

# AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA "S. Spirito - Fondazione Montel"

38057 PERGINE VALSUGANA (TN) - Via Marconi n. 4

Te. 0461/531002 - Fax 0467/532971

e-mail: amministrazione@apsp-pergine.it

C.F. e P. IVA 00358720225

Pergine Valsugana, 04 settembre 2012

Prot. n. 4601

**Bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 (due) posti a tempo pieno e n. 5 (cinque) posti a tempo parziale a 18 ore settimanali in figura professionale di**

## **OPERATORE SOCIO SANITARIO**

**categoria B – livello evoluto – 1<sup>^</sup> posizione retributiva**

**IL DIRETTORE GENERALE**

Vista la propria determinazione n. 234 dd. 04/09/2012, esecutiva

### **RENDE NOTO**

che è indetto un Concorso Pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e n. 5 posti a tempo parziale a 18 ore settimanali di:

<i>Figura professionale</i>	<i>Categoria</i>	<i>Livello</i>	<i>Posizione retributiva</i>
<b>OPERATORE SOCIO SANITARIO</b>	<b>B</b>	<b>Evoluto</b>	<b>1<sup>^</sup></b>

con contratto a tempo indeterminato.

L'organizzazione del servizio assistenziale prevede, a seconda delle esigenze organizzative, il servizio su turni, sia durante i giorni feriali che festivi, sia con orario diurno che notturno.

#### **1. Trattamento economico**

Il trattamento economico annesso a detto posto è il seguente:

- stipendio annuo iniziale di € 12.072,00.=;
- assegno annuo di € 2.244,00.=;
- indennità integrativa speciale nella misura di € 6.317,82.=;
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nella misura di Legge;
- tredicesima mensilità;
- ogni altra competenza accessoria di Legge;
- altri emolumenti previsti dagli accordi sindacali in atto.

Il trattamento economico sopra esposto sarà ridotto in misura proporzionale all'orario di servizio effettivamente prestato ad esclusione dell'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, secondo le norme di legge.



## 2. Pari opportunità

L'Amministrazione garantisce la parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento di lavoro (art. 7, comma 1, D.L. 03/02/1993 n. 29).

## 3. Requisiti per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- ❖ età non inferiore agli anni 18;
- ❖ cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- ❖ non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- ❖ non essere destituiti dall'impiego o licenziati da una pubblica amministrazione;<sup>1)</sup>
- ❖ idoneità fisica all'impiego;
- ❖ **Diploma di Scuola Media Inferiore e attestato di Operatore Socio Sanitario.**

I titoli ed i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi dell'art. 1 della Legge 28/03/1991, n. 120, si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente bando, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti.

L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

## 4. Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di ammissione al concorso, redatta su apposito modulo allegato al presente bando, in carta libera, ai sensi dell'art. 1 L. 23/08/1988 n. 370, dovrà pervenire alla Segreteria dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito - Fondazione Montel" di Pergine Valsugana - Via Marconi n. 4

**entro e non oltre le ore 12:00 del giorno giovedì 11 ottobre 2012.**

Il testo del presente bando ed il modulo di domanda sono pubblicati sul sito Internet dell'Azienda <http://www.apsp-pergine.it/sezioni> concorsi e selezioni e sul sito Internet dell'U.P.I.P.A.: <http://www.upipa.tn.it>, nella pagina riservata ai concorsi e bandi di gara (in basso a destra nella home page).

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richieste dal bando.

Per le domande spedite a mezzo raccomandata, farà fede la data ed ora del timbro postale apposta dall'ufficio di partenza; per le domande pervenute in altra maniera, la data di acquisizione è stabilita dal timbro apposto all'arrivo dal personale addetto al protocollo dell'Azienda.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità oltre che per domande non pervenute per qualsiasi motivo ad essa non imputabile, per l'eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo servizio postale con modalità ordinarie o a mezzo corriere privato.

---

<sup>1)</sup> Ai fini della non ammissione al concorso, alla destituzione sono equiparate la decadenza per conseguimento dell'impiego mediante produzione di documenti falsi, la dispensa per incapacità professionale o per insufficiente rendimento.



