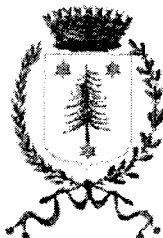


prot. 8082

Ac. 12/6/13



COMUNE DI VILLA RENDENA

Provincia di Trento

C.A.P. 38080 - Tel. 0465/321370 - Fax 0465/321818

e-mail: protocollo@comune.villarendena.tn.it

Codice Fiscale e P.IVA 00296550221

Prot. n. 2867

**PUBBLICA SELEZIONE
MEDIANTE PROVA SELETTIVA PER L'ASSUNZIONE
A TEMPO DETERMINATO DI
n. 01 COADIUTORE AMMINISTRATIVO
CAT. B Livello Evoluto,
36 ore settimanali
UFFICIO TRIBUTI**

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il vigente Regolamento Organico del Personale Dipendente;
Visto l'atto di indirizzo approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 43/2013 dd. 30.05.2013;

rende noto

che questa Amministrazione è intenzionata ad assumere con contratto a tempo determinato, quale unico addetto all'ufficio tributi con termine vincolato all'avvio della gestione associata del servizio entrate

**n. 1 COADIUTORE AMMINISTRATIVO
CAT. B Livello Evoluto
UFFICIO TRIBUTI**

Il trattamento economico lordo ANNUO annesso alla qualifica di Coadiutore Amministrativo cat. B evoluto, posizione retributiva, attualmente è il seguente:

• Stipendio iniziale lordo annuo	Euro	11.208,00
• Assegno lordo	Euro	2.016,00
• Elemento distinto retrib.	Euro	240,00
• Indennità integrativa speciale annua	Euro	6.277,53
• Indennità vacanza contrattuale	Euro	148,08

- Tredicesima mensilità;
- Assegno nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nella misura di legge;
- Eventuali altri compensi previsti dalla normativa vigente.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alla selezione saranno ammessi i candidati che, a norma delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda siano in possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore ai 18 anni;
- idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
- cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 07.02.1994 n. 174;
- godimento dei diritti civili e politici;
- immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti all'obbligo di leva);
- possesso della patente di guida di categoria B;
- Diploma di qualifica professionale di indirizzo amministrativo conseguito presso un istituto di istruzione professionale almeno triennale o diploma di scuola media superiore (maturità).

Solamente per i cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea:

- Godimenti dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza
- Adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione, nonché alla data di assunzione.

Dovranno essere rese note, con lettera raccomandata, le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento della selezione.

L'Amministrazione, ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'articolo 1 della Legge 28 marzo 1991, n. 120 si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente bando, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.

DOMANDA DI AMMISSIONE E DATA DI SCADENZA

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Villa Rendena - Via Verdesina, 147 - apposita domanda redatta secondo l'allegato fac-simile, in carta libera ai sensi dell'art. 1 della L. 23.08.1988 nr. 370 e sottoscritta a pena di esclusione dall'aspirante, senza autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n° 445, allegando fotocopia di un documento d'identità in corso di validità entro:

le ore 12.15 del giorno LUNEDI' 17 GIUGNO 2013

La domanda potrà essere consegnata al Comune di Villa Rendena con una delle seguenti modalità:

- consegna, anche a mezzo corriere, all'Ufficio Protocollo dell'amministrazione comunale sito a Villa Rendena in Via Verdesina (aperto al pubblico nei giorni feriali dal lunedì al giovedì dalle ore 10.00 alle ore 12.30 e dalle 16.00 alle ore 18.00 e il venerdì dalle ore 10.00 alle ore

12.30); la data e l'ora di arrivo della domanda sarà in tal caso stabilita dal Protocollo del Comune.

- A mezzo posta, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, pervenuta al protocollo del Comune entro la data e l'ora di scadenza sopra indicata all'indirizzo del Comune di Villa Rendena - Via Verdesina, 147 - 38080 VILLA RENDENA -TN- (la data e l'ora di arrivo della domanda sarà in tal caso stabilita dal Protocollo del Comune); si precisa che ai fini dell'ammissione non saranno considerate le domande pervenute fuori termine, seppure spedite entro la scadenza del termine medesimo. Pertanto i richiedenti si assumono ogni rischio in merito al ritardato recapito della domanda.
- A mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.) entro la data e l'ora di scadenza sopra indicata all'indirizzo del Comune di Villa Rendena: comune@pec.comune.villarendena.tn.it; si precisa che ai fini dell'ammissione farà fede la data di consegna risultante a sistema.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e, pertanto, non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusi il caso fortuito, la forza maggiore o il fatto di terzi, giungeranno oltre il termine sopra citato.

