



# Comune di Tione di Trento

Provincia di Trento

## DELIBERAZIONE N. 59/2013 del Consiglio Comunale

Adunanza di **PRIMA** convocazione

Seduta Pubblica

OGGETTO: Modifica del Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 11/2001 dd. 05/03/2001 e s.m.

L'anno **DUEMILATREDICI** alle ore **20.30** del giorno **DICIOTTO** del mese di **DICEMBRE** nella sala consiliare presso la Sede Municipale di Tione di Trento, a seguito di regolari avvisi di convocazione diramati dal Presidente del Consiglio comunale e notificati a termine di legge e previa osservanza delle formalità prescritte dalle norme vigenti, si è riunito il Consiglio Comunale.

SONO **PRESENTI** I SIGNORI:

- |                         |                               |
|-------------------------|-------------------------------|
| 1. GOTTARDI MATTIA      | 10. MORSELLINO ANDREA         |
| 2. ZAMBONI ROBERTO      | 11. FAILONI MARIO             |
| 3. STEFENELLI GIUSEPPE  | 12. FERRARI MANUELA           |
| 4. GIRARDINI MIRELLA    | 13. BALLARDINI GIOVANNI       |
| 5. MARANER ADRIANO      | 14. BALLARDINI CARLO          |
| 6. ANTOLINI EUGENIO     | 15. BONOMI ARRIGO             |
| 7. SALVATERRA FRANCESCO | 16. SCANDOLARI GIOVANNA       |
| 8. SCALFI LUCA          | 17. GIACOMUZZI MARIA EMANUELA |
| 9. LEONARDI LORENZO     | 18. ARMANI ALBERTO            |
|                         | 19. PELLEGRINI MASSIMO        |

SONO **ASSENTI GIUSTIFICATI** I SIGNORI:

1. MICHELE OSS

PRESENTI n. 19    ASSENTI n. 1

Il Signor **GIUSEPPE STEFENELLI** nella sua qualità di **Presidente del Consiglio comunale** ha assunto la presidenza e, con l'assistenza del **Segretario Generale dott. Diego Viviani**, dato atto che in precedenza è stata accertata la regolare costituzione dell'adunanza nonché la legalità del numero degli intervenuti, e che la seduta è stata dichiarata aperta, procede alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto e posto al n. 9 dell'ordine del giorno.

Deliberazione n. 59/2013 dd. 18.12.2013

OGGETTO: Modifica del Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 11/2001 dd. 05/03/2001 e s.m.

CB

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto il Regolamento di contabilità, approvato con propria precedente deliberazione nr. 11/2001 dd. 05/03/2001;

vista la propria deliberazione n. 33/2006 dd. 27.09.2006 con la quale sono stati modificati gli art. 49 e 55 del Regolamento di contabilità approvato con la deliberazione di cui sopra;

vista la propria deliberazione n. 24/2009 dd. 18.06.2009 con la quale sono stati modificati gli artt. n. 5, 6, 21, 23, 25, 47, 53, 57, 62 e 64 del Regolamento di contabilità approvato con la deliberazione di cui sopra;

Dato atto che si rende necessario provvedere ad un'ulteriore revisione dello stesso regolamento, a seguito delle modifiche introdotte dalla legge provinciale n. 4/2009 all'art. 13/ter della L.P. 36/1993, relativamente ai termini di approvazione del rendiconto della gestione, e precisamente:

- art. 5 comma 1) "Gli enti locali approvano il rendiconto della gestione entro il 30 aprile dell'anno successivo all'anno finanziario di riferimento; entro il termine di 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario, il tesoriere e gli altri agenti contabili rendono il conto della propria gestione all'ente locale."

- art. 5 comma 3) "Quanto previsto da quest'articolo si applica a partire dal rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2009."

Dato atto che si provvede inoltre a modificare alcuni termini preliminari all'approvazione del Bilancio di previsione previsti all'articolo nr. 10, al fine di pervenire ad un iter di approvazione più rapido, in considerazione anche del fatto che negli ultimi anni il termine di approvazione del Bilancio di previsione è stato posticipato dal 31.12 dell'esercizio precedente ad un termine nell'esercizio relativo al bilancio che deve essere approvato, rendendo problematica la gestione del bilancio in esercizio provvisorio, e risulta quindi necessaria la revisione dei tempi procedurali.