I concorrenti devono dichiarare nella domanda, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e in dichiarazioni mendaci:

1. il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza e la precisa indicazione del domicilio;
2. il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. lo stato di famiglia;
5. Il titolo di studio richiesto dal bando, con specificazione della data di conseguimento e dell'Istituto o Scuola cui fu conseguito;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile;
7. l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali in corso o le eventuali condanne riportate od i procedimenti penali in corso;
8. il godimento dei diritti civili e politici;
9. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non aver prestato servizio come dipendente presso pubbliche amministrazioni);
10. lo stato di sana costituzione fisica con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio. La dichiarazione non è richiesta per gli aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica. I medesimi devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame;
11. i titoli che danno diritto alla precedenza nell'assunzione o alla preferenza a parità di merito;
12. eventuale autocertificazione per ogni altra situazione idonea per l'attribuzione del punteggio per titoli di merito;
13. il preciso recapito dell'aspirante ai fini del concorso (anche diverso dal domicilio). Dovranno essere rese note, con lettera raccomandata, le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento del concorso.

Alla domanda gli aspiranti **devono allegare la quietanza comprovante il pagamento della tassa di concorso di €. 10,00.=**. Il pagamento può avvenire mediante accredito sul c/c bancario dell'A.P.S.P. "S. Spirito Fondazione Montel" di Pergine Valsugana presso la Cassa Rurale di Pergine B.C.C. sede di Pergine Valsugana – CODICE IBAN: IT 11 Q 08178 35220 00000008424 con indicata la causale di versamento **"tassa di concorso di operatore socio sanitario"** o mediante vaglia postale intestato all'Azienda. La tassa non potrà in nessun caso essere rimborsata, anche nel caso di eventuale revoca del concorso medesimo.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, che intendono presentare domanda, devono inoltre indicare espressamente quanto segue:

1. godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. equipollenza del titolo di studio a quello richiesto dal bando.

**La domanda deve essere datata e firmata alla presenza dell'impiegato addetto: qualora non venga recapitata personalmente, ad essa deve essere allegata copia fotostatica (anche non autenticata) di documento d'identità del candidato in corso di validità o, se scaduta, con la dichiarazione, sottoscritta, che "i dati contenuti sono tuttora invariati".**

Gli aspiranti hanno facoltà di rendere noto alla commissione fatti, stati, titoli e ogni altra notizia richiesta dalle disposizioni del bando, incluse quelli utili all'attribuzione di punteggio di merito, mediante, in alternativa:

- autocertificazione;
- allegazione dei documenti relativi o di copia fotostatica di essi con dichiarazione sottoscritta di conformità all'originale;
- esibizione dell'originale all'impiegato addetto, che ne riproduce e ne trattiene copia attestandone la conformità all'originale;
- richiesta all'ente di acquisizione d'ufficio di fatti, stati, qualità e titoli che risultano dalla documentazione in atti dell'Ente o in possesso di altre amministrazioni pubbliche.



Importante: per coloro che si avvalgono dell'autocertificazione si rende noto che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 20/12.2000 n. 445, ferme restando le sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci, per falsità negli atti e l'uso di atti falsi, qualora dal controllo che l'Amministrazione si riserva di effettuare, emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

## 5. Procedura del concorso

L'ammissione o l'eventuale esclusione dal concorso è effettuata dal Direttore Generale con proprio provvedimento.

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda secondo le modalità stabilite dal vigente Regolamento per il personale dell'Azienda.

La data e la sede delle prove di esame saranno comunicate a ciascun concorrente a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo indicato dal candidato nei modi e nei termini stabiliti dal vigente Regolamento per il personale dell'Azienda. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Per essere ammessi al concorso i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento personale di identità valido.

I candidati che non si presenteranno alle prove di esame nel giorno e ora stabiliti saranno dichiarati rinunciatori, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del singolo candidato.

