



# Comune di Tione di Trento

Provincia di Trento

## DELIBERAZIONE N. 181 /2010 DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Biblioteca comunale. Scarto di materiale librario.

L'anno **DUEMILADIECI** alle ore **15,00** del giorno **QUATTORDICI** del mese di **LUGLIO** presso la Sede Municipale di Tione di Trento, a seguito di regolari convocazioni disposte dal **Sindaco** e previa osservanza delle formalità prescritte dalle norme vigenti, si è riunita la Giunta comunale.

### SONO PRESENTI I SIGNORI:

1. MATTIA GOTTARDI.....Sindaco
2. MARIO FAILONI .....Assessore
3. FRANCESCO SALVATERRA.....Assessore
4. MIRELLA GIRARDINI.....Assessore
5. ROBERTO ZAMBONI... .....Assessore
6. LUCA SCALFI.....Assessore

### SONO ASSENTI GIUSTIFICATI I SIGNORI:

1. EUGENIO ANTOLINI.....Vice Sindaco

Il Sig. **Mattia Gottardi** nella sua qualità di **Sindaco**, ha assunto la presidenza e, con l'assistenza del **Segretario generale dott. Diego Viviani**, dopo aver accertato la regolare costituzione dell'adunanza, ha dichiarato aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

OGGETTO: Biblioteca comunale. Scarto di materiale librario.

TR/tr

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Richiamata la relazione del Responsabile del Servizio di Biblioteca, la quale informa della necessità della prosecuzione nel corso dell'anno 2010 dell'attività di revisione intesa come prassi ordinaria di gestione del patrimonio documentario della biblioteca.

Considerato che l'esame delle sezioni/classi Dewey (RN - narrativa ragazzi, R - informazione ragazzi, EU -Europa, E -ecologia, PER - periodici) revisionate nel corso dell'anno ha individuato su un totale di 5312 documenti n. 1100 non più utilizzabili per gli scopi della biblioteca in quanto logori e/o scorretti o incompleti o opere minori non prestati dall'anno 2002, dei quali si provvede ad allegare l'elenco come parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

Rilevata l'opportunità e la necessità di eliminare detti libri dal patrimonio documentario corrente per aggiornare lo stesso.

Preso atto del verbale del Consiglio di Biblioteca dd. 26.09.2006 nel quale si approva la vendita dei libri non inviati al macero e non donati ad Associazioni che ne abbiano fatto richiesta e si approvano altresì le modalità di vendita tramite mercatino o vendita diretta in biblioteca.

Considerato che il patrimonio documentario delle biblioteche comunale è soggetto al regime del demanio pubblico (art. 824 C.C.) e in quanto tale inalienabile.

Considerato che la demanialità può cessare, oltre che per fatto naturale, anche per atto volontario della Pubblica Amministrazione.

Ritenuto quindi di procedere alla declassificazione dei libri specificati nell'elenco predetto in quanto non più adibiti al pubblico servizio.

Verificata l'opportunità di prevedere modalità differenziate per il trattamento dei documenti dell'elenco:

- vendita tramite mercatino o vendita diretta in biblioteca
- donazione ad enti e associazioni che ne abbiano fatto richiesta
- invio al macero

incaricando il personale della Biblioteca di procedere in merito.

Visti i pareri favorevoli espressi, ai sensi dell'art. 81 comma 1 del T.U.L.R.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L, sulla proposta di deliberazione in ordine alla regolarità tecnico – amministrativa e contabile rispettivamente dal Responsabile della Biblioteca e dal Responsabile del Servizio di Ragioneria.

Vista la deliberazione giuntale n° 12/2010 dd. 20/01/2010 relativa agli atti devoluti ai funzionari ed agli indirizzi per la gestione e accertata la competenza della Giunta comunale per l'adozione del presente atto.

Visto il T.U.LL.RR.O.C., approvato con D.P.G.R. 27.02.1995, n. 4/L e s.m.

Con voti favorevoli, unanimi e palesi,

## **DELIBERA**

**1. di declassificare**, per le motivazioni esposte in premessa, e **considerare** i n. 1100 documenti di cui all'elenco citato in premessa allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale non più appartenenti al patrimonio della biblioteca comunale in quanto non più rispondenti alle finalità della biblioteca;

**2. di incaricare** il Responsabile della Biblioteca di provvedere allo smaltimento del materiale documentario precisato nell'elenco predetto secondo le consuete modalità approvate nelle precedenti delibere di scarto:

- a) vendita al minuto partendo da un minimo di € 0,50 a volume a seconda delle caratteristiche dello stesso, da determinarsi da parte del responsabile della Biblioteca;
- b) la donazione ad enti e associazioni che ne abbiano fatto richiesta;
- c) invio al macero;

**3. di specificare** che il responsabile della Biblioteca procederà a versare gli incassi derivanti dalla vendita dei libri alla cassa comunale tramite l'Ufficio Economato.

**4. di dichiarare** la presente deliberazione **immediatamente esecutiva** ai sensi dell'art. 79 comma 4 del T.U.LL.RR.o.c. approvato con D.P.G.R. 01.02,2005 n. 3/L, dando atto che verrà pubblicata per 10 giorni all'albo comunale

**5. di dare evidenza** che avverso la presente deliberazione è ammessa opposizione alla Giunta comunale durante il periodo di pubblicazione ai sensi dell'art. 79 c. 5 del TULLRROC approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L; ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199; ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento ai sensi dell'art. 2 lett. b) della legge 06.12.1971, n. 1034, entro 60 giorni da parte di chi abbia un interesse.

---

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL SINDACO**  
avv. Mattia Gottardi

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
dott. Diego Viviani

---

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

(Art. 79 TULROC approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L)

La presente deliberazione è in pubblicazione all'Albo comunale dal 16.07.2010 per 10 giorni consecutivi

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
dott. Diego Viviani

---

~~Il sottoscritto Responsabile dell'Ufficio di Ragioneria attesta la copertura finanziaria della spesa e la registrazione del relativo impegno.~~

~~Tione di Trento, li \_\_\_\_\_~~

~~**La Responsabile dell'Ufficio Ragioneria**  
rag. Cinzia Bonenti~~

---

**Esecutività della deliberazione**

Deliberazione dichiarata, per l'urgenza, immediatamente eseguibile, ai sensi del 4° comma dell'art. 79 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L.

~~La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo per dieci giorni dal 16.07.2010 al 26.07.2010 ed è divenuta esecutiva al termine della pubblicazione ai sensi dell'art. 79 comma 3 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L.~~

~~Li \_\_\_\_\_~~

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
dott. Diego Viviani

---

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dal 16.07.2010 al 26.07.2010. In detto periodo sono/non sono pervenuti opposizioni, reclami o ricorsi.

Nel medesimo periodo è stata effettuata la pubblicazione della presente deliberazione nell'albo informatico del sito del Comune di Tione di Trento, ai sensi della L. 69/2009, art.32.

Tione di Trento, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
dott. Diego Viviani