

N. 10089/7

AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI A N. 2 POSTI DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA B, EVOLUTO, INTERAMENTE RISERVATO AI SOGGETTI DISABILI CHE RIENTRANO NELLA QUOTA D'OBBLIGO DI CUI ALL'ART. 3 DELLA LEGGE 12.03.1999 N. 68.

Il Dirigente del Servizio Personale

rende noto che

in esecuzione della propria determinazione di data 23/08/2012 n° 115/7 è indetto il concorso pubblico per esami a n. 2 posti di coadiutore amministrativo - categoria B, evoluto interamente riservato ai soggetti disabili che rientrano nella quota d'obbligo di cui all'art. 3 della Legge 12.03.1999 n. 68.

REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana;
2. non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
3. non essere destituiti o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
4. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
5. idoneità fisica all'impiego;
6. regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. età non inferiore ai 18 anni;
8. **diploma di qualifica professionale di indirizzo amministrativo conseguito presso un istituto di istruzione professionale di durata almeno triennale;**
oppure
diploma di scuola media superiore (diploma di maturità);
9. **appartenere alle categorie delle persone disabili che rientrano nella quota d'obbligo di cui all'art. 3 della Legge 12.03.1999 n. 68;**
10. **essere iscritti negli elenchi di cui all'art. 8 della Legge 12.03.1999 n. 68.**

Possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso inoltre dei seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991 n. 120, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie della qualifica o profilo professionale per il quale è bandito il concorso.

I sopraelencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

In ogni caso l'amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso.

DOMANDA DI AMMISSIONE - PRESENTAZIONE E CONTENUTO

La domanda di ammissione al concorso redatta su apposito modulo in carta libera, ai sensi della Legge 23.8.1988 n. 370, firmata dall'aspirante, dovrà essere presentata presso lo Sportello Polifunzionale del Servizio Personale al primo piano della sede municipale di Torre Mirana in via Belenzani n. 3 entro le ore **12.00 di mercoledì 26 settembre 2012.**

La data di arrivo delle domande sarà stabilita dal timbro a calendario del protocollo del Personale.

La domanda potrà essere:

- consegnata a mano (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta);
- spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno;

- spedita da casella di posta elettronica certificata personale che riporti nome e cognome del candidato ed inviata esclusivamente all'indirizzo PEC del Servizio Personale del Comune di Trento: personale.comune.tn@cert.legalmail.it. La domanda deve essere firmata e scannerizzata in formato pdf; analogamente deve essere scannerizzata la quietanza/ricevuta di versamento per la tassa di concorso.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Qualora la domanda venisse spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, la spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopraindicata e la domanda verrà accettata se dal timbro postale risulterà rispettata la data di scadenza del presente avviso.

Qualora la domanda venisse spedita da casella di posta elettronica certificata personale, la spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopraindicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettata la data di scadenza del presente avviso.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata o mediante fax, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata del concorso.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verifichino disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- il cognome e nome, la data e il luogo di nascita;
- la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni;
- la specificazione della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- l'immunità da precedenti penali o le condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile;
- i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- il titolo di studio posseduto, la votazione, la data e l'istituto presso il quale è stato conseguito. Il titolo di studio conseguito all'estero deve essere riconosciuto equipollente al titolo italiano dalla competente autorità, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso;
- l'idoneità fisica all'impiego;
- l'appartenenza alle categorie delle persone disabili che rientrano nella quota d'obbligo di cui all'art. 3 della Legge 12.03.1999 n. 68;
- l'iscrizione negli elenchi di cui all'art. 8 della Legge 12.03.1999 n. 68;
- gli eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina;
- l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. I candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio; per quanto riguarda l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno sarà necessario allegare un certificato medico.

Il Comune ha facoltà di sottoporre ad apposita visita medica i candidati che possono essere assunti in esito al concorso, prima della loro immissione in servizio al fine di verificare l'idoneità alle mansioni cui i medesimi saranno assegnati.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

Saranno esclusi dal concorso gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

Ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000, la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione.

L'Amministrazione, ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

Alla domanda gli aspiranti dovranno allegare la quietanza rilasciata dal Tesoriere comunale - Unicredit S.P.A. (codice IBAN – IT7310200801820000001202801) o ricevuta del versamento effettuato sul conto corrente postale n. 10216380, intestato al Comune di Trento Servizio Tesoreria (indicando obbligatoriamente la causale "Tassa concorso pubblico per esami a n. 2 posti di coadiutore amministrativo, – categoria B, evoluto interamente riservato ai soggetti disabili) che rientrano nella quota d'obbligo di cui all'art. 3 della Legge 12.03.1999 n. 68) comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,33.

La tassa di concorso non è rimborsabile.

PROGRAMMA ESAME

Le prove d'esame si articolano in una prova pratica e una prova orale sulle seguenti materie:

- PROVA PRATICA:
- stesura di un testo mediante l'utilizzo di personal computer in ambiente OpenOffice con utilizzo del programma Writer.

- PROVA ORALE:
- nozioni sull'ordinamento dei Comuni della Regione Trentino/Alto Adige
- nozioni sull'ordinamento finanziario e contabile dei Comuni della Regione Trentino/Alto Adige
- nozioni sull'ordinamento del personale dei Comuni della Regione Trentino/Alto Adige
- nozioni di diritto pubblico
- nozioni su tributi e tariffe
- conoscenze informatiche di base.

Nel caso in cui al concorso risultino ammessi più di sessanta aspiranti la Commissione giudicatrice può disporre che venga effettuato, prima delle prove d'esame, un test di preselezione, finalizzato all'ammissione alle prove di concorso di un numero massimo di trenta aspiranti.

L'eventuale test preselettivo verterà sulle materie oggetto della prova orale.

Saranno ammessi alla prova orale solamente i candidati risultati idonei nella prova pratica. Per l'inserimento nella graduatoria finale di merito è necessario aver raggiunto l'idoneità anche nella prova orale.

La mancata presenza ad una qualsiasi delle prove comporta l'esclusione dal concorso.

