



# Comune di Tione di Trento

Provincia di Trento

## DELIBERAZIONE N. 397/2012 DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Atto di indirizzo per l'assunzione a tempo determinato, dal 31 dicembre 2012 al 31 dicembre 2013 di un assistente tecnico (C base) da impiegare presso l'Ufficio Tecnico.

L'anno **DUEMILADODICI** alle ore **12,00** del giorno **VENTOTTO** del mese di **DICEMBRE** presso la Sede Municipale di Tione di Trento, a seguito di convocazione disposta dal **Sindaco** e previa osservanza delle formalità prescritte dalle norme vigenti, si è riunita la Giunta comunale.

### SONO PRESENTI I SIGNORI:

1. MATTIA GOTTARDI.....Sindaco
2. EUGENIO ANTOLINI.....Vice Sindaco
3. FRANCESCO SALVATERRA.....Assessore
4. ROBERTO ZAMBONI.....Assessore

### SONO ASSENTI GIUSTIFICATI I SIGNORI:

1. MARIO FAILONI.....Assessore
2. MIRELLA GIRARDINI.....Assessore
3. LUCA SCALFI.....Assessore

Il Sig. **Mattia Gottardi** nella sua qualità di **Sindaco**, ha assunto la presidenza e, con l'assistenza del **Vice Segretario Comunale dott. Giuseppe Stefani**, dopo aver accertato la regolare costituzione dell'adunanza, ha dichiarato aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Deliberazione n. 397 /2012 dd. 28.12.2012

OGGETTO: Atto di indirizzo per l'assunzione a tempo determinato, dal 31 dicembre 2012 al 31 dicembre 2013 di un assistente tecnico (C base) da impiegare presso l'Ufficio Tecnico.

GS/gs

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Nel corso del 2012 è emersa la necessità di disporre presso l'Ufficio Tecnico comunale di un assistente tecnico ulteriore rispetto alla dotazione organica di tale ufficio, soprattutto per svolgere le funzioni di progettazione e direzione lavori, misura e contabilità di opere pubbliche minori quali sistemazioni di piazze, parcheggi e marciapiedi, asfaltatura di strade, sistemazione di isole ecologiche, etc.

Il personale tecnico di ruolo attualmente impiegato presso l'ufficio in questione è il seguente:

- un funzionario tecnico (D base) a tempo pieno;
- due collaboratori tecnici (C evoluto) a tempo pieno;
- un assistente tecnico (C base) a tempo pieno a partire dall'1 gennaio 2013;
- un assistente tecnico (C base) a tempo parziale per 24 ore settimanali (part time temporaneo stabilito con deliberazione giuntale n. 132/2012).

Nel corso del 2012, lo svolgimento da parte del personale tecnico del Comune delle funzioni di progettazione e direzione lavori di alcune opere pubbliche minori ha consentito un sensibile risparmio di risorse economiche, riducendo la spesa per incarichi a professionisti esterni.

Anche sulla base di tali considerazioni, con deliberazione giuntale n. 259/2012 era stata prorogata dal 24 settembre al 31 dicembre 2012 l'assunzione a tempo determinato di un assistente tecnico precedentemente impiegato per la sostituzione di una dipendente in ruolo assente per aspettativa per maternità e rientrata in servizio il 24 settembre 2012.

Si ritiene, pertanto, opportuno incaricare quale atto di indirizzo il Vice Segretario Comunale, in sostituzione del Segretario Generale, dell'assunzione a tempo determinato per circa un anno, dal 31 dicembre 2012 al 31 dicembre 2013, di un assistente tecnico (C base) da impiegare presso l'Ufficio Tecnico soprattutto per lo svolgimento delle funzioni sopra indicate, specificando che l'orario di lavoro settimanale, a tempo pieno o parziale, dovrà essere determinato in relazione ai carichi di lavoro dell'ufficio.