## 6. Prove di esame

Le prove d'esame si articoleranno in una prova scritta ed una prova orale sulle seguenti materie:

- PROVA SCRITTA**
- Il profilo professionale dell'OSS – aree di intervento.
  - Principi e metodi assistenziali rivolti al soddisfacimento dei bisogni dell'anziano in R.S.A..
  - Tecniche ed interventi assistenziali di carattere sanitario e di primo soccorso.
  - La relazione professionale tra l'utente, la famiglia, l'èquipe.
  - Etica professionale.
  - Elementi di dietologia.
  - Igiene ambientale nelle strutture residenziali per anziani.
  - Mobilizzazione.
  - Accompagnamento al morente.
  - Organizzazione del lavoro in R.S.A.: caratteristiche degli strumenti e loro obiettivi
  - Nozioni in merito alle principali patologie dell'anziano.
  - Cenni riguardanti la salute e la sicurezza negli ambienti di lavoro (D.Lgs. nr. 81/2008 e ss.mm.).
  - Nozioni sulla legislazione delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (A.P.S.P.).
- PROVA ORALE**
- Materie della prova scritta.
  - Normativa sulla privacy.
  - Nozioni del rapporto di lavoro dei pubblici dipendenti.
  - Diritti e doveri del personale dipendente.
  - Durante la prova orale potranno essere valutate anche delle conoscenze pratiche relative al profilo professionale.

I concorrenti dovranno avere conoscenze elementari relative all'informatica di base che potranno essere accertate dalla Commissione Giudicatrice.

La prova scritta potrà essere costituita da domande chiuse, aperte e a risposta multipla.

Le prove di esame potranno essere svolte in unica data, congiuntamente.

Il punteggio riservato alle prove sarà di 30 punti cadauna, per un totale di 60 punti riservato alle prove d'esame.

Sarà conseguita l'idoneità nella prova scritta con il conseguimento di almeno 18 punti e nella prova orale di almeno 21 punti.

Il punteggio delle prove sarà attribuito con un massimo di due decimali.





## **7. Formazione e approvazione graduatoria, nomina vincitori**

Il/la candidato/a che non abbia conseguito il punteggio minimo richiesto per il superamento delle singole prove è escluso dalla graduatoria.

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati risultati idonei. Il Direttore Generale dell'Azienda, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, approva gli atti della Commissione unitamente alla graduatoria finale di merito.

La nomina dei vincitori del concorso sarà effettuata in base alla graduatoria di merito, tenuto conto degli eventuali diritti di preferenza previsti dalla legge.

Ai sensi del vigente Regolamento per il personale dipendente, la graduatoria così formata e approvata dal Direttore Generale dell'Azienda, avrà validità triennale dalla data della sua approvazione, e potrà essere estesa ai posti resisi nel frattempo vacanti, con esclusione di quelli istituiti o trasformati successivamente alla data di indizione del concorso.

La graduatoria potrà inoltre essere utilizzata anche per la stipulazione di contratti di lavoro a tempo determinato, per esigenze sostitutive o per motivi straordinari e urgenti.

## **8. Assunzione**

Il Direttore Generale, divenuta esecutiva la determinazione di nomina, la notifica agli interessati mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento con l'invito ad assumere servizio entro il termine massimo di 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, termine che è comunque prorogato per il tempo previsto contrattualmente per le dimissioni dall'impiego ricoperto, per un periodo comunque non superiore ai tre mesi.

Nello stesso termine, i vincitori, sotto la loro responsabilità, dovranno dichiarare di non avere altri rapporti di lavoro pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dal Regolamento per il personale. In caso contrario dovranno presentare la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Entro la data di assunzione, i vincitori devono presentare i documenti previsti dal vigente Regolamento per il personale e sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

Il titolare di un posto di ruolo presso Amministrazioni Statali o di Enti Pubblici, deve presentare una copia integrale dello stato di servizio, il certificato medico ed il titolo di studio, mentre è esonerato dalla presentazione di documenti per dimostrare il possesso degli altri requisiti.

I nominati che, senza giustificato motivo, non assumano servizio entro il termine stabilito, decadono dalla nomina.

Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva assunzione in servizio.

I vincitori saranno sottoposti al periodo di prova, ai sensi del contratto collettivo in vigore.

L'Amministrazione dell'Azienda procederà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 455 del 28 dicembre 2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. In caso di falsa attestazione il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

A norma di quanto previsto dall'art. 22 del Regolamento per il personale, l'Amministrazione potrà sottoporre i vincitori del concorso ed i candidati idonei, in caso di assunzione, agli opportuni accertamenti sanitari.