Nella domanda (redatta preferibilmente sull'allegato fac-simile) l'aspirante, sotto la propria responsabilità e pertanto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, N. 445), consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovrà dichiarare:

- il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, il luogo di residenza, lo stato civile;
- il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali in corso oppure l'immunità da precedenti penali e l'assenza di procedimenti penali in corso;
- di non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto dall'impiego o licenziato da una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi. A tal fine l'aspirante dovrà elencare gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione degli stessi ovvero dichiarare di non aver mai prestato servizio presso una pubblica amministrazione;
- l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
- l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'articolo 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, nonché la necessità di richiedere, per l'espletamento della prova selettiva, eventuali ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la stessa. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della Legge 104/1992 mediante produzione di certificazione - in originale o in copia autenticata relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, dalla quale risultino gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per sostenere la prova selettiva;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti soggetti all'obbligo di leva);
- il titolo di studio posseduto, con indicazione della votazione, della data e dell'Istituto scolastico presso cui è stato conseguito (i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso alla selezione);
- il possesso della patente di guida di categoria B;

- gli eventuali titoli comportanti il diritto di preferenza alla nomina previsti dall'articolo 5 comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196;
- l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso;
- il preciso recapito, completo di numero telefonico, a cui il Comune dovrà indirizzare ogni comunicazione inerente alla selezione. Dovranno essere rese note, con lettera raccomandata, le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento della procedura di selezione.

Ai sensi dell'articolo 3 del D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994, anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea possono chiedere l'ammissione alla selezione, dichiarando inoltre nella domanda di possedere i seguenti requisiti:

- a) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) adeguata conoscenza della lingua italiana.

Saranno esclusi dalla selezione gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

Ai sensi degli articoli 38 e 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la FIRMA in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione se apposta dal richiedente in presenza del dipendente comunale addetto oppure quando alla domanda, spedita per posta o consegnata da persona diversa dal richiedente, sia allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità del richiedente.

Alla domanda di ammissione alla selezione gli aspiranti dovranno allegare la seguente documentazione:

1. gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina;
2. eventuale certificazione documentante il diritto di avvalersi dei benefici previsti dalla Legge 104/1992 - in originale o in copia autenticata - relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, dalla quale risultino gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per sostenere la prova selettiva;
3. eventuale traduzione del titolo di studio estero autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza del titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso alla selezione.

PROGRAMMA DELLA PROVA SELETTIVA

L'ELENCO DEI CANDIDATI AMMESSI A SVOLGERE LA PROVA SELETTIVA VERRA' PUBBLICATA ALL'ALBO TELEMATICO DEL COMUNE IL GIORNO VENERDI' 21 GIUGNO 2013.

PROVA ORALE sui seguenti argomenti:

1. Nozioni di diritto tributario.
2. Disciplina generale e gestione dell'IMU (Imposta Municipale Propria): presupposto, soggetti passivi, base imponibile, aliquote e detrazioni, modalità di calcolo.
3. Disciplina generale delle tariffe e gestione dei canoni comunali quali Cosap, Canone di Pubblicità, Canone di Acquedotto, Canone di Fognatura e Depurazione.
4. Disciplina generale della Tariffa di Igiene Ambientale.
5. Nozioni relative all'I.C.I.;
6. Nozioni e procedure in materia del contenzioso tributario.
7. Principi contabili delle entrate comunali tributarie ed extratributarie.

8. Normativa, funzionamento e ordinamento dei Comuni nella Regione Trentino Alto Adige (T.U.LL.RR.O.C. 01.02.2005 n.3/L);
9. Conoscenza di base dei programmi Office (Word - Excel).