- Vista la pianta organica del Comune, come modificata da ultimo con la deliberazione giuntale n. 350/2012 del 4 dicembre 2012;
- viste le deliberazioni giuntali n. 132/2012 del 22 maggio 2012 e n. 259/2012 del 12 settembre 2012, sopra citate;
- visto il Protocollo di Intesa in Materia di Finanza Locale per il 2013, sottoscritto il 30 ottobre 2012;
- visto il "Regolamento organico del personale dipendente", come modificato da ultimo con la deliberazione consiliare n. 12/2012 del 22 marzo 2012;
- visto il T.U.L.R.O.C. approvato con D.P.Reg. 3/L/2005;
- visto il T.U. delle leggi regionali sull'ordinamento del personale dei comuni della Regione, approvato con D.P.Reg 2/L/2005;
- visto lo Statuto del Comune, come modificato da ultimo con la deliberazione consiliare n. 41/2010 del 13 agosto 2010 nonché la deliberazione giuntale n. 62/2012 del 3

aprile 2012 "Atto di indirizzo per la gestione del bilancio 2012" e accertata la propria competenza;

- rilevata la necessità di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 79, c. 4, del T.U.L.R.O.C. approvato con D.P.Reg. 3/L/2005, al fine di consentire l'assunzione in questione a partire dal 31 dicembre 2012, in relazione a quanto previsto per il 2013 nel Protocollo di Intesa sopra citato;
  - acquisiti i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione in ordine alla regolarità tecnico amministrativa, espresso dal responsabile della struttura interessata, e contabile, espresso dal responsabile dell'Ufficio Ragioneria, ai sensi dell'art. 81, c. 1, del T.U.L.R.O.C., approvato con D.P.Reg. 3/L/2005;
- all'unanimità, con voti espressi in forma palese,

## **DELIBERA**

1. di incaricare, quale atto di indirizzo e per le motivazioni indicate in premessa, il Vice Segretario Comunale, in sostituzione del Segretario Generale, dell'assunzione a tempo determinato per circa un anno, dal 31 dicembre 2012 al 31 dicembre 2013, di un assistente tecnico (C base) da impiegare presso l'Ufficio Tecnico, specificando che l'orario di lavoro settimanale, a tempo pieno o parziale, dovrà essere determinato in relazione ai carichi di lavoro dell'ufficio;
2. di incaricare il Vice Segretario Comunale e gli uffici comunali degli atti esecutivi del presente provvedimento e di quanto altro necessario per il buon esito della pratica;
3. di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento troverà adeguata copertura agli appositi capitoli ed interventi dei bilanci di previsione 2012 e 2013;
4. di dichiarare, per le motivazioni indicate in premessa, all'unanimità e con voti espressi in forma palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 79, c. 4, del T.U.L.R.O.C. approvato con D.P.Reg. 3/L/2005;
5. di evidenziare che avverso il presente provvedimento sono ammessi i seguenti ricorsi:
  - opposizione alla Giunta Comunale entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 79, c. 5, del T.U.L.R.O.C. approvato con D.P.Reg. 3/L/2005;
  - ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro sessanta giorni, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 104/2010, o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni, ai sensi degli art. 8 e 9 del D.P.R. 1199/1971.

\*\*\*\*\*

---

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL SINDACO**  
avv. Mattia Gottardi

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**  
dott. Giuseppe Stefani

---

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

(Art. 79 TULROC approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L)

La presente deliberazione è in pubblicazione all'Albo comunale dal 31.12.2012 per 10 giorni consecutivi.

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**  
dott. Giuseppe Stefani

---

~~Il sottoscritto Responsabile dell'Ufficio di Ragioneria attesta la copertura finanziaria della spesa e la registrazione del relativo impegno.~~

~~Tione di Trento, li \_\_\_\_\_~~

~~**La Responsabile dell'Ufficio Ragioneria**  
rag. Cinzia Bonenti~~

---

**Esecutività della deliberazione**

Deliberazione dichiarata, per l'urgenza, immediatamente eseguibile, ai sensi del 4° comma dell'art. 79 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L.

~~La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo per dieci giorni dal 31.12.2012 al 10.01.2013 ed è divenuta esecutiva al termine della pubblicazione ai sensi dell'art. 79 comma 3 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L.~~

~~Li \_\_\_\_\_~~

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**  
dott. Giuseppe Stefani

---

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dal 31.12.2012 al 10.01.2013. In detto periodo sono/non sono pervenuti opposizioni, reclami o ricorsi.

Nel medesimo periodo è stata effettuata la pubblicazione della presente deliberazione nell'albo informatico del sito del Comune di Tione di Trento, ai sensi della L. 69/2009, art. 32.

Tione di Trento, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
dott. Diego Viviani