



COMUNE DI TIONE DI TRENTO

38079 TIONE DI TRENTO (TN) – P.zza C. Battisti, 1

Tel. 0465/343110 - Fax 0465/343119

Cod. Fisc. 00336020227 e P. IVA 01635650227

UFFICIO RAGIONERIA - PERSONALE

Tel. 0465/343165 e-mail: ragioneria@comuneditioneditrento.it

Prot. n. 1239

Tione di Trento, 27 GEN. 2014

OGGETTO: Decreto di incarico di direzione servizi al Segretario Generale dott. Diego Viviani ed individuazione del sostituto.

IL SINDACO

Facendo seguito da ultima alla deliberazione giuntales n. 111/2013 dd. 07.05.2013 con la quale si individuano, tra l'altro, le funzioni devolute al Segretario Generale dott. Diego Viviani.

Viste le previsioni di detta deliberazione e richiamata congiuntamente alle altre deliberazioni e provvedimenti di individuazione di ulteriori funzioni ed incarichi.

Viste le previsioni normative in materia ed in particolare gli artt. 29, 36 e seguenti del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. n. 3/L dd 01.02.2005. n. 3/L.

Visto che il predetto Segretario Generale provvederà anche ad assumere eventuali altri atti che la Giunta assegnerà alla Sua competenza.

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, ed in particolare l'art. 14, approvato con deliberazione consiliare n° 27/01 dd. 05.06.2001.

Riscontrata la necessità di attribuire con proprio atto gli incarichi di cui alle predette deliberazioni, individuando anche il sostituto in caso di assenza del dott. Diego Viviani, così da disporre di adeguata chiarezza sull'argomento.

Precisato che l'incarico viene affidato in continuità ai precedenti **sino al 31.12.2014** salvo revoca o modifica anche antecedente la scadenza, e con automatica proroga sino a diversa esplicita attribuzione degli incarichi di direzione, così da assicurare e garantire continuità ai servizi.

Dato atto inoltre che ai sensi dell'art. 2 lett. B del D.Lgs. 81/2008 il Segretario Generale dott. Diego Viviani, viene confermato quale datore di lavoro relativamente agli Uffici: "Segreteria Affari Generali", "Segreteria Protocollo", "Cultura - Biblioteca", "Demografico" ed inoltre "Tributi", "Commercio" e "Ragioneria";

Dato atto infine che ai sensi delle normative in materia, il Segretario Generale viene individuato quale Responsabile della prevenzione della corruzione e quale responsabile della trasparenza.

DECRETA

1. di incaricare, fino alla data del 31.12.2014, il Segretario Generale dott. Diego Viviani della direzione dei servizi relativi ai seguenti uffici "Segreteria Affari Generali", "Segreteria Protocollo", "Cultura - Biblioteca" e "Demografico" secondo quanto meglio specificato da ultimo nella deliberazione giuntales n. 111/2013 dd. 07.05.2013 nonché nelle altre integrative e modificative e fatte salve le competenze dei Capi e Responsabili dei vari Uffici predetti inquadri in cat. D base, Giuseppe Stefani, ed in cat. C evoluto, Piero Salvaterra, Teresa Radoani, Ermanno Leonardi e di chi li sostituisce, specificando che rientra nelle sue competenze l'assunzione di tutti gli atti necessari ad adempiere ai compiti ed alle funzioni assegnate secondo le previsioni dello Statuto Comunale e delle disposizioni di leggi e/o

regolamenti vigenti in materia ivi compresi i regolamenti e le deliberazioni consiliari e giuntali del Comune ed in particolare le deliberazioni contenenti atti di indirizzo agli uffici come da ultima la deliberazione giuntale n. 111/2013 dd. 07.05.2013 nonché le altre deliberazioni modificative ed integrative in merito alle competenze alle funzioni dagli incarichi tutt'ora vigenti o che saranno assunte in futuro;

2. di precisare che gli indirizzi secondo i quali dovrà svolgersi l'attività del Segretario Generale nel corso dell'anno 2014 saranno ulteriormente definiti dalla Giunta Comunale con il relativo atto d'indirizzo che indicherà anche le risorse finanziarie e di personale attribuite all'Ufficio e gli specifici compiti ad esso affidati, nonché, eventualmente, da ulteriori provvedimenti degli organi comunali;
3. di confermare l'individuazione del Segretario Generale dott. Diego Viviani quale datore di lavoro relativamente agli Uffici: "Segreteria Affari Generali", "Segreteria Protocollo", "Cultura - Biblioteca", "Demografico" ed inoltre "Tributi", "Commercio" e "Ragioneria".
4. di specificare che il Segretario Generale viene incaricato, ai sensi della normativa in materia e conformemente alle previsioni relative ai Comuni, della funzione di responsabile della prevenzione della corruzione (L. 190/2012) e di responsabile della trasparenza (art. 43 D.Lgs. 33/2013) per il Comune di Tione di Trento.
5. di dare atto che il presente incarico avrà durata **fino al 31.12.2014**, salvo revoca o modifica anche antecedente la scadenza e fatte salve le precisazioni di cui alle deliberazioni predette e la proroga fino a esplicita e diversa attribuzione degli incarichi.
6. di specificare che in caso di assenza del dott. Diego Viviani per ferie od altro, lo stesso sarà sostituito in tutte le funzioni di cui al precedente punto 1 dal Vice Segretario dott. Giuseppe Stefani.
7. di specificare che in caso di assenza contemporanea del Segretario Generale dott. Diego Viviani e del Vice Segretario dott. Giuseppe Stefani, le funzioni attribuite con le deliberazioni precitate e di cui sopra al Segretario, saranno temporaneamente esercitate dai Capi Ufficio predetti al punto 1 per quanto di rispettiva competenza nonché dagli altri responsabili dell'Ufficio Ragioneria o dell'Ufficio Tecnico per quanto attinente alle loro specifiche sfere di competenza.
8. di comunicare la presente ai soggetti sopraccitati.

IL SINDACO
Avv. Mattia Gottardi



Per accettazione:

Dott. Diego Viviani
[Handwritten signature of Diego Viviani]

Dott. Giuseppe Stefani
Piero Salvaterra
Dott.ssa Teresa Radoani
Ermanno Leonardi
Ing. Luciano Weiss
Rag. Cinzia Bonenti

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]