I concorrenti saranno giudicati in base alle prove d'esame dall'apposita Commissione che stabilirà l'idoneità alle prove stesse e la graduatoria di merito, tenendo conto, a parità di merito, delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

Il calendario delle prove d'esame sarà oggetto di comunicazione ai candidati a cura dell'Amministrazione comunale.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

Il trattamento economico al lordo delle trattenute di legge, relativo alla figura professionale di coadiutore amministrativo, categoria B, evoluto, 1° posizione retributiva, sarà il seguente:

- | | |
|--|--------------|
| - stipendio annuo iniziale di | € 12.072,00; |
| - assegno annuo | € 2.244,00; |
| - indennità integrativa | € 6.317,82; |
| - indennità vacanza contrattuale | € 154,80; |
| - assegno per il nucleo familiare nella misura di legge; | |
| - tredicesima mensilità; | |
| - eventuali altri compensi previsti dalla normativa vigente. | |

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI NOMINA

Il concorrente, al quale spetta la nomina, sarà invitato dall'Amministrazione a presentare, nel termine di 30 giorni dalla comunicazione d'invito, a pena di decadenza:

- 1) dichiarazione di accettazione alla nomina nel posto di coadiutore amministrativo, categoria B, evoluto;
- 2) 2 fotografie formato tessera;

Dovrà inoltre presentare l'autocertificazione relativamente a:

- a) cittadinanza;
- b) godimento dei diritti politici;

- c) titolo di studio richiesto per l'ammissione;
- d) stato di famiglia;
- e) posizione in ordine agli obblighi di leva;
- f) appartenenza alle categorie delle persone disabili previste dall'art. 1 della Legge 12.03.1999 n. 68;
- g) iscrizione agli elenchi di cui all'art. 8 della Legge 12.03.1999 n. 68, come dichiarata nella domanda di ammissione alla procedura;
- h) eventuale servizio in ruolo svolto presso Amministrazioni statali o Enti pubblici.

TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso lo Sportello Polifunzionale del Servizio Personale, primo piano, Torre Mirana, in via Belenzani, 3 a Trento, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso banca dati automatizzata del Comune di Trento anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo.

Il conferimento di tali dati, ai sensi del D.P.Reg. 1.02.2005 n. 2/L e del vigente Regolamento Organico comunale, è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Il trattamento riguarda anche dati sensibili e/o giudiziari ai sensi dei citati D.P.Reg. 1.02.2005 n. 2/L e del vigente Regolamento Organico comunale nonché della Legge 12.03.1999 n. 68.

La graduatoria del presente concorso e le informazioni di cui sopra potranno essere comunicate ad altri Enti pubblici o altri Enti e Aziende a partecipazione pubblica che ne facessero esplicita richiesta al Comune di Trento, ai fini delle assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato e saranno conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati del Servizio Personale.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Trento. Il responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio personale. Ognuno può esercitare i diritti riconosciuti dall'art. 7 della Legge sopracitata.

Il Responsabile designato per l'esercizio dei diritti dell'interessato è il Segretario generale – ubicato in via Belenzani, 19 (indicazione consultabile anche su internet www.comune.trento.it).

NOMINA DEI VINCITORI

Sulla base della graduatoria formata dalla Commissione giudicatrice, ed accertata la regolarità dei documenti prodotti e la veridicità dei dati autocertificati (in caso di autocertificazione l'Amministrazione provvederà d'ufficio alla acquisizione della documentazione), la Giunta comunale approva l'operato della Commissione e la graduatoria e procede alla nomina in prova dei vincitori.

L'assunzione è subordinata al riconoscimento, da parte del competente ufficio provinciale, nella quota d'obbligo di cui all'art. 3 della legge n. 12.03.1999 n. 68.

I vincitori potranno assumere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nei termini previsti dalla normativa vigente e compatibilmente alle disposizioni previste dal Protocollo d'intesa in materia di finanza locale sottoscritto il 28.10.2011 e dalla Legge finanziaria provinciale 27 dicembre 2011 n. 18.

L'assunzione è comunque soggetta ad un periodo di prova di quattro mesi.

Per quanto non previsto dal presente avviso saranno applicate al concorso le disposizioni di legge in materia e quelle del Regolamento organico generale del personale.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi allo Sportello Polifunzionale del Servizio Personale del Comune di Trento, in via Belenzani n. 19 - tel. 0461/884265 – 884272 - 884282, orario di apertura al pubblico:

lun/mar/mer/ven: dalle ore 8.30 alle ore 12.00

giovedì: dalle ore 8.00 alle ore 16.00

Trento, 27 agosto 2012

Il Direttore Generale
F.to dott. Pietro Patton

DA COMPILARE A MACCHINA O IN STAMPATELLO

Al Comune di TRENTO
Servizio Personale
Sportello Polifunzionale
Torre Mirana
Via Belenzani, 3
38100 - TRENTO

**DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER
ESAMI A N. 2 POSTI DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO -
CATEGORIA B, EVOLUTO, RISERVATO AI SOGGETTI DISABILI
CHE RIENTRANO NELLA QUOTA D'OBBLIGO DI CUI ALL'ART. 3
DELLA LEGGE 12.03.1999 N. 68.**

Il/la sottoscritt_ _____

nat _ a _____ provincia di _____

il _____ residente a _____

via _____ n° _____

telefono _____ / _____ cell. _____

presa visione dell'avviso di concorso n° 10089/7 pubblicato il 27/08/2012:

CHIEDE

di essere ammess__ al concorso pubblico per esami a n. 2 posti di coadiutore amministrativo - categoria B, evoluto, riservato ai soggetti disabili che rientrano nella quota d'obbligo di cui all'art. 3 della legge 12.03.1999 n. 68.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero:

DICHIARA:

(BARRARE LA CASELLA INTERESSATA)

1) di essere cittadin__ italian__;

ovvero di essere cittadin__ di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (indicare il nome dello Stato) _____;

di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento) e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

2) di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____

di non essere iscritt__ per i seguenti motivi. _____

3) di non aver riportato condanne penali;

di aver riportato le seguenti condanne penali _____
(citare gli estremi del provvedimento)

Se sono state riportate condanne penali, indicare l'elenco completo delle stesse (anche di quelle che hanno il beneficio della non menzione sul casellario giudiziale) con l'indicazione dell'organo giudiziario che le ha emesse e la sede del medesimo:

4) di non avere procedimenti penali pendenti;

di avere i seguenti procedimenti penali pendenti _____
estremi del procedimento _____
tipo di reato _____
l'organo giudiziario presso il quale è pendente _____
sito in _____
(luogo)

5) di aver prestato/di prestare servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione:

 di non aver prestato/ prestare servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

6) di non essere mai stato dispensato, destituito o licenziato dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

di essere stato dispensato, destituito o licenziato dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni per i seguenti motivi _____

7) di possedere l'idoneità fisica all'impiego;

8) di appartenere alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104

e richiedere l'ausilio di _____
e di _____ tempo aggiuntivo per l'espletamento delle prove di concorso
così come attestato da certificazione medica che si allega

9) di avere adempiuto agli obblighi di leva;

di essere nella seguente posizione nei confronti di tali obblighi _____

di non essere soggetto agli obblighi di leva (ai sensi della Legge 23.08.2004 n. 226):

