



Comune di Tione di Trento

Provincia di Trento

DELIBERAZIONE N. 359 /2011 DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Definizione dei criteri di ripartizione, per l'anno 2011, della quota B del fondo per la produttività ed il miglioramento dei servizi.

L'anno **DUEMILAUNDICI** alle ore **14,30** del giorno **SETTE** del mese di **DICEMBRE** presso la Sede Municipale di Tione di Trento, a seguito di convocazione disposta dal **Sindaco** e previa osservanza delle formalità prescritte dalle norme vigenti, si è riunita la Giunta comunale.

SONO PRESENTI I SIGNORI:

1. EUGENIO ANTOLINI.....Vice Sindaco
2. MARIO FAILONI.....Assessore
3. LUCA SCALFI.....Assessore
4. ROBERTO ZAMBONI.....Assessore
5. FRANCESCO SALVATERRA.....Assessore
6. MIRELLA GIRARDINI.....Assessore

SONO ASSENTI GIUSTIFICATI I SIGNORI:

1. MATTIA GOTTARDI.....Sindaco

Il Sig. **Eugenio Antolini** nella sua qualità di **Vice Sindaco**, ha assunto la presidenza e, dopo aver accertato la regolare costituzione dell'adunanza, ha dichiarato aperta la seduta.

La Giunta, con l'assistenza del **Segretario Generale dott. Diego Viviani**, procede alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Deliberazione n. 359 /2011 dd. 07.12.2011

OGGETTO: Definizione dei criteri di ripartizione, per l'anno 2011, della quota B del fondo per la produttività ed il miglioramento dei servizi.

LF/lf

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso quanto segue:

L'art. 97 del C.C.P.L. 2002 – 2005, come modificato dall'art. 13 dell'accordo di data 20 aprile 2007, stabilisce che "per il conseguimento degli obiettivi di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'amministrazione, ogni ente utilizza le risorse del fondo denominato Fondo per la produttività ed il miglioramento dei servizi. Le risorse sono destinate all'erogazione di compensi accessori al personale e alla corresponsione di emolumenti volti a remunerare il raggiungimento degli obiettivi dell'attività programmata dall'amministrazione, l'apporto collettivo ed individuale e la realizzazione di progetti ed altre iniziative".

Detto Fondo è costituito annualmente dalle risorse risultanti dal prodotto degli importi per dipendente equivalente previsti nella tabella di cui all'allegato 3 dell'accordo di data 9 agosto 2005 e il numero dei dipendenti in servizio a tempo indeterminato, differenziati nelle varie categorie e livelli.

L'obiettivo di utilizzo del Fondo in parola è quello di incentivare la programmazione del lavoro delle singole strutture e tendere al coinvolgimento dei lavoratori nel processo di riorganizzazione del lavoro, intervenendo contestualmente sulle strutture organizzative, sulle procedure e sui vincoli all'azione amministrativa, finalizzando l'attività medesima alla verifica dei risultati ed al controllo di gestione.

L'art. 98 c. 1 del C.C.P.L. 2002 – 2005, come sostituito dall'art. 14 dell'accordo di data 20 aprile 2007, prevede che "il Fondo senza vincoli di spesa predeterminata per le singole voci che non siano previste nel presente articolo è costituito da due quote denominate quota A e quota B". La quota A è utilizzata per compensare la continuità e la regolarità della prestazione collegata alla presenza in servizio. La quota B, per risorse comunque non inferiori al 10 % del fondo, quantificata ed erogata secondo le modalità previste dai singoli accordi di settore, è destinata al finanziamento delle seguenti voci:

- a) all'erogazione di compensi volti a remunerare la produttività collettiva delle strutture legata alla realizzazione del programma di attività dell'ente o delle sue strutture organizzative, che deve coinvolgere tutto il personale assegnato. Nel caso di raggiungimento degli obiettivi legati al programma di attività, l'erogazione della produttività a ciascun dipendente della struttura avviene tenuto conto, anche disgiuntamente, dei seguenti criteri:
 1. livello / categoria di inquadramento;
 2. apporto individuale;
- b) a progetti, sperimentali, straordinari, o anche basati su segmenti di attività ordinaria, volti all'innovazione nell'organizzazione della struttura, sulle procedure e sui vincoli dell'azione amministrativa;
- c) all'incentivazione della flessibilizzazione degli orari e a remunerare gravose articolazioni dell'orario di lavoro del personale;
- d) alla modificazione dell'organizzazione del lavoro (autonomia sul lavoro, orientamento al servizio, polivalenza del personale), nonché alla sperimentazione di nuove forme organizzative;

e) a corrispondere specifici compensi ai dipendenti che abbiano conseguito un particolare documentato e verificato arricchimento professionale”.

Ai sensi dell’art. 98, c. 2, del C.C.P.L. 2002 – 2005, come sostituito dall’art. 14 dell’accordo di data 20 aprile 2007, le modalità di utilizzo delle risorse della quota B) del fondo produttività e le linee generali dei progetti devono essere oggetto di contrattazione a livello decentrato.

Per l’anno 2011 il fondo produttività stimato è pari ad € 43.945,94.-. Ritenendo opportuno fissare l’entità della quota B del fondo nella misura minima stabilita dal C.C.P.L. 2002 – 2005 (10% del fondo pari ad € 4.394,59.-) e aggiungendo a tale importo € 3.703,55.- derivanti dalle economie dovute alla decurtazione delle assenze sul fondo per l’anno 2010 ed € 8.823,12 pari alle somme non impegnate per la quota B relativa all’anno 2010, la quota “B” disponibile per l’anno 2011 risulta pari ad € 16.921,26.-.

L’art. 32 dell’Accordo di settore di data 21 dicembre 2001 prevede che il Comune, previa contrattazione ai sensi dell’art. 14, c. 2, dell’Accordo provinciale stralcio concernente il biennio economico 2006 – 2007, predisponga l’elenco dei progetti aventi i requisiti per ottenere il riconoscimento economico disciplinato dall’art. 14, c. 1, lett. b) dell’Accordo stesso, indicando, per ciascun progetto, le strutture ed i dipendenti coinvolti nonché le risorse economiche assegnate.

Il comma 5 dell’art. 20 dell’Accordo di settore 2002 – 2005 dd. 10.01.2007 introduce un nuovo tipo di produttività che considera il carico di lavoro degli uffici e prevede che il progetto possa anche riguardare la realizzazione di attività ordinarie, qualora vi siano incrementi di produttività.

Ricordato che i signori Piero Salvaterra e Doriana Zamboni, dipendenti dell’Ufficio Protocollo e competenti in materia, si sono resi disponibili ad effettuare per l’anno 2011 i rientri in servizio nei giorni di sabato e festivi per lo svolgimento delle procedure connesse ai cosiddetti “trasporti salma”, chiedendo l’attribuzione di un compenso di Euro 1.500,00.- lordi cadauno da attribuire sulla quota B del fondo per la produttività quale incentivo della flessibilizzazione degli orari di lavoro, oltre al compenso per reperibilità, chiamata fuori orario e lavoro straordinario, come già deliberato con propria precedente deliberazione n. 391/2010 dd. 14.12.2010 e atti conseguenti.

Dato atto che per l’anno 2011, sono stati concordati con l’Amministrazione i seguenti progetti:

Ufficio proponente	Descrizione
Tributi	Tariffa di Igiene Ambientale – distribuzione chiavette e lavoro attinente.
Ragioneria	Prosecuzione inventario beni immobili
Biblioteca	eLeggere LIBeRi

Vista inoltre la nota dd. 20.10.2011 prot. com.le 17358 con la quale i signori Piero Salvaterra e Doriana Zamboni riconfermano la loro disponibilità anche per l’anno 2012 a svolgere i rientri in servizio nei giorni di sabato e festivi per lo svolgimento delle procedure connesse ai cosiddetti “trasporti salma” verso l’attribuzione del compenso di Euro 1.500,00.- lordi cadauno da attribuire sulla quota B del fondo per la produttività quale incentivo della flessibilizzazione degli orari di lavoro, oltre al compenso per reperibilità, chiamata fuori orario e lavoro straordinario, specificando che il servizio di cui sopra sarà garantito dal 01.01.2012 e fino al 31.12.2012.

Considerato che è competenza della Giunta Comunale suddividere, eventualmente anche solo parzialmente, tra i vari progetti, le risorse economiche disponibili, stabilendo anche le modalità della verifica dello stato di attuazione nonché i tempi di realizzazione dei progetti stessi e stabilendo le suddivisioni tra i vari componenti dell'ufficio o comunque le specifiche destinazioni dei fondi, avviando quindi le procedure di contrattazione decentrata.

Dato atto che l'Amministrazione Comunale ha attivato la contrattazione decentrata con le organizzazioni sindacali, ai sensi dell'art. 14, c. 2, dell'Accordo provinciale stralcio concernente il biennio economico 2006 - 2007.

Visto l'art. 32 dell'Accordo di settore dd. 21 dicembre 2001 prevede anche che il Comune definisca l'elenco delle situazioni per le quali ricorrono le necessità individuate all'art. 14, c. 1, lett. c), d) ed e), del suddetto Accordo. A tal fine, gli anni scorsi l'Amministrazione ha dato definizione, dopo aver sentito il personale dipendente, ad una serie di criteri di utilizzo delle risorse del fondo produttività destinate alle finalità indicate all'art. 98, c.1, del C.C.P.L. 2002 - 2005 diverse dai cosiddetti "progetti".

In particolare, con riferimento alle "gravose articolazioni dell'orario di lavoro" di cui all'art. 98, c. 1, lett. c), del C.C.P.L. 2002 - 2005, si è ritenuto opportuno utilizzare, una parte del fondo in questione per remunerare i dipendenti chiamati a svolgere, fuori dal normale orario di lavoro, il servizio di sgombero neve, il servizio di fossore cimiteriale nonché altri servizi straordinari (escluse le mansioni connesse a consultazioni elettorali). A tal riguardo, si propone di riconoscere i seguenti emolumenti, aggiuntivi rispetto alle indennità specificamente previste nel C.C.P.L. agli art. 115, 116 e 117:

- A. chiamata fuori orario per servizio di sgombero neve:
 - 12,50 € per i giorni feriali dal lunedì al sabato;
 - 18,00 € per la domenica;
 - 25,00 € nei giorni festivi esclusa la domenica;
- B. chiamata fuori orario per servizio di fossore cimiteriale:
 - 15,00 € per il sabato;
 - 20,00 € per la domenica;
- C. chiamata fuori orario per altri servizi straordinari (escluse le mansioni connesse a consultazioni elettorali e quelle relative al cosiddetto "servizio trasporto salma"):
 - 15,00 € per il sabato;
 - 20,00 € per la domenica;
 - 25,00 € nei giorni festivi esclusa la domenica.

Infine, con riguardo al riconoscimento economico a favore dei dipendenti che abbiano conseguito "un particolare documentato e verificato arricchimento professionale", ai sensi dell'art. 98, c. 1, lett. e), del C.C.P.L. 2002 - 2005, si ritiene opportuno assegnare i seguenti emolumenti, riferiti alla frequentazione di corsi formativi:

- 20,00 € per ciascuna giornata di corso;
- 10,00 € per corsi di mezza giornata.

Ritenuto di ammettere a finanziamento i progetti sopra specificati proposti dall'Ufficio Ragioneria, dall'Ufficio Tributi e dalla Biblioteca Comunale, ritenendo che detti progetti siano adeguatamente qualificati impegnativi e rilevanti per l'Amministrazione e comunque tali da staccarsi in modo significativo da quel che è la normale attività degli uffici, già compensata con gli appositi istituti contrattuali.

Convenuto di attribuire ai suindicati progetti approvati i seguenti importi:

Ufficio proponente	Descrizione	Importo lordo attribuito
Ragioneria	Prosecuzione inventario beni	€ 1.000,00.- (importo già

	immobili	impegnato per lo stesso progetto su cap. 2741 I 1010801 bilancio 2011 gestione residui 2008)
Tributi	Tariffa di Igiene Ambientale – distribuzione chiavette e lavoro attinente.	€ 1.000,00.-.
Biblioteca	eLeggere LIBeRi	€ 500,00.- (importo già impegnato su cap. 2741 I 1010801 bilancio 2011 gestione residui 2008)

Ritenuto inoltre opportuno confermare anche per l'anno 2012 l'attribuzione del compenso di Euro 1.500,00 lordi cadauno ai dipendenti Piero Salvaterra e Doriana Zamboni quale incentivo per la flessibilizzazione degli orari di lavoro dato atto che gli stessi si sono resi disponibili a garantire e ad effettuare per l'anno 2012 i rientri in servizio nei giorni di sabato e festivi per lo svolgimento delle procedure connesse ai cosiddetti "trasporti salma".

Dato atto che gli importi relativi ai suddetti progetti saranno corrisposti e saldati al personale dopo la definizione degli stessi, incaricando il Segretario Generale, l'Ufficio Ragioneria e gli uffici interessati di procedere in merito per quanto necessario, specificando che per il servizio "trasporti salma" si procederà ad erogare le spettanze con cadenza semestrale.

Verificata l'opportunità, in considerazione delle gravose articolazioni del servizio, di remunerare i dipendenti chiamati a svolgere, fuori dal normale orario, il servizio di sgombero neve, il servizio di fossore cimiteriale nonché altri servizi straordinari (escluse le mansioni connesse a consultazioni elettorali) con l'ulteriore riconoscimento economico predetto oltre alle indennità già previste nel C.C.P.L. (artt. 115, 116, 117) e ritenuti adeguati gli importi sopra indicati.

Reputato opportuno riconoscere economicamente ai dipendenti, ai sensi dell'art. 14, c. 1, lett. E), dell'Accordo, l'arricchimento professionale ad essi derivante dalla frequentazione di corsi formativi, secondo gli importi sopra indicati.

Esaminato il C.C.P.L. 2002 – 2005, come modificato dall'accordo di data 20 aprile 2007, e, in particolare, gli artt. da 97 a 101.

Esaminato l'accordo di data 9 agosto 2005 e, in particolare, la tabella di cui all'allegato 3.

Visto il "Regolamento organico del personale dipendente" approvato con deliberazione consiliare n. n. 37/2004 e successivamente modificato con le deliberazioni consiliari n. 52/2005, 16/2006, 3/2007 e 38/2008.

Visto il "Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento del personale dei comuni della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige", approvato con D.P.Reg. 2/L/2005.

Visto lo Statuto del Comune, nel testo approvato con deliberazione consiliare n. 10 del 29 febbraio 2008.

Vista la deliberazione giunta n. 21 dd. 18.01.2011 con la quale si è provveduto alla individuazione di atti amministrativi generali devoluti alla competenza del Segretario generale e dei Responsabili di Uffici e Servizi – Atto di indirizzo per la gestione del bilancio 2011.

Acquisiti i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione in ordine alla regolarità tecnico amministrativa, espresso dal Segretario Generale, e contabile, espresso dal responsabile dell'Ufficio Ragioneria, ai sensi dell'art. 81, c. 1, del T.U.L.R.O.C., approvato con D.P.Reg. 3/L/2005.

Visto il T.U.L.R.O.C. approvato con D.P.Reg. 3/L/2005.

Con voti unanimi e palesi,

DELIBERA

1. di stabilire, per le motivazioni esposte in premessa, i seguenti criteri di ripartizione delle risorse, quantificate come indicato in premessa, del fondo per la produttività ed il miglioramento dei servizi 2011 destinate alle finalità di cui all'art. 98, c. 1, lett. c), d) ed e), del C.C.P.L.:
 - a) assegnazione di un riconoscimento economico ai dipendenti chiamati a svolgere, fuori dell'orario di lavoro, il servizio di sgombero neve, il servizio di fossore cimiteriale nonché altri servizi straordinari (escluse le mansioni connesse a consultazioni elettorali e quelle relative al cosiddetto "servizio trasporto salma"), aggiuntivo rispetto alle indennità specificamente previste nel C.C.P.L. agli art. 115, 116 e 117, secondo le seguenti misure:
 - A. chiamata fuori orario per servizio di sgombero neve:
 - 12,50 € per i giorni feriali dal lunedì al sabato;
 - 18,00 € per la domenica;
 - 25,00 € nei giorni festivi esclusa la domenica;
 - B. chiamata fuori orario per servizio di fossore cimiteriale:
 - 15,00 € per il sabato;
 - 20,00 € per la domenica;
 - C. chiamata fuori orario per altri servizi straordinari (escluse le mansioni connesse a consultazioni elettorali e quelle relative al cosiddetto "servizio trasporto salma"):
 - 15,00 € per il sabato;
 - 20,00 € per la domenica;
 - 25,00 € nei giorni festivi esclusa la domenica
 - b) assegnazione di un riconoscimento economico ai dipendenti che abbiano conseguito un arricchimento professionale attraverso la frequentazione di corsi formativi, secondo le seguenti misure:
 - 20,00 € per ciascuna giornata di corso;
 - 10,00 € per corsi di mezza giornata;
2. di specificare che è già stata deliberata l'attribuzione del compenso di Euro 1.500,00 lordi cadauno ai dipendenti Piero Salvaterra e Doriana Zamboni quale incentivo per la flessibilizzazione dell'orario di lavoro dato atto che gli stessi stanno effettuando per l'anno 2011 i rientri in servizio nei giorni di sabato e festivi per lo svolgimento delle procedure connesse ai cosiddetti "trasporti salma" e che tale attività sta' dando esito positivo.
3. di attribuire un compenso di Euro 1.500,00.- lordi cadauno ai dipendenti Piero Salvaterra e Doriana Zamboni quale incentivo per la flessibilizzazione dell'orario di lavoro dato atto che gli stessi hanno confermato la loro disponibilità a garantire ed effettuare per l'intero anno 2012 i rientri in servizio nei giorni di sabato e festivi per lo svolgimento delle procedure connesse ai cosiddetti "trasporti salma", dando atto che l'erogazione delle spettanze verrà effettuata con cadenza semestrale.
4. di approvare i seguenti progetti e di affidare agli stessi gli importi di seguito indicati:

Ufficio proponente	Descrizione	Importo lordo attribuito
Ragioneria	Prosecuzione inventario beni immobili	€ 1.000,00.- (importo già impegnato per lo stesso progetto su cap. 2741 I 1010801 bilancio 2011 gestione residui 2008)
Tributi	Tariffa di Igiene Ambientale – distribuzione chiavette e lavoro attinente.	€ 1.000,00.-.
Biblioteca	eLeggere LIBeRi	€ 500,00.- (importo già impegnato su cap. 2741 I 1010801 bilancio 2011 gestione residui 2008)

5. di specificare che, qualora le risorse per il 2011 del fondo per la produttività ed il miglioramento dei servizi destinate alle finalità di cui alle lett. c), d) ed e) dell'art. 98, c. 1, del C.C.P.L. 2002 – 2005 risulteranno essere insufficienti a far fronte a quanto sopra indicato, si procederà a ridurre i relativi importi proporzionalmente, in modo da consentire la ripartizione di tale parte del fondo tra tutti gli aventi diritto.
6. di dare atto che è stata attivata, ai sensi dell'art. 98, c. 2, del C.C.P.L. 2002 – 2005, come modificato dall'art. 14 dell'accordo di data 20 aprile 2007, la contrattazione decentrata, in occasione della quale si è concordato in merito all'adozione della presente deliberazione.
7. di specificare che i compensi relativi ai progetti quota B del Fondo produttività 2011 saranno liquidati per quanto riguarda il "servizio trasporto salme" come predetto e per gli altri progetti a seguito della presentazione delle relazioni conclusive da effettuarsi entro il 30.06.2013, salva la possibilità di proroga di un anno concessa dal Segretario Generale per motivate ragioni.
8. di specificare che le altre quote del Fondo saranno suddivise sulla base dei criteri del C.C.P.L. incaricando degli atti esecutivi gli uffici secondo le competenze assegnate.
9. di incaricare gli uffici comunali delle attività esecutive del presente provvedimento e di quanto altro necessario per il buon esito della pratica.
10. di dichiarare, all'unanimità e con separata votazione, la presente deliberazione **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art. 79, c. 4, del T.U.L.R.O.C. approvato con D.P.Reg. 3/L/2005, al fine di consentire la rapida definizione della relativa pratica.
11. di dare evidenza che avverso il presente provvedimento sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - opposizione alla Giunta Comunale entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 79, c. 5, del T.U.L.R.O.C. approvato con D.P.Reg. 3/L/2005;
 - ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro sessanta giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 2, lett. B, della L. 1034/1971 "Istituzione dei tribunali amministrativi regionali";
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 1199/1971 "Semplificazione dei procedimenti in materia di ricorsi amministrativi".

Letto, approvato e sottoscritto.

IL VICE SINDACO

Eugenio Antolini

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Diego Viviani

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

(Art. 79 TULROC approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L)

La presente deliberazione è in pubblicazione all'Albo comunale dal 12.12.2011 per 10 giorni consecutivi

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Diego Viviani

~~Il sottoscritto Responsabile dell'Ufficio di Ragioneria attesta la copertura finanziaria della spesa e la registrazione del relativo impegno:~~

~~Tione di Trento, li _____~~

~~**La Responsabile dell'Ufficio Ragioneria**~~

~~rag. Cinzia Bonenti~~

Esecutività della deliberazione

Deliberazione dichiarata, per l'urgenza, immediatamente eseguibile, ai sensi del 4° comma dell'art. 79 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L.

~~La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo per dieci giorni dal 12.12.2011 al 22.12.2011 ed è divenuta esecutiva al termine della pubblicazione ai sensi dell'art. 79 comma 3 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L.~~

~~Li _____~~

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Diego Viviani

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dal 12.12.2011 al 22.12.2011. In detto periodo sono/non sono pervenuti opposizioni, reclami o ricorsi.

Nel medesimo periodo è stata effettuata la pubblicazione della presente deliberazione nell'albo informatico del sito del Comune di Tione di Trento, ai sensi della L. 69/2009, art. 32.

Tione di Trento, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Diego Viviani