Ritenuto quindi opportuno apportare tali modifiche, nonché modificare l'importo minimo degli oggetti da inventariare e quindi modificare gli articoli di seguito specificati:

### Testo vigente

### Testo modificato

#### Articolo 10

#### *Proposta definitiva di bilancio*

comma 1) "La giunta comunale definisce le proposte del bilancio preventivo annuale e pluriennale e della relazione previsionale e programmatica di norma 30 (trenta) giorni prima del termine fissato per l'approvazione del bilancio.

#### Articolo 10

#### *Proposta definitiva di bilancio*

comma 1) "La giunta comunale definisce le proposte del bilancio preventivo annuale e pluriennale e della relazione previsionale e programmatica **nei tempi utili a rispettare il termine fissato, ai sensi della normativa in materia, per l'approvazione del bilancio.**

comma 2) Le proposte sono trasmesse all'organo di revisione per il relativo parere che viene formulato entro **8 (otto) giorni**.

comma 3) Le proposte unitamente al parere dell'organo di revisione sono depositate presso la segreteria comunale, a disposizione dei consiglieri comunali, fino al giorno della discussione consiliare. Tra il deposito e la riunione del consiglio devono intercorrere almeno **18 (diciotto) giorni**.

comma 4) Entro **dieci giorni** dal deposito i consiglieri potranno presentare formali emendamenti alla proposta di bilancio, corredati di tutti gli atti necessari ai sensi della normativa vigente in materia. Sulle proposte di emendamenti saranno espressi i pareri di legge. Le proposte di emendamenti che giungono al protocollo comunale dopo la scadenza predetta non potranno essere accolte. La predetta disciplina deroga quella generale prevista nel Regolamento del Consiglio Comunale.

#### **Articolo 29** *Verbale di chiusura*

comma 1) “La giunta approva entro il **31 marzo** il verbale di chiusura per la determinazione del risultato di gestione e di amministrazione dell'esercizio precedente e per l'invio al tesoriere dell'elenco provvisorio dei residui passivi.”

#### **Articolo 44** *Termine di presentazione del conto del tesoriere*

comma 1) “Il tesoriere rende il conto della propria gestione annuale di cassa entro **due mesi** dalla chiusura dell'esercizio finanziario”.

comma 2) le proposte sono trasmesse all'organo di revisione per il relativo parere che viene formulato entro **5 (cinque) giorni**.

comma 3) Le proposte unitamente al parere dell'organo di revisione sono depositate presso la segreteria comunale, a disposizione dei consiglieri comunali, fino al giorno della discussione consiliare. Tra il deposito e la riunione del consiglio devono intercorrere almeno **10 (dieci) giorni**.

comma 4) Entro **sette giorni** dal deposito i consiglieri potranno presentare formali emendamenti alla proposta di bilancio, corredati di tutti gli atti necessari ai sensi della normativa vigente in materia. Sulle proposte di emendamenti saranno espressi i pareri di legge. Le proposte di emendamenti che giungono al protocollo comunale dopo la scadenza predetta non potranno essere accolte. La predetta disciplina deroga quella generale prevista nel Regolamento del Consiglio Comunale.

#### **Articolo 29** *Verbale di chiusura*

comma 1) “La giunta approva entro il **28 febbraio** il verbale di chiusura per la determinazione del risultato di gestione e di amministrazione dell'esercizio precedente e per l'invio al tesoriere dell'elenco provvisorio dei residui passivi.”

#### **Articolo 44** *Termine di presentazione del conto del tesoriere*

comma 1) “Il tesoriere rende il conto della propria gestione annuale di cassa entro **trenta giorni** dalla chiusura dell'esercizio finanziario”.

#### **Articolo 45**

##### ***Attività preliminare alla formazione del rendiconto***

comma 1) “Il servizio finanziario, prima di predisporre il rendiconto della gestione:

**c) verifica la regolarità dei conti e dei documenti allegati che l’economista e gli altri agenti contabili, in denaro o in natura, presentano entro il mese di febbraio.”**

#### **Articolo 46**

##### ***Modalità di formazione del rendiconto***

comma 1) “Il servizio finanziario verifica entro il **15 marzo** i conti del tesoriere e degli altri agenti contabili. Comunica i risultati del controllo e nel caso in cui vengono accertate irregolarità le contesta. Il tesoriere e gli altri agenti contabili presentano le controdeduzioni e integrano o modificano la documentazione entro i successivi dieci giorni.”

comma 2) “Gli schemi del conto di bilancio, del conto economico, del conto del patrimonio sono predisposti dal servizio finanziario e trasmessi alla giunta entro il **30 aprile**.”