## **9. Trattamento dati personali**

Ai sensi dell'articolo 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196), i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'A.P.S.P. "S. Spirito Fondazione Montel" – Via Marconi n. 4 – Pergine Valsugana, titolare del trattamento. I dati raccolti, a seguito della presentazione della domanda di partecipazione al concorso sono trattati esclusivamente al fine dello svolgimento delle relative procedure, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei contratti di lavoro.

I dati, di norma raccolti presso l'interessato, sono trattati sia con mezzi cartacei, sia automatizzati, nel rispetto delle regole imposte dal Codice sulla privacy.

Il conferimento dei dati richiesti è necessario per poter essere ammessi alle prove concorsuali. L'eventuale non conferimento di tali dati comporta l'impossibilità di partecipare al concorso.

L'eventuale conferimento di dati sensibili, idonei a rivelare uno stato di salute, sono necessari al fine di garantire le agevolazioni previste dalle leggi in materia (L. 12/03/1999 n. 68 "norme per il diritto al lavoro dei disabili, ecc.).

L'eventuale non conferimento di tali dati comporta l'impossibilità di garantire le suddette agevolazioni.

Ai sensi del citato D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 il trattamento riguarderà anche dati giudiziari.

Il personale amministrativo e i membri della commissione di concorso, appositamente incaricati, possono venire a conoscenza dei dati conferiti.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata all'albo dell'Azienda.



Ai sensi dell'art. 7 del Codice in materia di protezione dei dati personali, Lei ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano.

Ha, altresì diritto di fare aggiornare i Suoi dati personali, rettificarli ovvero, quando vi abbia interesse, di integrarli.

Ha anche la facoltà di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati, che siano trattati in violazione di legge.

Ha infine la possibilità di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento di dati personali che La riguardano.

Per esercitare questi diritti nonché per conoscere l'elenco aggiornato dei nominativi dei responsabili del trattamento potrà fare riferimento al Direttore Generale.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura concorsuale.

## 10. Rinvio

La partecipazione al concorso implica, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale delle A.P.S.P. della Provincia Autonoma di Trento.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare il numero dei posti messi a concorso, di sospendere o revocare il concorso stesso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare:

- D.P.R. 10 dicembre 1994 n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- Legge 12 marzo 1999, n. 68, legge 12 settembre 1980, n. 574 e al decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196, decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215 con riferimento alle riserve di posto a favore di particolari categorie di cittadini;
- Legge 20 ottobre 1990, n. 302 e legge 23 novembre 1998, n. 407 con riferimento alle norme in favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;
- Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";
- Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Legge 15 maggio 1997, n. 127, con riferimento al titolo di preferenza della minore età;
- D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- Decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368, accordo quadro sul lavoro a tempo determinato;
- Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- Legge Regionale 21 settembre 2005, n. 7;
- Regolamento del Personale dell'Azienda vigente;
- Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali, disponibile sul sito Internet: <http://www.apran.provincia.tn.it>

## 11. Ricorsi

Avverso i provvedimenti relativi al presente concorso può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige ovvero dalla notifica al candidato dell'atto che abbia interesse ad impugnare.