10) di essere in possesso, come richiesto dall'avviso di concorso del seguente titolo di studio:

del seguente diploma di qualifica professionale di indirizzo amministrativo conseguito presso un istituto di istruzione professionale di durata almeno triennale:

conseguito il _____ votazione _____ su _____

presso l'istituto _____

(via)

(n. civico)

(città)

OPPURE

del seguente diploma di scuola media superiore (diploma di maturità):

conseguito il _____ votazione _____ su _____

presso l'istituto _____

(via)

(n. civico)

(città)

chi ha conseguito il titolo di studio all'estero deve dichiarare:

di essere in possesso della dichiarazione di equipollenza del proprio titolo di studio

rilasciata in data _____

dalla competente autorità italiana _____

11) di appartenere alle categorie delle persone disabili che rientrano nella quota d'obbligo di cui all'art. 3 della Legge 12.03.1999 n. 68;

dal _____ categoria _____
(data ultimo aggiornamento) (specificare la categoria)

12) di essere iscritto/a negli elenchi previsti dall'art. 8 della Legge 12.03.1999 n. 68 della

provincia di _____ Centro per l'impiego di _____

dal _____;

13) di avere diritto a:

preferenza per _____

n. figli a carico _____

14) di dare il consenso affinché il proprio nominativo sia eventualmente comunicato ad altri Enti Pubblici o altri Enti o Aziende a partecipazione pubblica interessati ad assunzioni a tempo determinato;

SI

NO

15) O di allegare alla presente domanda la quietanza rilasciata dal Tesoriere comunale, comprovante il pagamento della tassa di concorso di Euro 10,33 .

Chiede che ogni comunicazione relativa alla presente domanda sia fatta al seguente indirizzo:

COGNOME E NOME _____

PRESSO FAMIGLIA (nome indicato sul campanello) _____

VIA _____ N. _____

COMUNE _____ PROV. _____

C.A.P. _____ TEL. _____ / _____

oppure

al seguente indirizzo (per i candidati che presentano la domanda tramite PEC personale):

PEC personale riportante nome e cognome del candidato:

FIRMA

DATA

COMUNE DI TRENTO

N. 10090/7

AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI A N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO ABILITATO TECNICO (AREA AGRARIA E FORESTALE), CATEGORIA D, BASE.

Il Dirigente del Servizio Personale

rende noto che

in esecuzione della propria determinazione di data 23/08/2012 n° 11777 è indetto il concorso pubblico per esami a n. 1 posto di funzionario abilitato tecnico (area agraria e forestale) – categoria D, base.

La graduatoria degli idonei del presente concorso potrà essere utilizzata a scorrimento anche per la copertura di posti a tempo indeterminato presso l'Azienda forestale speciale consorziale Trento Sopramonte.

REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana;
2. età non inferiore ai 18 anni;
3. non essere esclusi dall'elettorato attivo;
4. non essere destituiti o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
5. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
6. idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
7. regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari;
8. **diploma di laurea magistrale in una delle seguenti classi:**
 - classe LM-3 Architettura del paesaggio
 - classe LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura
 - classe LM-7 Biotecnologie Agrarie
 - classe LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio
 - classe LM-48 Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale
 - classe LM-69 Scienze e tecnologie agrarie
 - classe LM-70 Scienze e tecnologie alimentari
 - classe LM-73 Scienze e tecnologie forestali ed ambientali
 - classe LM-75 Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio
 - classe LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo
 - classe LM-86 Scienze zootecniche e tecnologie animali

oppure, facendo riferimento al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n. 233), i diplomi di Laurea specialistica rientranti in una delle corrispondenti classi del DM 509/99:

oppure

uno dei seguenti diplomi di laurea (di durata almeno quadriennale) dell'ordinamento **previgente al DM 509/99 (vecchio ordinamento)** in:

scienze e tecnologie agrarie
scienze agrarie
scienze e tecnologie della produzione animale
scienze della produzione animale
scienze agrarie tropicali e subtropicali
agricoltura tropicale e subtropicale
scienze forestali ed ambientali
scienze forestali
scienze e tecnologie alimentari
scienze delle preparazioni alimentari

9. **diploma di abilitazione all'esercizio della professione di dottore agronomo, dottore forestale conseguito al termine di uno dei percorsi di studio predetti.**

Possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso inoltre dei seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

I sopraelencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di cui al punto successivo.

In ogni caso l'amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso.

DOMANDA DI AMMISSIONE - PRESENTAZIONE E CONTENUTO

La domanda di ammissione al concorso redatta su apposito modulo in carta libera, ai sensi della Legge 23.8.1988 n. 370, firmata dall'aspirante, dovrà essere presentata presso lo Sportello Polifunzionale del Servizio Personale al primo piano della sede municipale di Torre Mirana in via Belenzani n. 3 entro le ore **12.00 di mercoledì 26 settembre 2012.**

La data di arrivo delle domande sarà stabilita dal timbro a calendario del protocollo del Personale.

La domanda potrà essere:

- consegnata a mano (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta);
- spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno;
- spedita da casella di posta elettronica certificata personale che riporti nome e cognome del candidato ed inviata esclusivamente all'indirizzo PEC del Servizio Personale del Comune di Trento: personale.comune.tn@cert.legalmail.it. La domanda deve essere firmata e scannerizzata in formato pdf; analogamente deve essere scannerizzata la quietanza/ricevuta di versamento per la tassa di concorso. Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Qualora la domanda venisse spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, la spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopraindicata e la domanda verrà accettata se dal timbro postale risulterà rispettata la data di scadenza del presente avviso.

Qualora la domanda venisse spedita da casella di posta elettronica certificata personale, la spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopraindicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettata la data di scadenza del presente avviso.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata o mediante fax, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata del concorso.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verificano disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- il cognome e nome, la data e il luogo di nascita;
- la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni;
- la specificazione della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- l'immunità da precedenti penali o le condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso; la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile;
- i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l'idoneità fisica all'impiego;
- l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. I candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio; per quanto riguarda l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno sarà necessario allegare un certificato medico;

- il possesso di uno dei titoli di studio previsti dall'avviso, la votazione, la data e l'Università presso la quale è stato conseguito. Il titolo di studio conseguito all'estero deve essere riconosciuto equipollente al titolo italiano dalla competente autorità, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso;
- il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di dottore agronomo, dottore forestale, la votazione, la data e l'Università presso la quale è stata conseguita;
- gli eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina;
- l'eventuale appartenenza alle categorie aventi diritto di precedenza nella nomina.