#### **Articolo 47**

##### ***Presentazione del rendiconto al consiglio***

comma 1) “Lo schema di rendiconto e la proposta di deliberazione consiliare di approvazione del rendiconto sono trasmessi entro il **10 maggio** all’organo di revisione che presenta la relazione per il consiglio entro i 20 giorni successivi al ricevimento degli atti.”

comma 2) “La proposta di deliberazione, lo schema di rendiconto, i relativi allegati ai sensi della normativa vigente, art. 30 D.P.G.R. 28.05.99 n. 4/L e la relazione dell’organo di revisione sono depositati presso la segreteria comunale a disposizione dei consiglieri comunali, fino al giorno della discussione consiliare. Tra il deposito e la riunione del consiglio devono intercorrere **quindici giorni**. Dell’avvenuto deposito è data comunicazione ai consiglieri comunali.”

#### **Articolo 45**

##### ***Attività preliminare alla formazione del rendiconto***

comma 1) “Il servizio finanziario, prima di predisporre il rendiconto della gestione:

c) verifica la regolarità dei conti e dei documenti allegati che l’economista e gli altri agenti contabili, in denaro o in natura, presentano **entro il 30 gennaio**.”

#### **Articolo 46**

##### ***Modalità di formazione del rendiconto***

comma 1) “Il servizio finanziario verifica entro il **15 febbraio** i conti del tesoriere e degli altri agenti contabili. Comunica i risultati del controllo e nel caso in cui vengono accertate irregolarità le contesta. Il tesoriere e gli altri agenti contabili presentano le controdeduzioni e integrano o modificano la documentazione entro i successivi dieci giorni.”

comma 2) “Gli schemi del conto di bilancio, del conto economico, del conto del patrimonio sono predisposti dal servizio finanziario e trasmessi alla giunta entro il **15 marzo**.”

#### **Articolo 47**

##### ***Presentazione del rendiconto al consiglio***

comma 1) “Lo schema di rendiconto e la proposta di deliberazione consiliare di approvazione del rendiconto sono trasmessi entro **5 giorni dall’approvazione** da parte della giunta, all’organo di revisione che presenta la relazione per il consiglio entro i 20 giorni successivi al ricevimento degli atti.”

comma 2) “La proposta di deliberazione, lo schema di rendiconto, i relativi allegati ai sensi della normativa vigente, art. 30 D.P.G.R. 28.05.99 n. 4/L e la relazione dell’organo di revisione sono depositati presso la segreteria comunale a disposizione dei consiglieri comunali, fino al giorno della discussione consiliare. Tra il deposito e la riunione del consiglio devono intercorrere **dieci giorni**. Dell’avvenuto deposito è data comunicazione ai consiglieri comunali.”

comma 3) “La Giunta propone all’approvazione del Consiglio il rendiconto della gestione:

a) fornendo informazioni sull’andamento finanziario, economico e patrimoniale del Comune nonché sui programmi realizzati e in corso di realizzazione;

b) evidenziando i risultati socialmente rilevanti prodotti dal Comune nell’esercizio finanziario di riferimento e valutando l’impatto delle politiche sociali e dei servizi sul benessere e sull’economia insediata.”

### **Articolo 53**

#### ***Categorie di beni non inventariabili***

comma 1) “Non sono iscritti negli inventari gli oggetti di rapido consumo e facilmente deteriorabili ed i mobili di valore individuale inferiore a **Euro 120,00.**”

### **Articolo 62**

#### ***Servizio economato***

comma 3) lett. i) “il rendiconto finale della gestione è presentato entro il termine di **due mesi** dalla chiusura dell’esercizio finanziario ai sensi dell’art. 29 DPGR 27 ottobre 1999 n. 8/L;”

comma 3) “La Giunta propone all’approvazione del Consiglio il rendiconto della gestione:

a) fornendo informazioni sull’andamento finanziario, economico e patrimoniale del Comune nonché sui programmi realizzati e in corso di realizzazione;

b) evidenziando i risultati socialmente rilevanti prodotti dal Comune nell’esercizio finanziario di riferimento e valutando l’impatto delle politiche sociali e dei servizi sul benessere e sull’economia insediata.”