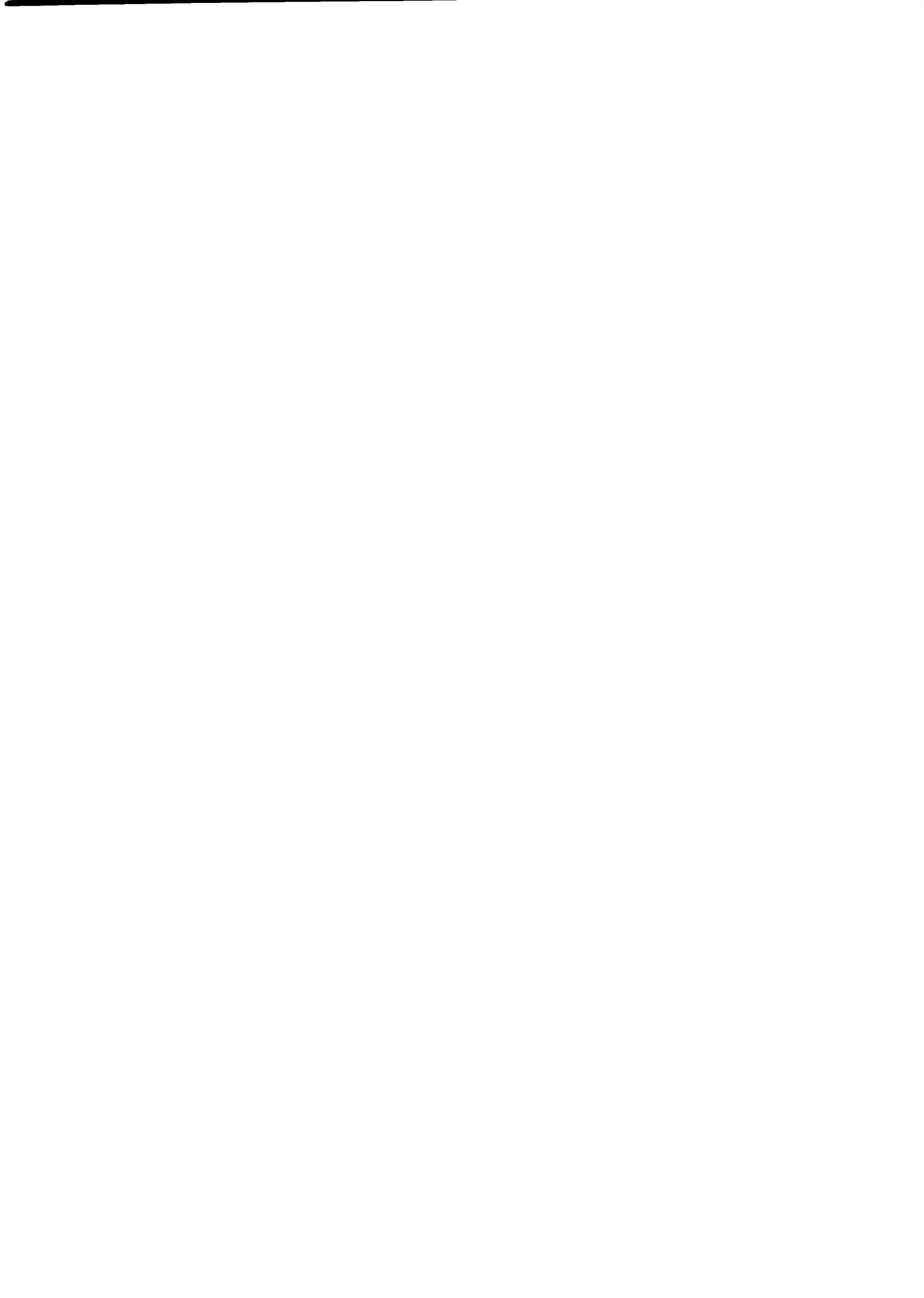
Per il ritiro del bando e del modulo di ammissione al concorso, nonché per chiarimenti e spiegazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Azienda in Via Marconi n. 4 di Pergine Valsugana (Tel. 0461/531002).

Pergine Valsugana, lì 04 settembre 2012

IL DIRETTORE GENERALE

- dott. Giovanni Bertoldi -





Spett.le  
**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA**  
**"S. SPIRITO - FONDAZIONE MONTEL"**  
Via Marconi n. 4  
38057 - PERGINE VALSUGANA (TN)

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA  
DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO e N. 5 POSTI A TEMPO PARZIALE A 18 ORE SETTIMANALI  
IN FIGURA PROFESSIONALE DI OPERATORE SOCIO SANITARIO (O.S.S.)  
categoria B - livello evoluto - 1<sup>a</sup> posizione retributiva

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE  
(AUTOCERTIFICAZIONE)

(Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12.2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Resa e sottoscritta da persona maggiorenne che è già a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 sono puniti ai sensi del codice penale (art. 476 e ss. C.p.) e dalle leggi speciali in materia:

Il/La sottoscritto/a (cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ provincia di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in  
\_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ e  
domiciliato in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Cod. Fisc.  
\_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

presa visione del bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e n. 5 posti a tempo parziale a 18 ore settimanali in figura professionale di OPERATORE SOCIO SANITARIO - categoria B – livello evoluto – 1<sup>a</sup> posizione retributiva, indetto da codesta A.P.S.P.

