avere i seguenti procedimenti penali pendenti \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Indicare gli estremi del procedimento, il tipo di reato, l'organo giudiziario presso il quale è pendente e la sede del medesimo)

- 6) di essere fisicamente idoneo/a all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio specifico da ricoprire;
- 7) di essere in possesso del diploma di licenza della scuola dell'obbligo conseguito il \_\_\_\_\_ presso la scuola \_\_\_\_\_ sita in \_\_\_\_\_;
- 8)  di essere in possesso dell'attestato di qualifica professionale di \_\_\_\_\_  
conseguito il (gg / mm / aaaa) \_\_\_\_\_ presso la scuola/istituto \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ sito/a in \_\_\_\_\_;

OPPURE

- di avere esperienza lavorativa di durata almeno biennale nelle mansioni di operaio presso datori di lavoro pubblici o privati (INDICARE SOLAMENTE I PERIODI UTILI AI FINI DELL'ANZIANITÀ DI SERVIZIO ED ALLA PROGRESSIONE GIURIDICO-ECONOMICA):

DATORE DI LAVORO Indicare denominazione, sede, indirizzo	DATA INIZIO SERVIZIO gg/mm/aa	DATA FINE SERVIZIO gg/mm/aa	CATEGORIA/ QUALIFICA	MANSIONI SVOLTE

- 9) (per i concorrenti di sesso maschile)
- di aver adempiuto agli obblighi di leva;
- di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi di leva \_\_\_\_\_ n.
- di non essere soggetto agli obblighi di leva ai sensi della Legge 23.08.2004 226;

- 10) di non essere stato/a destituito/a dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi.

A tal fine dichiara:

- di non aver mai prestato servizio in qualità di lavoratore dipendente presso una pubblica amministrazione;  
 di aver prestato servizio in qualità di lavoratore dipendente presso le seguenti pubbliche amministrazioni:

ENTE / SEDE	INQUADRAMENTO CONTRATTUALE	DATA INIZIO SERVIZIO gg/mm/aa	DATA FINE SERVIZIO gg/mm/aa	CAUSA DI RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

- 11) *(eventuale - barrare la casella solo se ricorre il caso)*  
 di appartenere alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 e di richiedere per l'espletamento delle prove di concorso tempi aggiuntivi e/o specifici ausili in relazione all'handicap, come da allegate certificazioni mediche.
- 12) *(eventuale - barrare la casella e compilare solo se in possesso di titolo di studio conseguito all'estero)*  
 di essere in possesso della dichiarazione di equipollenza al titolo di studio italiano del proprio titolo di studio rilasciata in data \_\_\_\_\_ dalla competente autorità italiana, come risultante dalla documentazione allegata;
- 13) di essere in possesso di patente di guida di categoria C  
*(eventuale - compilare solo se in possesso di ulteriore patente oltre alla C)* e di patente di guida di categoria \_\_\_\_\_
- 14) *(eventuale barrare la casella solo se ricorre il caso)*  
 di essere in possesso del seguenti titoli di precedenza o di preferenza, a parità di merito \_\_\_\_\_;

- 15)  di essere in possesso dell'attestato di conoscenza della lingua ladina di I livello (oppure livello B1 o superiore) rilasciato dal Commissariato del Governo per la Provincia Autonoma di Trento;  
 di non essere in possesso dell'attestato di conoscenza della lingua ladina di I livello (oppure livello B1 o superiore) rilasciato dal Commissariato del Governo per la Provincia Autonoma di Trento;
- 16) di prestare consenso al trattamento dei dati personali, ivi compresi i dati sensibili, ai sensi del d.lgs. 196/2003;
- 17) l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel bando di concorso pubblico protocollo n. 3453 del 25.09.2015

Le dichiarazioni di cui ai punti 6), 16), 17) non hanno valore di autocertificazione.

Impegnandosi a comunicare tempestivamente a mezzo lettera raccomandata ogni variazione anche temporanea del proprio indirizzo e/o recapito telefonico, chiede altresì che ogni comunicazione inerente la procedura selettiva venga fatta al seguente indirizzo (l'indicazione precisa del recapito, incluso numero telefonico, è obbligatoria qualora diversa da quella indicata al punto 1):

VIA/FRAZIONE \_\_\_\_\_

COMUNE \_\_\_\_\_ PROVINCIA \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ TELEFONO (prefisso/numero) \_\_\_\_\_

INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (eventuale) \_\_\_\_\_

**Allegati:**

- fotocopia fronte e retro di un documento di identità in corso di validità  
 quietanza comprovante il pagamento della tassa di concorso di Euro 7,75  
 titoli comprovanti, a parità di merito, il diritto di preferenza nella nomina:

\_\_\_\_\_

- (altro - specificare

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**FIRMARE IN PRESENZA DELL'IMPIEGATO COMUNALE ADDETTO O ALLEGARE FOTOCOPIA (FRONTE E RETRO) DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ'**

**RISERVATO ALL'UFFICIO:**

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

- io sottoscritto \_\_\_\_\_, dipendente comunale incaricato, verificata l'identità dell'interessato, attesto che la firma del richiedente è stata apposta in mia presenza.

Campitello di Fassa, \_\_\_\_\_ Il dipendente incaricato

- alla domanda è allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità.