

COMUNE DI TIONE DI TRENTO



Provincia di Trento
38079 TIONE DI TRENTO (TN) - P.zza C. Battisti, 1
Tel. 0465/343110 - Fax 0465/343119
Cod. Fisc. 00336020227 e P. IVA 01635650227
e-mail: ctione@comuni.infotn.it
www.comunetioneditrento.it

UFFICIO SEGRETERIA AFFARI GENERALI

Tel. 0465/343170
e-mail: segreteria@comunetioneditrento.it

Prot. n. 5555

Tione di Trento, 16.04.2010

BANDO DI GARA

Si rende noto che per l'affidamento a terzi della gestione del servizio di asilo nido a tempo pieno e a tempo parziale presso l'Asilo nido comunale di Tione, sito in viale Dante, in esecuzione delle deliberazioni del Consiglio comunale n. 6 dd. 09.03.2010 di approvazione del Disciplinare per il servizio di Asilo nido e della Giunta comunale n. 95/2010 dd. 29.03.2010, esecutiva, viene indetta la

GARA NELLE FORME DELL'APPALTO CONCORSO

con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione in relazione alla valutazione degli elementi indicati nel Disciplinare approvato con deliberazione consiliare n. 6/2010 dd. 09.03.2010.

I soggetti interessati devono presentare offerta per il servizio in gara secondo le modalità che saranno definite puntualmente nel presente bando e nella lettera di invito.

1 - OGGETTO DELLA GARA

L'oggetto della presente gara è l'affidamento a terzi della gestione del servizio di asilo nido comunale di Tione di Trento.

Gli elementi di valutazione dell'offerta sono indicati nell'art. 2 del Disciplinare citato e sono i seguenti:

- 1) offerta economica;
- 2) progetto pedagogico;
- 3) progetto educativo;
- 4) altri aspetti gestionali.

Le offerte sono valutate secondo le modalità dettagliatamente descritte di seguito.

I soggetti che intendono partecipare alla procedura di gara devono predisporre un'offerta economica ed un'offerta tecnica seguendo le istruzioni di cui al presente bando e alla successiva lettera di invito.

IMPORTI A BASE DI GARA

Gli importi a base di gara, relativamente ai quali andrà formulata l'offerta economica mediante **un ribasso percentuale unico** secondo le istruzioni di seguito esposte, sono i seguenti:

<p>1) Quota forfetaria di corrispettivo, costituente un minimo garantito soggetto a ribasso parificato alla presenza di 10 bambini a tempo pieno)</p>	<p style="text-align: center;">€ 125.000,00</p> <p>(importo compenso annuale per 11 mesi di servizio; nel caso i mesi di servizio attivati effettivamente nel primo anno (teoricamente 01.09.2010 – 31.07.2011) siano inferiori a 11, il compenso forfetario sarà corrisposto rapportandolo ai mesi di effettivo servizio, come di seguito precisato)</p>
<p>2) Quota mensile per ulteriori bambini iscritti: 2a) da 11 a 15 iscritti 2b) da 16 alla attuale capienza massima della struttura)</p>	<p>Ulteriori € 1.060,00 mensili per bambino; Ulteriori € 980,00 mensili per bambino;</p> <p>Specificato che la quota forfetaria è collegata a 10 bambini iscritti a tempo pieno, ove ve ne siano almeno 10 a tempo pieno, nel caso il bambino sia iscritto part-time (solo mattino o solo pomeriggio) il compenso da corrispondere al soggetto gestore sarà pari ai 2/3 del compenso stabilito per ogni altro bambino secondo le fasce delineate.</p>

PRECISAZIONI RELATIVE AL SERVIZIO

La gestione del servizio deve avvenire secondo le prescrizioni del Disciplinare per l'affidamento del Servizio di Asilo Nido, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 6/2010 dd. 09.03.2010 (allegato in copia al presente bando).

2 - DURATA DELL'AFFIDAMENTO

A norma dell'art.3 del Disciplinare, la durata dell'affidamento ha decorrenza dal 1° settembre 2010, o dalla data di attivazione del servizio se successiva, al 31 luglio 2015.

Nelle more della stipulazione del contratto, ma ad aggiudicazione perfezionata, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di richiedere, tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento, l'avvio del servizio, anticipato rispetto alla stipula del contratto.

3 - MODALITA' DI FINANZIAMENTO E PAGAMENTO

La spesa derivante dalla presente gara è finanziata mediante entrate proprie del Comune (mezzi comunali; tariffe; trasferimenti provinciali).

A norma dell'art. 23 del Disciplinare, il corrispettivo dovuto all'affidatario viene determinato al momento dell'aggiudicazione in base all'offerta economica presentata dal soggetto risultato vincitore nel rispetto delle previsioni del Disciplinare.

In ogni caso l'importo del corrispettivo è considerato comprensivo di tutti i costi necessari a garantire la completa gestione della struttura secondo quanto previsto dal Capitolato.

Ai sensi dell'art. 24 del Capitolato il corrispettivo annuo determinato in sede di aggiudicazione viene liquidato in 11 mensilità a seguito di emissione di regolare fattura o di documento sostitutivo della stessa ai sensi della vigente normativa da parte dell'affidatario. La liquidazione avviene entro 45 giorni dalla presentazione dei documenti di cui sopra, escluso il periodo dal 1° dicembre al 31 gennaio di ogni anno, nel quale la liquidazione potrà avvenire in tempi superiori.

4 - SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI RICHIESTI

SEZIONE I

SOGGETTI PARTECIPANTI SINGOLARMENTE

Ai sensi dell'art. 7, lettera a) della L.P. 4/2002 e ss.mm., sono ammessi a presentare offerta le cooperative, gli organismi della cooperazione sociale o di utilità sociale non lucrativi ed i raggruppamenti degli stessi ai sensi dell'art.24 della LP 23/1990 e s.m..

Per essere ammessi alla gara i soggetti indicati devono essere in possesso dei sottoindicati requisiti:

- a) requisiti di ordine generale previsti dall'art.38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m., riportati al paragrafo 6 del presente bando;
- b) esperienza diretta nella gestione di asili nido per almeno due anni educativi e maturata negli ultimi quattro anni precedenti la data di pubblicazione del bando di gara; sono considerate le esperienze maturate in servizi socio-educativi rivolti a bambini della fascia d'età da zero a sei anni, comprendenti anche il confezionamento e la somministrazione dei pasti, con la precisazione che l'esperienza maturata nei servizi integrativi per l'infanzia non costituisce titolo per la partecipazione alla gara; in relazione a questo aspetto i partecipanti devono presentare l'elenco dei servizi prestati, con l'indicazione del periodo in cui sono stati svolti, della ricettività delle strutture gestite, della qualificazione del personale che è stato impiegato e degli eventuali soggetti concedenti (pubblici o privati);
- c) presenza, per tutta la durata della concessione, di una struttura operativa amministrativa nel territorio comunale o provinciale, alla quale devono fare riferimento gli operatori impiegati nel servizio in oggetto, o impegno ad attivare la struttura stessa a partire dalla data di avvio del servizio; tale struttura deve essere dotata di recapito telefonico e di fax .
- d) dichiarazione di almeno un Istituto di credito attestante l'idoneità finanziaria ed economica ad assumere il servizio.

Le imprese straniere aventi sede in uno stato CEE sono ammesse alle condizioni di cui al D.Lgs. 163/2006 e s.m., su presentazione delle attestazioni ivi previste.

SEZIONE II SOGGETTI PARTECIPANTI IN RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO

A norma del D.Lgs. 163/2006 e s.m. sono ammessi i raggruppamenti temporanei di imprese di tipo "orizzontale". In tale caso i requisiti sopra indicati devono essere posseduti secondo le seguenti prescrizioni:

- il requisito di cui alla lettera a) deve essere posseduto da ciascuno dei soggetti raggruppati;
- il requisito di cui alla lettera b) deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo insieme, fermo restando che non può partecipare un soggetto raggrupato senza esperienza diretta nella gestione di servizi di nido d'infanzia e/o servizi educativi per la prima infanzia;
- il requisito di cui alla lettera c) deve essere posseduto dal solo soggetto indicato quale capogruppo;
- il requisito di cui alla lettera d) deve essere posseduto da ciascuno dei soggetti raggruppati in ragione della parte del servizio che concretamente è destinato ad assumersi.

SEZIONE III CONSORZI

I Consorzi sono ammessi alle stesse condizioni previsti per le imprese singole nel caso in cui posseggono direttamente i requisiti sopra prescritti. In caso contrario i Consorzi medesimi possono partecipare alla gara utilizzando i requisiti posseduti dalle proprie consorziate per conto delle quali partecipano. Si applicano in ogni caso le disposizioni vigenti in materia di ammissione dei Consorzi alle gare.

5 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI INVITO

Eventuali richieste di invito alla gara (in lingua italiana e in carta legale) dovranno pervenire al seguente indirizzo:

**COMUNE DI TIONE DI TRENTO
Piazza Cesare Battisti n. 1
38079 – TIONE DI TRENTO (TN)**

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.30 del GIORNO 17 MAGGIO 2010, a pena di esclusione dalla gara.

L'Amministrazione non risponde dei ritardi addebitabili a vettori pubblici o privati. Esse dovranno essere inoltrate in busta chiusa, riportante la dicitura "Asilo nido comunale di Tione di Trento".

Entro e non oltre il termine sopra indicato potrà essere altresì anticipata la volontà di partecipazione mediante telegramma, fax al n. 0465/343119 ed e-mail all'indirizzo segreteria@comunetioneditrento.it, purché la domanda di partecipazione risulti spedita per lettera entro e non oltre il termine medesimo: sarà cura del concorrente preconstituersi la prova della spedizione nel termine. Fatta salva la possibilità di anticipare la domanda tramite telegramma, fax ed e-mail come sopra indicato, non sono ritenute valide eventuali

richieste di partecipazione inviate **esclusivamente** tramite telegramma, fax e posta elettronica (e-mail).

La richiesta di invito alla gara - **a pena di esclusione dalla gara** - deve essere sottoscritta da persona abilitata ad impegnare legalmente l'Impresa o ciascuna delle Imprese partecipanti in caso di raggruppamento temporaneo o il Consorzio per tutte le tipologie di Consorzi

6 - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Sezione I

SOGGETTI PARTECIPANTI SINGOLARMENTE

N.B. Al fine di agevolare la partecipazione alla presente gara, in allegato al presente bando è messo a disposizione degli interessati un fac-simile di richiesta di invito e delle dichiarazioni che seguono, resa secondo le modalità di cui all'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m. (allegati n. 1 e 2).

I modelli fac-simile allegati al bando sono reperibili nel sito internet dell'Amministrazione comunale (www.comuneditrento.it) Si precisa sin d'ora che, in ogni caso, è necessario seguire le specifiche disposizioni contenute nel presente bando.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata, a pena di esclusione, tutta la seguente documentazione:

1) **DICHIARAZIONE** sostitutiva di atto di notorietà (in carta libera) successivamente verificabile resa dal legale rappresentante dell'offerente o da persona abilitata ad impegnare validamente l'offerente secondo le modalità di cui all'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e a norma dell'art. 38, comma 3, del medesimo D.P.R. n. 445/2000, accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità del soggetto sottoscrittore (in caso di soggetti di altri Stati membri, non residenti in Italia, la dichiarazione suddetta dovrà essere resa secondo le corrispondenti norme stabilite dal Paese di provenienza, fatta salva la facoltà per i soggetti medesimi di avvalersi delle forme previste dal citato DPR 445/2000 e s.m.), **attestante**:

a) l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 35, comma 1, lettere a), b), c), d), e), g) ed h) della L.p. n. 26/1993. Nella dichiarazione dovrà essere espressamente e distintamente attestata la posizione del concorrente con riguardo a ciascuna delle predette cause di esclusione. Pertanto dovrà dichiararsi:

a1) di non essere in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente, secondo la legislazione italiana o la legislazione straniera, se trattasi di soggetto di altro Stato;

a2) di non avere in corso una procedura di cui alla lettera precedente;

- a3) di non aver riportato condanna, con sentenza di condanna passata in giudicato oppure di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati che incidono sulla moralità professionale. Si precisa che a norma dell'art. 38 comma 1 lett. c) del D.Lgs. 163/2006 e s.m è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art.45 paragrafo 1 direttiva CEE 2004/18. Si precisa, sempre a norma dell'articolo citato, che l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti dei medesimi soggetti sopra indicati alla lettera a2).

Si precisa, inoltre, che il divieto opera anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata. A tal fine è necessario che la dichiarazione sia integrata con l'elencazione nominativa dei soggetti cessati dalla carica nell'ultimo triennio e con la posizione penale di ciascuno di essi. Resta salva in ogni caso l'applicazione dell'articolo 178 del codice penale e dell'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale. Si precisa che nel caso in cui uno dei soggetti indicati abbia subito condanna di qualsiasi tipo e per qualsiasi tipo di reato, la presente dichiarazione deve essere completata con la descrizione specifica della data della condanna e del suo passaggio in giudicato, della tipologia della pronuncia (sentenza di condanna, decreto penale di condanna o sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale), del titolo di reato e della data della sua consumazione, dell'entità e natura della pena comminata.

Con riguardo a ciascuno dei soggetti sopraindicati dovrà essere specificatamente dichiarata la posizione penale.

La dichiarazione, resa dal legale rappresentante dell'Impresa, se coinvolgente posizioni di altre persone, dovrà recare la specifica affermazione di **"essere a diretta conoscenza che nessuno dei soggetti sopra indicati ha riportato condanne del medesimo tipo di quelle descritte nella presente lettera a3)";**

- a4) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art.17 della L. 55/1990 e s.m.;
- a5) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate all'enorme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- a6) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la presente gara e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- a7) di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse ed i conseguenti adempimenti, secondo la legislazione italiana;
- a8) di non aver reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti

per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

- a9) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabilite (se trattasi di soggetti appartenenti ad altri Stati membri UE); la presente dichiarazione deve essere integrata con l'indicazioni di tutte le posizioni assicurative e contributive esistenti in capo al concorrente con riferimento all'INPS e all'INAIL;
 - a10) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e di aver ottemperato alle disposizioni della legge 12.3.1999 n. 68 e s.m. oppure che l'Impresa non è soggetta al rispetto degli obblighi di cui alla legge n. 68/1999 in quanto occupante meno di 15 dipendenti oppure che l'Impresa non è soggetta al rispetto degli obblighi di cui alla legge n. 68/1999 in quanto occupante un numero di dipendenti compreso fra 15 e 35 specificando in tale ultimo caso di non aver effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;
 - a11) che l'Impresa non è stata oggetto di un provvedimento interdittivo alla contrattazione con la pubblica amministrazione a norma dell'art. 36 bis della legge 4 agosto 2006 n. 248 oppure che l'impresa è stata oggetto di un provvedimento interdittivo alla contrattazione con la pubblica amministrazione ma che il periodo previsto nel provvedimento di interdizione è attualmente concluso;
- b) di aver maturato un'esperienza diretta nella gestione di asili nido e/o scuola materna per almeno 2 anni educativi (si considera mese intero la frazione di mese pari o superiore a 15 giorni) e maturata negli ultimi 4 anni precedenti la data di pubblicazione del presente invito; sono considerate le esperienze maturate in servizi socio-educativi rivolti a bambini della fascia d'età da 0 a 6 anni comprendenti anche il confezionamento e la somministrazione di pasti, con la precisazione che l'esperienza maturata nei servizi integrativi per l'infanzia non costituisce titolo per la partecipazione alla gara; la dichiarazione deve essere completata con un elenco dei servizi prestati nel periodo predetto con specificazione, per ciascun servizio, del periodo di riferimento, del destinatario e del corrispettivo ricevuto;
- c) di avere la disponibilità, per tutta la durata dell'affidamento, di una struttura operativa sul territorio del Comune di Tione di Trento o della Provincia di Trento dotata di recapito telefonico e di telefax, alla quale devono far riferimento gli operatori impiegati nel servizio in oggetto o assunzione dell'espresso impegno ad attivare la struttura stessa a partire dalla data di avvio del servizio;
- d) di avere la disponibilità di almeno un Istituto di credito ad attestare l'idoneità finanziaria ed economica ad assumere il servizio.

Le dichiarazioni suindicate possono essere rese nel contesto di un unico atto redatto in tal caso secondo le modalità di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e a norma dell'art. 38, comma 3, del medesimo D.P.R. n. 445/2000, accompagnato da una copia del documento di identità del soggetto sottoscrittore.

Si precisa che l'eventuale mancato rispetto alle modalità relative all'allegazione della copia del documento di identità del soggetto sottoscrittore di cui all'art. 38, comma 3 del D.P.R. n. 445/2000 comporta l'obbligo di regolarizzazione entro un

termine fissato dall'Amministrazione: la mancata regolarizzazione entro detto termine comporta l'esclusione dalle future fasi di gara.

L'OMESSA PRESENTAZIONE DI UNA DELLE DICHIARAZIONI DI CUI AL PUNTO 1), LETTERE A1) - A2) - A3) - A4) - A5) - A6) - A7) - B) - C) - D) COMPORTA L'ESCLUSIONE DALLA GARA.

Sezione II

SOGGETTI CHE INTENDONO COSTITUIRE UN RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO

In caso di soggetti che intendono costituire un raggruppamento temporaneo ai sensi dell'art.24 della LP23/1992 e s.m. la documentazione descritta nella Sezione I del presente paragrafo dedicato ai soggetti singoli deve essere presentata – a pena di esclusione dalla gara – con il rispetto, oltre che delle modalità ivi previste, di tutte le ulteriori modalità descritte nella presente Sezione rinviando per le precisazioni in merito ai requisiti prescritti per i raggruppamenti al paragrafo 6 del presente bando.

- A) la richiesta di invito - **a pena di esclusione dalla gara** - deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare legalmente ciascuna delle Imprese che partecipano al raggruppamento;
- B) alla richiesta di invito deve essere allegata - **a pena di esclusione dalla gara** - tutta la documentazione in lingua italiana (o corredata da traduzione giurata) descritta nella sezione I del presente paragrafo redatta nel rispetto di tutte le prescrizioni ivi indicate e nel rispetto delle seguenti ulteriori precisazioni:
- b1) poiché il requisito di cui alla lettera a) del paragrafo 4 deve essere posseduto da ciascuno dei soggetti raggruppati, la dichiarazione di cui al numero 1 lett. a) (a1, a2, a3, a4, a5, a6, a7, a8, a9, a10, a11) della sez. I del presente paragrafo deve essere resa da ciascuno dei soggetti raggruppati;
- b2) poiché il requisito di cui alla lettera b) del paragrafo 4 deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo insieme, fermo restando che non può partecipare un soggetto raggruppato senza esperienza diretta nella gestione dei servizi di nido d'infanzia e/o servizi educativi per la prima infanzia, la relativa dichiarazione prevista alla lettera b) del num. 1 della sezione I del presente paragrafo deve essere resa da ciascuno dei soggetti raggruppati;
- b3) poiché il requisito di cui alla lettera c) del paragrafo 4 deve essere posseduto dall'impresa capogruppo, la relativa dichiarazione prevista alla lett. c) del num. 1 della sezione I del presente paragrafo deve essere resa dall'impresa capogruppo;
- b4) poiché il requisito di cui alla lett. d) del paragrafo 4 deve essere posseduto da ciascuno dei soggetti raggruppati avuto riguardo alla parte di servizio che concretamente sono destinati ad assumersi, la relativa dichiarazione prescritta alla lett. d) del num. 1 della sezione I del presente paragrafo deve essere resa da ciascuno dei soggetti raggruppati avuto riguardo alla parte di servizio che concretamente ognuno di essi è destinato ad assumersi.

Sezione III

DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER LA PARTECIPAZIONE DI CONSORZI

Nel caso di Consorzi devono essere rispettate – a pena di esclusione dalla gara – le seguenti prescrizioni:

- a) il Consorzio deve presentare tutta la documentazione indicata nella Sezione I del presente paragrafo 6 dedicato ai soggetti singoli nel rispetto di tutte le prescrizioni ivi indicate;
- b) il Consorzio deve produrre – a pena di esclusione dalla gara- oltre alla documentazione prescritta nella Sezione I del presente paragrafo ed unitamente alla stessa, una dichiarazione (in carta legale) resa dal legale rappresentante del Consorzio medesimo, recante l'indicazione dei soggetti suoi consorziati per conto dei quali il Consorzio stesso partecipa;
- c) il Consorzio e ciascuno dei soggetti per conto dei quali il Consorzio partecipa alla gara deve produrre – a pena di esclusione dalla gara – unitamente alla documentazione prescritta nella Sezione I del presente paragrafo, le dichiarazioni di cui al num. 1 lett. a) della Sezione I del presente paragrafo. Si precisa che è in facoltà del legale rappresentante del Consorzio procedere direttamente e personalmente a rendere, oltre alle dichiarazioni riferite al Consorzio da lui rappresentato, anche le dichiarazioni richieste ai consorziati secondo quanto sopra specificato, secondo il disposto dell'art.47 del DPR 445/2000 e s.m. e sempre che sia nella piena conoscenza di quanto dichiara;
- d) le dichiarazioni di cui alle lettere b), c) e d) del num. 1 della sezione I del presente paragrafo devono essere presentate - a pena di esclusione dalla gara – oltre alla documentazione prescritta nella sezione I del presente paragrafo ed unitamente alla stessa, dal Consorzio qualora lo stesso disponga direttamente dei requisiti in questione. In caso contrario le medesime dichiarazioni devono essere presentate – oltre alla documentazione prescritta nella Sezione I del presente paragrafo ed unitamente alle stesse, da quello o quei consorziati che dispongono direttamente dei requisiti in questione. Si precisa sin d'ora che, ai fini dell'ammissione alla gara, le presenti dichiarazioni sono verificate sulla scorta della normativa vigente in materia di ammissione alle gare dei Consorzi. E' in facoltà del legale rappresentante del Consorzio procedere direttamente e personalmente a rendere, oltre alle dichiarazioni riferite al Consorzio da lui rappresentato, anche le dichiarazioni richieste ai consorziati secondo quanto sopra specificato, secondo il disposto dell'art.47 del DPR 445/2000 e s.m. e sempre che sia nella piena conoscenza di quanto dichiara.
- e) Tutta l'ulteriore documentazione prevista nella sezione I del presente paragrafo deve essere presentata dal Consorzio nel rispetto di tutte le prescrizioni ivi indicate.

7 – DISPOSIZIONI RELATIVE ALLE MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Si precisa fin d'ora che la presentazione e la formulazione dell'offerta economica e tecnica, che sarà effettuata dai soggetti che verranno invitati, dopo la verifica dei requisiti, con successiva lettera di invito, dovrà avvenire secondo le modalità indicate nel presente punto.

Dovranno essere prodotti due plichi, uno per l'offerta tecnica e uno per l'offerta economica, secondo le modalità che saranno specificamente indicate nella lettera di invito.

7.A – PRECISAZIONI RELATIVE ALL'OFFERTA TECNICA

Dovrà essere presentata un'offerta tecnica consistente in una proposta in ordine alla gestione del servizio di asilo nido redatta secondo le modalità indicate nel proseguo.

In particolare l'offerta tecnica dovrà contenere:

- a) il **progetto pedagogico**, riferito al servizio di asilo nido, che dovrà fare riferimento in particolare agli indicatori di qualità nella gestione del servizio di seguito riportati;
- b) il **progetto educativo**, riferito al servizio di asilo nido, relativo alle specifiche caratteristiche dell'asilo nido, elaborato in coerenza con quanto previsto dal progetto pedagogico relativo all'asilo nido, con particolare riferimento agli aspetti di seguito riportati;
- c) una **relazione** contenente la descrizione degli altri aspetti gestionali inerenti il servizio, come di seguito riportato.

Di seguito si precisano anche, facendo seguito al Disciplinare approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 6/2010, i punti massimi attribuibili al progetto pedagogico, al progetto educativo ed alla relazione e viene definita la suddivisione degli stessi tra i vari elementi che devono comporre i predetti progetti e relazione.

OFFERTA TECNICA	DA 0 A 700 PUNTI
1) PROGETTO PEDAGOGICO , riferito al servizio di asilo nido, che dovrà fare riferimento in particolare ai seguenti indicatori di qualità nella gestione del servizio:	DA 0 A 350 PUNTI
1.a) l'immagine d'infanzia dai 0 ai 3 anni	Da 0 a 20 punti
1.b) il modello pedagogico educativo: finalità e obiettivi del servizio in risposta ai bisogni di crescita	Da 0 a 90 punti
1.c) linee di organizzazione pedagogica – funzionale e criteri di programmazione dell'attività educativa;	Da 0 a 80 punti
1.d) gli operatori: professionalità e funzioni	Da 0 a 80 punti
1.e) la famiglia: modalità di partecipazione e modalità di sostegno alla genitorialità	Da 0 a 30 punti
1.f) la valutazione della gestione del servizio	Da 0 a 50 punti
2) PROGETTO EDUCATIVO , riferito al servizio di asilo nido, relativo alle specifiche caratteristiche dell'asilo nido, elaborato in coerenza con quanto previsto dal progetto pedagogico relativo all'asilo nido, con particolare riferimento ai seguenti aspetti	DA 0 A 250 PUNTI
2.a) l'organizzazione dei gruppi dei bambini e le figure di riferimento	Da 0 a 40 punti
2.b) l'organizzazione degli spazi e l'utilizzo dei materiali didattici	Da 0 a 40 punti
2.c) l'organizzazione dei tempi della giornata educativa	Da 0 a 40 punti
2.d) l'impostazione metodologica delle attività	Da 0 a 30 punti
2.e) l'inserimento	Da 0 a 25 punti
2.f) le routines	Da 0 a 25 punti
2.g) il rapporto con le famiglie	Da 0 a 20 punti
2.h) l'integrazione dei bambini in situazione di handicap o di svantaggio	Da 0 a 15 punti
2.i) la continuità con la scuola dell'infanzia	Da 0 a 15 punti
3) ALTRI ASPETTI GESTIONALI INERENTI IL SERVIZIO	DA 0 A 100 PUNTI
3.a) organizzazione del lavoro	Da 0 a 10 punti

3.b) servizio di cucina e di mensa	Da 0 a 30 punti
3.c) attività ausiliarie di pulizia e riordino	Da 0 a 30 punti
3.d) attività di manutenzione dell'immobile e relative pertinenze	Da 0 a 20 punti
3.e) valutazione dell'esperienza del personale impiegato	Da 0 a 10 punti

E' in facoltà del concorrente indicare ogni ulteriore aspetto che lo stesso ritenga utile ai fini della valutazione del servizio offerto.

Si precisa che gli impegni assunti con la documentazione di cui sopra costituiranno altrettante obbligazioni contrattuali nel rispetto di quanto prescritto dall'art. 1 del Disciplinare i cui contenuti costituiscono caratteristiche minime inderogabili del servizio.

Si precisa fin d'ora che i progetti e la relazione dovranno essere redatti in maniera sintetica e comunque contenuta entro un massimo di 30 pagine complessive per tutti e tre i documenti.

Al fine dell'attribuzione del punteggio ai singoli elementi dell'offerta tecnica elencati nel disciplinare ed entro i limiti nello stesso indicati distintamente per ciascuno degli elementi medesimi, si procederà, in esito alla valutazione condotta, ad assegnare a ciascuno di essi un coefficiente compreso tra 0,0 e 1,0 secondo quanto di seguito:

1. si attribuisce un coefficiente pari a 0,0 nel caso in cui il sottoelemento in esame risulti "non trattato";
2. si attribuisce un coefficiente pari a 0,1 nel caso in cui il sottoelemento in esame risulti trattato in modo "assolutamente inadeguato";
3. si attribuisce un coefficiente pari a 0,2 nel caso in cui il sottoelemento in esame risulti trattato in modo "inadeguato";
4. si attribuisce un coefficiente pari a 0,3 nel caso in cui il sottoelemento in esame risulti trattato in modo "gravemente carente";
5. si attribuisce un coefficiente pari a 0,4 nel caso in cui il sottoelemento in esame risulti trattato in modo "carente";
6. si attribuisce un coefficiente pari a 0,5 nel caso in cui il sottoelemento in esame risulti trattato in modo "insufficiente";
7. si attribuisce un coefficiente pari a 0,6 nel caso in cui il sottoelemento in esame risulti trattato in modo "sufficiente";
8. si attribuisce un coefficiente pari a 0,7 nel caso in cui il sottoelemento in esame risulti trattato in modo "discreto";
9. si attribuisce un coefficiente pari a 0,8 nel caso in cui il sottoelemento in esame risulti trattato in modo "positivo";
10. si attribuisce un coefficiente pari a 0,9 nel caso in cui il sottoelemento in esame risulti trattato in modo "buono";
11. si attribuisce un coefficiente pari a 1,0 nel caso in cui il sottoelemento in esame risulti trattato in modo "ottimo";

Una volta attribuito il coefficiente a ciascuno degli elementi, il punteggio verrà assegnato allo stesso moltiplicando il coefficiente medesimo al limite massimo di punteggio fissato per l'elemento in questione e sopra indicato.

7.B – PRECISAZIONI RELATIVE ALL'OFFERTA ECONOMICA

OFFERTA ECONOMICA**DA 0 A 300 PUNTI**

I soggetti partecipanti alla gara devono predisporre un'offerta economica espressa in termini di **ribasso percentuale unico** da applicarsi a:

1) Quota forfetaria di corrispettivo, costituente un minimo garantito soggetto a ribasso parificato alla presenza di 10 bambini a tempo pieno)	€ 125.000,00 (importo compenso annuale per 11 mesi di servizio; nel caso i mesi di servizio attivati effettivamente nel primo anno (teoricamente 01.09.2010 – 31.07.2011) siano inferiori a 11, il compenso forfetario sarà corrisposto rapportandolo ai mesi di effettivo servizio, come di seguito precisato)
2) Quota mensile per ulteriori bambini iscritti: 2c) da 11 a 15 iscritti 2d) da 16 alla attuale capienza massima della struttura)	Ulteriori € 1.060,00 mensili per bambino; Ulteriori € 980,00 mensili per bambino; Specificato che la quota forfetaria è collegata a 10 bambini iscritti a tempo pieno, ove ve ne siano almeno 10 a tempo pieno, nel caso il bambino sia iscritto part-time (solo mattino o solo pomeriggio) il compenso da corrispondere al soggetto gestore sarà pari ai 2/3 del compenso stabilito per ogni altro bambino secondo le fasce delineate.

Si precisa sin d'ora che la percentuale di ribasso offerta deve essere indicata in cifre e in lettere con l'avvertenza che, in caso di discordanza, l'Amministrazione considererà valida la percentuale espressa in lettere.

Qualora il concorrente, in caso di aggiudicazione, volesse sub affidare parte del servizio, dovrà formulare apposita dichiarazione di sub affidamento in sede di documentazione da presentare per la gara.

La dichiarazione di subaffidamento deve essere predisposta nel rispetto del limite massimo previsto dall'art.5 del Disciplinare, pertanto deve avere riguardo esclusivamente a prestazioni relative alla manutenzione ordinaria e alle pulizie straordinarie degli immobili e relative pertinenze. Qualora la dichiarazione stessa prevedesse il subaffidamento di attività ulteriori rispetto a quelle sopra indicate, essa è considerata valida solamente per le attività sopra indicate.

Si precisa che sono escluse offerte in aumento e offerte comunque condizionate.

8 – PRECISAZIONI RELATIVE ALLA PROCEDURA DI GARA

La gara in oggetto è espletata secondo il procedimento di seguito indicato.

La Commissione si riunisce in seduta pubblica nel giorno, luogo ed ora che saranno indicati e procede alla verifica della regolarità della presentazione dei plichi e conseguentemente ad ammettere o escludere i concorrenti dalla gara. Procede, di seguito, all'apertura dei plichi ritualmente presentati dai soggetti invitati alla gara ed alla

verifica della regolarità del loro contenuto. In particolare la Commissione verifica la regolarità e completezza della documentazione presentata provvedendo all'ammissione alla successiva fase di gara dei soli concorrenti la cui documentazione sia conforme alle prescrizioni del presente invito. La Commissione provvede di seguito a verificare la regolarità formale dei plichi contenenti rispettivamente l'offerta tecnica e l'offerta economica presentati dai concorrenti ammessi.

I plichi contenenti le offerte tecniche risultati conformi a quanto richiesto vengono aperti e la Commissione procede a constatare la consistenza della documentazione negli stessi contenuti.

I plichi contenenti le offerte economiche non vengono aperti, ma semplicemente siglati sui lembi di chiusura dal Presidente della Commissione di gara e quindi consegnati al Segretario della Commissione affinché li custodisca in un luogo sicuro sino alla successiva seduta pubblica nel corso della quale verranno aperti.

Il Presidente, quindi, dichiara chiusa la fase pubblica della gara ed i lavori della Commissione procedono in seduta riservata con l'esame dei documenti contenuti nel plico contenente l'offerta tecnica presentati da ciascuno dei soggetti ammessi per la verifica della loro conformità alle prescrizioni del presente invito e la conseguente ammissione al prosieguo della gara. Quindi, la Commissione procede con l'assegnazione dei punteggi relativi agli elementi di seguito indicati, secondo le modalità sopra descritte.

Delle operazioni compiute dalla Commissione in seduta riservata viene redatto, a cura della Commissione stessa, apposito verbale. terminate le operazioni di valutazione, la Commissione procede a convocare la nuova seduta pubblica di gara dandone notizia ai partecipanti mediante apposito telegramma o telefax o con altro mezzo idoneo.

Successivamente, nella nuova seduta pubblica, la Commissione di gara comunica i risultati della valutazione condotta.

La Commissione procede, di seguito, all'apertura dei plichi contenenti le offerte economiche.

Viene data lettura del ribasso contenuto nelle diverse offerte e quindi la Commissione attribuisce il punteggio all'elemento prezzo secondo le modalità di seguito indicate:

Premesso che all'elemento prezzo viene assegnato un punteggio massimo di 300 (trecento) punti, si specificano le modalità di quantificazione preventiva dell'offerta economica.

L'offerta economica, ai fini dell'attribuzione del punteggio, viene quantificata sulla base del numero dei bambini attualmente (marzo 2010) presenti in Asilo Nido, ed alla modalità di frequenza scelta.

Attualmente sono presenti 15 bambini a tempo pieno e 8 a part-time (alcuni al mattino, alcuni al pomeriggio); sulla base delle previsioni del Disciplinare, 10 bambini a tempo pieno costituiscono il numero dei frequentanti collegato alla quota fissa, che corrisponde ad € 125.000,00 posti a base di gara. Relativamente agli altri frequentanti le attribuzioni

allo scaglione 11 – 15 e allo scaglione 16 – capienza massima avvengono sulla base dei dati in possesso al momento di ammissione al nido.

Sulla base dei dati attuali ciò comporta 5 bambini a part-time nello scaglione 11 – 15 ed i rimanenti 5 bambini a tempo pieno oltre ai 3 bambini part-time nello scaglione 16 – capienza massima.

Nel caso di bambini part-time il compenso stabilito per l'aggiudicatario è pari ai 2/3 del compenso spettante secondo lo scaglione di appartenenza dei bambini e quindi, secondo i prezzi posti a base di gara, ai 2/3 di € 1.060,00 per 11 mesi per lo scaglione 11 – 15 (in cui rientrano, in base ai dati attuali, 5 bambini part-time); a questi vanno sommate le risultanze, collegate ai dati attuali di frequenza, di 5 bambini a tempo pieno per € 980,00 per 11 mesi più 3 bambini a part-time per 2/3 di € 980,00 per 11 mesi per lo scaglione 16 – capienza massima.

Dall'importo che deriva dalla predetta quantificazione, e cioè da

$€ 125.000,00 + 5(2/3 \times € 1.060,00 \times 11) + 5(€ 980,00 \times 11) + 3(2/3 \times € 980,00 \times 11) = € 239.326,63$

va dedotto il ribasso offerto ricavando così il prezzo offerto, che viene utilizzato nella formula di seguito specificata:

$\text{Punteggio da attribuire} = \text{punteggio massimo (300)} \times \frac{\text{prezzo offerto più vantaggioso}}{\text{prezzo offerto}}$
--

Al prezzo più vantaggioso sarà attribuito il punteggio massimo (300 punti); agli altri prezzi offerti sarà attribuito il punteggio derivante dalla formula.

Si ribadisce che la percentuale di ribasso che può essere offerto è unica; il non rispetto di questa condizione comporta l'esclusione del concorrente dalla gara.

Nella stessa seduta pubblica, infine, la Commissione procede - sulla scorta delle valutazioni condotte - alla formazione della graduatoria ed alla conseguente aggiudicazione al concorrente classificatosi al primo posto della graduatoria definitiva. Nel caso in cui due soggetti abbiano conseguito il medesimo punteggio e, pertanto, siano stati posti a pari merito al primo posto della graduatoria, si procede - nel corso della medesima seduta pubblica - ad estrazione a sorte dell'aggiudicatario.