**CHIEDE**

di essere ammesso/a allo stesso.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità:

- di essere nato/a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ ;
- residente in \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ ;
- di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_ ;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
(ovvero il motivo dell'eventuale non iscrizione o cancellazione dalle stesse):  
\_\_\_\_\_ ;
- di essere  celibe;  nubile;  coniugato/a;  divorziato/a;  separato/a;  vedovo/a



che la propria famiglia è così composta:

COGNOME	NOME	NATO/A IL	LUOGO DI NASCITA	RAPP.PARENTELA CON IL DICHIARANTE

di godere dei diritti civili e politici;

il possesso del seguente titolo di studio:

diploma di Scuola Media Inferiore;

conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;

attestato professionale di Operatore Socio Sanitario (O.S.S.);

conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;

di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso

(ovvero le eventuali condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

per i candidati di sesso maschile: di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi di leva:

congedato;  congedato dal servizio sostitutivo;  richiamato;  riformato;

esonerato;  rivedibile;  rinviato;

**Riservato ai cittadini di altri Stati membri dell'UE (vedi bando):**

- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza

SI  NO  ( barrare la casella)

ovvero non godere per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_

essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana SI  NO  ( barrare la casella)

Allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano.

di essere fisicamente idoneo all'impiego;





- di rientrare tra i soggetti di cui all'articolo 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 e richiedere, per l'espletamento delle prove d'esame, eventuali ausili in relazione all'handicap e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi

SI                       NO

Se Si specificare quali \_\_\_\_\_

- di aver prestato servizio, presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:

ENTE (denominazione/indirizzo)	Dal (gg/mm/aa)	Al (gg/mm/aa)	Tempo deter. /linderterm.	Orario settimanale	Figura professionale	Cause di risoluz. contratto

- di non essere stato/a destituito/a o decaduto/a dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni;

- di essere stato/a destituito/a o decaduto/a dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni;

- di avere titolo a preferenza nella nomina per il seguente motivo (barrare la parte che interessa: si ricorda che ai sensi di legge, a parità di merito i titoli di preferenza sono):

- gli insigniti di medaglia al valore militare;
  - i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
  - i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
  - i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - gli orfani di guerra;
  - gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
  - gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - i feriti in combattimento;
  - gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
  - i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
  - i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
  - i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
  - i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
  - i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
  - coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  - coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
  - i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
  - gli invalidi ed i mutilati civili;
  - militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- 1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;  
n° \_\_\_ figli a carico
  - 2) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche (sarà considerato anche il servizio di durata inferiore ad un anno presso questa Azienda);  
 si
  - 3) dalla minore età.



N.B.: Ai sensi della L. 407/98, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia. La condizione di caduto a causa di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. 302/90.

Il/La sottoscritto/a chiede infine che ogni comunicazione relativa alla presente domanda venga fatta al seguente indirizzo:

Cognome e nome \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Numero telefonico \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

N.B.

- per le donne indicare anche l'eventuale cognome da coniugata
- indicare comunque un recapito telefonico, anche presso persone terze

### ALLEGA

1. in originale Copia attestazione versamento tassa di concorso.
2. in originale/in copia, della quale si dichiara la conformità all'originale
3. in originale/in copia, della quale si dichiara la conformità all'originale
4. in originale/in copia, della quale si dichiara la conformità all'originale

Il sottoscritto acquisite le informazioni di cui al D. Lgs. 196/2003, acconsente al trattamento dei propri dati personali, nei limiti e con le modalità specificate nell'informativa di cui al bando di concorso.  
Si impegna inoltre a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati.

Data \_\_\_\_\_

Firma leggibile \_\_\_\_\_

La domanda deve essere datata e firmata alla presenza dell'impiegato addetto: qualora non venga recapitata personalmente, ad essa deve essere allegata copia fotostatica (anche non autenticata) di documento d'identità del candidato in corso di validità.

#### Spazio riservato all'ufficio

Si attesta che la presente domanda

- è stata sottoscritta dall'interessato/a alla presenza dell'addetto/a al ritiro della stessa.
- è pervenuta già sottoscritta dall'interessato/a con allegata copia fotostatica di un documento d'identità

L'incaricato al ricevimento

Pergine Valsugana, \_\_\_\_\_