### **Articolo 53**

#### ***Categorie di beni non inventariabili***

comma 1) “Non sono iscritti negli inventari gli oggetti di rapido consumo e facilmente deteriorabili ed i mobili di valore individuale inferiore ad **euro 200,00.**”

### **Articolo 62**

#### ***Servizio economato***

comma 3) lett. i) “il rendiconto finale della gestione è presentato entro il termine di **30 giorni** dalla chiusura dell’esercizio finanziario ai sensi dell’art. 29 DPGR 27 ottobre 1999 n. 8/L;”

Visti i pareri favorevoli espressi, ai sensi dell'art. 81 del D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L, sulla proposta di deliberazione in ordine alla regolarità tecnico – amministrativa e contabile rispettivamente dal Responsabile della struttura interessata e dal Responsabile del Servizio Finanziario;

Visto il T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L;

Con n. 16 voti favorevoli, n. 0 voti contrari e n. 3 astenuti (Giacomuzzi, Pellegrini e Scandolari) espressi in forma palese dai n. 19 Consiglieri presenti e votanti

## Delibera

1. Di modificare il Regolamento di Contabilità del Comune di Tione di Trento relativamente agli articoli 10 commi 1, 2, 3 e 4, 29 comma 1, 44 comma 1, 45 comma 1 lett. c), 46 commi 1 e 2, 47 commi 1 e 2, 53 comma 1, e 62 comma 3 lett. i, come specificato in premessa e di approvare il nuovo testo riferito ad articoli e commi predetti come segue:

### **ARTICOLO 10 “Proposta definitiva di bilancio”**

Comma 1) “La giunta comunale definisce le proposte del bilancio preventivo annuale e pluriennale e della relazione previsionale e programmatica **nei tempi utili a rispettare il termine fissato ai sensi della normativa in materia, per l’approvazione del bilancio.**

Comma 2) Le proposte sono trasmesse all’organo di revisione per il relativo parere che viene formulato entro **5 (cinque) giorni.**

Comma 3) Le proposte unitamente al parere dell’organo di revisione sono depositate presso la segreteria comunale, a disposizione dei consiglieri comunali, fino al giorno della discussione consiliare. Tra il deposito e la riunione del consiglio devono intercorrere almeno **10 (dieci) giorni.**

Comma 4) Entro **sette giorni** dal deposito i consiglieri potranno presentare formali emendamenti alla proposta di bilancio, corredati di tutti gli atti necessari ai sensi della normativa vigente in materia. Sulle proposte di emendamenti saranno espressi i pareri di legge. Le proposte di emendamenti che giungono al protocollo comunale dopo la scadenza predetta non potranno essere accolte. La predetta disciplina deroga quella generale prevista nel Regolamento del Consiglio Comunale.

Comma 5) Dell’avvenuto deposito è data comunicazione ai consiglieri comunali.

### **ARTICOLO 29 “Verbale di chiusura”**

Comma 1) “La giunta approva entro il **28 febbraio** il verbale di chiusura per la determinazione del risultato di gestione e di amministrazione dell’esercizio precedente e per l’invio al tesoriere dell’elenco provvisorio dei residui passivi.”

### **ARTICOLO 44 “Termine di presentazione del conto del tesoriere”**

Comma 1) “Il tesoriere rende il conto della propria gestione annuale di cassa entro **trenta giorni** dalla chiusura dell’esercizio finanziario.”

### **ARTICOLO 45 “Attività preliminare alla formazione del rendiconto”**

Comma 1) “Il servizio finanziario, prima di predisporre il rendiconto della gestione:

c) verifica la regolarità dei conti e dei documenti allegati che l’economista e gli altri agenti contabili, in denaro o in natura, presentano entro il **30 gennaio.**”

### **ARTICOLO 46 “Modalità di formazione del rendiconto”**

Comma 1) “Il servizio finanziario verifica entro il **15 febbraio** i conti del tesoriere e degli altri agenti contabili. Comunica i risultati del controllo e nel caso in cui vengano accertate irregolarità le contesta. Il tesoriere e gli altri agenti contabili presentano le controdeduzioni e integrano o modificano la documentazione entro i successivi dieci giorni.”

