



# Comune di Tione di Trento

Provincia di Trento

## DELIBERAZIONE N. 340/2013 DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Dipendente a tempo indeterminato C base, Ufficio Tecnico.  
Trasformazione definitiva del rapporto di lavoro a tempo parziale  
definitivo 28 ore settimanali.

L'anno **DUEMILATREDICI** alle ore **15,00** del giorno **TRE** del mese di  
**DICEMBRE** presso la Sede Municipale di Tione di Trento, a seguito di  
convocazione disposta dal **Sindaco** e previa osservanza delle formalità  
prescritte dalle norme vigenti, si è riunita la Giunta comunale.

### SONO PRESENTI I SIGNORI:

1. MATTIA GOTTARDI.....Sindaco
2. EUGENIO ANTOLINI.....Vice Sindaco
3. FRANCESCO SALVATERRA.....Assessore
4. ROBERTO ZAMBONI.....Assessore
5. MARIO FAILONI.....Assessore
6. MIRELLA GIRARDINI.....Assessore
7. LUCA SCALFI.....Assessore

### SONO ASSENTI GIUSTIFICATI I SIGNORI:

=====

Il Sig. **Mattia Gottardi** nella sua qualità di **Sindaco**, ha assunto la presidenza  
e, con l'assistenza del **Segretario Generale dott. Diego Viviani**, dopo aver  
accertato la regolare costituzione dell'adunanza, ha dichiarato aperta la seduta  
per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Deliberazione n. 340 /2013 dd. 03.12.2013

OGGETTO: Dipendente a tempo indeterminato C base, Ufficio Tecnico. Trasformazione definitiva del rapporto di lavoro a tempo parziale definitivo 28 ore settimanali.

OA

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la richiesta dd. 02.10.2013 prot. n. 14033, agli atti che si richiama, con la quale la dipendente signora Scalfi Carla in servizio nella figura professionale di Assistente Tecnico – Cat. C livello base, nell’ambito dell’Ufficio Tecnico, richiede la concessione di un part time temporaneo o definitivo di massimo 24 o 28 ore settimanali da gennaio 2014.

Dato atto che l’art. 10 CCPL 2006/2009 biennio economico 2008/2009 dd. 22.09.2008 la cui presa d’atto è avvenuta con deliberazione giuntale n. 284 dd. 13.10.2008, consente alle Amministrazioni di costituire o trasformare, su richiesta del dipendente, il rapporto di lavoro a tempo pieno in rapporto a tempo parziale, nel limite di quanto previsto dagli ordinamenti degli Enti con un limite minimo del 15% della dotazione organica complessiva del personale a tempo pieno cui si applica il contratto stesso, arrotondato per eccesso all’unità superiore;

Dato atto che sulla base della ricognizione dei rapporti di lavoro in essere, sulla base delle richieste pervenute e dalle decisioni prese dall’Amministrazione, risulteranno alla data del 01.01.2013 n. 14 rapporti di lavoro a tempo parziale in via definitiva e che quindi la suddetta quota minima del 15% di rapporti a tempo parziale della dotazione organica dei posti attualmente sarà coperta, come lo è pure attualmente.

Esaminata la domanda e considerata la richiesta della suindicata dipendente relativa alla concessione del part time temporaneo o alla trasformazione dello stesso in part time definitivo.

Visto che la Giunta comunale intende procedere ad una razionalizzazione dei posti di lavoro e dei part time, così da pervenire ad una organizzazione del personale il più possibile stabile e definitiva, nonché ad una spesa per personale il più possibile certa e programmabile, ferma rimanendo la possibilità di accogliere domande di part time temporaneo ove se ne presentasse la motivata esigenza in particolare da parte di personale diverso da quello che richiede da anni la proroga e le condizioni organizzative lo rendessero possibile.

Ritenuto altresì necessario provvedere ad una redistribuzione dei compiti connessi alla gestione dell’Archivio TIA e delle chiavette per la raccolta differenziata togliendolo dall’Ufficio Tributi e attribuendolo all’Ufficio Tecnico ed in particolare alla signora Scalfi Carla, dche dovrà seguire detta attività.

Sentita la dipendente Scalfi Carla e visto l’accordo della stessa alla trasformazione del proprio orario di servizio da tempo pieno a part time definitivo 28 ore settimanali dal 01.01.2014, salvo la possibilità dell’amministrazione di organizzare in modo diverso l’orario per far fronte ad esigenze operative ed organizzative specifiche degli uffici, (con un orario settimanale articolato in linea di massima in 5 mattinate e 2 pomeriggi).

Richiamata la deliberazione giuntale n. 320/2013 dd. 19.11.2013, relativa alla modifica della pianta organica degli uffici per riduzioni di orario definitive relativamente ad alcuni posti in organico, approvando pertanto la nuova configurazione della pianta organico modificando tra l’altro uno dei C base previsti presso l’Ufficio Tecnico in C base 28 ore settimanali.

Accertato che il rapporto di lavoro come sopra evidenziato deve essere modificato mediante sottoscrizione di un nuovo contratto individuale di lavoro che contenga, fra l’altro, la tipologia dell’orario, l’indicazione della misura settimanale e la sua articolazione, il cui contenuto fondamentale e obbligatorio è individuato sia dalla L.R. 10/1998 (art. 18 – c. 33),

Considerato che la trasformazione del rapporto di lavoro comporterà al personale richiedente la rideterminazione del trattamento economico, proporzionalmente alla durata settimanale dell'orario di lavoro.

Vista la deliberazione giunta n. 111 dd. 07.05.2013 con la quale si è provveduto alla individuazione di atti amministrativi generali devoluti alla competenza del Segretario generale e dei Responsabili di Uffici e Servizi – Atto di indirizzo per la gestione del bilancio 2013.

Visti i pareri favorevoli, espressi ai sensi dell'art. 81 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.G.R. 01.02.2005 n. 3/L, sulla proposta di deliberazione in ordine alla regolarità tecnico – amministrativa da parte Segretario generale e contabile da parte del Responsabile del Servizio di Ragioneria.

Visto il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 11/2001 dd. 05.03.2001, esecutivo ai sensi di legge.

Visto il T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.G.R. 01.02.2005 n. 2/L e sm, vista la L.R. 5.3.1993, n. 4 e visto il vigente Regolamento Organico del Personale del Comune di Tione di Trento.

Visto il Testo Unico delle leggi regionali sull'ordinamento del Personale nei Comuni della Regione autonoma Trentino Alto – Adige.

Con voti favorevoli unanimi e palesi

### **delibera**

1. Di **trasformare** per le motivazioni organizzative predette e visto l'assenso dell'interessata in via definitiva, il rapporto di lavoro della signora Scalfi Carla, C base, Ufficio Tecnico, da tempo pieno a tempo parziale 28 ore settimanali, a partire dal 01.01.2014.
2. Di **approvare** le specificazioni relative ai compiti di cui in premessa e di incaricare il Segretario generale a provvedere a stipulare il contratto di trasformazione dell'orario di lavoro, secondo lo schema di contratto in uso presso questa Amministrazione.
3. Di **inviare** copia della presente all'Ufficio ragioneria che provvederà agli atti esecutivi necessari.
4. Di **dare atto** che la spesa derivante dal presente provvedimento troverà adeguata copertura agli appositi capitoli del Bilancio di previsione 2014.
5. Di **dare atto** che la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente, diviene esecutiva a pubblicazione avvenuta.
6. Di **evidenziare** che avverso il presente provvedimento sono ammessi i seguenti ricorsi:
  - opposizione alla Giunta Comunale entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 79, c. 5, del T.U.L.R.O.C. approvato con D.P.Reg. 3/L/2005;
  - ricorso giurisdizionale al Tribunale di Trento, ai sensi dell'art. 63, c. 1, del D.Lgs. 165/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 1199/1971 "Semplificazione dei procedimenti in materia di ricorsi amministrativi".

---

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL SINDACO**  
avv. Mattia Gottardi

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
dott. Diego Viviani

---

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

(Art. 79 TULROC approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L)

La presente deliberazione è in pubblicazione all'Albo comunale dal 06.12.2013 per 10 giorni consecutivi.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
dott. Diego Viviani

---

~~Il sottoscritto Responsabile dell'Ufficio di Ragioneria attesta la copertura finanziaria della spesa e la registrazione del relativo impegno:~~

~~Tione di Trento, li \_\_\_\_\_~~

~~**La Responsabile dell'Ufficio Ragioneria**  
rag. Cinzia Bonenti~~

---

**Esecutività della deliberazione**

~~Deliberazione dichiarata, per l'urgenza, immediatamente eseguibile, ai sensi del 4° comma dell'art. 79 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L.~~

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo per dieci giorni dal 06.12.2013 al 16.12.2013 ed è divenuta esecutiva al termine della pubblicazione ai sensi dell'art. 79 comma 3 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L.

Lì \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
dott. Diego Viviani

---

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dal 06.12.2013 al 16.12.2013. In detto periodo sono/non sono pervenuti opposizioni, reclami o ricorsi.

Nel medesimo periodo è stata effettuata la pubblicazione della presente deliberazione nell'albo informatico del sito del Comune di Tione di Trento, ai sensi della L. 69/2009, art. 32.

Tione di Trento, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
dott. Diego Viviani