Il Comune ha facoltà di sottoporre ad apposita visita medica i candidati che possono essere assunti in esito al concorso, prima della loro immissione in servizio. Solo i candidati che a seguito della suddetta visita conseguiranno la piena ed incondizionata idoneità potranno essere assunti presso l'Amministrazione.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

Saranno esclusi dal concorso gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

Ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000, la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione.

L'Amministrazione, ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

Alla domanda gli aspiranti dovranno allegare la quietanza rilasciata dal Tesoriere comunale - Unicredit S.p.A. (codice IBAN – IT7310200801820000001202801) o ricevuta del versamento effettuato sul conto corrente postale n. 10216380, intestato al Comune di Trento Servizio Tesoreria (indicando obbligatoriamente la causale "Tassa concorso pubblico per esami a n. 1 posto di funzionario abilitato tecnico (area agraria e forestale) – categoria D, base,) comprovante il pagamento della tassa di concorso di Euro 10,33.

La tassa di concorso non è rimborsabile.

PROGRAMMA ESAME

Le prove d'esame si articolano in due prove scritte e una prova orale.

Le PROVE SCRITTE verteranno sulle seguenti materie:

1. gestione delle alberature e valutazione della loro sicurezza, nozioni sulla tecnica del VTA e indagini strumentali (reistograph SIM, SIA);
2. cura e manutenzione dei tappeti erbosi, conoscenza ed utilizzo delle macchine ed attrezzature per il giardinaggio;
3. riconoscimento ad impiego di alberi, arbusti, piante erbacee perenni e stagionali, idonee per la realizzazione del verde pubblico;
4. fitopatologia delle piante ornamentali e trattamenti fitosanitari, interventi di lotta obbligatoria;
5. potatura delle piante ornamentali e interventi colturali sulle alberature;
6. progettazione di aree a verde pubblico nel territorio comunale di Trento;
7. nozione di estimo e valutazione delle piante ornamentali;
8. forme di gestione ed organizzazione della manutenzione del verde pubblico;
9. legislazione statale e provinciale per la progettazione, esecuzione, direzione lavori, contabilità e collaudo di lavori pubblici, servizi e forniture pubbliche;
10. piani di sicurezza e coordinamento, piano operativo di sicurezza, definizione e stima degli oneri delle misure di sicurezza; D.Lgs. n. 81 del 09.04.2008 e ss.mm; sicurezza sui luoghi di lavoro;
11. legislazione in materia di aree protette;
12. reti ecologiche e pianificazione urbanistica;
13. tutela e valorizzazione del verde nel Piano regolatore generale e nel Regolamento edilizio
14. botanica e fisiologia vegetale;
15. normativa europea sui requisiti generali e specifici di sicurezza e delle attrezzature e superfici per aree gioco;
16. norme provinciali sulle espropriazioni di pubblica utilità
17. il giardino nella storia

La PROVA ORALE verterà sulle seguenti materie:

1. argomenti delle prove scritte;
2. nozioni di ordinamento dei Comuni nella Regione Trentino Alto Adige;
3. nozioni di diritto costituzionale e amministrativo;
4. nozioni sull'ordinamento finanziario (Bilancio annuale e pluriennale, Piano delle opere pubbliche, P.E.G.) e contabile (gestione delle entrate e delle spese) dei Comuni nella Regione Trentino Alto Adige;
5. nozioni sul rapporto di lavoro dei dipendenti negli Enti locali;
6. gestione delle risorse umane.

A norma dell'art. 31 del Regolamento Organico Generale del Personale nel caso in cui al concorso risultino ammessi oltre sessanta aspiranti la Commissione giudicatrice può disporre che venga effettuato, prima delle prove d'esame, un test di preselezione sulle materie indicate nel bando di concorso, finalizzato all'ammissione alle prove di concorso di un numero massimo di trenta aspiranti.

L'eventuale test preselettivo verterà sulle materie oggetto delle prove di concorso.

Saranno ammessi alla prova orale solamente i candidati risultati idonei nelle prove scritte. Per l'inserimento nella graduatoria finale di merito è necessario aver raggiunto l'idoneità anche nella prova orale.

La mancata partecipazione ad una qualsiasi delle prove comporta l'esclusione dal concorso.

I concorrenti saranno giudicati in base alle prove d'esame dall'apposita Commissione che stabilirà l'idoneità alle prove stesse e la graduatoria di merito, tenendo conto delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge e segnalando i nominativi dei concorrenti che, risultati idonei e appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 della Legge 12 marzo 1999 n. 68, o alle altre previste dalle vigenti disposizioni di legge, hanno diritto alla precedenza.

Il calendario delle prove d'esame sarà oggetto di comunicazione ai candidati a cura dell'Amministrazione comunale.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

Il trattamento economico al lordo delle trattenute di legge, relativo alla figura professionale di funzionario abilitato tecnico, categoria D, base, 1° posizione retributiva sarà il seguente:

- | | |
|--|-------------|
| - stipendio annuo iniziale di | 16.248,00 € |
| - assegno annuo | 3.360,00 € |
| - indennità integrativa | 6.545,06 € |
| - elemento aggiuntivo | 1.392,00 € |
| - indennità vacanza contrattuale | 206,64 € |
| - assegno per il nucleo familiare nella misura di legge; | |
| - tredicesima mensilità ; | |
| - eventuali altri compensi previsti dalla normativa vigente. | |

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI NOMINA

Il concorrente, al quale spetta la nomina, sarà invitato dall'Amministrazione a presentare, nel termine di 30 giorni dalla comunicazione d'invito, a pena di decadenza:

- 1) dichiarazione di accettazione alla nomina nel posto di funzionario abilitato tecnico, categoria D, base;
- 2) 2 fotografie formato tessera.

Dovrà inoltre presentare l'autocertificazione relativamente a:

- a) cittadinanza;
- b) godimento dei diritti politici;
- c) titolo di studio richiesto per l'ammissione;
- d) abilitazione professionale;
- e) stato di famiglia;
- f) posizione in ordine agli obblighi di leva;
- g) l'eventuale servizio in ruolo svolto presso Amministrazioni statali o Enti pubblici.

TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso lo Sportello Polifunzionale del Servizio Personale, primo piano, Torre Mirana, in via

Belenzani, 3 a Trento, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso banca dati automatizzata del Comune di Trento anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo.

Il conferimento di tali dati, ai sensi del D.P.Reg. 1.02.2005 n. 2/L e del vigente Regolamento Organico comunale, è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Il trattamento riguarda anche dati sensibili e/o giudiziari ai sensi dei citati D.P.Reg. 1.02.2005 n. 2/L e del vigente Regolamento Organico comunale nonché della Legge 12.03.1999 n. 68.

La graduatoria del presente concorso e le informazioni di cui sopra potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni pubbliche, altri Enti o Aziende a partecipazione pubblica o Enti privati in convenzione con il Comune di Trento o altri comuni trentini che ne facessero esplicita richiesta al Comune di Trento, ai fini delle assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato e saranno conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati del Servizio Personale.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Trento. Il responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio personale. Ognuno può esercitare i diritti riconosciuti dall'art. 7 della Legge sopracitata.

Il Responsabile designato per l'esercizio dei diritti dell'interessato è il Segretario generale – ubicato in via Belenzani, 19 (indicazioni dettagliate in materia di privacy ed esercizio dei diritti dell'interessato sono disponibili sul sito internet comunale www.comune.trento.it).

NOMINA DEI VINCITORI

Sulla base della graduatoria formata dalla Commissione giudicatrice, ed accertata la regolarità dei documenti prodotti e la veridicità dei dati autocertificati (in caso di autocertificazione l'Amministrazione provvederà d'ufficio alla acquisizione della documentazione), la Giunta comunale approva l'operato della Commissione e la graduatoria e procede alla nomina in prova dei vincitori, secondo le modalità previste dal Programma triennale del fabbisogno di personale.

Gli stessi potranno assumere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nei termini previsti dalla normativa vigente e compatibilmente alle disposizioni previste dal Protocollo d'intesa in materia di finanza locale sottoscritto il 28.10.2011 e dalla Legge finanziaria provinciale 27 dicembre 2011 n. 18.

L'assunzione è comunque soggetta ad un periodo di prova di sei mesi.

L'eventuale trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale potrà essere concessa, con esclusione per gli appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 della Legge 12.03.1999 n. 68, solamente dopo aver maturato un periodo di servizio di ruolo presso il Comune di Trento di almeno 5 anni.

Per quanto non previsto dal presente avviso saranno applicate al concorso le disposizioni di legge in materia e quelle del Regolamento organico generale del personale.

Modalità scorrimento graduatoria

La graduatoria degli idonei del presente concorso potrà essere eventualmente utilizzata a scorrimento per la copertura di posti a tempo indeterminato sia dal Comune di Trento che dall'Azienda forestale speciale consorziale Trento Sopramonte.

Si specifica che:

- l'accettazione dell'assunzione a tempo indeterminato presso l'Azienda forestale speciale consorziale Trento - Sopramonte comporta la contestuale rinuncia all'eventuale assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Trento e che analoga modalità si applica anche in caso di accettazione dell'eventuale assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Trento;

- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso l'Azienda forestale speciale consorziale Trento - Sopramonte permette di mantenere la propria posizione nella graduatoria per eventuali successive assunzioni presso il Comune di Trento e che analoga modalità si applica anche in caso di rinuncia all'eventuale assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Trento.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi allo Sportello Polifunzionale del Servizio Personale del Comune di Trento, in via Belenzani n. 3 - tel. 0461/884265 - 884282 - 884272, orario di apertura al pubblico:

lun/mar/mer/ven: dalle ore 8.30 alle ore 12.00

il giovedì: dalle ore 8.00 alle ore 16.00

Trento, 27 agosto 2012

Il Direttore Generale
F.to dott. Pietro Patton

DA COMPILARE IN STAMPATELLO

Al Comune di TRENTO
Servizio Personale
Sportello Polifunzionale
Torre Mirana
Via Belenzani, 3
38122 - TRENTO

**DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER
ESAMI A N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO ABILITATO TECNICO
(AREA AGRARIA/FORESTALE), CATEGORIA D, BASE.**

Il/la sottoscritt _____

nat. a _____ provincia di _____

il _____ residente a _____

via _____ n° _____

telefono _____ / _____ cell. _____

presa visione dell'avviso di concorso prot. n. 10090/7 pubblicato il 27/08/2012:

CHIEDE

di essere ammess__ al concorso pubblico per esami a n. 1 posto di funzionario abilitato tecnico (area agraria/forestale) – categoria D, base.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero:

DICHIARA:

(BARRARE LA CASELLA INTERESSATA)

1) di essere cittadin__ italian__;

ovvero di essere cittadin__ di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (indicare il nome dello Stato) _____;

di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento) e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

2) di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____

di non essere iscritt__ per i seguenti motivi:

3) di non aver riportato condanne penali

di aver riportato le seguenti condanne penali: _____
(citare gli estremi del provvedimento)

se sono state riportate condanne penali, indicare l'elenco completo delle stesse (anche di quelle che hanno il beneficio della non menzione sul casellario giudiziale) con l'indicazione dell'organo giudiziario che le ha emesse e la sede del medesimo

4) di non avere procedimenti penali pendenti

di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

estremi del procedimento _____

tipo di reato _____

l'organo giudiziario presso il quale è pendente _____

sito in _____
(luogo)

5) di aver prestato/di prestare servizio presso la/le seguenti Pubbliche Amministrazioni (in qualità di lavoratore dipendente):

di non aver prestato/prestare servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

6) di non essere mai stata/o dispensata/o o destituita/o o licenziata/o dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

di essere stato dispensata/o o destituita/o o licenziata/o dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni per i seguenti motivi _____

7) di possedere l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;

8) di appartenere alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104

e richiedere l'ausilio di _____

e di _____ tempo aggiuntivo per l'espletamento delle prove di concorso

così come attestato da certificazione medica che si allega;

9) di avere adempiuto agli obblighi di leva;

di essere nella seguente posizione nei confronti di tali obblighi _____

di non essere soggetto agli obblighi di leva (ai sensi della Legge 23.08.2004 n. 226);

10) di essere in possesso di uno dei titoli di studio previsti dall'avviso di concorso:

diploma di **laurea magistrale** rientrante in una delle sotto elencate classi (barrare la classe interessata):

- OLM-3 (Architettura del paesaggio)
- OLM-4 (Architettura e ingegneria edile-architettura)
- OLM-7 (biotecnologie agrarie)
- OLM-35 (Ingegneria per l'ambiente e il territorio)
- OLM-48 (pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale)
- OLM-69 (Scienze e tecnologie agrarie)
- OLM-70 (Scienze e tecnologie alimentari)
- OLM-73 (Scienze e tecnologie forestali ed ambientali)
- OLM-75 (Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio)
- OLM-81 (Scienze per la cooperazione allo sviluppo)
- OLM-86 (Scienze zootecniche e tecnologie animali)

laurea magistrale in _____

conseguita il _____ votazione _____ su _____

presso l'Università di _____

OPPURE

facendo riferimento al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 (pub. Sulla Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n. 233), i corrispondenti diplomi di **laurea specialistica** rientranti in una delle classi del DM 509/99

- O 3/S (Architettura del paesaggio)
- O 4/S (Architettura e ingegneria edile)
- O 7/S (Biotecnologie agrarie)
- O 38/S (Ingegneria per l'ambiente e il territorio)
- O 54/S (pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale)
- O 74/S (scienze e gestione delle risorse rurali e forestali)
- O 77/S (scienze e tecnologie agrarie)
- O 78/S (scienze e tecnologie agroalimentari)
- O 79/S (scienze e tecnologie agrozootecniche)
- O 82/S (Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio)
- O 88/S (scienze per la cooperazione allo sviluppo)

laurea specialistica in _____

conseguita il _____ votazione _____ su _____

presso l'Università di _____

OPPURE

uno dei seguenti diplomi di laurea (almeno quadriennale): scienze e tecnologie agrarie, scienze agrarie, scienze e tecnologie della produzione animale, scienze della produzione animale, scienze agrarie tropicali e subtropicali, agricoltura tropicale e subtropicale, scienze forestali ed ambientali, scienze forestali, scienza e tecnologie alimentari, scienze delle preparazioni alimentari dell'ordinamento previgente al DM 509/99:

diploma di laurea (v.o.) in _____
conseguita il _____ votazione _____ su _____
presso l'Università di _____

chi ha conseguito il titolo di studio all'estero deve dichiarare:

... di essere in possesso della dichiarazione di equipollenza del proprio titolo di studio
rilasciata in data _____
dalla competente autorità italiana _____

11) di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di:

... dottore agronomo
 dottore forestale
conseguita il _____ presso _____

12) di avere diritto a:

preferenza per _____
 n. figli a carico _____
 precedenza per _____

13) di dare il consenso affinché il proprio nominativo sia eventualmente comunicato ad altre Amministrazioni pubbliche, altri Enti o Aziende a partecipazione pubblica o Enti privati in convenzione con il Comune di Trento o altri comuni trentini interessati ad assunzioni a tempo determinato

SI NO

14) di allegare alla presente domanda la quietanza rilasciata dal Tesoriere comunale, comprovante il pagamento della tassa di concorso di Euro 10,33 .

Chiede che ogni comunicazione relativa alla presente domanda sia fatta al seguente indirizzo:

COGNOME E NOME _____
PRESSO FAMIGLIA (nome indicato sul campanello) _____
VIA _____ N. _____
COMUNE _____ PROV. _____
C.A.P. _____ TEL. _____ / _____

oppure

per i candidati che presentano la domanda tramite PEC personale al seguente indirizzo:

PEC personale riportante nome e cognome del candidato:

_____ LUOGO E DATA

_____ FIRMA

COMUNE DI TRENTO

N. 10091/7

AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI A N. 2 POSTI DI OPERAIO QUALIFICATO (ELETTRICISTA), CATEGORIA B, BASE.

Il Dirigente del Servizio Personale

rende noto che

in esecuzione della propria determinazione di data 23/08/2012 n° 116/7 è indetto il concorso pubblico per esami a n. 2 posti di operaio qualificato (elettricista) – categoria B, base.

REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana;
2. non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
3. non essere destituiti o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
4. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
5. idoneità fisica all'impiego;
6. regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. età non inferiore ai 18 anni;
8. **diploma di licenza della scuola dell'obbligo**
9. **pratica professionale di durata almeno biennale nelle mansioni di elettricista**

OPPURE

attestato di qualifica professionale o corsi di formazione specialistici di durata almeno biennale di operatore elettrico, operatore elettronico o altri attestati di qualifica professionale di durata almeno biennale nel settore elettrico/elettronico (in alternativa, diploma di maturità ad indirizzo elettrico o elettronico ed elettrotecnico)

Possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso inoltre dei seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I sopraelencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

In ogni caso l'amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso.

Alla data dell'assunzione a tempo indeterminato, l'aspirante dovrà essere in possesso della patente di guida della categoria B.

DOMANDA DI AMMISSIONE - PRESENTAZIONE E CONTENUTO

La domanda di ammissione al concorso redatta su apposito modulo in carta libera, ai sensi della Legge 23.8.1988 n. 370, firmata dall'aspirante, dovrà essere presentata presso lo Sportello Polifunzionale del Servizio Personale al primo piano della sede municipale di Torre Mirana in via Belenzani n. 3 entro le ore **12.00 di mercoledì 26 settembre 2012.**

La data di arrivo delle domande sarà stabilita dal timbro a calendario del protocollo del Personale.

La domanda potrà essere:

- consegnata a mano (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta);
- spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno;
- spedita da casella di posta elettronica certificata personale che riporti nome e cognome del candidato ed inviata esclusivamente all'indirizzo PEC del Servizio Personale del Comune di Trento: personale.comune.tn@cert.legalmail.it. La domanda deve essere firmata e

scannerizzata in formato pdf; analogamente deve essere scannerizzata la quietanza/ricevuta di versamento per la tassa di concorso.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Qualora la domanda venisse spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, la spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopraindicata e la domanda verrà accettata se dal timbro postale risulterà rispettata la data di scadenza del presente avviso.

Qualora la domanda venisse spedita da casella di posta elettronica certificata personale, la spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopraindicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettata la data di scadenza del presente avviso.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata o mediante fax, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata del concorso.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verificano disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- il cognome e nome, la data e il luogo di nascita;
- la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni;
- la specificazione della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- l'immunità da precedenti penali o le condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile;
- i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- il possesso del diploma di licenza della scuola dell'obbligo, la votazione, la data e la scuola presso la quale è stato conseguito. Il titolo di studio conseguito all'estero deve essere riconosciuto equipollente al titolo italiano dalla competente autorità, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso;
- il possesso della pratica professionale richiesta dal bando quale requisito d'accesso; ai fini della valutazione della pratica professionale dovranno essere indicati in maniera chiara ed inequivocabile il datore di lavoro, la durata del rapporto di lavoro (data di inizio e fine servizio), la qualifica, la figura professionale e le mansioni svolte;

in alternativa

- il possesso del titolo di qualifica professionale/diploma di maturità come richiesti dall'avviso, la votazione, la data e la scuola presso la quale è stato conseguito; Il titolo di studio conseguito all'estero deve essere riconosciuto equipollente al titolo italiano dalla competente autorità, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso;
- l'idoneità fisica all'impiego;
- gli eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina;
- l'eventuale appartenenza alle categorie aventi diritto di precedenza nella nomina.
- l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. I candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio; per quanto riguarda l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno sarà necessario allegare un certificato medico.