Rimane fermo quanto stabilito dall'art. 2 del Disciplinare e quindi la Commissione può comunque disporre di non procedere ad alcuna aggiudicazione ove ritenga che nessuna delle offerte sia completamente rispondente alle esigenze dell'Amministrazione.

Nel caso in cui alla presente fase di gara sia ammesso un solo soggetto, l'aggiudicazione è disposta a favore dello stesso purchè la relativa offerta sia ritenuta dalla Commissione rispondente alle esigenze dell'Amministrazione e conforme alle prescrizioni del presente bando e della lettera di invito.

Fatte salve le espresse ipotesi di esclusione dalla gara previste dal presente invito, la Commissione di gara può comunque disporre l'esclusione dalla gara medesima del concorrente a causa di mancanza, irregolarità o incompletezza della documentazione richiesta, inosservanza delle modalità prescritte per la presentazione della medesima qualora facciano venir meno il serio e proficuo svolgimento della gara, la "par condicio" dei concorrenti e le norme poste a tutela della segretezza dell'offerta ed in ogni caso di violazione dei medesimi principi.

9 – ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

9.1 VERIFICA DEI REQUISITI

L'Amministrazione procede nei confronti del soggetto aggiudicatario alla verifica dei requisiti dichiarati tramite l'acquisizione d'ufficio della seguente documentazione:

a) certificato generale del casellario giudiziale riferito:

- agli Amministratori muniti di rappresentanza, in caso di cooperative o loro consorzi;
- agli amministratori e/o legali rappresentanti in caso di associazioni;
- in ogni caso al Procuratore che rappresenti l'Impresa nella procedura di gara;

b) certificazioni INPS ed INAIL attestanti la regolare posizione del concorrente nei riguardi degli obblighi assicurativi, contributivi ed antinfortunistici;

c) informazione antimafia prevista dal D.P.R. 3 giugno 1998 n. 252 "Regolamento recante norme per la semplificazione dei procedimenti relativi al rilascio delle comunicazioni e delle informazioni antimafia". A tal fine è necessaria l'acquisizione del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura competente per territorio completo della dicitura antimafia.

d) certificato di iscrizione nel registro delle cooperative se il soggetto aggiudicatario è una cooperativa o un consorzio di cooperative, nonché eventuali altri certificati che si rendano necessari in base alle dichiarazioni effettuate.

L'Amministrazione, per la verifica dei requisiti d'ufficio, può richiedere la collaborazione dei soggetti interessati.

L'Amministrazione richiede, inoltre, all'aggiudicatario la presentazione, entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione dell'esito della gara, della seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e debitamente bollata) necessaria per la comprova degli ulteriori requisiti richiesti e della veridicità di quanto dichiarato per l'attribuzione del punteggio:

e) a comprova dell'esperienza diretta nella gestione di asili nido e/o scuola materna:

- certificati rilasciati dal committente (pubblico o privato) o atti equivalenti attestanti i servizi eseguiti, la loro esecuzione regolare con buon esito ed il relativo periodo di riferimento;

f) a comprova della presenza, per tutta la durata della concessione, di una struttura operativa sul territorio del Comune di Tione di Trento o in provincia di Trento, dotata di recapito telefonico e di fax, alla quale devono far riferimento gli operatori impiegati nel servizio in oggetto: contratti idonei o documentazione di proprietà. Nel caso in cui il concorrente in sede di aggiudicazione si sia assunto l'impegno ad istituire tale struttura, la presentazione della documentazione in esame è necessaria per l'avvio del servizio;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ulteriore documentazione qualora la stessa sia necessaria per la verifica del possesso dei requisiti dichiarati in fase di preselezione.

L'aggiudicatario, entro dieci giorni dal ricevimento della richiesta da parte dell'Amministrazione, deve:

h) produrre il certificato di iscrizione al registro delle Imprese rilasciato dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura competente per territorio, contenente:

- l'indicazione dei Legali rappresentanti per le Imprese individuali e per le Società diverse da quelle in nome collettivo oppure di tutti i soci per le Società in nome collettivo;
- l'attestazione che la Società o l'Impresa non si trova in stato di fallimento, liquidazione o concordato o altro equipollente e che tali procedure non si sono verificate nel quinquennio anteriore alla data di rilascio del certificato stesso;
- la dicitura antimafia di cui all'art. 9 e le indicazioni di cui al comma 3 dell'art. 10 del D.P.R. n. 252/1998;

ovvero

- certificato di iscrizione nel registro delle persone giuridiche rilasciato dal competente ufficio contenente l'indicazione dei legali rappresentanti delle associazioni;

i) restituire il **MODELLO GAP** inviato dall'Amministrazione stessa, completo di tutti i dati previsti nel modulo riservato al concorrente nonché datato e sottoscritto dal Legale rappresentante del concorrente aggiudicatario;

l) effettuare il versamento delle spese contrattuali nell'importo che sarà richiesto dall'Amministrazione stessa;

m) presentare la documentazione comprovante la costituzione del **DEPOSITO CAUZIONALE** nella misura fissata dal Disciplinare. La costituzione di tale deposito può avvenire tramite deposito in contanti, oppure libretto di deposito al portatore, oppure titoli di Stato o garantiti dallo Stato, oppure fidejussione bancaria o polizza fidejussoria conformi a quanto richiesto dall'Amministrazione. Non sono accettate polizze fidejussorie o fidejussioni bancarie che contengono clausole attraverso le quali vengano posti oneri di qualsiasi tipo a carico del Comune.

Si precisa che la fidejussione bancaria deve essere presentata in carta legale o resa legale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alle verifiche sopra descritte anche nei confronti di soggetti diversi dall'aggiudicatario.

L'insussistenza dei requisiti di partecipazione o la sussistenza di cause di esclusione, ivi compreso l'esito positivo dell'informazione antimafia, in contrasto con le dichiarazioni del concorrente, comporta la pronuncia, con atto motivato, di decadenza dall'aggiudicazione e l'aggiudicazione della fornitura in gara al concorrente che segue in graduatoria.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 12 del D. Lgs. n. 157/1995 e s.m., l'essersi reso colpevole di gravi inesattezze nel fornire le dichiarazioni in merito ai requisiti per concorrere alla gara comporta l'esclusione dalle future gare per l'affidamento di servizi indette dall'Amministrazione precedente, rimanendo salva l'applicazione delle altre sanzioni previste dalle leggi vigenti in materia, ivi comprese le sanzioni penali previste da specifiche norme incriminatrici.

10 - ULTERIORI INFORMAZIONI

A) L'Amministrazione provvederà ad invitare i concorrenti alla gara entro 90 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando. Il contratto sarà stipulato in forma pubblico-amministrativa. L'Amministrazione si riserva di procedere ad incaricare il soggetto aggiudicatario all'effettuazione del servizio a partire dal 01/09/2010 anche nelle more della stipulazione del contratto.

B) L'offerta dovrà altresì essere corredata dalla documentazione comprovante il versamento di quanto previsto a titolo di contribuzione per l'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di un importo pari ad € 20,00, secondo il disposto della deliberazione dell'Autorità medesima di data 10 gennaio 2007, così come modificata dalla deliberazione dd. 24 gennaio 2008. A norma dell'art. 3, comma 2, della citata deliberazione di data 10 gennaio 2007 e s.m. la mancata dimostrazione, in sede di offerta, dell'avvenuto versamento della somma indicata comporterà l'esclusione dalla gara.

C) Si precisa sin d'ora che l'Amministrazione, ai sensi dell'art.18 c.5 della L.P. 23/1990, si riserva la facoltà di procedere allo svolgimento della gara ed all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di un'unica candidatura e/o di un'unica offerta.

D) Le offerte presentate avranno validità fino a 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione della stessa. All'aggiudicazione farà seguito la formale stipulazione del contratto nella forma pubblico amministrativa a conclusione del procedimento di verifica in capo al soggetto aggiudicatario della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara e dichiarati dal concorrente. Il termine per la conclusione delle verifiche successive all'aggiudicazione è di 180 giorni decorrenti dall'aggiudicazione medesima. Il termine rimane sospeso per tutto il tempo in cui per il compimento delle verifiche stesse sia necessario acquisire certificazioni e documenti presso soggetti diversi dall'Amministrazione;

E) Si precisa che, secondo quanto disposto dall'art.28 del Disciplinare, le eventuali controversie che possono insorgere nell'esecuzione del contratto saranno definite dall'Autorità giudiziaria competente. Per quanto non indicato nel Disciplinare e nel presente bando, si fa riferimento alle norme vigenti in materia ed al regolamento per la disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Tione.

F) Ai sensi dell'art.25 del Disciplinare l'affidatario deve prestare cauzione a garanzia dell'esatto adempimento delle prestazioni previste dal contratto come descritte nel disciplinare e nell'offerta tecnica presentata in sede di gara dall'affidatario per un

importo pari al 10% del doppio dell'importo della quota forfetaria annuale stabilita in contratto. La cauzione ha durata pari al contratto e comunque viene mantenuta fino allo svincolo della stessa da parte del Comune. L'affidatario si impegna a reintegrare la cauzione nell'importo originario ogni volta la medesima abbia a subire diminuzioni a seguito di escussione da parte dell'Amministrazione.

G) Ai sensi dell'art.5 del Disciplinare l'affidatario si obbliga ad assicurare il servizio con proprio personale escludendo qualsiasi forma di cessione, totale o parziale, dell'affidamento.

Si configura cessione anche il caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda, nonché la trasformazione qualora l'affidatario assuma una natura giuridica non rientrante tra le tipologie previste dal presente disciplinare.

Nei casi in cui l'affidatario modifichi la propria natura giuridica a favore di altra comunque rientrante tra le tipologie previste dal presente disciplinare, deve darne comunicazione scritta al Comune tramite raccomandata con avviso di ricevimento entro 5 giorni dalla data in cui ha effetto tale modifica.

Il subappalto può essere autorizzato dal Comune solo per le prestazioni riguardanti la manutenzione ordinaria e le pulizie straordinarie degli immobili e relative pertinenze qualora l'affidatario abbia presentato apposita dichiarazione in sede di offerta. L'affidatario rimane comunque l'unico responsabile del corretto svolgimento del servizio. A tale proposito si precisa che dopo l'aggiudicazione sarà necessario far pervenire al Comune apposita richiesta di subappalto per far sì che l'Amministrazione possa rilasciare apposita autorizzazione scritta.

H) Del presente procedimento di gara è responsabile il dott. Diego Viviani, Segretario generale del Comune di Tione di Trento (0465/343135), sostituito per il caso di assenza o impedimento dalla dott.ssa Maura Zamboni dell'Ufficio Segreteria Affari Generali (0465/343170); detti soggetti sono gli unici abilitati a corrispondere alle richieste di chiarimenti, da effettuarsi comunque per iscritto (anche via fax al n. 0465/343119 o tramite posta elettronica al seguente indirizzo: maura.zamboni@comunetioneditrento.it).

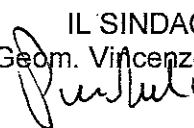
I) L'estratto del presente bando è pubblicato su un quotidiano locale; il presente bando integrale è in pubblicazione all'albo comunale e sul sito internet del Comune di Tione di Trento (www.comunetioneditrento.it) dal 16 aprile 2010 al 17 maggio 2010.

L) I dati acquisiti ai fini della presente procedura di gara saranno trattati secondo le regole di cui al D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e s.m.. Al presente bando viene allegata l'informativa prevista dall'art.13 del medesimo D.Lgs. 196/2003 e s.m..

Allegati:

1. Disciplinare;
2. fac simile richiesta di invito;
3. fac simile dichiarazione di cui al punto 1 della Sezione I del paragrafo 6;
4. informativa ex D.Lgs. 196/2003 e s.m..

IL SINDACO
Geom. Vincenzo Zubari



ALLEGATO 2

Applicare n. 1
contrassegno
telematico
(marca da bollo)
da € 14.62

OGGETTO: Servizio di asilo nido comunale a Tione di Trento.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____, in qualità di legale rappresentante dell'impresa _____ codice fiscale n. _____ e partita IVA n. _____ con sede legale in _____ via _____ n. _____ tel. n. _____ fax n. _____ e-mail _____

CHIEDE

Che detto concorrente sia invitato al confronto concorrenziale nelle forme dell'appalto concorso per il servizio di cui all'oggetto

- Come impresa singola
- Come partecipante ad un raggruppamento temporaneo di tipo _____ composto dalle seguenti imprese:

impresa capogruppo _____ con sede legale in _____;

impresa mandante _____ con sede legale in _____;

impresa mandante _____ con sede legale in _____;

- come Consorzio che partecipa per conto delle proprie consorziate:

impresa _____ con sede legale in _____;

impresa _____ con sede legale in _____;

impresa _____ con sede legale in _____;

impresa _____ con sede legale in _____;

impresa _____ con sede legale in _____;

- come Consorzio che intende eseguire il servizio direttamente con la propria struttura aziendale.

Firma

Data

OGGETTO: Servizio di asilo nido comunale a Tione di Trento.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____, in qualità di legale rappresentante dell'impresa _____ codice fiscale n. _____ e partita IVA n. _____ con sede legale in _____ via _____ n. _____ tel. n. _____ fax n. _____ e-mail _____

al fine di partecipare alla gara d'appalto di cui in oggetto

DICHIARA

secondo le modalità di cui all'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m., consapevole delle responsabilità penali in cui incorre in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 e s.m.:

- 1) secondo quanto prescritto nel numero 1 del paragrafo 6 del bando di gara:
 - a) di non essere incorso in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m. e precisamente
 - a1 di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - a2 di non avere pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965 n. 575. A tal fine dichiara:

che gli amministratori e/o legali rappresentanti (in caso di associazioni ed enti senza fini di lucro) sono i signori:

che gli amministratori muniti del potere di rappresentanza (in caso di cooperative o di consorzi) sono i signori:

che i procuratori che rappresentano il concorrente nella procedura di gara sono i signori:

di essere a diretta conoscenza che gli eventi sopra descritti nella presente lettera non si sono verificati a carico di nessuno dei soggetti sopra indicati;

oppure

a2.1) dichiaro che il signor _____ ha pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965 n. 575;

- a3 di non aver riportato condanna, con sentenza di condanna passata in giudicato, o con decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure con sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi che in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale.

