



COMUNE DI ZUCLO

Provincia di Trento

C.A.P. 38079

tel. 0465/324328 – Fax 0465/328008

e-mail: [e-mail: info@comune.zuclo.tn.it](mailto:info@comune.zuclo.tn.it)

Part. IVA 00814890224 – Cod. Fisc. 86002990223

Prot. nr. **2074**

Zuclo, 17.07.2014

AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE PER IL PERIODO SCOLASTICO 2014/2015, DI DUE UNITA' DI PERSONALE A TEMPO PARZIALE INQUADRATO COME "OPERATORE D'APPOGGIO SCUOLA DELL'INFANZIA" CAT. A

IL SEGRETARIO COMUNALE

- vista la deliberazione della Giunta comunale n. 42 del 16/07/2014, relativa agli indirizzi per l'indizione di una selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato e parziale di personale inquadrato come "OPERATORE D'APPOGGIO SCUOLA DELL'INFANZIA - CAT. A presso la Scuola per l'infanzia di Zuclo e Bolbeno;
- vista la determinazione n. 109 del 17/07/2014 del Segretario comunale relativa a "APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE PER IL PERIODO SCOLASTICO 2014/2015, DI DUE UNITA' DI PERSONALE A TEMPO PARZIALE INQUADRATO COME "OPERATORE D'APPOGGIO SCUOLA DELL'INFANZIA" CAT. A.
- visto il Regolamento Organico del Personale Dipendente;
- visto il C.C.P.L. Autonomie Locali, Area non dirigenziali 20.10.2003

RENDE NOTO

che è indetta una pubblica selezione per esami per l'assunzione, a tempo determinato, di due unità di personale a tempo parziale, per il periodo scolastico 2014/2015, inquadrato come

OPERATORE D'APPOGGIO SCUOLA DELL'INFANZIA, CAT. A

Il trattamento economico annuo annesso a detto posto, da rapportarsi alle ore di servizio, è il seguente:

- stipendio base	€ 10.332,00*
- assegno annuo	€ 1.848,00*
- elemento distinto	€ 240,00*
- indennità integrativa speciale	€ 6.235,70*
- 13 [^] mensilità	a norma di legge
- quota aggiunte di famiglia	se ed in quanto spettanti
- competenze accessorie	a norma di legge e di regolamento

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, secondo le norme di legge.

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

I requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione sono:

1. età non inferiore agli anni 18;
2. cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
3. godimento dei diritti civili e politici. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
4. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
6. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
7. idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
8. regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
9. per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: adeguata conoscenza della lingua italiana;
10. possesso del seguente titolo di studio: **assolvimento scuola dell'obbligo previsto dalle normative vigenti pro tempore;**

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

L'espletamento del presente avviso sarà attuato nel pieno rispetto delle norme contenute nella Legge 12.03.1999, n. 68.

In relazione alla specialità ed alle mansioni peculiari inerenti il posto in concorso, si precisa che, ai sensi dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991, n. 120, non possono essere ammessi al concorso i soggetti privi della vista, essendo la stessa un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

DOMANDA DI AMMISSIONE – DATA SCADENZA

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti dovranno far pervenire all'Ufficio Segreteria del Comune di Zuclo, via 21 Aprile n. 6 – 38079 Zuclo, **entro le ore 12,00 del giorno 06 agosto 2014** apposita domanda (da redigersi preferibilmente sull'apposito modulo) redatta in carta semplice.

La domanda potrà essere inviata:

- mediante raccomandata con ricevuta di ritorno;
- mediante consegna o mediante invio anche a mezzo posta ordinaria o corriere.
- mediante consegna a mano durante gli orari di apertura al pubblico degli uffici del Comune di Zuclo (orario: lunedì, martedì, mercoledì giovedì dalle ore 8.30 alle 12.30 e dalle 14.30 alle ore 15.30, il venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00, nel qual caso il Servizio Segreteria, ne rilascerà ricevuta;
- alla casella di posta elettronica info@comune.zuclo.tn.it, mediante posta elettronica ordinaria allegando, oltre alla scansione della domanda firmata, anche scansione della copia del documento di identità del dichiarante;
- alla casella di posta elettronica certificata **comune@pec.comune.zuclo.tn.it** mediante posta elettronica certificata contenente la domanda con firma digitale e copia per immagine su supporto informatico autenticata con firma digitale dei documenti analogici allegati. A richiesta potranno



essere regolarizzati eventuali vizi di forma con la consegna dei documenti analogici della domanda e dei documenti ad essa allegati;

La data di arrivo della domanda e dei documenti sarà stabilita dal timbro a calendario del protocollo del Comune. Anche nel caso di domande spedite con raccomandata con ricevuta di ritorno o posta ordinaria. Nel caso di utilizzo di posta elettronica certificata sarà valida la data di consegna risultante dal sistema.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con lettera raccomandata o posta elettronica certificata o con fax (0465/328008) o con semplice e-mail all'indirizzo di posta elettronica ordinaria info@comune.zuclo.tn.it gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura concorsuale.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verificano disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti presentati o pervenuti a mezzo posta successivamente alla scadenza, che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dal presente avviso.

I titoli ed i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

DICHIARAZIONI RICHIESTE AI CANDIDATI

Nella domanda, redatta ai sensi e per gli effetti della legge in materia di autocertificazione, l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personalità:

- ↑ il cognome ed il nome, la data ed il luogo di nascita e quello di residenza;
- ↑ il possesso della cittadinanza italiana e di un paese U.E.;
- ↑ il godimento dei diritti civili;
- ↑ il Comune dove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- ↑ di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- ↑ le eventuali condanne riportate ed i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne, nonché di procedimenti penali in corso;
- ↑ lo stato di sana costituzione fisica con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
- ↑ la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- ↑ per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ↑ il possesso di titoli che danno diritto alla preferenza o precedenza nella nomina;
- ↑ il titolo di studio posseduto, la data e la Scuola presso cui fu conseguito;
- ↑ il preciso recapito dell'aspirante ai fini del concorso (anche diverso dalla residenza);
- ↑ di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi D.lgs. 196/2003.

Saranno esclusi dalla selezione gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.



La domanda deve essere **sottoscritta, a pena di esclusione**, dall'aspirante, che vi provvederà in forma leggibile e per esteso, senza autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, allegando fotocopia avanti e retro di un documento d'identità in corso di validità ovvero firmando in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione.

L'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive mediante l'acquisizione d'ufficio della relativa documentazione.

I candidati che rendessero dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione alla pubblica selezione, verranno esclusi dalla selezione e cancellati dalla graduatoria, qualora già redatta, fermo restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

La presentazione della domanda di ammissione alla selezione costituisce accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso.

Le eventuali assunzioni saranno disposte, previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti per il posto, in base alla graduatoria di merito formata dalla Commissione giudicatrice ed approvata dall'organo competente. Per essere ammessi a sostenere la prova d'esame, i concorrenti dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento (rilasciato da una Pubblica Amministrazione) in corso di validità.

I candidati ammessi alla selezione saranno sottoposti alle prove d'esame di cui al programma riportato in calce.

La graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata per tre anni dalla data di approvazione per il medesimo profilo professionale e l'utilizzo potrà anche essere ceduto ad altri Enti richiedenti.

Il concorrente al quale spetta la nomina dovrà presentare, a propria scelta, entro un termine fissato dall'amministrazione, a pena di decadenza e salvo giustificato motivo, o l'autocertificazione in carta semplice, o la documentazione, in carta semplice, in originale o in copia autentica, relativa ai dati non dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione o relativa ai dati che abbiano subito delle modifiche.

Il concorrente chiamato ad assumere servizio entro il termine definito dall'Amministrazione deve, sotto pena di decadenza, ottemperare all'invito.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (art. 7 comma 1, D.Lgs. 3 febbraio 1993, n. 29).

PROVE D'ESAME

PROVA PRATICA

Dimostrazione pratica di capacità attinente alle mansioni da svolgere

La prova pratica si svolgerà a partire dalle ore 9,00 del giorno 19 agosto 2014. Sul sito web www.comune.zuclo.tn.it verrà tempestivamente pubblicato l'elenco degli ammessi a sostenere la prova pratica ed il calendario della stessa ed all'albo all'esterno del Municipio di Zuclo.



TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

Come previsto dall'articolo 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, a parità di merito si darà preferenza ai candidati in possesso dei seguenti titoli (con la rispettiva documentazione da allegare a seguito di verifica in caso di assunzione):

1) **GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALORE MILITARE**

- originale o copia autentica del brevetto
- copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa.

2) **I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI**

- Modello 69 rilasciato dalla Direzione Provinciale del Tesoro
- Decreto di concessione della pensione.

3) **I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA**

- Documentazione come al punto precedente.

4) **I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO**

- Modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948
- Decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa.

5) **GLI ORFANI DI GUERRA**

- Certificato rilasciato dalla competente prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo) ai sensi della legge 13 marzo 1958, n. 365.

6) **GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA**

- Documentazione come al punto precedente

7) **GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO**

- Apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.

8) **I FERITI IN COMBATTIMENTO**

- Originale o copia autentica del brevetto oppure dello stato di servizio militare o del foglio matricolare aggiornato dal quale risulti che il concorrente è stato ferito in combattimento.

9) **GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA**

- Documentazione come al punto precedente.

10) Stato di famiglia da cui risulti che la famiglia è composta da almeno sette figli viventi, computando tra essi anche i figli caduti in guerra.

11) **I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI**

- Documentazione come al punto 2) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.

12) **I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA**

- Documentazione come al punto 3) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.

13) **I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO**

- Documentazione come al punto 4) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.

14) **I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA**



- Certificato mod. 331 rilasciato dalla Direzione generale delle pensioni di guerra nel quale dovrà essere esplicitamente dichiarato il godimento della pensione di guerra ai sensi dell'art. 55 della Legge 10 agosto 1950, n. 648.

15) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA

- Documentazione come al punto precedente.

16) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO

- Dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione presso la quale il coniuge o parente prestava servizio o certificazione rilasciata dall'INAIL e certificazione attestante il rapporto di parentela o coniuge.

17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI

- Dichiarazione rilasciata dalla competente autorità militare ovvero copia autentica dello stato di servizio militare o del foglio matricolare se riportanti dichiarazione in tal senso.

18) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO, A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, PRESSO IL COMPENSORIO DELLE GIUDICARIE O COMUNITA' DELLE GIUDICARIE

19) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il n. dei figli a carico)

20) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI

- Certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.

21) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA

- Stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Ai sensi della L. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia. La condizione di caduto a causa di atti di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. n. 302/1990.

Nel caso in cui il candidato nella domanda di partecipazione alla selezione ometta di indicare (o neghi) la propria appartenenza ad una categoria prevista per il diritto alla preferenza, tale omissione (o negazione) verrà intesa come manifestazione di volontà nel non voler beneficiare di eventuali titoli di precedenza e/o preferenza.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto legislativo 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Zuclò per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente alla conclusione della selezione, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo, o per l'utilizzo della graduatoria della selezione presso altri enti pubblici.

Il Conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla selezione.



L'interessato gode di tutti i diritti di cui all'art. 7 e al titolo secondo dello stesso decreto legislativo, tra i quali il diritto di accedere ai dati che lo riguardano nonché di rettifica, aggiornamento o cancellazione di dati erronei o incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Sindaco del Comune di Zuclò, titolare del trattamento. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico - economica del candidato ovvero agli altri concorrenti secondo le modalità stabilite per il diritto di accesso agli atti nell'ambito dell'ordinamento comunale

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nell'ordinamento del personale nei Comuni della Regione Trentino Alto Adige con D.P.Reg. 1 febbraio 2005 N. 2/L e nel Regolamento Organico del Personale Dipendente e norme ivi richiamate.

RICHIAMI NORMATIVI ED INFORMAZIONI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, prorogare, riaprire il presente avviso di selezione, in presenza di motivi di pubblico interesse, dandone immediata comunicazione a ciascun concorrente.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nell'Ordinamento del Personale nei Comuni della Regione Trentino - Alto Adige, di cui al D.P.Reg. 01.02.2005, n. 2/L, nel C.C.P.L. di data 20.10.2003 e nel vigente Regolamento Organico del Personale Dipendente e norme ivi richiamate.

Per chiarimenti o spiegazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Zuclò - telefono 0465/324328.



IL SEGRETARIO COMUNALE

Elsa Masè



Spett.le
COMUNE di ZUCLO
via 21 Aprile, n. 6

38079 Zuclò (TN)

OGGETTO: selezione per esami al profilo di **Operatore d'Appoggio Scuola dell'Infanzia**, cat. A.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ provincia di _____, il _____,

residente in _____, CAP _____, via _____,

presa visione dell'avviso di selezione di data _____, prot. N. _____,

c h i e d e

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per esami per l'assunzione di personale inquadrato come Operatore d'Appoggio Scuola dell'Infanzia, categoria A, bandito da codesto Comune.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, anche ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (autocertificazione), dichiara quanto segue:

- Nome e cognome _____;
- Data di nascita _____ luogo di nascita _____;
- Residenza: Comune _____, via _____ n° _____;
- di essere cittadino/a italiano/a o cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti civili; per i cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea: di godere dei diritti civili e politici anche dello Stato di appartenenza o provenienza;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime: _____;
- di non essere mai stato/a destituito/a dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle leggi vigenti; ovvero di essere stato/a destituito/a dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni per i seguenti motivi:

- di non aver riportato condanne penali, ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali _____;
- di non aver procedimenti penali in corso; ovvero di aver i seguenti procedimenti penali in corso _____;

- di essere di sana costituzione fisica con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio e di essere consapevole che l'idoneità fisica all'impiego comporta la non assunzione in servizio.
- (per i concorrenti di sesso maschile) di aver adempiuto agli obblighi di leva, ovvero di essere nella seguente posizione nei confronti di tali obblighi:

- Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di possedere i seguenti titoli che danno diritto alla preferenza o precedenza nella nomina:

_____;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio
_____, conseguito _____ in _____ presso _____ data _____;
- Recapito delle comunicazioni:
(via, piazza, n. civico, ecc.) _____;
(cap, Comune, Provincia) _____;
(Prefisso, numero telefonico) _____;
(indirizzo email) _____;
- di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali (ex D.lgs. 196/2003) ai fini degli adempimenti relativi al concorso in oggetto;

Il/La sottoscritto/a si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito per le comunicazioni relative alla presente domanda di selezione.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza del fatto che l'Amministrazione non risponde per eventuali disguidi postali, né per la mancata comunicazione, da effettuare con le modalità di cui sopra, dell'eventuale cambio di residenza o del recapito delle comunicazioni, indicati nella presente domanda.

Dichiara, inoltre, di essere a conoscenza del fatto che la presente domanda di ammissione alla pubblica selezione equivale ad accettazione delle condizioni del bando di concorso, di tutte le norme del vigente Regolamento organico del personale dipendente e di quelle dei contratti di lavoro vigenti per il personale dei Comuni.

Dichiara, infine, ai sensi del D.lgs. 196/2003, di fornire i dati personali, contenuti nella presente domanda o ricavabili da essa e dalla documentazione ad essa allegata, unicamente ai fini della partecipazione alla selezione per Operatore d'Appoggio Scuola dell'Infanzia, cat. A, indetto da codesto Comune, acconsentendo a che questo Ente li acquisisca, li conservi e li tratti nel pieno rispetto delle norme contenute nel citato D.Lgs. 196/2003 e della normativa sulla trasparenza, pubblicità e diritto all'accesso agli atti amministrativi del Comune, impegnandosi a comunicare con tempestività al Comune eventuali variazioni dei dati stessi.

Data _____ firma _____

Si allega fotocopia carta identità.