Il Comune ha facoltà di sottoporre ad apposita visita medica i candidati che possono essere assunti in esito al concorso, prima della loro immissione in servizio al fine di verificare l'idoneità alle mansioni cui i medesimi saranno assegnati.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

Saranno esclusi dal concorso gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

Ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000, la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione.

L'Amministrazione, ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

Alla domanda gli aspiranti dovranno allegare la quietanza rilasciata dal Tesoriere comunale - Unicredit S.P.A. (codice IBAN - IT7310200801820000001202801) o ricevuta del versamento effettuato sul conto corrente postale n. 10216380, intestato al Comune di Trento Servizio Tesoreria (indicando obbligatoriamente la causale "Tassa concorso pubblico per esami a n. 2 posti di operaio qualificato, (elettricista) - categoria B, base) comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,33;

La tassa di concorso non è rimborsabile.

PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame si articolano in una prova scritta in forma di test a risposta multipla, in una prova pratica e in una prova orale.

PROVA SCRITTA

conoscenze di base relativamente ai seguenti argomenti:

1. principali norme in materia di impianti elettrici
2. decreto ministeriale D.M. 37/08
3. norme di riferimento dei quadri elettrici
4. apparecchiature di protezione elettriche
5. sistemi di protezione e dispersione
6. sistemi di trasformazione di media tensione
7. impianti elettrici a servizio dei cantieri edili
8. prevenzione incendi negli edifici pubblici
9. norme in materia di impianti termosanitari
10. generatori di calore a gas metano
11. apparecchiature di sicurezza in centrale termica

PROVA PRATICA

prova attitudinale a contenuto pratico volta ad accertare la conoscenza delle principali funzioni connesse alla qualifica, oltre a verificare le capacità specifiche del candidato sui seguenti argomenti:

1. scelta e installazione di componenti elettrici
2. realizzazione di piccoli impianti elettrici
3. realizzazione di piccoli impianti di illuminazione ordinaria e di sicurezza
4. cablaggi di quadri elettrici gestiti anche da PLC
5. utilizzo corretto di strumenti per la realizzazione di terminali compresi connettori RJ45, terminali di media tensione da interno

PROVA ORALE

1. argomenti della prova scritta e della prova pratica
2. nozioni di base sulla sicurezza nei luoghi di lavoro con riferimento al D. Lgs. 81/08 (dispositivi di protezione individuale, movimentazione manuale dei carichi, sicurezza negli ambienti di lavoro e prevenzione infortuni)
3. nozioni elementari sul funzionamento/organizzazione dei servizi comunali;
4. nozioni sul rapporto di lavoro dei dipendenti negli Enti locali con particolare riferimento alle disposizioni concernenti il personale operaio

Saranno ammessi alla prova orale solamente i candidati risultati idonei rispettivamente nella prova scritta e nella prova pratica. Per l'inserimento nella graduatoria finale di merito è necessario aver raggiunto l'idoneità anche nella prova orale.

La mancata presenza ad una qualsiasi delle prove comporta l'esclusione dal concorso.

I concorrenti saranno giudicati in base alle prove d'esame dall'apposita Commissione che stabilirà l'idoneità alle prove stesse e la graduatoria di merito, tenendo conto, a parità di merito, delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge e segnalando i nominali dei concorrenti che, risultati idonei e appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 della Legge 12 marzo 1999 n. 68, o alle altre previste dalle vigenti disposizioni di legge, hanno diritto alla precedenza.

Il calendario delle prove d'esame sarà oggetto di comunicazione ai candidati a cura dell'Amministrazione comunale.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

Il trattamento economico al lordo delle trattenute di legge, relativo alla figura professionale di operaio qualificato, categoria B, base, 1° posizione retributiva, sarà il seguente:

- stipendio annuo iniziale di	€ 11.208,00;
- assegno annuo	€ 2.016,00;
- indennità integrativa	€ 6.277,53;
- indennità vacanza contrattuale	€ 148,08;
- assegno per il nucleo familiare nella misura di legge;	
- tredicesima mensilità;	
- eventuali altri compensi previsti dalla normativa vigente.	

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI NOMINA

Il concorrente, al quale spetta la nomina, sarà invitato dall'Amministrazione a presentare, nel termine di 30 giorni dalla comunicazione d'invito, a pena di decadenza:

- 1) dichiarazione di accettazione alla nomina nel posto di coadiutore amministrativo, categoria B, evoluto;
- 2) 2 fotografie formato tessera;

Dovrà inoltre presentare l'autocertificazione relativamente a:

- a) cittadinanza;
- b) godimento dei diritti politici;
- c) titolo di studio richiesto per l'ammissione;
- d) pratica professionale;
- e) stato di famiglia;
- f) posizione in ordine agli obblighi di leva;
- g) eventuale servizio in ruolo svolto presso Amministrazioni statali o Enti pubblici;
- h) n° e data di rilascio della patente di abilitazione alla guida di autoveicoli (patente B);

TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso lo Sportello Polifunzionale del Servizio Personale, primo piano, Torre Mirana, in via Belenzani, 3 a Trento, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso banca dati automatizzata del Comune di Trento anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo.

Il conferimento di tali dati, ai sensi del D.P.Reg. 1.02.2005 n. 2/L e del vigente Regolamento Organico comunale, è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Il trattamento riguarda anche dati sensibili e/o giudiziari ai sensi dei citati D.P.Reg. 1.02.2005 n. 2/L e del vigente Regolamento Organico comunale nonché della Legge 12.03.1999 n. 68.

La graduatoria del presente concorso e le informazioni di cui sopra potranno essere comunicate ad altri Enti pubblici o altri Enti e Aziende a partecipazione pubblica che ne facessero esplicita richiesta al Comune di Trento, ai fini delle assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato e saranno conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati del Servizio Personale.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Trento. Il responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio personale. Ognuno può esercitare i diritti riconosciuti dall'art. 7 della Legge sopracitata.

Il Responsabile designato per l'esercizio dei diritti dell'interessato è il Segretario generale – ubicato in via Belenzani, 19 (indicazione consultabile anche su internet www.comune.trento.it).

NOMINA DEI VINCITORI

Sulla base della graduatoria formata dalla Commissione giudicatrice, ed accertata la regolarità dei documenti prodotti e la veridicità dei dati autocertificati (in caso di autocertificazione l'Amministrazione provvederà d'ufficio alla acquisizione della documentazione), la Giunta comunale approva l'operato della Commissione e la graduatoria e procede alla nomina in prova dei vincitori.

Gli stessi potranno assumere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nei termini previsti dalla normativa vigente e compatibilmente alle disposizioni previste dal Protocollo d'Intesa in materia di finanza locale sottoscritto il 28.10.2011 e dalla Legge finanziaria provinciale 27 dicembre 2011 n. 18.