A tal fine dichiara che i **soggetti cessati dalla carica** nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara sono i signori:

oppure

dichiaro che non esistono soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

dichiaro di **non essere a conoscenza** del verificarsi degli eventi sopradescritti a carico dei soggetti indicati nella lettera a2) e dei soggetti sopraindicati;

NOTA BENE: nel caso in cui uno o più dei soggetti indicati al punto a3) abbia subito condanna:

- a3.1 dichiaro che il signor _____ ha riportato la seguente condanna:
data _____
passata in giudicato il _____
tipologia della pronuncia:
 sentenza di condanna
 decreto penale di condanna

sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale

altro (specificare)

_____ del _____ reato

_____ data _____ di _____ consumazione _____ del _____ reato

_____ entità _____ e _____ natura _____ della _____ pena _____ comminata

_____ altro _____

a4 di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge 19 marzo 1990 n. 55 e s.m.;

a5 di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio

a6 di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la presente gara e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

a7 di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana;

a8 di non aver reso, nell'anno antecedente la data della lettera d'invito, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

a9 di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana. Dichiarare inoltre le seguenti posizioni assicurative e contributive esistenti in capo al concorrente:

posizione/i INPS _____ n. _____;

posizione/i INAIL _____ n. _____;

a10 di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e di aver ottemperato alle disposizioni della legge 12 marzo 1999 n. 68;

oppure:

a10.1 che il concorrente è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e non è soggetto al rispetto degli obblighi di cui alla legge n. 68/1999 in quanto occupante meno di 15 dipendenti;

oppure:

- a10.2 che il concorrente è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e non è soggetto al rispetto degli obblighi di cui alla legge n. 68/1999 in quanto occupa un numero di dipendenti compreso fra 15 e 35 e non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;
- a11 che il concorrente non è soggetto all'applicazione della sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2 lettera c), del D.Lgs. 8 giugno 2001 n. 231 e s.m. o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- a13 che ha maturato la seguente esperienza diretta nella gestione di asili nido e/o scuola materna per almeno 2 anni educativi (si considera mese intero la frazione di mese pari o superiore a 15 giorni) e maturata negli ultimi 4 anni precedenti la data di pubblicazione del presente invito.
- In particolare i servizi prestati nel suddetto periodo sono i seguenti:
- 1) servizio di _____ presso la struttura situata a _____ in Via _____; Titolarità del servizio _____, durata dal _____ al _____ ricettività della struttura gestita n. ____ posti
- 2) Servizio di _____ presso la struttura situata a _____ in Via _____; Titolarità del servizio _____, durata dal _____ al _____ ricettività della struttura gestita n. ____ posti
- a14 di avere la disponibilità, per tutta la durata del contratto, di una struttura operativa nel territorio provinciale, dotata di recapito telefonico e di fax, alla quale faranno riferimento gli operatori impiegati nel servizio in oggetto;
- oppure
- a15 di assumersi espressamente l'impegno ad attivare una struttura operativa ed a mantenerla per tutta la durata del contratto (ivi comprese le eventuali proroghe), nel territorio provinciale, dotata di recapito telefonico e di fax alla quale faranno riferimento gli operatori impiegati nel servizio in oggetto.
- a16 di avere la disponibilità di almeno un Istituto di credito ad attestare l'idoneità finanziaria ed economica ad assumere il servizio.

Chiede che ogni comunicazione relativa alla presente procedura sia inoltrata al seguente recapito (indicare se diverso dalla sede legale):

Tel. _____ Fax _____

Firma

Data _____

Allegati:

- 1) copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore

INFORMATIVA ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.

Al Legale Rappresentante dell'Impresa richiedente l'invito alla gara oggetto del presente bando.

Con la presente La informiamo che il Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 garantisce che il trattamento dei dati si svolge nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto della protezione dei dati.

Il trattamento dei dati che intendiamo effettuare, pertanto, sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei Suoi diritti ed in particolare della Sua riservatezza.

Ai sensi dell'art. 13 del citato D.Lgs. n. 196/2003, La informiamo che:

- 1) il trattamento ha le seguenti finalità: acquisizione delle informazioni necessarie alla valutazione dell'idoneità morale e tecnico finanziaria dell'Impresa da Lei rappresentata ai fini della partecipazione alla gara oggetto del presente bando;
- 2) il trattamento riguarda anche dati giudiziari (esistenza di condanne penali e di sanzioni previste dalla normativa antimafia), ai sensi di quanto disposto dalla L.P. n. 26/1993 e s.m., dal D.P.G.P. n. 10-Leg/1994 e s.m., dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e s.m., dal D.P.R. 21 dicembre 1999 n. 554 e s.m., dal D.P.R. 25 gennaio 2000 n. 34 e dal D.P.R. n. 252/1998;
- 3) il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: i dati trasmessi saranno sottoposti all'esame della Commissione di cui all'art. 26 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti affinché la stessa proceda alla selezione delle Imprese da invitare e saranno coperti da totale riservatezza fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte che sarà fissato nella lettera di invito alla gara. Al termine della procedura di gara i dati saranno conservati nell'archivio comunale e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia. Fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto di accesso, i dati stessi non saranno comunicati ad alcuno se non in base ad un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato. I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza. I dati possono essere conosciuti dal Responsabile e dagli incaricati del Servizio Contratti e Appalti. I dati personali raccolti possono essere trattati dal Comune di Trento per finalità statistiche;
- 4) il conferimento dei dati è obbligatorio ai sensi della L.P. 10.09.1993 n. 26 e s.m. e del relativo regolamento di attuazione approvato con D.P.G.P. 30.03.1994 n. 12-10/Leg. e s.m. qualora l'Impresa da Lei rappresentata intenda partecipare alla gara oggetto del presente bando;
- 5) il rifiuto di rispondere comporterà l'impossibilità di ammettere l'Impresa da Lei rappresentata alla procedura di gara oggetto del presente bando;
- 6) i dati potranno essere comunicati e diffusi secondo le modalità indicate al punto 3;
- 7) in relazione al trattamento Lei potrà esercitare presso le competenti sedi i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 e precisamente:
 - A) il diritto di essere informato su:
 - il nome, la denominazione o la ragione sociale e il domicilio, la residenza o la sede del titolare;
 - le finalità e modalità di trattamento;
 - il nome, la denominazione o la ragione sociale e il domicilio, la residenza o la sede del responsabile.
 - B) il diritto di ottenere, a cura del titolare o del responsabile, senza ritardo:
 - a) la conferma o meno dell'esistenza di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la comunicazione in forma intellegibile dei medesimi dati e della loro origine, nonché della logica, delle finalità e delle modalità del trattamento; la richiesta può essere rinnovata, salva l'esistenza di giustificati motivi, con intervallo non minore di novanta giorni;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, qualora vi abbia interesse, l'integrazione dei dati;
 - d) l'attestazione che le operazioni di cui ai precedenti punti b) e c) sono state portate a conoscenza anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
 - C) il diritto di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - D) il diritto di opporsi in tutto o in parte, al trattamento di dati personali che La riguardano, previsto ai fini di informazione commerciale o di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta ovvero per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale interattive;
- 8) **ai sensi dell'art. 22 comma 2 del D.Lgs. n. 196/2003 si precisa che il trattamento dei dati è effettuato in base agli obblighi imposti all'Amministrazione dalla L.P. n. 26/1993 e s.m., dal D.P.G.P. n. 10-Leg/1994 e s.m., dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e s.m., dal D.P.R. 21 dicembre 1999 n. 554 e s.m. e dal D.P.R. 25 gennaio 2000 n. 34;**
- 9) il titolare del trattamento è: COMUNE DI TIONE DI TRENTO – P.zza Cesare Battisti n. 1 - 38079 Tione di Trento;
- 10) il responsabile del trattamento è: dott. Diego Viviani, Segretario Generale;
- 11) il responsabile designato ai fini dell'esercizio dei diritti dell'interessato è: dott. Diego Viviani, Segretario Generale.

Tione di Trento, 16 aprile 2010

il Responsabile del trattamento
Dott. Diego Viviani