Comma 2) “Gli schemi del conto di bilancio, del conto economico, del conto del patrimonio, sono predisposti dal servizio finanziario e trasmessi alla giunta entro il **15 marzo.**”

#### **ARTICOLO 47 “Presentazione del rendiconto al consiglio”**

Comma 1) “Lo schema di rendiconto e la proposta di deliberazione consiliare di approvazione del rendiconto sono trasmessi entro il **5 giorni dall’approvazione da parte della giunta,** all’organo di revisione che presenta la relazione per il consiglio entro i 20 giorni successivi al ricevimento degli atti.

Comma 2) “La proposta di deliberazione, lo schema di rendiconto. I relativi allegati ai sensi della normativa vigente, art. 30 D.P.G.R. 28.05.1999 n. 4/L e la relazione dell’organo di revisione sono depositati presso la segreteria comunale a disposizione dei consiglieri comunali, fino al giorno della discussione consiliare. Tra il deposito e la riunione del consiglio devono intercorrere **dieci giorni.** Dell’avvenuto deposito è data comunicazione ai consiglieri comunali.”

Comma 3) “La Giunta propone all’approvazione del Consiglio il rendiconto della gestione:

- a) fornendo informazioni sull’andamento finanziario, economico e patrimoniale del Comune nonché sui programmi realizzati e in corso di realizzazione;
- b) evidenziando i risultati socialmente rilevanti prodotti dal Comune nell’esercizio finanziario di riferimento e valutando l’impatto delle politiche sociali e dei servizi sul benessere e sull’economia insediata.”

#### **ARTICOLO 53 “Categorie di beni non inventariabili”**

Comma 1) “Non sono iscritti negli inventari gli oggetti di rapido consumo e facilmente deteriorabili ed i mobili di valore individuale inferiore ad **euro 200,00.**”

#### **ARTICOLO 62 “Servizio economato”**

Comma 3) lett. i) “Il rendiconto finale della gestione è presentato entro il termine di **30 giorni** dalla chiusura dell’esercizio finanziario ai sensi dell’art. 29 DPGR 27 ottobre 1999 n. 8/L.

2. Di incaricare gli uffici comunali degli atti esecutivi della presente e di specificare che l’ufficio Affari Generali redigerà il testo integrato del Regolamento di Contabilità;
3. Di dare atto che la presente deliberazione diventa esecutiva a pubblicazione avvenuta, ai sensi dell’art. 79 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L;
4. Di dare evidenza che avverso la presente deliberazione è ammessa opposizione alla Giunta comunale durante il periodo di pubblicazione, ai sensi dell’art. 79 c. 5 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L; ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell’art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199; ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ai sensi dell’art. 2 lett. b) della L. 06.12.1971 n. 1034, entro 60 giorni, da parte di chi ne abbia interesse.

---

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
**Giuseppe Stefenelli**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**dott. Diego Viviani**

---

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

(Art. 79 TULROC approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L)

La presente deliberazione è in pubblicazione all'albo comunale dal 20.12.2013 per dieci giorni consecutivi

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**dott. Diego Viviani**

---

~~Il sottoscritto Responsabile dell'Ufficio di Ragioneria attesta la copertura finanziaria della spesa e la registrazione del relativo impegno.~~

~~Tione di Trento, lì \_\_\_\_\_~~

~~\_\_\_\_\_ **La Responsabile dell'Ufficio Ragioneria**  
**rag. Cinzia Bonenti**~~

---

**Esecutività della deliberazione**

~~Deliberazione dichiarata, per l'urgenza, immediatamente eseguibile, ai sensi del 4° comma dell'art. 79 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L.~~

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo per dieci giorni dal 20.12.2013 al 30.12.2013 ed è divenuta esecutiva al termine della pubblicazione ai sensi dell'art. 79 comma 3 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L.

Lì \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**dott. Diego Viviani**

---

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dal 20.12.2013 al 30.12.2013. In detto periodo sono/non sono pervenuti opposizioni, reclami o ricorsi.

Nel medesimo periodo è stata effettuata la pubblicazione della presente deliberazione nell'albo informatico del sito del Comune di Tione di Trento, ai sensi della L. 69/2009, art. 32.

Tione di Trento, lì \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**dott. Diego Viviani**

---