L'assunzione è comunque soggetta ad un periodo di prova di quattro mesi.

Le dichiarazioni relative alla pratica professionale e al titolo di studio saranno verificate ai fini dell'assunzione, acquisendo la relativa documentazione probatoria. Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'eventuale trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale potrà essere concessa, con esclusione per gli appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 della Legge 12.03.1999 n. 68, solamente dopo aver maturato un periodo di servizio di ruolo presso il Comune di Trento di almeno 5 anni.

Per quanto non previsto dal presente avviso saranno applicate al concorso le disposizioni di legge in materia e quelle del Regolamento organico generale del personale.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi allo Sportello Polifunzionale del Servizio Personale del Comune di Trento, in via Belenzani n. 19 - tel. 0461/884265 - 884272 - 884282, orario di apertura al pubblico:

lun/mar/mer/ven: dalle ore 8.30 alle ore 12.00

il giovedì: dalle ore 8.00 alle ore 16.00

Trento, 27 agosto 2012

Il Direttore Generale
F. lo dott. Pietro Patton

DA COMPILARE IN STAMPATELLO IN MODO LEGGIBILE

Al Comune di TRENTO
Servizio Personale
Sportello Polifunzionale
Torre Mirana
Via Belenzani, 3
38122 - TRENTO

**DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER
ESAMI A N. 2 POSTI DI OPERAIO QUALIFICATO (ELETTRICISTA)-
CATEGORIA B, BASE**

Il/la sottoscritt _____

nat _ a _____ provincia di _____

il _____ residente a _____

via _____ n° _____

telefono _____ / _____ cell. _____

presa visione dell'avviso di concorso n° 10091/7 pubblicato il 27/08/2012:

CHIEDE

di essere ammess__ al concorso pubblico per esami a n. 2 posti di operaio qualificato (elettricista) – categoria B, base.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero:

DICHIARA:

(BARRARE LA CASELLA INTERESSATA)

1) di essere cittadin__ italian__;

ovvero di essere cittadin__ di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (indicare il nome dello Stato) _____;

di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento) e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

2) di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____

di non essere iscritt__ per i seguenti motivi: _____

3) di non aver riportato condanne penali;

di aver riportato le seguenti condanne penali _____
(citare gli estremi del provvedimento)

Se sono state riportate condanne penali, indicare l'elenco completo delle stesse (anche di quelle che hanno il beneficio della non menzione sul casellario giudiziale) con l'indicazione dell'organo giudiziario che le ha emesse e la sede del medesimo:

4) di non avere procedimenti penali pendenti;

di avere i seguenti procedimenti penali pendenti _____

estremi del procedimento _____

tipo di reato _____

l'organo giudiziario presso il quale è pendente _____

sito in _____

(luogo)

5) di aver prestato/di prestare servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione:

di non aver prestato/prestare servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

6) di non essere mai stato dispensato, destituito o licenziato dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

di essere stato dispensato, destituito o licenziato dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni
per i seguenti motivi _____

7) di possedere l'idoneità fisica all'impiego;

8) di appartenere alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104

e richiedere l'ausilio di _____

e di _____ tempo aggiuntivo per l'espletamento delle prove di concorso

così come attestato da certificazione medica che si allega

9) di avere adempiuto agli obblighi di leva;

di essere nella seguente posizione nei confronti di tali obblighi _____

di non essere soggetto agli obblighi di leva (ai sensi della Legge 23.08.2004 n. 226);

10) di essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la raccolta delle domande, come richiesto dall'avviso di concorso del seguente titolo di studio:

diploma di licenza della scuola dell'obbligo: _____

conseguita il _____ votazione _____ su _____

presso la scuola _____

(via)

(n. civico)

(città)

chi ha conseguito la licenza della scuola dell'obbligo all'estero deve dichiarare:

di essere in possesso della dichiarazione di equipollenza del proprio titolo di studio

nata in data _____

dalla competente autorità italiana _____

11) di essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la raccolta delle domande, della **pratica professionale di durata almeno biennale nelle mansioni di elettricista** come di seguito specificato; ai fini della valutazione della pratica professionale dovranno essere indicati in maniera chiara ed inequivocabile i dati sottoriportati:

DATORE DI LAVORO (ente pubblico/oggetto privato) indicare denominazione, indirizzo	QUALIFICA	PERIODO specificare giorno/mese/anno	MANSIONI SVOLTE E NATURA DEL RAPPORTO DI LAVORO (contratto a tempo determinato o a tempo indeterminato)
_____		dal _____ al _____	
_____		dal _____ al _____	
_____		dal _____ al _____	
_____		dal _____ al _____	

OPPURE

attestato di qualifica professionale o corsi di formazione specialistici di durata almeno biennale di operatore elettrico, operatore elettronico o altri attestati di qualifica professionale di durata almeno biennale nel settore elettrico/elettronico:

conseguito il _____ votazione _____ su _____

presso l'istituto _____

(via)

(n. civico)

(città)

in alternativa

diploma di maturità ad indirizzo elettrico o elettronico ed elettrotecnico:

conseguito il _____ votazione _____ su _____

presso l'istituto _____

(via)

(n. civico)

(città)

chi ha conseguito il titolo di studio all'estero deve dichiarare:

di essere in possesso della dichiarazione di equipollenza del proprio titolo di studio

rilasciata in data _____

dalla competente autorità italiana _____

12) di avere diritto a:

preferenza per _____

n. figli a carico _____

precedenza per _____

13) di dare il consenso affinché il proprio nominativo sia eventualmente comunicato ad altri Enti Pubblici o altri Enti o Aziende a partecipazione pubblica interessati ad assunzioni a tempo determinato;

SI

NO

14) di aver preso atto che, alla data dell'assunzione a tempo indeterminato, il candidato deve essere in possesso della patente di guida della categoria B (come indicato nell'avviso di concorso) e a tal fine dichiara:

di essere in possesso della patente di guida della categoria B

di non essere in possesso della patente di guida della categoria B

15) di allegare alla presente domanda la quietanza rilasciata dal Tesoriere comunale, comprovante il pagamento della tassa di concorso di Euro 10,33 .

Chiede che ogni comunicazione relativa alla presente domanda sia fatta al seguente indirizzo:

COGNOME E NOME _____

PRESSO FAMIGLIA (nome indicato sul campanello) _____

VIA _____ N. _____

COMUNE _____ PROV. _____

C.A.P. _____ TEL. _____ / _____

oppure

al seguente indirizzo (per i candidati che presentano la domanda tramite PEC personale):

PEC personale riportante nome e cognome del candidato:

FIRMA

DATA