**Lo svolgimento della prova selettiva è fissato
per il giorno MARTEDI' 25 GIUGNO 2013 a partire dalle ore 9.00
presso la Sede Municipale di Via Verdesina n° 147 a Villa Rendena**

In caso di variazione della data della prova, ai concorrenti verrà data tempestiva comunicazione.

Per essere ammessi a sostenere la prova selettiva i concorrenti dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova selettiva nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dalla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo aspirante.

I concorrenti saranno giudicati in base all'esito della prova selettiva dall'apposita Commissione, la quale provvederà a formare la graduatoria di merito dei candidati che abbiano conseguito una votazione non inferiore a quella minima, stabilita dalla Commissione stessa per l'idoneità alla nomina, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. 487/1994, sussistano ulteriori parità sarà preferito il candidato più giovane secondo quanto previsto dalla Legge 191/1998.

La graduatoria così formata avrà validità di tre anni dalla sua approvazione.

I candidati utilmente inseriti nella graduatoria sono tenuti a presentare, a richiesta dell'amministrazione comunale, la documentazione necessaria per la formalizzazione della nomina e ad assumere servizio entro il termine definito dall'amministrazione stessa, sotto pena di decadenza.

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica i lavoratori da assumere, prima della stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro. Tale accertamento medico, qualora disposto, sarà operato dal medico competente, come previsto dall'articolo 41 comma 2 lettera a) del Decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico-fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. Se l'interessato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, egli decade da ogni diritto derivante dall'esito della selezione.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il presumibile inizio del servizio è previsto per i primi giorni del mese di luglio 2013, salvo diverse esigenze dell'Amministrazione.

Si specifica che l'assunzione andrà a scadere automaticamente all'avvio della gestione associata del servizio entrate.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali approvato con D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Villa Rendena, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente alla conclusione del concorso, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo, o per l'utilizzo della graduatoria di concorso presso altri enti pubblici.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico - economica del candidato e potranno essere oggetto di pubblicazione in base ai principi sulla trasparenza dell'azione amministrativa comunale.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

L'interessato gode dei diritti di cui agli artt. 7, 8 e 9 del citato D.Lgs. tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra i quali il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opposizione, per motivi legittimi, al trattamento dei dati.

La graduatoria della presente selezione e le informazioni di cui sopra potranno essere comunicate ad altre amministrazioni pubbliche che ne facessero richiesta al Comune di Villa Rendena ai fini di assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato.

Il testo del presente avviso e il fac-simile della domanda di partecipazione sono disponibili nella sezione Albo Pretorio del sito internet del Comune: www.comunevillarendena.tn.it.

Per chiarimenti e spiegazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria - Protocollo del Comune di Villa Rendena, Via Verdesina n. 147 - tel. n. 0465/3213700 - fax 0465/321818) nei seguenti orari: dal lunedì al giovedì: dalle ore 10,00 alle ore 12,30 e dalle ore 16,00 alle ore 18,00, venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,30.

Villa Rendena, 31.05.2013



IL SEGRETARIO COMUNALE
Rossini dott.ssa Sara

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Sara Rossini".

Spettabile
COMUNE DI VILLA RENDENA
Via Verdesina, n. 147
38080 VILLA RENDENA (TN)

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA
VALIDA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO A FINI SOSTITUTORI DI UN COADIUTORE
AMMINISTRATIVO CATEGORIA B LIVELLO EVOLUTO-1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA .

e DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E DI ATTO NOTORIO
(ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

resa e sottoscritta da persona maggiorenne che è già a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dall'articolo 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 sono puniti ai sensi del codice penale (articoli 476 e seguenti) e delle leggi speciali in materia.

___l___ sottoscritt _____
(cognome) (nome)

presa visione dell'avviso pubblico prot. 2867 di data 31.05.2013 per la formazione di una graduatoria valida per l'assunzione a tempo determinato mediante prova selettiva di un coadiutore amministrativo categoria B livello evoluto 1^ posizione retributiva.

CHIEDE

di essere ammess__ alla selezione medesima.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA:
(eventualmente barrare la casella di interesse)

1) di essere nat__ a _____ (prov. _____) il _____
e di essere residente a _____ (prov. _____) c.a.p. _____
via/frazione _____

- 2) di essere cittadin__ italian__
 di essere cittadin__ di uno degli altri stati membri dell'Unione Europea _____
(indicare il nome dello Stato) e di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento)
_____ e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana

- 3) di godere dei diritti civili e politici
 di non godere dei diritti civili e politici

- 4) di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____
 di non essere iscritt__ per i seguenti motivi: _____

- 5) di non aver riportato condanne penali
 di aver riportato le seguenti condanne penali _____

- 6) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali
 di avere i seguenti procedimenti penali pendenti _____

(citare gli estremi del provvedimento ed il reato per il quale si procede)

- 7) di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi. A tal fine dichiara:
 di non aver mai prestato servizio presso una pubblica amministrazione
 di aver prestato servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni:

ENTE / SEDE	INQUADRAMENTO CONTRATTUALE	DATA INIZIO SERVIZIO gg/mm/aa	DATA FINE SERVIZIO gg/mm/aa	CAUSA DI RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

- 8) di essere fisicamente idoneo all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio

- 9) (eventuale -barrare la casella solo se ricorre il caso)
- di appartenere alla categoria di soggetti di cui all'articolo 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 e di richiedere per l'espletamento della prova selettiva tempi aggiuntivi e/o specifici ausili in relazione all'handicap, come da allegato certificato rilasciato dalla Commissione medica competente per territorio
- 10) (per i candidati soggetti all'obbligo di leva)
- di avere adempiuto agli obblighi di leva
- di essere nella seguente posizione nei confronti di tali obblighi: _____
- 11) di essere: celibe nubile coniugat__
- vedov__ divorziat__ separat__
- e di avere n. ____ figli
- 12) di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione:
- diploma di qualifica professionale di indirizzo amministrativo (almeno triennale) conseguito presso _____
- il (gg / mm / aaaa) _____ con votazione finale pari a _____
- diploma di scuola media superiore (maturità) conseguito presso _____
- il (gg / mm / aaaa) _____ con votazione finale pari a _____
- 13) (eventuale -barrare la casella e compilare solo se in possesso di titolo di studio conseguito all'estero)
- di essere in possesso della dichiarazione di equipollenza al titolo di studio italiano del proprio titolo di studio rilasciata in data _____ dalla competente autorità italiana, come risultante dalla documentazione allegata
- 14) di essere in possesso di patente di guida di categoria B
- 15) (eventuale -barrare la casella solo se ricorre il caso)
- di avere il seguente titolo comportante il diritto di preferenza alla nomina ai sensi dell'articolo 5 comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni:
- _____
- come risultante dalla documentazione allegata
- 16) di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali, ivi compresi i dati sensibili, ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"
- 17) di accettare incondizionatamente le norme contenute nell'avviso pubblico di selezione prot. n. 2867 dd. 31.05.2013.
- 18) Le dichiarazioni di cui ai punti 8), 16) e 17) non hanno valore di autocertificazione.

Impegnandosi a comunicare tempestivamente a mezzo lettera raccomandata ogni variazione anche temporanea del proprio indirizzo e/o recapito telefonico, chiede altresì che ogni comunicazione inerente alla selezione venga fatta al seguente indirizzo (l'indicazione precisa del recapito, incluso numero telefonico, è obbligatoria):

COGNOME _____ NOME _____

VIA/FRAZIONE _____

COMUNE _____ PROV. _____

C.A.P. _____ TELEFONO (prefisso/numero) _____

Allegati:

- fotocopia fronte e retro di un documento di identità in corso di validità
- titoli comprovanti, a parità di merito, il diritto di preferenza alla nomina:
- (altro - specificare) _____

Data _____ Firma _____

FIRMARE IN PRESENZA DELL'IMPIEGATO COMUNALE ADDETTO O ALLEGARE FOTOCOPIA (FRONTE E RETRO) DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'

RISERVATO ALL'UFFICIO:

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

- io sottoscritto _____, dipendente comunale incaricato, verificata l'identità dell'interessato, attesto che la firma del richiedente è stata apposta in mia presenza.

Villa Rendena, _____ Il dipendente incaricato _____

- alla domanda è allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

